



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРЛОВКА
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 сентября 2024 г.

№ 406

Об утверждении Требований к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве, жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (в том числе к перечню сведений, периодичности, форме и месту их предоставления, периодичности, форме и месту размещения информации) на территории городского округа Горловка Донецкой Народной Республики

В соответствии с частью 4 статьи 91¹⁴ Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Донецкой Народной Республики от 17 августа 2023 года № 468-ПНС «О местном самоуправлении в Донецкой Народной Республике», руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ Горловка Донецкой Народной Республики, принятым решением Горловского городского совета Донецкой Народной Республики от 25 октября 2023 года № I/6-1 (с изменениями от 03 апреля 2024 года № I/25-1), Положением об администрации городского округа Горловка Донецкой Народной Республики, утвержденного решением Горловского городского совета от 10 ноября 2023 года № I/8-3, администрация городского округа Горловка Донецкой Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Требования к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений

жилищного фонда социального использования, о количестве, жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (в том числе к перечню сведений, периодичности, форме и месту их предоставления, периодичности, форме и месту размещения информации) на территории городского округа Горловка Донецкой Народной Республики (прилагаются).

2. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию в сетевом издании Государственной информационной системе нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики – gisnra-dnr.ru.

3. Настоящее Постановление подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования городского округа Горловка Донецкой Народной Республики – <https://gorlovka-r897.gosweb.gosuslugi.ru>.

4. Настоящее Постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

Глава муниципального образования
городского округа Горловка
Донецкой Народной Республики



И.С. Приходько

УТВЕРЖДЕНЫ

Постановлением администрации
городского округа Горловка
Донецкой Народной Республики
от 26 сентября 2024 г. № 406

Требования к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве, жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (в том числе к перечню сведений, периодичности, форме и месту их предоставления, периодичности, форме и месту размещения информации) на территории городского округа Горловка Донецкой Народной Республики

1. Настоящие Требования в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» регламентируют требования к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (в том числе к перечню сведений, периодичности, форме и месту их предоставления, периодичности, форме и месту размещения информации) на территории городского округа Горловка Донецкой Народной Республики (далее – Требования).

2. Наймодателями в соответствии с настоящими Требованиями являются:

1) органы местного самоуправления муниципального образования городского округа Горловка Донецкой Народной Республики;

2) организации, уполномоченные органами местного самоуправления муниципального образования городского округа Горловка Донецкой Народной Республики;

3) созданные органами местного самоуправления муниципального образования городского округа Горловка Донецкой Народной Республики организации, являющиеся собственниками жилых помещений частного жилищного фонда или уполномоченные собственниками таких жилых помещений, и соответствующие требованиям, установленным Постановлением Правительства Российской Федерации от 05 декабря 2014 года № 1318

"О регулировании отношений по найму жилых помещений жилищного фонда социального использования".

3. Указанные в пункте 2 настоящих Требований наймодатели, предоставляющие или имеющие намерение предоставлять жилые помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования на территории муниципального образования городского округа Горловка Донецкой Народной Республики (далее – жилые помещения) осуществляют предоставление в администрацию городского округа Горловка Донецкой Народной Республики (далее – уполномоченный орган) следующую информацию:

- 1) сведения о наймодателе:
 - полное и сокращенное (при наличии) наименование;
 - идентификационный номер налогоплательщика;
 - адрес (место нахождения) в соответствии со сведениями, содержащимися в Едином государственном реестре юридических лиц;
 - почтовый адрес;
 - номер телефона лица, имеющего право без доверенности действовать от имени наймодателя;
 - адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
- 2) сведения о жилых помещениях:
 - адрес наемного дома социального использования;
 - количество жилых помещений, которые могут быть предоставлены в текущем году и (или) планируются к предоставлению в течение 5 лет;
 - общая и жилая площадь жилых помещений в наемном доме, количество комнат в жилых помещениях, этаж, на котором расположено жилое помещение (в отношении каждого жилого помещения).

4. Информация, предусмотренная в пункте 3 настоящих Требований, предоставляется наймодателями в уполномоченный орган в следующие сроки:

- 1) первоначально – в течение 30 календарных дней со дня учета в муниципальном реестре наемных домов социального использования:
 - земельного участка, предоставленного или предназначенного в соответствии с земельным законодательством для строительства наемного дома социального использования;
 - наемного дома социального использования (в случае если разрешение на ввод в эксплуатацию наемного дома социального использования получено на момент вступления в силу настоящих Требований);
- 2) в последующем – не позднее одного рабочего дня, следующего за днем изменения такой информации, указанной в пункте 3 настоящих Требований.

5. Информация, указанная в пункте 3 настоящих Требований, представляется на бумажном носителе и на электронном носителе в текстовом

формате файлов .doc, .rtf (материалы на электронном носителе должны полностью повторять состав, содержание и наименование материалов, представляемых на бумажном носителе).

6. Уполномоченный орган осуществляет размещение информации о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории муниципального образования городского округа Горловка Донецкой Народной Республики:

1) на сайте муниципального образования городского округа Горловка Донецкой Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – официальный сайт) в электронном виде;

2) на информационных стендах в помещении администрации городского округа Горловка Донецкой Народной Республики, предназначенном для приема документов для постановки на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории муниципального образования городского округа Горловка Донецкой Народной Республики, (далее – информационные стенды) на бумажных носителях.

7. Информация о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, подлежащая размещению на официальном сайте и информационных стендах в соответствии с пунктом 6 настоящих Требований, включает в себя информацию, предусмотренную пунктом 3 настоящих Требований, за исключением информации, указанной в абзацах шестом и седьмом подпункта 1 пункта 3 настоящих Требований.

8. Информация, предусмотренная пунктом 7 настоящих Требований, размещается уполномоченным органом:

1) на официальном сайте в течение 2 рабочих дней со дня поступления в уполномоченный орган информации, определённой пунктом 3 настоящих Требований;

2) на информационных стендах в течение 3 рабочих дней со дня поступления в уполномоченный орган информации, определённой пунктом 3 настоящих Требований.

9. Уполномоченный орган актуализирует информацию, предусмотренную пунктом 7 настоящих Требований, и осуществляет обновление указанной информации:

1) на официальном сайте в течение 1 рабочего дней со дня поступления в уполномоченный орган информации, определённой пунктом 3 настоящих Требований;

2) на информационных стендах в течение 2 рабочих дней со дня поступления в уполномоченный орган информации, определённой пунктом 3 настоящих Требований.

10. Наймодатели, указанные в подпунктах втором и третьем пункта 2 настоящих Требований:

1) размещают в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на своих сайтах информацию, предусмотренную абзацами первым-пятым подпункта 1 и подпунктом 2 пункта 3 настоящих Требований, в течение 10 рабочих дней со дня учета органом местного самоуправления муниципального образования городского округа Горловка Донецкой Народной Республики в муниципальном реестре наемных домов социального использования, наемного дома социального использования;

2) актуализируют информацию, предусмотренную абзацами первым-пятым подпункта 1 и подпунктом 2 пункта 3 настоящих Требований, и осуществляют обновление указанной информации на своих сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 1 рабочего дня, следующего за днем изменения информации, размещенной в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта Требований.

11. В случае обращения гражданина, принятого на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о получении информации, указанной в пункте 1 настоящих Требований, наймодатель обязан:

1) при письменном обращении - направить письменный ответ в порядке и сроки, указанные в пунктах 12- 14 настоящих Требований;

2) при устном обращении в помещении такого наймодателя, предназначенном для приема заявлений граждан о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, - дать ответ непосредственно после обращения;

3) при устном обращении по телефону, в том числе во время работы "горячей линии", - дать ответ непосредственно после обращения;

4) при запросе в электронной форме (по электронной почте) - в течение 10 рабочих дней со дня поступления запроса. При этом ответ на запрос в электронном виде направляется по электронной почте и должен содержать текст запроса гражданина, запрашиваемую информацию в объеме, указанном в пункте 3 настоящих Требований, фамилию, имя, отчество и должность сотрудника наймодателя, направляющего информацию заявителю.

12. Предоставление информации по письменному запросу осуществляется наймодателем в течение 10 рабочих дней со дня его поступления посредством направления почтового отправления в адрес гражданина, либо выдачи запрашиваемой информации лично гражданину по

месту нахождения наймодателя, либо направления информации по адресу электронной почты гражданина в случае указания такого адреса в запросе.

13. В письменном запросе, подписанном гражданином, указываются наймодатель, в адрес которого направляется запрос, фамилия, имя и отчество гражданина, излагается суть заявления, а также в случае направления письменного запроса наймодателю указывается почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, и способ получения информации (посредством почтового отправления или выдачи лично гражданину).

14. Письменный запрос, поступивший в адрес наймодателя, подлежит регистрации в день его поступления с присвоением ему регистрационного номера и проставлением штампа, соответствующего наймодателя.

15. Принятые в электронном виде запросы, а также полученные письменные запросы и копии ответов гражданам хранятся наймодателем на электронном и бумажном носителях не менее 5 лет.