



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МАНГУШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 31.07.2024

№ 79

Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией Мангушского муниципального округа муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство (в том числе уведомление на строительство индивидуального жилищного строительства), а также в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство» на территории Мангушского муниципального округа»

В соответствии с Федеральным конституционным законом от 04.10.2022 № 5-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Донецкой Народной Республики», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Постановлением Президиума Правительства Донецкой Народной Республики от 18.08.2023 № 65-1 «Об утверждении особенностей выдачи разрешений на строительство, внесения изменений в разрешение на строительство на территории Донецкой Народной Республики», Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 03.06.2022 №446/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию», Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.09.2018 № 591 «Об утверждении формы уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома», Уставом муниципального образования Мангушского муниципального округа Донецкой Народной Республики от 19.09.2023 № 1/1-15, в целях урегулирования вопросов, связанных с выдачей разрешений на строительство, внесения изменений в разрешение на строительство:

1. Утвердить Административный регламент предоставления администрацией Мангушского муниципального округа муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство (в том числе уведомление на строительство индивидуального жилищного строительства), а также в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство» на территории Мангушского муниципального округа.

2. Настоящее Распоряжение подлежит официальному опубликованию в сетевом издании Государственная информационная система нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики - gisnpra-dnr.ru и вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации Мангушского муниципального округа М.В.Чекалова.

Глава муниципального образования
Мангушский муниципальный округ



Б.В. Трима

УТВЕРЖДЕН:

Распоряжением Администрации
Мангушского муниципального
округа

31.07.2024 № 79

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления Администрацией Мангушского муниципального округа муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство (в том числе уведомление на строительство индивидуального жилищного строительства), а также в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство» на территории администрации Мангушского муниципального округа

1. Общие положения

1.1 Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство (в том числе уведомление на строительство индивидуального жилищного строительства), а также в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство» на территории Мангушского муниципального округа (далее - Регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность выполнения административных процедур (действий) при осуществлении полномочия по выдаче разрешения на строительство, внесению изменений в разрешение на строительство (в том числе уведомление на строительство индивидуального жилищного строительства), а также в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство, на территории муниципального образования Мангушского муниципального округа.

1.2 Регламент регулирует отношения, возникающие между Администрацией Мангушского муниципального округа, и заявителями указанными в пункте 1.3 Регламента, при предоставлении муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство (в том числе уведомление на строительство индивидуального жилищного строительства), а также в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство» на территории Мангушского муниципального округа (далее - муниципальная услуга), в соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1.3 Заявителями на получение муниципальной услуги являются застройщики/технические заказчики - юридические и физические лица, в том

застройщики/технические заказчики - юридические и физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, обратившиеся в отдел архитектуры и строительства Администрации Мангушского муниципального округа (далее - Отдел) с заявлениями о предоставлении муниципальной услуги с целью строительства или реконструкции на принадлежащих им земельных участках или на земельных участках иного правообладателя, отвечающего требованиям, установленным в пункте 16 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, объектов капитального строительства (далее - заявитель).

1.4 Интересы заявителя может представлять лицо, обладающее соответствующими полномочиями, подтвержденными доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (далее - представитель заявителя).

1.5 Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть поданы заявителем (представителем заявителя):

а) на личном приеме в филиалах многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - Многофункциональный центр) в случае заключения Администрацией Мангушского Муниципального округа соглашения с многофункциональным центром;

б) на личном приеме в Отделе архитектуры и строительства.

1.6 Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

непосредственно на личном приеме заявителя в Отделе, Многофункциональном центре;

по телефонам Отдела, Многофункционального центра;

письменно, в том числе посредством электронной почты;

посредством размещения в открытой и доступной форме информации;

на официальном сайте Администрации Мангушского муниципального округа информационно-телекоммуникационной сети Интернет <https://mangush.gosuslugi.ru/> (далее – Официальный сайт);

посредством размещения информации на информационных стендах, установленных в помещениях Администрации Мангушского муниципального округа, Многофункционального центра.

1.7 Информирование осуществляется по вопросам, касающимся: способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги; адреса Отдела архитектуры и строительства или Многофункционального центра, обращение, которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;

справочной информации о работе Отдела;

документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
порядка и сроков предоставления муниципальной услуги;
порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления
о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления
муниципальной услуги;

Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

1.8 При устном обращении заявителя (лично или по телефону) специалист Отдела, работник Многофункционального центра, осуществляющие консультирование, подробно информируют обратившихся по интересующим вопросам.

1.9 Если подготовка ответа требует продолжительного времени, специалист Отдела предлагает заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

изложить обращение в письменной форме;

записаться на консультацию;

специалист Отдела не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение;

продолжительность информирования по телефону не должна превышать 15 минут;

консультирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан, который разрабатывается Отделом и утверждается заместителем Главы Администрации Мангушского муниципального округа.

1.10 В случае письменного обращения заявителя специалист Отдела подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в пункте 1.7 Регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»:

о местонахождении и графике работы Отдела, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также Многофункционального центра;

справочные телефоны сотрудников Отдела, ответственных за предоставление муниципальной услуги;

адрес электронной почты Отдела.

1.11 На информационных стендах, расположенных в здании Администрации Мангушского муниципального округа, размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе Регламент, которые по требованию

заявителя предоставляются ему для ознакомления.

1.12 Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в помещении Многофункционального центра осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между Многофункциональным центром и Администрацией Мангушского муниципального округа, с учетом требований к информированию, установленных Регламентом.

1.13 Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах ее предоставления может быть получена заявителем (его представителем) непосредственно в Отделе при обращении лично, по телефону, посредством электронной почты, в Многофункциональном центре.

1.14 Сведения о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги, представленного заявителем на бумажном носителе лично в Отдел, Многофункциональный центр, предоставляются заявителю на основании его устного (при личном обращении либо по телефону) либо письменного запроса, составленного в произвольной форме, без взимания платы. Письменный запрос может быть подан:

на бумажном носителе посредством личного обращения в Отдел, в том числе через Многофункциональный центр, либо посредством почтового отправления с объявленной ценностью при его пересылке, с описью вложения и уведомлением о вручении;

в электронной форме посредством электронной почты.

1.15 Форма уведомления утверждена Минстроем РФ и находится в свободном доступе в сети Интернет и офисах многофункционального центра. Подать уведомления можно несколькими способами: лично в уполномоченный орган, через многофункциональный центр, с помощью Единого портала госуслуг либо заказным письмом с уведомлением.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги – «Выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство (в том числе уведомление на строительство индивидуального жилищного строительства), а также в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство».

2.2. Услуга включает рассмотрения уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства установленным параметрам и

строительства (далее - ИЖС) на земельном участке от уполномоченных на выдачу разрешений на строительство органов либо направление указанными органами уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта ИЖС установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта ИЖС.

2.3. Муниципальная услуга предоставляется отделом архитектуры и строительства Администрации Мангушского муниципального округа.

2.4. При предоставлении муниципальной услуги в качестве источников получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, Отдел в рамках межведомственного информационного взаимодействия может запрашивать информацию в территориальных органах и органах исполнительной власти.

2.5. Результатом предоставления муниципальной услуги является разрешение на строительство (в том числе на отдельные этапы строительства, реконструкции объекта капитального строительства). Заявителю может быть отказано в выдаче разрешения на строительство, во внесении изменений в разрешение на строительство по основаниям, указанным в пунктах 2.35 – 2.43 Регламента.

2.6. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более пяти рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, в том числе разрешения на строительство в отношении этапов строительства (далее - заявление о выдаче разрешения на строительство), заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, уведомления о переходе прав на земельный участок или об образовании земельного участка (далее - уведомление) в Отделе (в том числе в случае подачи заявления в форме электронного документа, через Многофункциональный центр).

2.7. В целях выдачи разрешения на строительство на территории муниципального образования Мангушского муниципального округа в Отдел представляется заявление о выдаче разрешения на строительство, составленное по форме согласно приложению 1 к Регламенту.

2.8. В целях разрешения на строительство объектов индивидуального жилого строительства и садовых домов представляется уведомление в соответствии с Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.09.2018 № 591.

2.9. В уведомлениях содержатся сведения о застройщике, земельном участке и другая предусмотренная законом информация (п.4 ст. 51.1

участке и другая предусмотренная законом информация (п.4 ст. 51.1 Градостроительного кодекса РФ).

2.10. К данному уведомлению прикладываются документы, подтверждающие права на земельный участок, а также документы, которые содержат описание внешнего облика дома, включающее в себя описание в текстовой форме и графическое описание.

2.11. В целях внесения изменений в разрешение на строительство в Отдел представляется уведомление, составленное по форме согласно приложению 2 к Регламенту, при наличии одного из следующих оснований:

в связи с переходом прав на земельный участок (часть 21.5 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

в связи с образованием земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство (часть 21.6 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

в связи с образованием земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство (часть 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

2.12. В целях внесения изменений в разрешение на строительство, в связи с продлением срока действия разрешения на строительство в Отдел представляется заявление, составленное по форме согласно приложению 3 к Регламенту. По иным основаниям, не указанным в Регламенте, и не связанным с продлением срока действия разрешения на строительство, в Отдел представляется заявление о внесении изменений в разрешение на строительство, составленное по форме согласно приложению 4 к Регламенту.

Заявления, указанные в части первой настоящего пункта, далее именуются заявлением о внесении изменений.

2.13. В уведомлениях содержатся сведения о застройщике, земельном участке и другая предусмотренная законом информация (п.4 ст. 51.1 Градостроительного кодекса РФ).

К данному уведомлению прикладываются документы, подтверждающие права на земельный участок, также документы, которые содержат описание внешнего облика объекта, включающее в себя описание в текстовой форме и графическое описание.

2.14. К заявлению о выдаче разрешения на строительство, уведомлению, заявлению о внесении изменений заявитель или его

представитель прилагает следующие документы:

документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя, уполномоченного на подачу и получение документов, а также подписание указанных заявлений и уведомления, прилагаемые к ним документы в случае их представления посредством обращения в Многофункциональный центр (документ подлежит возврату после удостоверения личности);

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением услуги представителя заявителя), оформленный и выданный в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации: копия документа и подлинник для сверки, который возвращается заявителю, либо нотариально заверенная копия.

2.15. Дополнительно к документам, указанным в пункте 2.14 Регламента, заявитель или представитель заявителя представляет следующие документы и сведения (в случае направления заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений за исключением заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство):

правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, правоустанавливающие документы на расположенные на земельном участке реконструируемые здания, строения, сооружения, объекты незавершенного строительства (при наличии), а также схему расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если иное не установлено частью 7.3 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае если такие документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН);

результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации проектной документации, в случае если их копии отсутствуют в Едином государственном реестре заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства (далее - ГИС ЕГРЗ) (в ином случае достаточно реквизитов положительного заключения экспертизы проектной документации);

пояснительную записку;

схему планировочной организации земельного участка, выполненную в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане

земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам - проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);

положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае отсутствия его копии в ГИС ЕГРЗ;

положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае отсутствия его копии в ГИС ЕГРЗ;

положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае отсутствия сведений о документе в органе, уполномоченном в области экологической экспертизы;

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и

утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае отсутствия сведений в ГИС ЕГРЗ;

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае отсутствия сведений в ГИС ЕГРЗ;

согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 6.2 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации случаев реконструкции многоквартирного дома, согласие правообладателей всех домов блокированной застройки в одном ряду в случае реконструкции одного из домов блокированной застройки;

решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме;

соглашение о проведении реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции, в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества;

подлинник разрешения на строительство, в которое требуется внести изменения.

2.16. В случае направления уведомления в связи с переходом прав на земельный участок заявитель прилагает к нему следующие документы:

подлинник разрешения на строительство, в которое требуется внести

изменения;

копию правоустанавливающих документов на земельный участок, если сведения о них отсутствуют в ЕГРН.

2.17. В случае направления уведомления в связи с образованием земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство, к уведомлению прилагается подлинник разрешения на строительство, в которое требуется внести изменения (в случае выдачи разрешения на строительство на бумажном носителе).

2.18. В случае направления уведомления в связи с образованием земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство, к уведомлению прилагается подлинник разрешения на строительство, в которое требуется внести изменения.

2.19. В случае направления заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство к заявлению прилагается подлинник разрешения на строительство, в которое требуется внести изменения.

2.20. Заявитель вправе представить копии документов, реквизиты которых указываются в уведомлении о переходе прав или об образовании земельного участка, по собственной инициативе.

2.21. Документами (их копиями или сведениями, содержащимися в них), необходимыми в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые запрашиваются органом, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе (в случае представления заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений (за исключением заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на

строительство)), являются:

правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, правоустанавливающие документы на расположенные на земельном участке здания, строения, сооружения, объекты незавершенного строительства (при наличии), а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если иное не установлено частью 7.3 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, - указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение;

градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления о выдаче разрешения на строительство;

реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка. Результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в проектной документации:

пояснительная записка;

схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам - проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки

проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);

положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в

проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (если застройщику предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению (требование о представлении копии решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории применяется с 01.01.2025);

копия договора о развитии территории, в случае если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории или реализации такого решения юридическим лицом, определенным Российской Федерацией или субъектом Российской Федерации в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации).

2.22. Документами (их копиями или сведениями, содержащимися в них), необходимыми в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые запрашиваются органом, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, и которые

заявитель вправе представить по собственной инициативе (в случае направления уведомления в связи с образованием земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство), являются:

сведения из ЕГРН о земельном участке, образованном путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых выдано разрешение на строительство;

решение об образовании земельных участков, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельных участков принято органом местного самоуправления.

2.23. Документами (их копиями или сведениями, содержащимися в них), необходимыми в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые запрашиваются органом, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе (в случае направления уведомления в связи с образованием земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство), являются:

сведения из ЕГРН о земельном участке, образованном путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство;

решение об образовании земельных участков, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает орган местного самоуправления;

градостроительный план земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства.

2.24. Документами (их копиями или сведениями, содержащимися в них), необходимыми в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые запрашиваются органом, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе с

использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе (в случае направления заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока его действия), являются:

документ, содержащий информацию о наличии выявленного в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факта наличия либо отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение в связи с продлением срока действия такого разрешения;

информация о наличии извещения о начале работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение в связи с продлением срока действия такого разрешения, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.25. Непредставление заявителем документов, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа в выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства или внесения изменений в него.

2.26. Документы, указанные в Регламенте, могут быть направлены в копиях на бумажных носителях (кроме случаев, указанных в данном Регламенте).

2.27. Указанные документы должны быть заверены печатью (при наличии) организации и подписью заявителя либо иного лица, уполномоченного на заверение данных документов (с приложением оригинала доверенности, подтверждающей данное полномочие).

2.28. В случае предоставления копии многостраничного документа каждый лист документа либо сшитый и пронумерованный документ подлежат заверению печатью (при наличии) и подписью заявителя или иного лица, уполномоченного на заверение данного документа, с указанием количества заверенных страниц документа (с приложением оригинала доверенности, подтверждающей данное полномочие).

2.29. Запрещается требовать от заявителя:
представления документов и информации или осуществления

действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Донецкой Народной Республики и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ);

представления документов, подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги;

представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.30. Представления документов и информации, на отсутствие и (или) недостоверность которых не указывалось при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок, опечаток, исправлений в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) муниципального

служащего органа, предоставляющего муниципальную услугу, сотрудника Отдела, работника Многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги.

2.31. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются следующие факты:

заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений или уведомление представлено Администрации Мангушского муниципального округа, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;

некорректно заполнены поля в форме заявления о выдаче разрешения на строительство или заявления о внесении изменений, включая отсутствие заполнения, неполное, недостоверное, неправильное, не соответствующее требованиям, установленным в приложениях 1, 2, 3, 4 к Регламенту);

не представлены документы, предусмотренные Регламентом;

представлены документы, утратившие силу на день обращения за получением муниципальной услуги, включая разрешение на строительство, в которое требуется внести изменения, срок действия которого истек;

представленные заявления, уведомление и документы содержат противоречивые сведения, незаверенные исправления, подчистки, помарки;

представлены нечитаемые документы, содержащие повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;

выдача разрешения на строительство не требуется в соответствии с частью 17 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 1816 «Об утверждении перечня случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории, перечня случаев, при которых для строительства, реконструкции объекта капитального строительства не требуется получение разрешения на строительство, внесении изменений в перечень видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

заявление или уведомление подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий либо на представление интересов заявителя;

не представлен подлинник разрешения на строительство в случае обращения с заявлением о внесении изменений в разрешение (в случае выдачи разрешения на строительство на бумажном носителе).

2.32. Решение об отказе в приеме документов оформляется согласно

приложению 5 к Регламенту.

2.33. Отказ в приеме документов не препятствует повторному обращению заявителя в Администрацию Мангушского муниципального округа после устранения выявленных недостатков.

2.34. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.35. Основаниями для отказа в выдаче разрешения на строительство являются следующие факты:

отсутствие документов, предусмотренных Регламентом, в том числе и после получения ответов на межведомственные запросы, свидетельствующих об отсутствии документов и информации, которые также не представлены заявителем по собственной инициативе;

несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка;

несоответствие представленных документов на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

несоответствие представленных документов требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

несоответствие представленных документов разрешенному использованию земельного участка, указанному в правоустанавливающих документах на земельный участок;

несоответствие представленных документов ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство;

отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории застройки или реализации такого решения юридическим лицом, определенным Российской Федерацией или субъектом Российской Федерации в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации), в случае если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируются на территории, в отношении которой органом местного самоуправления

принято решение о комплексном развитии территории.

2.36. Основаниями для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство (за исключением случая, когда требуется продление срока его действия) являются следующие факты:

отсутствие документов, предусмотренные Регламентом, в том числе и после получения ответов на межведомственные запросы, свидетельствующих об отсутствии документов и информации, которые также не представлены заявителем по собственной инициативе;

несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение градостроительного плана земельного участка (в случае представления для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка, выданного после получения разрешения на строительство, такой градостроительный план должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство);

несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство.

2.37. Основаниями для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство в связи с переходом прав на земельный участок являются следующие факты:

отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок реквизитов правоустанавливающих документов на такой земельный участок;

отсутствие документов, предусмотренных в Регламенте, в том числе и после получения ответов на межведомственные запросы, свидетельствующих об отсутствии документов и информации, которые также не представлены заявителем по собственной инициативе;

недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, в отношении которого в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство.

2.38. Основаниями для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство в связи с образованием земельного участка путем объединения

земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство, являются следующие факты:

отсутствие в уведомлении реквизитов решения об образовании земельного участка, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления;

недостоверность сведений, указанных в уведомлении об образовании земельного участка.

2.39. Основаниями для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство в связи с образованием земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство, являются следующие факты:

отсутствие в уведомлении реквизитов решения об образовании земельных участков, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления, и реквизитов градостроительного плана земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства;

несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка (при этом градостроительный план земельного участка должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления уведомления);

несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство.

2.40. Основаниями для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока его действия являются следующие факты:

наличие в Администрации Мангушского муниципального округа информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство или информации органа государственного строительного

надзора об отсутствии извещения о начале работ по строительству, реконструкции, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2.41. Подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство менее чем за 10 рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство.

2.42. Основаниями для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство в целях исправления допущенных в нем опечаток и (или) ошибок являются следующие факты:

заявитель не соответствует кругу лиц, указанных в Регламенте;

отсутствует опечатка и (или) ошибка в разрешении на строительство объекта капитального строительства;

в заявлении отсутствуют необходимые сведения для исправления опечатки и (или) ошибки;

текст заявления неразборчив, не подлежит прочтению;

действие разрешения на строительство прекращено, истекло, в том числе в связи с выдачей взамен него нового разрешения;

к заявлению не приложен подлинник разрешения на строительство, в котором требуется исправить опечатку и (или) ошибку (в случае выдачи разрешения на строительство на бумажном носителе).

2.43. Основаниями для отказа в выдаче дубликата разрешения на строительство являются следующие факты:

заявитель не соответствует кругу лиц, указанных в Регламенте;

в заявлении отсутствуют необходимые сведения для оформления дубликата разрешения;

текст заявления неразборчив, не подлежит прочтению;

разрешение на строительство, дубликат которого необходимо выдать, Администрацией Мангушского муниципального округа не выдавалось.

2.44. Неполучение (несвоевременное получение) документов, находящихся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, запрошенных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, не может являться основанием для отказа в выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства или внесении изменений в него.

2.45. Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания платы.

2.46. Регистрация заявлений о выдаче разрешения на строительство, о внесении изменений, уведомления осуществляется в порядке, предусмотренном Регламентом.

2.47. В течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления уполномоченный орган проводит проверку соответствия указанных в уведомлении о планируемом строительстве ИЖС предельным параметрам разращённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом РФ, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве, а также допустимости размещения объекта ИЖС в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации. Не устранение причины повлечет за собой отказ в осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав в соответствии со ст. 27 Закона о регистрации.

2.48. Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

возможность получения муниципальной услуги в Многофункциональном центре;

создание инвалидам всех необходимых условий доступности муниципальных услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами;

возможность подачи заявления, документов, информации, необходимых для получения муниципальной услуги, а также получения результатов предоставления такой услуги в пределах территории Мангушского муниципального округа любом филиале Многофункционального центра по выбору заявителя (экстерриториальный принцип) независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей) либо местонахождения (для юридических лиц) (подача документов в любой филиал возможна при наличии технической возможности электронного взаимодействия).

2.49. При предоставлении муниципальной услуги взаимодействие

заявителя со специалистами Отдела осуществляется не более трех раз в следующих случаях: при приеме заявления, при получении результата предоставления муниципальной услуги, а также при консультировании по вопросу предоставления муниципальной услуги. В каждом случае время, затраченное заявителем на взаимодействие с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги, не должно превышать 15 минут.

2.50. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным Регламентом;

минимально возможное количество случаев взаимодействия граждан с должностными лицами Отдела, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги;

отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Отдела, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

2.51. Заявитель имеет право на подачу заявления (уведомления), документов, информации, необходимых для получения муниципальной услуги, а также на получение результата предоставления муниципальной услуги, по экстерриториальному принципу независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей) либо местонахождения (для юридических лиц) в любом филиале Многофункционального центра в пределах территории Мангушского Муниципального округа по выбору заявителя. Подача документов в любой филиал возможна при наличии технической возможности электронного взаимодействия.

2.52. При подаче заявления (уведомления) заявителю необходимо иметь при себе документы, указанные в Регламенте.

2.53. При обращении заявителя за получением муниципальной услуги в Многофункциональный центр его сотрудник осуществляет действия, предусмотренные Регламентом и соглашением о взаимодействии, заключенным между Многофункциональным центром и Администрацией Мангушского муниципального округа.

Многофункциональный центр обеспечивает передачу в Отдел

принятых от заявителя заявления (уведомления) и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня после принятия заявления (уведомления).

2.54. Заявитель не позднее рабочего дня, предшествующего дню окончания срока предоставления муниципальной услуги, вправе обратиться в Отдел с заявлением об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений или уведомления без рассмотрения. Заявление оформляется согласно приложению 12 к Регламенту.

На основании поступившего заявления Отдел принимает решение об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений или уведомления без рассмотрения.

2.55. Решение об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений или уведомления без рассмотрения оформляется согласно приложению 13 к Регламенту и направляется заявителю средствами почтовой связи в течение двух рабочих дней с даты регистрации заявления об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений или уведомления без рассмотрения.

2.56. Оставление заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений или уведомления без рассмотрения не препятствует повторному обращению заявителя в администрацию Мангушского муниципального округа за получением муниципальной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в целях выдачи разрешения на строительство:

прием, проверка документов, подлежащих представлению заявителем, и регистрация заявления (уведомления);

рассмотрение заявления (уведомления) и представленных документов и принятие решения о наличии либо об отсутствии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

рассмотрение документов и сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

подготовка результата предоставления муниципальной услуги;

выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в целях повторного получения документа, являющегося результатом ранее предоставленной муниципальной услуги:

исправление допущенных опечаток и ошибок разрешении на строительство;

выдача дубликата разрешения на строительство.

3.2. Последовательность административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги, выполняемых Многофункциональным центром, в том числе порядок административных процедур (действий), выполняемых Многофункциональным центром при предоставлении муниципальной услуги в полном объеме и при предоставлении муниципальной услуги посредством формирования комплексного заявления:

информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе посредством формирования комплексного заявления, в Многофункциональном центре, о ходе выполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, комплексных заявлений, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в Многофункциональном центре;

прием и заполнение заявлений о предоставлении муниципальной услуги;

выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

4. Прием, проверка документов, подлежащих представлению заявителем, и регистрация (уведомление)

4.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление в Отдел или Многофункциональный центр заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений или уведомления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

4.2. Специалист Многофункционального центра, уполномоченный на прием и регистрацию заявлений о предоставлении муниципальной услуги, выполняет следующие действия:

устанавливает личность заявителя (представителя заявителя), проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

проверяет правильность заполнения заявления (уведомления);

проверяет комплектность прилагаемых документов, сверяет копии документов с представленными подлинниками, после чего возвращает представленные подлинники заявителю, в случае если заявитель настаивает на подаче подлинников документов, предупреждает о том, что представленные документы возврату не подлежат;

оформляет в двух экземплярах расписку в получении документов, подписывает каждый экземпляр расписки, передает заявителю на подпись оба экземпляра расписки, первый экземпляр расписки отдает заявителю, второй экземпляр расписки приобщает к пакету представленных документов;

информирует заявителя в устной форме о сроках и способах получения результата предоставления муниципальной услуги;

в течение рабочего дня фиксирует факт приема заявления (уведомления) и документов, обеспечивает передачу заявления (уведомления), документов, представленных заявителем, в Отдел для регистрации заявления (уведомления).

4.3. Специалист Отдела, уполномоченный на прием и регистрацию заявлений о предоставлении муниципальной услуги, выполняет следующие действия:

устанавливает личность заявителя (представителя заявителя), проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

проверяет правильность заполнения заявления (уведомления);

проверяет комплектность прилагаемых документов, сверяет копии документов с представленными подлинниками, после чего возвращает представленные подлинники заявителю, в случае если заявитель настаивает на подаче подлинников документов, предупреждает о том, что представленные документы возврату не подлежат;

информирует заявителя в устной форме о сроках и способах получения результата предоставления муниципальной услуги;

регистрирует заявление (уведомление), поступившее в Отдел непосредственно от заявителя либо направленное из Многофункционального центра.

5. Рассмотрение заявления (уведомления) и представленных документов и принятие решения о наличии либо об отсутствии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

5.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление зарегистрированного заявления (уведомления) с приложенными к нему документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, к специалисту Отдела, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

При получении заявления (уведомления) с приложенными к нему документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, рассматривает заявление и представленные документы и принимает решение о наличии либо отсутствии оснований для отказа в приеме документов.

При наличии оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.51 Регламента, специалист сектора архитектуры, отдела архитектуры и строительства, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение пяти рабочих дней готовит проект решения об отказе в приеме документов по форме согласно приложению 5 к Регламенту. Документы выдаются заявителю в Отделе.

5.2. Результатом выполнения административной процедуры является принятие решения о наличии либо об отсутствии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

5.3. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является подпись заведующего сектором архитектуры отдела архитектуры и строительства Администрации Мангушского муниципального округа на документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги.

5.4. Срок выполнения административной процедуры составляет не более пяти рабочих дней со дня регистрации заявления.

6. Получение сведений посредством межведомственного информационного взаимодействия

6.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является отсутствие документов, указанных в Регламенте.

В течение одного рабочего дня с момента регистрации поступившего заявления (уведомления), специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляет направление межведомственных запросов в органы и организации, в распоряжении которых находятся документы и информация, перечисленные в пунктах Регламента, в случае если указанные документы не были представлены заявителем самостоятельно.

6.2. Направление межведомственного запроса и представление документов и информации, перечисленных в Регламенте, допускаются только в целях предоставления муниципальной услуги.

6.3. Межведомственный запрос формируется на бумажном носителе. Межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ и подписывается уполномоченным должностным лицом Отдела.

Документы и сведения, полученные с использованием межведомственного информационного взаимодействия, применяются в соответствии с нормативными правовыми актами в целях предоставления муниципальной услуги.

Документы и сведения, запрошенные в рамках межведомственного взаимодействия, поступают в Отдел в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, в распоряжении которых находятся указанные документы.

6.4. Результатом выполнения административной процедуры является получение документов, указанных в пунктах Регламента.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация ответа, полученного на межведомственный запрос.

6.5. Срок выполнения административной процедуры составляет четыре рабочих дня.

7. Подготовка результата предоставления муниципальной услуги

7.1. Специалист, ответственный за выполнение административной процедуры, выполняет следующие действия:

в случае поступления заявления о выдаче разрешения на строительство обеспечивает подготовку разрешения на строительство в двух экземплярах по форме, утвержденной Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 03.06.2022 № 446/пр. «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» (далее - Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 03.06.2022 № 446/пр.), на бумажном носителе;

в случае поступления заявления о внесении изменений, включая заявление о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство, а также уведомления о переходе прав на земельный участок или об образовании земельного участка обеспечивает подготовку измененного разрешения на строительство в двух экземплярах по форме, утвержденной Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 03.06.2022 № 446/пр на

бумажном носителе;

передает уполномоченному должностному лицу подготовленное разрешение на строительство для заверения подписью и печатью отдела архитектуры и строительства Администрации Мангушского муниципального округа.

Разрешения на строительство (измененные разрешения на строительство) линейных объектов капитального строительства и объектов капитального строительства, проектная документация на которые не подлежит экспертизе, а также разрешения на строительство (измененные разрешения на строительство) других объектов, проектная документация на которые подлежит экспертизе, - подписываются заведующим сектором архитектуры главным архитектором Администрации Мангушского муниципального округа.

Один экземпляр разрешения на строительство, заверенный печатью Администрации Мангушского муниципального округа и подписанный уполномоченным на подписание данного вида разрешений должностным лицом, передается специалисту Отдела, уполномоченному на прием и регистрацию заявлений.

7.2. При наличии оснований, указанных в Регламенте, готовится отказ в выдаче разрешения на строительство или во внесении изменений в разрешение на строительство, который оформляется в виде решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги согласно приложениям 6, 7 к Регламенту.

7.3. Результатом выполнения административной процедуры является подготовка разрешения на строительство (вновь сформированного либо измененного) либо решения об отказе в выдаче разрешения на строительство или во внесении изменений в разрешение на строительство.

7.4. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является подпись уполномоченного на подписание определенного вида разрешений должностного лица, на решении об отказе в выдаче разрешения на строительство или во внесении изменений в разрешение на строительство.

7.5. Срок выполнения административной процедуры составляет один рабочий день.

8. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

8.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является получение специалистом Отдела, уполномоченным на

предоставления муниципальной услуги.

8.2. Выдача результата предоставления муниципальной услуги заявителю или его представителю осуществляется в Отделе. Подтверждение получения документа удостоверяется личной подписью заявителя или его представителя в книге учета выдачи результатов предоставления муниципальной услуги в течение 15 минут с момента обращения заявителя или его представителя за получением результата предоставления муниципальной услуги.

8.3. Заявителю или его уполномоченному представителю выдается подлинник разрешения на строительство. Второй подлинник разрешения на строительство вместе с пакетом поступивших документов остается на хранении в Отделе.

8.4. В течение трех рабочих дней со дня выдачи разрешения на строительство (вновь сформированного либо измененного) Отдел направляет копию такого разрешения в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора, в случае если выдано разрешение на строительство объектов капитального строительства, указанных в пункте 5.1 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора, в случае если выдано разрешение на строительство иных объектов капитального строительства.

8.5. Результатом выполнения административной процедуры является выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

8.6. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является подпись заявителя (представителя заявителя) в журнале (приложение 14), фиксирующем получение результата муниципальной услуги в Отделе.

8.7. Срок выполнения административной процедуры составляет не более 15 минут.

9. Исправление допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство

9.1. Опечаткой и (или) ошибкой, допущенной при оформлении разрешения на строительство, внесении изменения в него, является описка, опечатка, грамматическая или арифметическая ошибка либо иная подобная

ошибка.

9.2. В случае выявления опечатки и (или) ошибки в документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги, заявитель вправе обратиться в Администрацию Мангушского муниципального округа в порядке, указанном в Регламенте, с заявлением об исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки в разрешении на строительство, оформленным согласно приложению 8 к Регламенту. Специалист отдела Отдела, ответственного за выдачу разрешений на строительство, после изучения документов, на основании которых оформлялось и выдавалось разрешение на строительство, вносились изменения в него, принимает решение об исправлении опечатки и (или) ошибки при установлении факта наличия опечатки и (или) ошибки либо об отказе в исправлении опечатки и (или) ошибки при наличии оснований, установленных Регламентом.

Исправление опечатки и (или) ошибки в разрешении на строительство объекта капитального строительства либо подготовка решения об отказе во внесении исправлений в разрешение на строительство объекта капитального строительства, оформленное согласно приложению 9 к Регламенту, осуществляется в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления об исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки.

9.3. При исправлении опечатки и (или) ошибки, допущенной в документе, выданном в результате предоставления муниципальной услуги, не допускается:

- изменение содержания документа;
- внесение новой информации, сведений из вновь полученных документов, которые не были представлены при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги.

9.4. В целях исправления опечатки и (или) ошибки специалист Отдела, ответственный, за предоставление муниципальной услуги, оформляет заключение об исправлении опечатки и (или) ошибки с подробным указанием вносимых изменений, которое подлежит согласованию с заведующим сектором архитектуры отдела архитектуры и строительства, ответственного за выдачу разрешений на строительство, и утверждению начальником Отдела.

9.5. После утверждения заведующим сектором архитектуры отдела архитектуры и строительства Администрации Мангушского муниципального округа заключения оформляется новое разрешение на строительство в двух экземплярах, при этом дата и номер разрешения остаются прежними, информация о дате внесения исправлений указывается в строке 1.5 разрешения.

9.6. После подписания уполномоченным должностным лицом и заверения печатью отдела архитектуры и строительства Администрации Мангушского муниципального округа исправленного разрешения на строительство один экземпляр направляется специалисту Отдела, уполномоченному на выдачу результата предоставления муниципальной услуги, для выдачи заявителю, второй экземпляр разрешения хранится в Отделе, ответственном за выдачу разрешений на строительство. Подлинник ранее выданного заявителю разрешения с допущенной технической ошибкой остается на хранении в Отделе, ответственном за выдачу разрешений на строительство, вместе с заключением об исправлении технической ошибки.

9.7. Специалист Отдела, уполномоченный на выдачу результата предоставления муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня сообщает заявителю по телефону о готовности к выдаче исправленного разрешения на строительство или решения об отказе в исправлении опечатки и (или) ошибки и выдает заявителю один из указанных документов. Решение об отказе в исправлении опечатки и (или) ошибки выдается вместе с подлинником разрешения на строительство.

9.8. Исправление опечатки и (или) ошибки может осуществляться по инициативе Отдела в случае самостоятельного выявления опечатки и (или) ошибки, допущенной в разрешении на строительство.

9.9. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является подпись уполномоченного на подписание определенного вида разрешений должностного лица на бланке решения об отказе в исправлении опечатки и (или) ошибки в разрешении на строительство, а также подпись заявителя (представителя заявителя) в журнале, фиксирующем получение результата муниципальной услуги в Отделе.

9.10. Срок выполнения административной процедуры составляет не более пяти рабочих дней с даты регистрации заявления о внесении изменений в разрешение на строительство либо с даты обнаружения ошибки Отделом.

10. Выдача дубликата разрешения на строительство

10.1. Заявитель вправе обратиться Администрацию Мангушского муниципального округа в порядке, указанном Регламенте, с заявлением о выдаче дубликата разрешения на строительство (далее - заявление о выдаче дубликата), оформленном согласно приложению 10 к Регламенту. В случае отсутствия оснований для отказа в выдаче дубликата разрешения на строительство, установленных Регламентом, Отдел готовит дубликат разрешения на строительство с присвоением ему того же регистрационного

номера, который был указан в ранее выданном разрешении.

Дубликат разрешения на строительство либо решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на строительство, оформленное согласно приложению 11 к Регламенту, выдается заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления в Отдел заявления о выдаче дубликата.

10.2. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является подпись уполномоченного на подписание определенного вида разрешений должностного лица на решении об отказе в выдаче дубликата, а также подпись заявителя (представителя заявителя) в журнале, фиксирующем получение результата муниципальной услуги в Отделе.

10.3. Срок выполнения административной процедуры составляет не более пяти рабочих дней с даты регистрации заявления о выдаче дубликата разрешения на строительство.

11. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 федерального закона от 27.07.2010 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", а также должностных лиц, муниципальных служащих, работников

11.1. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие), принятые (осуществленные) в ходе предоставления муниципальной услуги Отделом, его должностными лицами и муниципальными служащими, а также решения и действия (бездействие) Многофункционального центра, его работников в досудебном (внесудебном) порядке, в том числе в случаях и порядке, предусмотренными главой 2.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

11.2. Для рассмотрения жалоба подается:
в письменной форме - в Администрацию Мангушского муниципального округа, Многофункциональный центр на личном приеме или по почте.

11.3. Жалоба подается на имя:

Главы Мангушского муниципального округа - при обжаловании решений и действий (бездействия) заместителя Главы Администрации Мангушского муниципального округа, осуществляющего полномочия по контролю деятельности Отдела, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги;

директора Многофункционального центра - при обжаловании действий (бездействия) работников многофункционального центра в ходе

предоставления муниципальной услуги.

11.4. Администрация Мангушского муниципального округа обеспечивает:

информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Отдела, должностных лиц и муниципальных служащих, решений и действий (бездействия) Многофункционального центра и его работников посредством размещения информации:

на стендах в местах предоставления муниципальных услуг;

на Официальном портале администрации Мангушского муниципального округа, на сайте Многофункционального центра;

Консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц Отдела и иных муниципальных служащих, решений и действий (бездействия) Многофункционального центра, его должностных лиц и работников, в том числе в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем заявителя).

11.5. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий

(бездействия) Отдела, должностных лиц и муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействия) Многофункционального центра, их должностных лиц и работников регулируется:

статьями 11.1 - 11.3 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

ФОРМА
ЗАЯВЛЕНИЯ О ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА
СТРОИТЕЛЬСТВО

Администрация Мангушского муниципального округа

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче разрешения на строительство

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу выдать 1:

Разрешение на строительство объекта капитального строительства	
Разрешение на реконструкцию объекта капитального строительства	
Разрешение на строительство линейного объекта (объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта)	
Разрешение на реконструкцию линейного объекта (объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта)	

1. Сведения о заявителе

1.1	Сведения о физическом лице, если заявителем является физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (не указываются в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, если заявитель является индивидуальным предпринимателем	
1.2	Сведения о юридическом лице, если заявителем является юридическое	

	лицо	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица	
1.2.4	Адрес места нахождения (регистрации) юридического лица/ адрес места жительства (регистрации) физического лица	

2. Сведения об объекте

2.1	Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией	
2.2	Адрес (местоположение) объекта	

3. Сведения о земельном участке

3.1	Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен объект капитального строительства	
-----	---	--

При этом сообщаю, что строительство/реконструкция объекта капитального строительства будет осуществляться на основании следующих документов:

№	Наименование документа	Номер документа	Дата документа
1	Положительное заключение экспертизы проектной документации и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, положительное заключение государственной экологической экспертизы с указанием организаций, выдавших положительное заключение экспертизы проектной документации,		

	положительное заключение государственной экологической экспертизы		
2	Градостроительный план земельного участка с указанием органа, выдавшего документ (не заполняется в отношении линейных объектов, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации)		
3	Проект планировки и проект межевания территории с указанием органа, выдавшего документ (заполняется в отношении линейных объектов, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации; дата и номер решения указываются в соответствии со сведениями, содержащимися в информационных системах обеспечения градостроительной деятельности)		
4	Проектная документация объекта капитального строительства, планируемого к строительству, реконструкции с указанием организации, разработавшей документ		
5	Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (если застройщику предоставлено такое разрешение)		
6	Соглашение об установлении сервитута, публичного сервитута (при наличии)		
7	Решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми		

	условиями использования территории подлежит изменению		
8	Договор о развитии территории (в случае, если строительство, реконструкция планируется в границах территории, в отношении которой принято решение о комплексном развитии территории, за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации Российской Федерацией или субъектом Российской Федерации)		

Приложение:

Номер телефона, адрес электронной почты для связи:

(подпись)

(Ф.И.О.)

ФОРМА
УВЕДОМЛЕНИЯ О ПЕРЕХОДЕ ПРАВ НА ЗЕМЕЛЬНЫЙ
УЧАСТОК, ОБ ОБРАЗОВАНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА В ЦЕЛЯХ
ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В РАЗРЕШЕНИЕ НА СТРОИТЕЛЬСТВО

Администрация Мангушского муниципального округа

Сведения о заявителе:

ИНН _____

ОГРН (ОГРНИП) _____

Сведения о представителе заявителя:

Телефон _____

Электронная почта _____

Почтовый адрес _____

**УВЕДОМЛЕНИЕ
О ПЕРЕХОДЕ ПРАВ НА ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК ИЛИ ОБ ОБРАЗОВАНИИ
ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА В ЦЕЛЯХ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В
РАЗРЕШЕНИЕ НА СТРОИТЕЛЬСТВО**

Во исполнение требований части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации уведомляю 1:

1. О переходе прав на земельный участок	
Реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок	
2. Об образовании земельного участка путем объединения земельных участков	
Реквизиты решения об образовании земельного участка (в случае принятия указанного решения органом государственной власти или органом местного самоуправления)	
3. Об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков	
Реквизиты решения об образовании земельного участка (в случае принятия указанного решения органом государственной власти или органом местного самоуправления)	
Реквизиты градостроительного плана земельного участка	

и прошу внести изменения в разрешение на строительство от

№ _____, выданное

Приложение:

(подпись)

(Ф.И.О.)

ФОРМА
ЗАЯВЛЕНИЯ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАЗРЕШЕНИЕ НА
СТРОИТЕЛЬСТВО В СВЯЗИ С НЕОБХОДИМОСТЬЮ ПРОДЛЕНИЯ
СРОКА ДЕЙСТВИЯ РАЗРЕШЕНИЯ НА СТРОИТЕЛЬСТВО

Администрация Мангушского муниципального округа

Сведения о заявителе:

ИНН _____

ОГРН (ОГРНИП) _____

Сведения о представителе заявителя:

Телефон _____

Электронная почта _____

Почтовый адрес _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о внесении изменений в разрешение на строительство
в связи с необходимостью продления
срока действия разрешения на
строительство

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменения в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство.

1. Сведения о разрешении на строительство

Дата выдачи разрешения	Номер разрешения	Наименование органа, выдавшего разрешение на строительство

2. Сведения о сроках продления разрешения на строительство

Срок, до которого требуется продлить действие разрешения	Основания (реквизиты проекта организации строительства, график производства работ и пр.)

Приложение:

(подпись)

(Ф.И.О.)

ФОРМА
ЗАЯВЛЕНИЯ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАЗРЕШЕНИЕ НА
СТРОИТЕЛЬСТВО

Администрация Мангушского муниципального округа

Сведения о заявителе:

(фамилия, имя, отчество физического лица)

или полное наименование организации)

ИНН _____

ОГРН (ОГРНИП) _____

Сведения о представителе заявителя:

(должность, фамилия, имя, отчество)

Телефон _____

Электронная почта _____

Почтовый адрес _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о внесении изменений в разрешение на строительство

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменение в разрешение на строительство:

Дата выдачи разрешения	Номер разрешения	Орган, выдавший разрешение на строительство

При этом сообщаю, что строительство/реконструкция объекта капитального строительства будет осуществляться на основании следующих документов:

№	Наименование документа	Номер и дата документа, в соответствии с которым выдано разрешение на строительство	Номер и дата измененного документа
1	Положительное заключение экспертизы проектной документации, и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, положительное заключение государственной экологической экспертизы с указанием организаций, выдавших положительное заключение экспертизы проектной документации, положительное заключение государственной экологической экспертизы		
2	Градостроительный план земельного участка с указанием органа, выдавшего документ (не заполняется в отношении линейных объектов, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации)		

3	<p>Проект планировки и проект межевания территории с указанием органа, выдавшего документ (заполняется в отношении линейных объектов, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации; дата и номер решения указываются в соответствии со сведениями, содержащимися в информационных системах обеспечения градостроительной деятельности)</p>		
4	<p>Проектная документация объекта капитального строительства, планируемого к строительству, реконструкции с указанием организации, разработавшей документ</p>		
5	<p>Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (если застройщику предоставлено такое разрешение)</p>		
6	<p>Соглашение об установлении сервитута, публичного сервитута (при наличии)</p>		
7	<p>Решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению</p>		
8	<p>Договор о развитии территории (в случае, если строительство, реконструкция планируется в границах</p>		

территории, в отношении которой принято решение о комплексном развитии территории, за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации Российской Федерацией или субъектом Российской Федерации)		
--	--	--

Приложение:

(подпись)

(Ф.И.О.)

ФОРМА
РЕШЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ
Администрация Мангушского муниципального округа

_____ (наименование заявителя)

_____ (адрес)

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме документов

Отдел архитектуры и строительства администрации Мангушского муниципального округа, рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, расположенного на земельном участке с кадастровым номером _____ по адресу:

_____, (уведомление от _____ № _____ о переходе прав на земельный участок или об образовании земельного участка в целях внесения изменений в разрешение на строительство) уведомляет о принятии решения об отказе в приеме документов для предоставления услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)» на основании пункта (указывается номер пункта), утвержденного распоряжением Администрации Мангушского муниципального округа (указываются реквизиты документа), в связи с (разъясняются причины отказа в приеме документов).

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы Главе Муниципального образования Мангушский муниципальный округ, а также в судебном порядке.

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

ФОРМА
РЕШЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ В ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ
НА СТРОИТЕЛЬСТВО

Администрация Мангушского муниципального округа

_____ (наименование заявителя)

_____ (адрес)

РЕШЕНИЕ
об отказе в выдаче разрешения на строительство

Отдел архитектуры и строительства администрации Мангушского муниципального округа, рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства

_____ , расположенного на земельном участке с кадастровым номером _____ по адресу: _____

_____ , уведомляет об отказе в выдаче разрешения на строительство на основании пункта (указывается номер пункта) Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)», утвержденного распоряжением Администрации Мангушского муниципального округа (указываются реквизиты документа), в связи с (разъясняются причины отказа в выдаче разрешения на строительство).

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы Главе Муниципального образования Мангушский муниципальный округ, а также в судебном порядке.

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

ФОРМА
РЕШЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ ВО ВНЕСЕНИИ
ИЗМЕНЕНИЙ
В РАЗРЕШЕНИЕ НА СТРОИТЕЛЬСТВО

Администрация Мангушского муниципального округа

_____ (наименование заявителя)

_____ (адрес)

РЕШЕНИЕ
об отказе во внесении изменений
в разрешение на строительство

Отдел архитектуры и строительства администрации Мангушского муниципального округа, рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ о внесении изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства

_____ , расположенного на земельном участке с кадастровым номером _____ по адресу:

_____ , уведомляет об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство на основании пункта (указывается номер пункта) Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)», утвержденного распоряжением Администрации Мангушского муниципального округа (указываются реквизиты документа), в связи с (разъясняются причины отказа во внесении изменений в разрешение на строительство).

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем

направления жалобы Главе Муниципального образования Мангушский муниципальный округ, а также в судебном порядке.

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

ФОРМА
ЗАЯВЛЕНИЯ ОБ ИСПРАВЛЕНИИ ДОПУЩЕННЫХ
ОПЕЧАТОК
И (ИЛИ) ОШИБОК В РАЗРЕШЕНИИ НА
СТРОИТЕЛЬСТВО

Администрация Мангушского муниципального округа

Сведения о заявителе:

(фамилия, имя, отчество физического лица)

(или полное наименование организации)

ИНН _____

ОГРН (ОГРНИП) _____

Сведения о представителе заявителя:

(должность, фамилия, имя, отчество)

Телефон _____

Электронная почта _____

Почтовый адрес _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
об исправлении допущенных опечаток и (или)
ошибок в разрешении на строительство

Прошу исправить допущенную опечатку и (или) ошибку в разрешении на строительство от _____ N _____.

Обоснование для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок прилагается.

Данные (сведения), указанные в разрешении на строительство	Данные (сведения), которые необходимо указать в исправленном разрешении на строительство	Обоснование с указанием реквизита(ов) документа(ов), документации, на основании которых необходимо исправить допущенную ошибку (опечатку)

Приложение:

(подпись)

ФОРМА
РЕШЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ ВО ВНЕСЕНИИ
ИСПРАВЛЕНИЙ
В РАЗРЕШЕНИЕ НА СТРОИТЕЛЬСТВО

Администрация Мангушского муниципального округа

(наименование заявителя)

(адрес)

РЕШЕНИЕ
об отказе во внесении исправлений
в разрешение на строительство

Отдел архитектуры и строительства администрации Мангушского муниципального округа, рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в разрешении на строительство от _____ № _____, уведомляет об отказе во внесении исправлений в разрешение на строительство от _____ № _____ на основании пункта (указывается номер пункта) Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)», утвержденного распоряжением Администрации Мангушского муниципального округа (указываются реквизиты документа), в связи с (разъясняются причины отказа в исправлении разрешения на строительство).

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы Главе Муниципального образования Мангушский муниципальный округ, а также в судебном порядке.

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

ФОРМА
ЗАЯВЛЕНИЯ О ВЫДАЧЕ ДУБЛИКАТА
Администрация Мангушского муниципального округа

Сведения о заявителе:

(фамилия, имя, отчество физического лица)

(или полное наименование организации)

ИНН _____

ОГРН (ОГРНИП) _____

Сведения о представителе заявителя:

(должность, фамилия, имя, отчество)

Телефон _____

Электронная почта _____

Почтовый адрес _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче дубликата разрешения на строительство

Прошу выдать дубликат разрешения на строительство

№ _____,

выданного Администрацией городского округа Донецк.

(подпись)

(Ф.И.О.)

ФОРМА
РЕШЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ В ВЫДАЧЕ ДУБЛИКАТА
РАЗРЕШЕНИЯ НА СТРОИТЕЛЬСТВО

Администрация Мангушского муниципального округа

_____ (наименование заявителя)

_____ (адрес)

РЕШЕНИЕ
об отказе в выдаче дубликата разрешения на
строительство

Отдел архитектуры и строительства администрации Мангушского муниципального округа, рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ о выдаче дубликата разрешения на строительство от _____ № _____ уведомляет о принятии решения об отказе в выдаче дубликата разрешения на строительство на основании пункта (указывается номер пункта) Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)», утвержденного распоряжением Администрации Мангушского муниципального округа (указываются реквизиты документа), в связи с (разъясняются причины отказа в выдаче дубликата разрешения на строительство).

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы Главе Муниципального образования Мангушский муниципальный округ, а также в судебном порядке.

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЯ ОБ ОСТАВЛЕНИИ ЗАЯВЛЕНИЯ О ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ
НА СТРОИТЕЛЬСТВО, ЗАЯВЛЕНИЯ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В
РАЗРЕШЕНИЕ НА СТРОИТЕЛЬСТВО, УВЕДОМЛЕНИЯ О ПЕРЕХОДЕ
ПРАВ НА ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК, УВЕДОМЛЕНИЯ В СВЯЗИ С
ОБРАЗОВАНИЕМ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ПУТЕМ ОБЪЕДИНЕНИЯ
ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ИЛИ РАЗДЕЛА, ПЕРЕРАСПРЕДЕЛЕНИЯ
ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ИЛИ ВЫДЕЛА БЕЗ РАССМОТРЕНИЯ

Администрация Мангушского муниципального округа

Сведения о заявителе:

(фамилия, имя, отчество физического лица)

(или полное наименование организации)

ИНН _____

ОГРН (ОГРНИП) _____

Сведения о представителе заявителя:

(должность, фамилия, имя, отчество)

Телефон _____

Электронная почта _____

Почтовый адрес _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, уведомления о переходе прав на земельный участок, уведомления в связи с образованием земельного участка путем объединения земельных участков или раздела, перераспределения земельных участков или выдела без рассмотрения

Прошу оставить заявление о выдаче разрешения на строительство (заявление о внесении изменений в разрешение на строительство), уведомление о переходе прав на земельный участок, уведомление в связи с образованием земельного участка путем объединения земельных участков или раздела, перераспределения земельных участков или выдела от _____ № _____ без рассмотрения.

(подпись)

(Ф.И.О.)

ФОРМА
РЕШЕНИЯ ОБ ОСТАВЛЕНИИ ЗАЯВЛЕНИЯ О
ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА СТРОИТЕЛЬСТВО
Администрация Мангушского муниципального округа

(наименование заявителя)

(адрес)

РЕШЕНИЕ

об оставлении заявления о выдаче разрешения на
строительство

(о внесении изменений в разрешение на
строительство), уведомления о переходе
прав на земельный участок,

уведомления в связи с образованием земельного
участка

путем объединения земельных
участков или раздела,

перераспределения земельных
участков или выдела без

рассмотрения

Отдел архитектуры и строительства администрации Мангушского
муниципального округа, рассмотрев Ваше заявление от _____ №
_____ об оставлении без рассмотрения заявления о выдаче
разрешения на строительство (о внесении изменений в разрешение на
строительство), уведомления о переходе прав на земельный участок,
уведомления в связи с образованием земельного участка путем объединения
земельных участков или раздела, перераспределения земельных участков или
выдела без рассмотрения, уведомляет об оставлении заявления о выдаче
разрешения на строительство (о внесении изменений в разрешение на
строительство), уведомления о переходе прав на земельный участок,
уведомления в связи с образованием земельного участка путем объединения
земельных участков или раздела, перераспределения земельных участков или
выдела, без рассмотрения.

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

