



**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
ТЕЛЬМАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ**

РЕШЕНИЕ

от «29» 08 2024 г.
пгт. Тельманово

№ 126

**Об утверждении Положения об удостоверении
Главы муниципального образования Тельмановский муниципальный
округ Донецкой Народной Республики**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Регламентом Тельмановского муниципального совета Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Тельмановского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 13.03.2024 № 81, Тельмановский муниципальный совет Донецкой Народной Республики

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об удостоверении Главы муниципального образования Тельмановский муниципальный округ Донецкой Народной Республики (прилагается).
2. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании Государственная информационная система нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики - gisnra-dnr.ru
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Тельмановский муниципальный округ
Донецкой Народной Республики

Н.А. Великодная

Председатель
Тельмановского муниципального совета
Донецкой Народной Республики
первого созыва

Д.В. Липчанский

УТВЕРЖДЕНО

решением Тельмановского
муниципального совета
Донецкой Народной Республики
от 19.08.2024 № 126

ПОЛОЖЕНИЕ

об удостоверении Главы муниципального образования Тельмановский муниципальный округ Донецкой Народной Республики

1. Настоящее Положение об удостоверении Главы муниципального образования Тельмановский муниципальный округ Донецкой Народной Республики (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Регламентом Тельмановского муниципального совета Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Тельмановского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 13.03.2024 № 81.

2. Удостоверение Главы муниципального образования Тельмановский муниципальный округ Донецкой Народной Республики (далее - удостоверение) является документом, подтверждающим полномочия Главы муниципального образования Тельмановский муниципальный округ Донецкой Народной Республики (далее - Глава округа). Описание удостоверения Главы округа приведено в приложении 1 к настоящему Положению, форма удостоверения Главы округа приведена в приложении 2 к настоящему Положению.

3. Основанием для оформления удостоверения является решение Тельмановского муниципального совета Донецкой Народной Республики об избрании Главы округа.

4. Удостоверение подписывается председателем Тельмановского муниципального совета Донецкой Народной Республики (далее – Председатель муниципального совета).

5. Изготовление, выдачу и учет удостоверения обеспечивает Аппарат Тельмановского муниципального совета Донецкой Народной Республики (далее – Аппарат муниципального совета).

6. Защита бланка удостоверения от подделок осуществляется путем специальной технологии изготовления с использованием способов и элементов защиты документов (голографических знаков и(или) этикеток, защитных нитей и(или) волокон, скрытых и(или) совмещенных изображений).

7. Номер удостоверения состоит из двух цифр.

8. Глава округа в целях получения удостоверения предоставляет в Аппарат муниципального совета цветную фотографию размером 30 мм x 40 мм в электронном виде.

9. Аппарат муниципального совета осуществляет выдачу удостоверения Главе округа под подпись в «Журнале учета и выдачи удостоверений Главы муниципального образования Тельмановский муниципальный округ Донецкой Народной Республики», форма журнала приведена в приложении 3 к настоящему Положению.

10. Глава округа пользуется удостоверением в течение срока полномочий. При прекращении полномочий Главы округа удостоверение остается у Главы округа без права использования.

11. Глава округа обязан обеспечить сохранность выданного ему удостоверения.

12. В случае утраты (порчи) удостоверения Глава округа в течение пяти рабочих дней со дня утраты (порчи) обращается с письменным заявлением на имя Председателя муниципального совета о выдаче нового удостоверения. В заявлении указывается причина утраты (порчи) удостоверения. В случае порчи удостоверения, новое выдается при условии возврата ранее выданного удостоверения.

13. При изменении фамилии, имени или отчества Главы округа ему изготавливается и выдается новое удостоверение.

14. Удостоверение считается недействительным в случае:

1) несоответствия его требованиям, предусмотренным настоящим Положением;

2) наличия признаков исправлений;

3) истечения срока полномочий Главы округа;

4) досрочного прекращения полномочий;

5) его утраты (порчи);

6) изменения фамилии, имени или отчества Главы округа - по истечении одного месяца со дня изменения.

15. Финансовые расходы по изготовлению удостоверения осуществляются за счет средств местного бюджета, направляемых на обеспечение деятельности Тельмановского муниципального совета Донецкой Народной Республики.

Приложение 1

к Положению об удостоверении
Главы муниципального образования
Тельмановского муниципального округа
Донецкой Народной Республики
(пункт 2)

ОПИСАНИЕ **удостоверения Главы муниципального образования** **Тельмановский муниципальный округ**

1. Удостоверение Главы муниципального образования Тельмановский муниципальный округ Донецкой Народной Республики (далее — Глава округа) представляет собой книжечку в обложке бордового цвета, на лицевой стороне которой воспроизведено изображение герба муниципального образования Тельмановский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, под которым в три строки размещены слова «ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТЕЛЬМАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ».

Изображение герба муниципального образования Тельмановский муниципальный округ Донецкой Народной Республики и надпись выполнены способом горячего тиснения фольгой золотого цвета. В обложку вклеиваются бланки левой и правой сторон внутренней вклейки удостоверения, которые ламинируются.

2. Размер удостоверения в закрытом виде составляет 105 мм x 65 мм, в развернутом виде - 210 мм x 65 мм. Бланк удостоверения (обложка и вклейки) изготавливаются типографским способом.

3. Фон внутренних вклеек удостоверения представляет собой рисунок гильоширного типа из множества многократно пересекающихся тончайших линий, с переходом цвета от светло-синего к светло-бордовому сверху вниз, посередине размещен герб муниципального образования Тельмановский муниципальный округ Донецкой Народной Республики. В верхней части правой вклейки удостоверения на всю ширину наносится защитная надпись с повторяющимся текстом «РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ * ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА * МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ТЕЛЬМАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ» в две строки, при этом высота букв не более 0,7 мм.

4. На левой стороне внутренней вклейки удостоверения:

1) в верхней части по центру в три строки заглавными буквами располагается надпись: «МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ТЕЛЬМАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»;

2) по центру расположено изображение герба муниципального образования Тельмановский муниципальный округ Донецкой Народной Республики;

3) в правом нижнем углу располагается надпись: «Дата выдачи «__» _____ 20__ г.», под которой надпись: «Действительно до «__» _____ 20__ г.»;

4) с левой стороны расположено место для фотографии владельца удостоверения размером 30 мм x 40 мм. Нижний правый угол фотографии скрепляется малой гербовой печатью Тельмановского муниципального совета Донецкой Народной Республики.

5. На правой стороне внутренней вклейки удостоверения:

1) в верхней части по центру заглавными буквами располагается надпись: «УДОСТОВЕРЕНИЕ №__»;

2) ниже в две строки предусмотрено место для указания фамилии, имени и отчества владельца удостоверения заглавными буквами. Под ними расположено наименование должности: «Глава муниципального образования Тельмановский муниципальный округ Донецкой Народной Республики»;

3) ниже печатается наименование должности лица, подписавшего удостоверение: «Председатель Тельмановского муниципального совета Донецкой Народной Республики», справа от которого предусмотрено место для подписи Председателя Тельмановского муниципального совета Донецкой Народной Республики с указанием инициалов и фамилии. Подпись председателя Тельмановского муниципального совета Донецкой Народной Республики скрепляется малой гербовой печатью Тельмановского муниципального совета Донецкой Народной Республики.


Приложение 2

к Положению об удостоверении
Главы муниципального образования
Тельмановского муниципального округа
Донецкой Народной Республики
(пункт 2)

**Форма удостоверения
Главы муниципального образования
Тельмановский муниципальный округ
Донецкой Народной Республики**

Лицевая сторона удостоверения


210 мм

	 ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТЕЛЬМАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
--	---

65 мм

Внутренняя сторона удостоверения

210 мм

<p>МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ТЕЛЬМАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"><div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 40px; text-align: center; line-height: 40px;">ФОТО</div><div style="text-align: center;"> М.П.</div></div> <p>Дата выдачи « _ » _____ 20__ г. Действительно до « _ » _____ 20__ г.</p>	<p>УДОСТОВЕРЕНИЕ №__</p> <p>ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО</p> <p>Глава муниципального образования Тельмановский муниципальный округ Донецкой Народной Республики</p> <p>Председатель Тельмановского муниципального совета Донецкой Народной Республики _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)</p>
---	--

65 мм

Приложение 3

к Положению об удостоверении
Главы муниципального образования
Тельмановского муниципального округа
Донецкой Народной Республики
(пункт 9)

(ФОРМА)

ЖУРНАЛ
учета и выдачи удостоверений
Главы муниципального образования Тельмановский муниципальный
округ Донецкой Народной Республики

№ п/п	Ф.И.О. Главы округа	Номер выданного удостоверения	Дата выдачи	Подпись о получении удостоверения	Отметка о возврате удостоверения, признании недействительным (дата возврата)
1	2	3	4	5	6