

**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА**  
**АМВРОСИЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ**  
**ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**33 заседание 1 созыва**

**РЕШЕНИЕ**

«29» августа 2024 г.

г. Амвросиевка

№ 127

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ СООБЩЕНИЯ  
ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ В  
ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ АМВРОСИЕВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ,  
О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ  
ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ  
ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ**

В соответствии с Федеральным конституционным законом от 04.10.2022 № 5-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Донецкой Народной Республики», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Донецкой Народной Республики от 17.08.2023 № 468-ПНС «О местном самоуправлении в Донецкой Народной Республике», статьей 14 Закона Донецкой Народной Республики от 29.02.2024 № 57-РЗ «О противодействии коррупции в Донецкой Народной Республике», Уставом муниципального образования Амвросиевский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, принятым решением Амвросиевского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 25.10.2023 № 20, Регламентом Амвросиевского муниципального совета Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Амвросиевского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 13.03.2024 № 82, Амвросиевский муниципальный совет Донецкой Народной Республики первого созыва

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления Амвросиевского муниципального округа Донецкой Народной Республики, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Положение).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования  
Амвросиевского муниципального  
округа Донецкой Народной Республики

  
И.В. Лызов

Председатель  
Амвросиевского муниципального совета  
Донецкой Народной Республики  
первого созыва

  
А.А. Шульга



УТВЕРЖДЕНО  
решением Амвросиевского  
муниципального совета  
Донецкой Народной Республики  
от 29.08.2024 № 127

**Положение**  
**о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в**  
**органах местного самоуправления Амвросиевского муниципального округа**  
**Донецкой Народной Республики, о возникновении личной**  
**заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая**  
**приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления Амвросиевского муниципального округа Донецкой Народной Республики (далее – лицо, замещающее муниципальную должность) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Для целей настоящего Положения применяются понятия, используемые в Федеральном законе от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – ФЗ № 273-ФЗ).

3. Сообщение о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление).

4. Лицо, замещающее муниципальную должность, направляет в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Амвросиевского муниципального округа Донецкой Народной Республики, и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия, органы местного самоуправления) уведомление, составленное по форме согласно приложению к настоящему Положению, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно.

В случае временной нетрудоспособности лица, замещающего муниципальную должность, нахождения в командировке, в отпуске (далее – уважительные обстоятельства) он обязан уведомить Комиссию в течение первого рабочего дня после окончания уважительных обстоятельств.

Уведомление должно содержать следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество, должность, телефон лица, замещающего муниципальную должность и направившего уведомление (далее – лицо, направившее уведомление);

2) должностные обязанности лица, направившего уведомление, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность;

3) описание ситуации и обстоятельств, являющихся основанием возникновения личной заинтересованности;

4) предпринятые и (или) предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Лицо, направившее уведомление, вправе указать в уведомлении и иные сведения, не предусмотренные настоящим пунктом, имеющие значение для предотвращения и урегулирования конфликта интересов, а также приложить материалы, подтверждающие суть изложенного в уведомлении.

5. Организацию работы с уведомлениями (прием, регистрация и хранение) осуществляет секретарь Комиссии.

6. Уведомление регистрируется в день его поступления в журнале регистрации уведомлений, поступивших на рассмотрение в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Амвросиевского муниципального округа Донецкой Народной Республики, и урегулированию конфликта интересов, форма которого утверждена Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Амвросиевского муниципального округа Донецкой Народной Республики, и урегулированию конфликта интересов (далее – журнал).

Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается лицу, направившему уведомление. Лицо, направившее уведомление, о получении копии уведомления ставит свою подпись в журнале. На копии уведомления, подлежащего передаче лицу, направившему уведомление,

указывается дата и номер регистрации уведомления, фамилия и инициалы лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

7. По поручению председателя Комиссии уведомление предварительно рассматривается секретарем Комиссии.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений секретарь Комиссии имеет право получать от лиц, направивших уведомления, письменные пояснения по изложенным в них обстоятельствам, а председатель Комиссии имеет право направлять запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

8. По результатам предварительного рассмотрения уведомления секретарем Комиссии подготавливается мотивированное заключение.

Уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются председателю Комиссии в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления секретарю Комиссии.

В случае направления запросов, указанных в абзаце втором пункта 7 настоящего Положения, уведомление, мотивированное заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления секретарю Комиссии.

9. Рассмотрение уведомления осуществляется Комиссией в соответствии с Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Амвросиевского муниципального округа Донецкой Народной Республики, и урегулированию конфликта интересов, утвержденным решением Амвросиевского муниципального совета Донецкой Народной Республики.

Приложение  
к Положению о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления Амвросиевского муниципального округа Донецкой Народной Республики, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов  
(п. 4)

Председателю Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Амвросиевского муниципального округа Донецкой Народной Республики, и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая муниципальная должность)

#### УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести (нужное подчеркнуть) к конфликту интересов.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности

\_\_\_\_\_  
Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Предпринятые и (или) предлагаемые к принятию меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале № \_\_\_\_\_.

Дата регистрации уведомления « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы, подпись должностного лица, зарегистрировавшего уведомление)