



**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА  
ТЕЛЬМАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ**

**РЕШЕНИЕ**

от «19» 09 2024 г.  
пгт. Тельманово

№ 137

**Об утверждении Порядка предоставления отпусков лицам, замещающим муниципальные должности, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе в органах местного самоуправления муниципального образования Тельмановский муниципальный округ Донецкой Народной Республики**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Донецкой Народной Республики от 05.10.2023 № 11-РЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления», Законом Донецкой Народной Республики от 14.08.2023 № 468-ПНС «О местном самоуправлении в Донецкой Народной Республике», руководствуясь Уставом муниципального образования Тельмановский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, принятым решением Тельмановского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 25.10.2023 № 22 (с изменениями), Положением о муниципальных должностях и лицах, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования Тельмановский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Тельмановского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 10.11.2023 № 32, Регламентом Тельмановского муниципального совета Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Тельмановского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 13.03.2024 № 81 (с изменениями), Тельмановский муниципальный совет Донецкой Народной Республики

## РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок предоставления отпусков лицам, замещающим муниципальные должности, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе в органах местного самоуправления муниципального образования Тельмановский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании Государственная информационная система нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики, доменное имя сайта - [gisnra-dnr.ru](http://gisnra-dnr.ru) и на официальном сайте муниципального образования Тельмановский муниципальный округ Донецкой Народной Республики.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 10.04.2024.

Глава муниципального образования  
Тельмановский муниципальный округ  
Донецкой Народной Республики



Н.А. Великодная

Председатель  
Тельмановского муниципального совета  
Донецкой Народной Республики  
первого созыва



Д.В. Липчанский

УТВЕРЖДЕН

решением Тельмановского  
муниципального совета Донецкой  
Народной Республики  
от 19.09.2024 № 134

## ПОРЯДОК

**предоставления отпусков лицам, замещающим муниципальные должности, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе в органах местного самоуправления муниципального образования Тельмановский муниципальный округ Донецкой Народной Республики**

### 1. Общие положения

Настоящий Порядок предоставления отпусков лицам, замещающим муниципальные должности, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе в органах местного самоуправления муниципального образования Тельмановский муниципальный округ Донецкой Народной Республики (далее - Порядок) регулирует процедуру предоставления отпусков лицам, замещающим муниципальные должности, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе в органах местного самоуправления муниципального образования Тельмановский муниципальный округ Донецкой Народной Республики.

### 2. Порядок и условия предоставления отпусков

2.1. Лицам, замещающим муниципальные должности, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе в органах местного самоуправления муниципального образования Тельмановский муниципальный округ Донецкой Народной Республики (далее - выборное должностное лицо), предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 42 календарных дня в соответствии с графиком отпусков, который утверждается выборным должностным лицом не позднее 2-х недель до наступления календарного года, т.е. до 17 декабря.

Выборным должностным лицам предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск с сохранением замещаемой муниципальной должности и денежного содержания.

Продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска выборного должностного лица исчисляется в календарных днях. Нерабочие праздничные дни, приходящиеся на период ежегодного оплачиваемого отпуска, в число календарных дней отпуска не включаются.

2.2. Ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей ежегодного оплачиваемого отпуска должна составлять не менее 14 календарных дней.

2.3. Право на использование ежегодного оплачиваемого отпуска за первый год замещения муниципальной должности возникает у выборных должностных лиц по истечении шести месяцев непрерывной работы в органе местного самоуправления муниципального образования Тельмановский муниципальный округ Донецкой Народной Республики (далее – Орган местного самоуправления).

До истечения шести месяцев непрерывного замещения муниципальной должности ежегодный оплачиваемый отпуск выборному должностному лицу предоставляется согласно законодательству Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

Отпуск за второй и последующие годы работы выборным должностным лицам может предоставляться в любое время, но без нарушения нормального обеспечения жизнедеятельности Органа местного самоуправления.

2.4. Период замещения муниципальной должности выборного должностного лица для предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска исчисляется со дня вступления его в должность в Органе местного самоуправления.

2.5. Решение председателя Тельмановского муниципального совета Донецкой Народной Республики, Главы муниципального образования Тельмановский муниципальный округ Донецкой Народной Республики об убытии в ежегодный оплачиваемый отпуск принимается ими самостоятельно, о чем издается соответствующее распоряжение в срок не менее чем за десять дней до начала отпуска.

2.6. Решение об отзыве выборного должностного лица из ежегодного оплачиваемого отпуска принимается им самостоятельно. В случае отзыва выборного должностного лица из ежегодного оплачиваемого отпуска, неиспользованная часть ежегодного оплачиваемого отпуска предоставляется по выбору выборного должностного лица в удобное для него время в течение текущего года замещения муниципальной должности или присоединяется к ежегодному оплачиваемому отпуску за следующий год.

2.7. Ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлен в случае временной нетрудоспособности или перенесен на другой срок.

2.8. В исключительных случаях, когда предоставление отпуска выборному должностному лицу в текущем году может неблагоприятно сказаться на нормальном обеспечении жизнедеятельности Органа местного самоуправления,

допускается перенесение отпуска с согласия выборного должностного лица на следующий год. При этом отпуск должен быть использован не позднее 12 месяцев после окончания того рабочего года, за который он предоставляется.

2.9. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выборному должностному лицу производятся выплаты согласно Положению об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, которые не замещают должности муниципальной службы и не являются муниципальными служащими, в органах местного самоуправления муниципального образования Тельмановский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, утвержденному решением Тельмановского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 29.12.2023 № 48 (с изменениями).

2.10. Выборному должностному лицу, по его заявлению, может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. При прекращении полномочий выборного должностного лица ему выплачивается денежная компенсация за все дни неиспользованного ежегодного оплачиваемого отпуска.

### **3. Гарантии при предоставлении отпуска**

3.1. Часть ежегодного оплачиваемого отпуска за истекший год замещения муниципальной должности, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению выборного должностного лица может быть заменена денежной компенсацией.

При суммировании ежегодных оплачиваемых отпусков или перенесении ежегодного оплачиваемого отпуска на следующий год замещения муниципальной должности, денежной компенсацией могут быть заменены часть каждого ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, или любое количество дней из этой части.

3.2. Решение о выплате компенсации выборному должностному лицу принимается представительным органом местного самоуправления.

3.3. Выплата денежной компенсации Главе муниципального образования Тельмановский муниципальный округ Донецкой Народной Республики производится за счет средств фонда оплаты труда, предусмотренных в смете расходов Администрации Тельмановского муниципального округа Донецкой

Народной Республики; председателю Тельмановского муниципального совета Донецкой Народной Республики, производится за счет средств фонда оплаты труда, предусмотренных в смете расходов Тельмановского муниципального совета Донецкой Народной Республики.

3.4. Расходы, связанные с организацией предоставления отпусков Главе муниципального образования Тельмановский муниципальный округ Донецкой Народной Республики производятся в пределах утвержденного фонда оплаты труда Администрации Тельмановского муниципального округа Донецкой Народной Республики; председателю Тельмановского муниципального совета Донецкой Народной Республики, производятся в пределах утвержденного фонда оплаты труда Тельмановского муниципального совета Донецкой Народной Республики.

3.5. При регулировании отношений, связанных с предоставлением отпусков, в части, не урегулированной настоящим Порядком, применяются положения законодательства Российской Федерации.