



ГОРЛОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

РЕШЕНИЕ

24 сентября 2024 года
г. Горловка

№ I/34-3

Об утверждении Порядка принятия решений об установлении тарифов (цен) на услуги и работы, предоставляемые и выполняемые муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями муниципального образования городского округа Горловка Донецкой Народной Республики

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Донецкой Народной Республики от 14 августа 2023 года № 468-ПНС «О местном самоуправлении в Донецкой Народной Республике», руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ Горловка Донецкой Народной Республики, принятым решением Горловского городского совета Донецкой Народной Республики от 25 октября 2023 года № I/6-1, Регламентом Горловского городского совета Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Горловского городского совета Донецкой Народной Республики от 13 марта 2024 года № I/23-4, Горловский городской совет Донецкой Народной Республики

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок принятия решений об установлении тарифов (цен) на услуги и работы, предоставляемые и выполняемые муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями муниципального

образования городского округа Горловка Донецкой Народной Республики (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянный комитет Горловского городского совета Донецкой Народной Республики первого созыва по вопросам бюджета, налоговой политики и финансам.

3. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в сетевом издании Государственной информационной системе нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики – gisnra-dnr.ru.

4. Настоящее Решение подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования городского округа Горловка Донецкой Народной Республики – <https://gorlovka-r897.gosweb.gosuslugi.ru>.

5. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
городского округа Горловка
Донецкой Народной Республики



И.С. ПРИХОДЬКО

Председатель
Горловского городского совета
Донецкой Народной Республики
первого созыва



Р.Г. КОНЕВ

УТВЕРЖДЕН
Решением
Горловского городского совета
Донецкой Народной Республики
от 24 сентября 2024 года № I/34-3

Порядок принятия решений об установлении тарифов (цен) на услуги и работы, предоставляемые и выполняемые муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями муниципального образования городского округа Горловка Донецкой Народной Республики

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок принятия решений об установлении тарифов (цен) на услуги и работы, предоставляемые и выполняемые муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями муниципального образования городского округа Горловка Донецкой Народной Республики (далее – Порядок), определяет механизм установления тарифов (цен) на услуги и работы, предоставляемые и выполняемые муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями, находящихся в ведении администрации городского округа Горловка Донецкой Народной Республики (далее – Администрация), и порядок принятия решений Администрацией об установлении тарифов (цен) на услуги и работы, предоставляемые и выполняемые муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами Российской Федерации.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

1) тарифы (цены) на услуги (работы) муниципальных предприятий и муниципальных учреждений – ценовые ставки, по которым осуществляются расчеты за услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями (далее – тарифы);

2) поставщик услуг (работ) – муниципальное предприятие или муниципальное учреждение, предоставляющее услуги (выполняющее работы) потребителям в соответствии со своей специализацией;

3) потребитель услуг (работ) – физическое или юридическое лицо, использующее услуги (работы) муниципальных предприятий и муниципальных учреждений;

4) установление (изменение) тарифов (цен) – принятие муниципального правового акта, устанавливающего размер тарифов, отличный от действующего в текущий временной период.

3. Установление тарифов осуществляется в целях обеспечения социальных потребностей населения муниципального образования городского округа Горловка Донецкой Народной Республики (далее – округ), предоставляемых (выполняемых) муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями, на основе экономически обоснованных и доступных тарифов на эти услуги (работы).

4. При установлении тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями, должны соблюдаться следующие основные принципы:

1) обеспечение баланса интересов поставщиков и потребителей услуг (работ) на основе доступности (возможности их оплаты) населением округа и компенсации поставщикам услуг (работ) затрат на их предоставление;

2) обеспечение экономической обоснованности затрат поставщиков услуг (работ) на их предоставление (выполнение) потребителям;

3) установление пониженных (льготных) тарифов для отдельных потребителей услуг (работ) при условии определения источника и механизма компенсации льгот.

5. Тарифы на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями, утверждаются соответствующими постановлениями Администрации.

6. Установление тарифов может осуществляться следующими методами:

1) установление фиксированных тарифов на очередной период, исходя из сложившейся себестоимости услуг (работ), муниципальным предприятием и муниципальным учреждением за истекший период действия тарифов, с учетом стоимости заложенных мероприятий по повышению эффективности деятельности организации, предусматривающих улучшение качества предоставляемых ею услуг (выполняемых работ);

2) установление предельных (максимальных) тарифов на очередной период, исходя из сложившейся себестоимости услуг (работ) этой организации за истекший период действия тарифов, с учетом стоимости заложенных мероприятий по повышению эффективности деятельности организации, предусматривающих улучшение качества предоставляемых ею услуг (выполняемых работ), с предоставлением ей права снижать предельный (максимальный) тариф;

3) индексация установленных тарифов в случаях объективных изменений условий деятельности поставщиков услуг (работ), влияющих на стоимость предоставляемых ими услуг (выполняемых работ).

7. Тарифы на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями, могут устанавливаться в течение года.

8. Тарифы могут устанавливаться как на определенный срок регулирования, так и на неопределенный срок. Начало периода действия установленных тарифов определяется постановлением Администрации о тарифах на услуги (работы), оказываемые поставщиками услуг (работ).

9. Горловский городской совет Донецкой Народной Республики (далее – Горловский городской совет) осуществляет контроль за соблюдением порядка принятия решений об установлении тарифов на услуги (работы), предоставляемые и выполняемые муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями.

10. Администрация:

- 1) осуществляет контроль за применением тарифов;
- 2) привлекает соответствующих специалистов или организации для проведения независимых экспертиз обоснованности расчета тарифов.

Администрация при осуществлении своих полномочий не вправе разглашать сведения, составляющие коммерческую тайну поставщиков услуг (работ).

11. Администрация не устанавливает тарифы на услуги и работы муниципальных предприятий и муниципальных учреждений в случаях, если:

1) стоимость услуг (работ) формируется на основе единых норм и расценок, территориальных сборников по ценообразованию в строительстве, укрупненных сметных нормативов, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, территориальных единичных расценок и иных расценок, утвержденных в соответствии с действующим законодательством;

2) стоимость услуг (работ) определяется в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

3) действующим законодательством определен иной порядок их установления.

Глава 2. Порядок установления (изменения) тарифов (цен) на услуги и работы, предоставляемые и выполняемые поставщиками услуг и работ

12. Установление (изменение) тарифов на услуги (работы), предоставляемые и выполняемые поставщиками услуг и работ, производится на

основании заявлений об установлении (изменении) тарифов данных поставщиков услуг (работ).

13. Основанием для подачи заявления об установлении (изменении) тарифов являются:

1) создание нового муниципального предприятия или муниципального учреждения, тарифы на услуги (работы) которого подлежат установлению в соответствии с настоящим Порядком;

2) предоставление муниципальным предприятием или муниципальным учреждением новых видов услуг, которые ранее им не предоставлялись, либо выполнение муниципальным предприятием или муниципальным учреждением новых видов работ, которые ранее им не выполнялись;

3) изменение более чем на 5 (пять) процентов затрат по услугам (работам), предоставляемым (выполняемым) поставщиками услуг (работ), по сравнению с затратами, принятыми при установлении действующих тарифов;

4) изменение более чем на 5 (пять) процентов суммы налогов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) иные основания, влекущие изменение затрат поставщика услуг (работ).

14. Для установления (изменения) тарифов поставщики услуг (работ) обращаются в Администрацию с заявлением на имя главы муниципального образования городского округа Горловка Донецкой Народной Республики, согласно приложению к настоящему Порядку.

К указанному заявлению прилагаются:

1) пояснительная записка с обоснованием необходимости установления (изменения) тарифов, с кратким анализом работы поставщика услуг (работ) за прошедший период;

2) предложение о методе установления (изменения) тарифа, подлежащем применению;

3) проект прейскуранта на услуги (работы);

4) плановые, экономически обоснованные, калькуляции себестоимости услуг (работ), составленные в соответствии с требованиями отраслевых инструкций по планированию, учету и калькулированию себестоимости, содержащие все основные статьи затрат с приложением их расчета;

5) отчетные калькуляции себестоимости услуг (работ) за период действия предыдущих тарифов в разрезе статей затрат по видам услуг (работ) с расшифровкой комплексных статей затрат;

6) расчет плановой рентабельности;

7) сведения о численности и заработной плате работников по видам деятельности;

8) копия приказа об учетной политике;

9) копия бухгалтерской отчетности за последний отчетный год и на последнюю отчетную дату.

В случае, если заявителем предлагается применение метода индексации, к заявлению прилагаются только документы и материалы, указанные в подпунктах 1-3 настоящего пункта.

Все представляемые документы и материалы подписываются руководителем и главным бухгалтером заявителя и согласовываются с соответствующими профильными отраслевым (функциональным) органом Администрации, осуществляющими координацию деятельности заявителя.

Руководители муниципальных предприятий и муниципальных учреждений несут ответственность за полноту и достоверность предоставленных документов и за правильность применения установленных (измененных) тарифов на услуги и работы.

Поставщик услуг (работ) может представить заключение независимой экспертизы в отношении экономической обоснованности предлагаемых тарифов на услуги (работы).

15. В случае, если поставщик услуг (работ) кроме предоставления услуг (выполнения работ), тарифы на которые подлежат установлению в соответствии с настоящим Порядком, осуществляет иные виды деятельности, расходы на их осуществление не учитываются при расчете регулируемых тарифов.

Определение состава расходов и оценка экономической обоснованности производятся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, исполнительных органов Донецкой Народной Республики, органов местного самоуправления округа.

При расчете тарифов учитывается величина прибыли, необходимая для обеспечения поставщиков услуг средствами для финансирования экономически обоснованных расходов на развитие производства, социальное развитие, а также уплату налогов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Проверка представленного пакета документов в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка осуществляется следующими профильными отраслевыми (функциональными) органами Администрации:

1) по муниципальным учреждениям и муниципальным предприятиям культуры – отделом культуры администрации городского округа Горловка Донецкой Народной Республики;

2) по муниципальным учреждениям и муниципальным предприятиям физкультуры и спорта – сектором физической культуры, спорта, туризма Администрации;

3) по муниципальным предприятиям и муниципальным учреждениям сферы торговли – отделом агропромышленной политики, потребительского рынка и предпринимательства администрации городского округа Горловка Донецкой Народной Республики;

4) по муниципальным предприятиям и муниципальным учреждениям сферы жилищно-коммунального хозяйства – Департаментом жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа Горловка Донецкой Народной Республики;

5) по муниципальным предприятиям и муниципальным учреждениям сферы транспорта – Управлением экономического развития администрации городского округа Горловка Донецкой Народной Республики.

Проверка представленного пакета документов в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка при необходимости производится совместно с Департаментом финансов администрации городского округа Горловка Донецкой Народной Республики, Департаментом муниципального развития администрации городского округа Горловка Донецкой Народной Республики, Управлением экономического развития администрации городского округа Горловка Донецкой Народной Республики.

17. Заявление и документы, указанные в пункте 14 настоящего Порядка, представляются в Администрацию не менее чем за 1 (один) календарный месяц до предлагаемой поставщиком услуг (работ) даты установления (изменения) тарифов.

Для согласования заявления соответствующий профильный отраслевой (функциональный) орган Администрации проводит проверку поступивших документов на предмет наличия оснований для установления предложенных неэффективных и необоснованных затрат, включенных в расчеты тарифов, полноты представленных документов, перечень которых предусмотрен пунктом 14 настоящего Порядка.

В случае отсутствия объективных причин для утверждения (изменения) тарифов по результатам рассмотрения профильным отраслевым (функциональным) органом Администрация направляет мотивированный отказ в форме заключения в муниципальное предприятие или муниципальное учреждение.

Основаниями для отказа в принятии решения об установлении тарифов являются:

- 1) отсутствие достаточного финансово-экономического обоснования необходимости установления тарифов;
- 2) предоставление недостоверных сведений для установления тарифов;
- 3) осуществление расчетов при формировании тарифов с нарушением требований законодательства Российской Федерации;
- 4) несоответствие перечня предоставляемых услуг (выполняемых работ) уставной деятельности муниципального предприятия, муниципального учреждения.

В случае предоставления документов не в полном объеме, выявления некорректных расчетов, предоставленные документы возвращаются на доработку муниципальному предприятию, муниципальному учреждению в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента их поступления в Администрацию.

Возврат документов не является препятствием для повторного обращения об установлении (изменении) тарифов после устранения причин, послуживших основанием для возврата документов.

18. Срок рассмотрения заявления составляет 1 (один) календарный месяц со дня получения полного комплекта необходимых документов.

В случае необходимости профильный отраслевой (функциональный) орган Администрации дополнительно запрашивает у муниципальных предприятий, муниципальных учреждений обосновывающую информацию, срок рассмотрения заявления может быть продлен, но не более чем на 10 (десять) рабочих дней.

По результатам проведенной проверки профильный отраслевой (функциональный) орган Администрации готовит заключение об обоснованности и целесообразности установления тарифов и вместе с полным пакетом документов, указанным в пункте 14 настоящего Порядка, с проектом постановления Администрации направляет для принятия решения тарифной комиссии по регулированию тарифов (цен) на услуги (работы), оказываемые потребителям муниципального образования городского округа Горловка Донецкой Народной Республики (далее – Комиссия).

Комиссия рассматривает заявления муниципальных предприятий и муниципальных учреждений, предоставляющих услуги, выполняющих работы, тарифы на которые подлежат установлению (изменению), в соответствии с Положением о Комиссии, утвержденным постановлением Администрации.

Заключение Комиссии является основанием для согласования или отказа в согласовании тарифов и оформляется в виде протокола.

Положительное решение Комиссии является основанием для подписания постановления Администрации об установлении (изменении) тарифов на услуги (работы), предоставляемые и выполняемые муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями.

19. Постановление Администрации об установлении (изменении) тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) поставщиками услуг (работ), подлежит официальному опубликованию в сетевом издании Государственной информационной системе нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики — gisnpa-dnr.ru и размещению на официальном сайте муниципального образования городского округа Горловка Донецкой Народной Республики – [https:// gorlovka-r897.gosweb/gosuslugi.ru](https://gorlovka-r897.gosweb/gosuslugi.ru).

Приложение
к Порядку принятия решений
об установлении тарифов (цен) на
услуги и работы, предоставляемые и
выполняемые муниципальными
предприятиями и муниципальными
учреждениями муниципального
образования городского округа
Горловка Донецкой Народной
Республики
(пункт 14 к Порядку)

БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ

(ИНН, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон)

Главе муниципального образования
городского округа Горловка
Донецкой Народной Республики

ЗАЯВЛЕНИЕ

об установлении (изменении) тарифов (цен)

Просим установить цены (тарифы) на следующие предоставляемые услуги (работы):

№ п/п	Наименование услуги (работы), на которую предлагается установить тариф	Предлагаемый к установлению тариф (ставка платы за единицу оказываемой услуги (работы))	
		размер	Единицы измерения
1	2	3	4
1			
2			
3			
....			

Предлагаем установить указанные тарифы на период с _____ по _____.

Основаниями для принятия решения для установления тарифов являются:

(указать основание в соответствии с пунктом 13. Порядка принятия решений об установлении тарифов (цен) на услуги и работы, предоставляемые и выполняемые муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями муниципального образования городского округа Горловка Донецкой Народной Республики)

К заявлению прилагаем следующие документы:

.....

_____ личная подпись заявителя <*>

_____ фамилия, имя, отчество полностью

" " _____

_____ дата подачи заявления

<*> В случае, если заявление подписывается и представляется заявителем, являющимся уполномоченным представителем лица, в отношении которого запрашивается информация, то в заявлении дополнительно указываются: фамилия, имя, отчество и адрес представителя; номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (включая получение представителем от субъекта персональных данных, т.е. лица, в отношении которого запрашивается информация, согласия на обработку его персональных данных в соответствии с указанным текстом согласия).