



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СНЕЖНОЕ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
от 18.09.2024 № 90-н

**О создании рабочей группы по рассмотрению вопросов размещения  
нестационарных торговых объектов в стационарном торговом объекте, в  
ином здании, строении, сооружении или на земельном участке,  
находящихся в государственной или муниципальной собственности на  
территории муниципального образования городской округ Снежное  
Донецкой Народной Республики**

На основании статей 4, 11 Федерального конституционного закона 04 октября 2022 года № 5-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Донецкой Народной Республики», статей 6, 10 Федерального закона от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», части 3 статьи 15 Закона Донецкой Народной Республики от 02 февраля 2018 года № 215-ІНС «Об основах государственного регулирования торговой деятельности, сферы общественного питания и бытового обслуживания населения», Постановления Правительства Российской Федерации от 29 сентября 2010 года № 772 «Об утверждении Правил включения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности, в схему размещения нестационарных торговых объектов», приказа Министерства промышленности и торговли Донецкой Народной Республики 04 апреля 2024 года № 33-С «Об утверждении Порядка разработки и утверждения схем размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной или муниципальной собственности», зарегистрированного в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 17 апреля 2024 года регистрационный № 5713, пунктов 1.18, 1.31 части 1 статьи 34 Устава муниципального образования городской округ Снежное Донецкой Народной Республики, принятого решением Снежнянского городского совета Донецкой Народной Республики первого созыва от 25 октября 2023 года № 21

(с изменениями), подпункта 9 пункта 4.8 раздела 4 Положения, об администрации городского округа Снежное Донецкой Народной Республики, утвержденного решением Снежнянского совета Донецкой Народной Республики первого созыва от 10 ноября 2023 года № 1/6-27, в целях разработки схемы размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной или муниципальной собственности на территории муниципального образования городской округ Снежное Донецкой Народной Республики, администрация городского округа Снежное Донецкой Народной Республики **п о с т а н о в л я е т**:

1. Создать рабочую группу по рассмотрению вопросов размещения нестационарных торговых объектов в стационарном торговом объекте, в ином здании, строении, сооружении или на земельном участке, находящихся в государственной или муниципальной собственности на территории муниципального образования городской округ Снежное Донецкой Народной Республики и утвердить ее состав (приложение 1).

2. Утвердить Положение о рабочей группе по рассмотрению вопросов размещения нестационарных торговых объектов в стационарном торговом объекте, в ином здании, строении, сооружении или на земельном участке, находящихся в государственной или муниципальной собственности на территории муниципального образования городской округ Снежное Донецкой Народной Республики (приложение 2).

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в сетевом издании Государственная информационная система нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики, доменное имя сайта - [gisnpa-dnr.ru](http://gisnpa-dnr.ru), а также обнародованию на официальном сайте муниципального образования городской округ Снежное Донецкой Народной Республики, доменное имя сайта - <https://snezhnoe.gosuslugi.ru>.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа Снежное Шергелашвили В.П.

Глава муниципального образования  
городской округ Снежное  
Донецкой Народной Республики



С.В. Ермаков

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
городского округа Снежное  
Донецкой Народной Республики  
от 18.09.2024 № 90-н

**СОСТАВ**

**рабочей группы по рассмотрению вопросов размещения нестационарных торговых объектов в стационарном торговом объекте, в ином здании, строении, сооружении или на земельном участке, находящихся в государственной или муниципальной собственности на территории муниципального образования городской округ Снежное Донецкой Народной Республики (далее - Рабочая группа).**

Шергелашвили Васил Папулич	первый заместитель главы администрации городского округа Снежное, председатель Рабочей группы
Судиловский Владимир Викторович	заместитель главы администрации городского округа Снежное, заместитель председателя Рабочей группы
Мурсалимова Алла Рашидовна	главный специалист отдела торговли, бытового обслуживания и защиты прав потребителей администрации городского округа Снежное, секретарь Рабочей группы
	Члены Рабочей группы;
Карпачев Дмитрий Васильевич	старший государственный инспектор дорожного надзора ОГИБДД ОМВД «Снежнянский» по Донецкой Народной Республике (по согласованию)
Коваль Екатерина Сергеевна	главный специалист юридического отдела администрации городского округа Снежное
Луц Марина Александровна	директор Муниципального унитарного предприятия г. Снежное «АРХПРОЕКТ»

Марченко Алексей Павлович	начальник отдела надзорной деятельности и профилактической работы городского округа Снежное управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Донецкой Народной Республике (по согласованию)
Назаренко Татьяна Александровна	главный специалист отдела транспорта, благоустройства, экологии Департамента Жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа Снежное
Полякова Алла Ивановна	начальник отдела по вопросам земельных отношений администрации городского округа Снежное
Потехина Наталья Кутузовна	начальник отдела торговли, бытового обслуживания и защиты прав потребителей администрации городского округа Снежное
Рутковский Александр Сергеевич	начальник отдела градостроительства и архитектуры администрации городского округа Снежное

Первый заместитель главы  
администрации городского  
округа Снежное

В.П. Шергелашвили

Приложение подготовлено  
отделом торговли, бытового  
обслуживания и защиты  
прав потребителей администрации  
городского округа Снежное

Начальник отдела

Н.К. Потехина

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
городского округа Снежное  
Донецкой Народной Республики  
от 18.09.2024. № 90-п

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о рабочей группе по рассмотрению вопросов размещения нестационарных торговых объектов в стационарном торговом объекте, в ином здании, строении, сооружении или на земельном участке, находящихся в государственной или муниципальной собственности на территории муниципального образования городской округ Снежное Донецкой Народной Республики**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет задачи, функции и порядок деятельности рабочей группы по рассмотрению вопросов размещения нестационарных торговых объектов в стационарном торговом объекте, в ином здании, строении, сооружении или на земельном участке, находящихся в государственной или муниципальной собственности на территории муниципального образования городской округ Снежное Донецкой Народной Республики (далее – Положение, Рабочая группа).

1.2. Рабочая группа является постоянно действующим коллегиальным органом при администрации городского округа Снежное Донецкой Народной Республики, созданным для координации разработки, согласования, обсуждения схемы размещения нестационарных торговых объектов (далее – НТО) на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной или муниципальной собственности на территории муниципального образования городской округ Снежное Донецкой Народной Республики (далее – Схема размещения), а также внесения в нее изменений.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации, Постановлениями Правительства Российской Федерации, законодательством Донецкой Народной Республики и иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

## 2. Цели и задачи Рабочей группы

2.1. Рабочая группа создана в целях подготовки, разработки Схемы размещения НТО, внесения изменений в утвержденную Схему размещения; обеспечения доступности товаров для населения, формирования конкурентной среды, обеспечения прав и законных интересов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее - хозяйствующий субъект), совершенствования торговой деятельности, осуществляемой на территории муниципального образования городской округ Снежное Донецкой Народной Республики (далее – муниципальное образование).

2.2. Основными задачами Рабочей группы являются:

- 1) рассмотрение вопросов по разработке, утверждению и внесению изменений в Схему размещения в соответствии с требованиями градостроительных, строительных, архитектурных, пожарных, санитарных норм, правил и нормативов, установленных законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики;
- 2) формирование торговой инфраструктуры на территории муниципального образования;
- 3) содействие повышению доступности товаров для населения, формированию конкурентной среды на потребительском рынке.

## 3. Функции Рабочей группы

3.1. Для реализации возложенных на нее задач Рабочая группа:

- 1) рассматривает заявления, поступившие в администрацию городского округа Снежное Донецкой Народной Республики, от хозяйствующих субъектов о намерении размещения НТО, в том числе заслушивает их на заседаниях Рабочей группы;
- 2) рассматривает результаты инвентаризации фактически размещенных НТО и мест их размещения на территории муниципального образования;
- 3) проводит оценку потребности в НТО и мероприятий по рациональному размещению НТО исходя из местных особенностей, обеспечения территориальной доступности, уровня развития инфраструктуры;
- 4) вносит рекомендации, предложения по размещению НТО, в том числе по вопросам продления срока размещения НТО или его демонтажа;
- 5) рассматривает предложения и замечания физических лиц, представителей отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации городского округа Снежное Донецкой Народной Республики, предприятий, организаций всех форм собственности, а также хозяйствующих субъектов по внесению изменений в Схему размещения;
- 6) принимает решения о возможности или невозможности участия хозяйствующего субъекта в аукционе на право размещения НТО на территории

муниципального образования;

7) запрашивает и получает в установленном порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц любой организационно-правовой формы, осуществляющих свою деятельность на территории Донецкой Народной Республики, сведения, документы и иные материалы, необходимые для рассмотрения Рабочей группой;

8) возвращает на доработку документы, представленные с нарушением требований действующего законодательства и делопроизводства;

9) привлекает представителей отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации городского округа Снежное Донецкой Народной Республики, предприятий, организаций всех форм собственности для участия в заседании Рабочей группы без права совещательного голоса, в том числе для проведения консультаций;

10) определяет соответствие или несоответствие заявленных мест размещения и НТО требованиям градостроительных, строительных, архитектурных, пожарных, санитарных норм, правил и нормативов, установленных законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики;

11) определяет соответствие Схемы размещения градостроительным, строительным, архитектурным, пожарным, санитарным нормам, правилам и нормативам в соответствии законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

#### **4. Организация деятельности рабочей группы**

4.1. Положение о Рабочей группе и ее состав утверждаются постановлением администрации городского округа Снежное Донецкой Народной Республики.

4.2. В состав Рабочей группы входят председатель Рабочей группы, заместитель председателя Рабочей группы, секретарь и члены Рабочей группы.

4.3. Председатель Рабочей группы:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью Рабочей группы;
- 2) планирует деятельность Рабочей группы;
- 3) созывает и ведет заседания Рабочей группы;
- 4) определяет дату, время и место проведения заседания Рабочей группы;
- 5) рассматривает повестку дня заседания Рабочей группы;
- 6) подписывает от имени Рабочей группы все документы по вопросам, входящим в компетенцию Рабочей группы.

4.4. Функции председателя Рабочей группы в его отсутствие осуществляет его заместитель.

#### 4.5. Секретарь Рабочей группы:

- 1) готовит проекты повесток заседаний Рабочей группы;
- 2) получает от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц любой организационно-правовой формы, осуществляющих свою деятельность на территории Донецкой Народной Республики, сведения, документы и иные материалы, необходимые для работы Рабочей группы;
- 3) извещает членов Рабочей группы и приглашенных на ее заседания лиц о дате, времени, месте проведения и повестке заседания Рабочей группы;
- 4) осуществляет работу по подготовке комплекта документов для рассмотрения на заседании Рабочей группы;
- 5) ведет и оформляет проект протокола заседаний Рабочей группы;
- 6) информирует заинтересованных лиц о принятых Рабочей группы решениях (готовит выписки из краткого протокола заседания при необходимости);
- 7) обеспечивает сохранность документов, связанных с деятельностью Рабочей группы.

4.6. На время отсутствия секретаря Рабочей группы его обязанности исполняет один из членов Рабочей группы по поручению председателя Рабочей группы.

4.7. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости. Периодичность и время заседания определяются председателем Рабочей группы.

4.8. Повестка дня формируется председателем Рабочей группы, исходя из поступивших для рассмотрения Рабочей группой заявления, писем, и не менее чем за два дня до заседания доводится секретарем до всех ее членов.

4.9. Члены Рабочей группы участвуют в работе Рабочей группы лично. Делегирование членами своих полномочий иным лицам не допускается.

4.10. По согласованию с председателем Рабочей группы на заседании могут присутствовать заявители, вопросы которых включены в повестку заседания.

4.11. Заседание Рабочей группы является правомочным (имеет кворум), если в нем приняло участие не менее половины состава.

4.12. Все решения Рабочей группы по существу вопросов принимаются исключительно на заседании Рабочей группы. Решения Рабочей группы на заседании принимаются простым большинством голосов от числа

присутствующего состава Рабочей группы, при равном распределением голосов голос председателя Рабочей группы является решающим.

4.13. Решения, принятые на заседании Рабочей группы, оформляются в виде краткого протокола. После окончания заседания Рабочей группы протокол подписывается председателем и секретарем Рабочей группы. Член Рабочей группы, не согласный с принятым Рабочей группы решением, вправе изложить в письменной форме особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания

## 5. Заключительные положения

5.1. Вопросы, неурегулированные настоящим Положением Рабочей группы регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

Первый заместитель главы  
администрации городского  
округа Снежное



В.П. Шергелашвили

Приложение подготовлено  
отделом торговли, бытового  
обслуживания и защиты  
прав потребителей администрации  
городского округа Снежное

Начальник отдела



Н.К. Потехина