



**АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛНОВАХСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.08.2024 № 1175

**О смене учредителя и утверждении устава МУНИЦИПАЛЬНОГО
УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «РАЙКОММУНХОЗ» в новой редакции**

В соответствии с Федеральным конституционным законом от 04.10.2022 № 5-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Донецкой Народной Республики», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Донецкой Народной Республики от 6.04.2023 № 438-ПНС «Об образовании на территории Донецкой Народной Республики городских и муниципальных округов, установлении их границ», Законом Донецкой Народной Республики от 17.08.2023 № 468-ПНС «О местном самоуправлении в Донецкой Народной Республике», на основании решения Волновахского муниципального совета от 30.11.2023 № 40 «О вопросах правопреимства в муниципальном образовании Волновахский муниципальный округ Донецкой Народной Республики», Положения об администрации Волновахского муниципального округа Донецкой Народной Республики, утвержденного решением Волновахского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 10.11.2023 № 26 (с изменениями), решения Волновахского муниципального совета от 13.03.2024 № 84 «Об утверждении порядка управления и распоряжения имуществом находящимся в муниципальной собственности Волновахского муниципального округа Донецкой Народной Республики», решения Волновахского муниципального совета «Об осуществлении полномочий учредителя муниципальных предприятий и учреждений, расположенных на территории Волновахского муниципального округа Донецкой Народной Республики и необходимых для обеспечения жизнедеятельности населения, осуществления полномочий или осуществления деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Волновахский муниципальный округ Донецкой Народной Республики» от 26.01.2024 № 57, Положения об администрации

Волновахского муниципального округа Донецкой Народной Республики, утверждённого решением Волновахского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 10.11.2023 № 26,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Осуществить смену учредителя МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «РАЙКОММУНХОЗ» с администрации Волновахского района на администрацию Волновахского муниципального округа Донецкой Народной Республики.

2. Переименовать МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ «РАЙКОММУНХОЗ» в МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛНОВАХСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА «РАЙКОММУНХОЗ».

3. Утвердить Устав МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛНОВАХСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА «РАЙКОММУНХОЗ» в новой редакции (прилагается).

4. Временно исполняющему обязанности директора МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛНОВАХСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА «РАЙКОММУНХОЗ» Соловью Евгению Владимировичу обеспечить проведение регистрационных действий по смене учредителя в установленные законодательством сроки.

5. Контроль настоящего Постановления оставляю за собой.

6. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
Волновахский муниципальный округ



К.А. Зинченко

УТВЕРЖДЕН

Постановлением
администрации
Волновахского
муниципального округа
от 27.08.2024 № 1175

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛНОВАХСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
«РАЙКОММУНХОЗ»
(новая редакция)

г. Волноваха
2024

Настоящий Устав МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛНОВАХСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА «РАЙКОММУНХОЗ», (далее - Устав) является новой редакцией Устава МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «РАЙКОММУНХОЗ», утвержденного распоряжением главы администрации Волновахского района от 01 сентября 2022 г. № 66, зарегистрированного Департаментом государственной регистрации Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики 29 сентября 2022 г. номер записи 2229900370544.

В соответствии с постановлением администрации Волновахского муниципального округа «О смене учредителя и утверждении устава МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «РАЙКОММУНХОЗ» в новой редакции» от 27.08.2024 № 1175 учредитель МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «РАЙКОММУНХОЗ» смнен с администрации Волновахского района на администрацию Волновахского муниципального округа Донецкой Народной Республики, а также, МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ «РАЙКОММУНХОЗ» переименовано в МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛНОВАХСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА «РАЙКОММУНХОЗ».

Новая редакция Устава разработана в соответствии с требованиями Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Конституции Донецкой Народной Республики, законами Донецкой Народной Республики, иных действующих нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики и закрепляет правовые основы функционирования, предмет и цели деятельности, порядок осуществления финансово-хозяйственной деятельности, основы имущественных отношений, прекращение деятельности предприятия.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛНОВАХСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА «РАЙКОММУНХОЗ» (далее - Предприятие) основано на праве хозяйственного введения, создано в соответствии с действующим законодательством.

1.2. Данный устав является основным документом, регулирующим деятельность Предприятия, а также правовые основы его функционирования, имущественное положение, порядок реорганизации и ликвидации.

1.3. Учредителем Предприятия является администрация Волновахского муниципального округа Донецкой Народной Республики (далее - Учредитель).

1.4. Собственником имущества Предприятия является муниципальная община Волновахский муниципальный округ Донецкой Народной Республики в лице администрации Волновахского муниципального округа.

1.5. Предприятие в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законами Российской Федерации, Конституцией Донецкой Народной Республики, законами Донецкой Народной Республики, нормативно-правовыми актами Правительства Донецкой Народной Республики, Народного Совета Донецкой Народной

Республики, нормативными правовыми актами Волновахского муниципального округа, а также действующим законодательством.

1.6. Предприятие является юридическим лицом с соответствующими правами и обязанностями (в том числе с правом введения внешнеэкономической деятельностью, с заключением договоров (контрактов), выступать истцом и ответчиком в суде).

1.7. Предприятие имеет самостоятельный баланс, счета в банковских учреждениях Донецкой Народной Республики и Российской Федерации, а так же круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на местоположение Предприятия, идентификационный код юридического лица.

Предприятие в праве иметь штамп и бланки со своими фирменными наименованием, собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном законодательством порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

1.8. Полное наименование Предприятия: МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛНОВАХСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА «РАЙКОММУНХОЗ».

Сокращенное наименование Предприятия: МУП АВМО «РАЙКОММУНХОЗ».

1.9. Почтовый адрес Предприятия: РФ, ДНР, 285700, Волновахский муниципальный округ, город Волноваха, улица Ленина, дом 11а.

1.10. Юридический адрес Предприятия: РФ, ДНР, 285700, Волновахский муниципальный округ, город Волноваха, улица Ленина, дом 11а.

1.11. Предприятие может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные права, нести обязанности.

1.12. Предприятие несет ответственность по своим обязательствам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики. Предприятие не несет ответственности по обязательствам собственника и его имущества. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, оговоренных действующим законодательством.

1.13. Предприятие приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.14. Предприятие может создавать филиалы и открывать представительства по согласованию с Учредителем.

1.15. Филиалом Предприятия является его обособленное подразделение, расположенное вне местонахождения Предприятия и осуществляющее все его функции или их часть, в том числе функции представительства.

1.16. Представительством Предприятия является его обособленное подразделение, расположенное вне местонахождения Предприятия.

1.17. Филиалы и Представительства Предприятия не являются юридическими лицами и действуют на основании утвержденного Предприятием положения. Филиал и представительство наделяются имуществом создавшим их Предприятием или передано филиалу по иным основаниям, а также денежных и материальных средств, приобретенных в ходе его хозяйственной деятельности.

1.18. Руководитель филиала или представительства Предприятия назначается Предприятием и действует на основании доверенности. При прекращении трудового договора с руководителем филиала или представительства доверенность должна быть отменена с дальнейшим ее возвратом на Предприятие.

1.19. Филиал и представительство Предприятия осуществляет свою деятельность от имени Предприятия. Ответственность за деятельность филиала и представительства Предприятия несет Предприятие.

1.20. Предприятие создается на неограниченный срок.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛЬ И ВИД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

2.1. Предприятие создано с целью удовлетворения потребностей муниципальной общины Волновахского муниципального округа в жилищно-коммунальных услугах, а также услугах по благоустройству населенных пунктов, входящих в административные границы Волновахского муниципального округа в результате деятельности Предприятия и получения им прибыли. Цель создания Предприятия:

2.2.1. Обеспечение оптимальных объёмов и качества поставки жилищно-коммунальных услуг потребителя;

2.2.2. Проведение единой политики по комплексному развитию, содержанию и управлению жилищным фондом, объектами инженерной инфраструктуры и внешнего благоустройства, обеспечения сохранности, надежности и устойчивости их функционирования;

2.2.3. Обеспечение более рационального расходования бюджетных средств на текущую деятельность и развитие жилищно-коммунального хозяйства путем сокращения непроизводительных затрат на производство услуг и предоставление их потребителям, проведения мер по ресурсосбережению, выбору и реализации наиболее приоритетных инвестиционных проектов.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, предприятие осуществляет в порядке, установленном действующим законодательством, следующие виды деятельности (предмет деятельности Предприятия):

2.3.1. Изучение потребностей населения в жилищных-коммунальных услугах и оказание этих услуг на принципах хозрасчета;

2.3.2. Участие в разработке экономически обоснованных тарифов;

2.3.3. Заключение договоров с поставщиками и потребителями на оказание жилищно-коммунальных услуг;

2.3.4. Начисление и осуществление сбора платежей с потребителей за предоставленные жилищно-коммунальные услуги, осуществление оперативного ежемесячного расчета платежей населения в зависимости от потребления услуг, наличия льгот и субсидий;

2.3.5. Осуществление технадзора за проведением работ по текущему и капитальному ремонту жилищного фонда;

2.3.6. Выявление потребителей, имеющих задолженность по платежам за жилищно-коммунальные услуги, и принятие мер по взысканию задолженности в установленном порядке (в том числе по расторжению договора найма, аренды);

2.3.7. Расчет и предоставление льгот и субсидий на оплату жилья и коммунальных услуг;

2.3.8. Получение финансовых средств, поступающих от населения, организаций – потребителей жилищно-коммунальных услуг, а также средств, поступающих из бюджета и других источников, их расходование;

2.3.9. Создание и ведение базы данных по лицевым счетам нанимателей и карточкам учета арендаторов на условиях коммерческого и социального найма в жилищном фонде;

2.3.10. Осуществление хозяйственной деятельности по использованию, содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства и инженерной инфраструктуры;

2.3.11. Отбор объектов жилья, инженерной инфраструктуры и внешнего благоустройства для капитального ремонта и модернизации, участие в планировании капитального ремонта, реконструкции;

2.3.12. Проведение работ по подготовке объектов ЖКХ к сезонной эксплуатации;

2.3.13. Прием, рассмотрение предложений и заявок, поступающих от потребителей жилищно-коммунальных услуг, по вопросам, связанным с жилищно-коммунальным обслуживанием, начислением платы за жилищно-коммунальные услуги и принятие по ним необходимых мер;

2.3.14. Организация работы по ресурсосбережению;

2.3.15. Заключение договоров найма (социального и коммерческого) жилых помещений и договоров на техническое обслуживание с собственниками жилья, проверка соблюдения потребителями жилищно-коммунальных услуг обязательств по ним;

2.3.16. Заключение договоров аренды (в том числе с правом улучшения) жилых и нежилых помещений с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями;

2.3.17. Выдача в установленном порядке разрешения на сдачу жилого помещения в поднаем и на заключение договора субаренды;

2.3.18. В установленном порядке применение мер гражданско-правовой ответственности к потребителям услуг в случае нарушения договорных обязательств;

2.3.19. Привлечение домовладельцев и нанимателей жилых помещений к управлению жилищным фондом и участию в финансировании его содержания и ремонта;

2.3.20. Мониторинг социально-экономических условий и последствий перехода к полному возмещению затрат организаций ЖКХ за счет средств потребителей услуг;

2.3.21. Проведение работы по страхованию жилья;

2.3.22. Привлечение в жилищную сферу собственных и заемных инвестиционных ресурсов. Подготовка предложений и формирование инвестиционных ресурсов для развития объектов ЖКХ;

2.3.23. Реализация программы реформирования и модернизации ЖКХ сел, поселков, городов, входящих в административные границы Волновахского муниципального округа, а также постановлений и распоряжений администрации муниципального образования;

2.3.24. Формирование бухгалтерской и отраслевой статистической отчетности, проведение ее комплексного анализа и представление ее в районный отдел государственной статистики;

2.3.25. Оказание услуг по передаче электрической энергии;

2.3.26. Производство, передача, распределение и продажа тепловой энергии; монтаж, наладка и ремонт теплоэнергетического оборудования;

2.3.27. Эксплуатация инженерных систем Волновахского муниципального округа, включающую в себя выполнение работ по эксплуатации:

- внешних и внутренних систем электроснабжения;
- внешних и внутренних систем теплоснабжения;
- внешних и внутренних систем водоснабжения и водоотведения;
- жилищного фонда и нежилых помещений;
- систем вентиляции и кондиционирования воздуха;
- систем охранно-пожарной сигнализации и дымоудаления;
- систем наружного освещения;
- систем инженерной защиты территорий;

2.3.28. Монтаж и эксплуатация объектов котлонадзора; пуско-наладочные работы на системах защиты и приборах безопасности для водогрейных, паровых котлов;

2.3.29. Эксплуатация объектов газового хозяйства на котельных Предприятия (пуско-наладочные работы на газовом оборудовании котельных);

2.3.30. Эксплуатация грузоподъемных кранов, подъемников (вышек);

2.3.31. Ремонтно-строительная деятельность в жилом секторе и на объектах коммунального назначения;

2.3.32. Пользование недрами для добычи подземных вод;

2.3.33. Организация производства и производство материалов для удовлетворения эксплуатационных нужд Предприятия и иных лиц;

2.3.34. Оказание транспортных услуг;

2.3.35. Оказание услуг по эксплуатации и ремонту объектов жилищно-коммунального назначения и инженерных сетей юридическим и физическим лицам;

2.3.36. Разработка предложений и проектов перспективных планов по строительству и реконструкции инженерных сетей и объектов жилищно-коммунального хозяйства;

2.3.37. Выдача технических условий на подключение к инженерным сетям строящихся и реконструируемых объектов, на строительство и реконструкцию сооружений коммунального назначения;

2.3.38. Участие в разработке перспективных схем тепло-, электро-, водоснабжения, канализования и размещения объектов коммунального назначения на территории Волновахского района;

2.3.39. Участие в работе государственных комиссий по приему в эксплуатацию объектов жилищно-коммунального назначения;

2.3.40. Осуществление контроля за выполнением предприятиями и организациями округа комплексных планов благоустройства;

2.3.41. Складирование, перемещение и вывоз бытовых и промышленных твердых и жидких отходов;

2.3.42. Водопользование; водоотведение и очистка сточных вод; сброс сточных вод после полной биологической очистки в поверхностные водные объекты;

2.3.43. Содержание, эксплуатация и использование собственных топливно-заправочных пунктов и автозаправочных станций для заправки автотранспортной техники Предприятия;

2.3.44. Перевозка, погрузка и выгрузка опасных грузов;

2.3.45. Охрана собственными силами зданий и сооружений Предприятия производственного и административного назначения; создание для этих целей службы охраны в соответствии с действующим законодательством;

2.3.46. Участие в торгово-закупочной деятельности; приобретение продукции, товаров на оптовом и розничном рынках, у юридических и физических лиц; реализация товаров, работ и услуг;

2.3.47. Организация работ с кадрами, обучение смежным профессиям рабочих и создание условий, направленных на повышение квалификации работников;

2.4. Предприятие не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.5. Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Донецкой Народной Республики требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Предприятия с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, законодательством Донецкой Народной Республики.

3. ИМУЩЕСТВО И УСТАВНЫЙ ФОНД ПРЕДПРИЯТИЯ

3.1. Уставный фонд Предприятия формируется за счет имущества, переданного в хозяйственное ведение и составляет 100 000,00 российских рублей.

3.2. Увеличение уставного фонда Предприятия может осуществляться за счет

дополнительного передаваемого собственником имущества, а так же доходов, полученных в результате деятельности Предприятия.

3.3. Решение об увеличении уставного фонда Предприятия может быть принято Учредителем на основании данных годовой бухгалтерской отчетности Предприятия, за истекший финансовый год. Одновременно вносятся соответствующие изменения в устав Предприятия.

3.4. Уменьшение уставного фонда Предприятия может осуществляться в случае, если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше установленного размера уставного фонда.

В случае, если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше установленного минимального размера, предусмотренного законом Российской Федерации и в течении 3-х месяцев не будет восстановлена до минимального размера, собственник имущества должен принять решение о ликвидации или реорганизации Предприятия.

3.5. Государственная регистрация уменьшения уставного фонда Предприятия осуществляется только при представлении Предприятием доказательств уведомления об этом кредиторов в установленном порядке.

3.6. Имущество Предприятия состоит из основных фондов, оборотных средств, а также финансовых и других материальных ценностей, стоимость которых отображается в самостоятельном балансе Предприятия.

3.7. Имущество Предприятия является собственностью муниципальной общины Волновахского муниципального округа и принадлежит ему на праве хозяйственного ведения, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия. Осуществляя право полного хозяйственного ведения, Предприятие владеет, пользуется и распоряжается принадлежащим ему имуществом для осуществления хозяйственной деятельности, совершая относительно него любые действия, не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу.

Предприятие не вправе создавать в качестве юридического лица другое унитарное предприятие путем передачи ему части своего имущества (дочернее предприятие).

3.8. Источниками формирования имущества Предприятия являются:

- имущество, переданное Учредителем;
- доходы, полученные Предприятием от осуществления хозяйственной деятельности в соответствии с действующим законодательством;
- средства, полученные от реализации имущества и основных фондов;
- доходы от ценных бумаг;
- кредиты банков и других финансовых учреждений;
- капитальные вложения и финансовая помощь из бюджетов всех уровней;
- безвозмездные взносы и пожертвования физических и юридических лиц, полученные в установленном действующим законодательством порядке;
- имущество, приобретенное у других субъектов хозяйствования, организаций и граждан в установленном законодательством порядке;
- заемные средства, в том числе кредиты банков и других кредитных организаций;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.9. Средства Предприятия используются для осуществления хозяйственной деятельности, развития материально-технической базы Предприятия, оплаты труда

работников Предприятия, уплаты всех установленных налогов в бюджетных учреждениях и целевых фондах, решение вопросов социального развития, а также улучшение условий труда, жизни и здоровья работников.

3.10. Отчуждение имущества, которое является собственностью муниципальной общины Волновахского муниципального округа и закреплено за Предприятием, осуществляется по решению Учредителя в соответствии с действующим законодательством.

3.11. Предприятие имеет право по согласованию с Учредителем в установленном действующим законодательством порядке предоставлять имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения и находящееся на балансовом учете Предприятия, в аренду, безвозмездное пользование (ссуду).

3.12. Предприятие может участвовать в коммерческих и некоммерческих организациях, в которых в соответствии с законом допускается участие юридических лиц. Предприятие не вправе выступать учредителем (участником) кредитных организаций. Решение об участии Предприятия в коммерческой или некоммерческой организации может быть принято по согласованию Учредителя.

3.13. Предприятие осуществляет пользование землей и другими природными ресурсами в соответствии с целями своей деятельности и в установленном законодательством порядке.

3.14. Убытки, причиненные Предприятию в результате нарушения его имущественных прав физическими, юридическими лицами и физическими лицами-предпринимателями возмещаются в установленном действующим законодательством порядке.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

4.1. Предприятие осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с действующим законодательством и в пределах, установленных Учредителем и настоящим Уставом.

4.2. Предприятие строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров.

4.3. Предприятие имеет право:

4.3.1. исходя из Программы финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, утвержденной в установленном порядке, планировать свою деятельность, определять стратегию, перспективы развития и основные направления развития относительно отраслевых научно-технических прогнозов и приоритетов, конъюнктуры рынка, продукции, товаров, услуг и экономической ситуации;

4.3.2. открывать расчетные и другие счета в банках и других кредитных организациях;

4.3.3. создавать (ликвидировать) по согласованию с Учредителем филиалы и представительства;

4.3.4. осуществлять заимствования в форме кредитов по договорам с кредитными организациями.

4.3.5. приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников

финансирования;

4.3.6. быть участником в коммерческой или некоммерческой организации, в которой в соответствии с действующим законодательством допускается участие юридических лиц, и осуществлять распоряжение вкладом (долей в уставном (складочном) капитале) хозяйственного общества, а также принадлежащими Предприятию акциями с согласия Учредителя;

4.3.7. осуществлять коммерческие сделки по видам деятельности, указанным в пункте 2.1 настоящего Устава;

4.3.8. заключать иные виды сделок, которые не запрещены действующим законодательством;

4.3.9. определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штаты в соответствии с действующим законодательством и коллективным договором и нормативными правовыми актами Волновахского муниципального округа;

4.3.10. осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.4. Предприятие обязано:

4.4.1. предоставлять Учредителю необходимую документацию утвержденных форм в полном объеме по всем видам деятельности;

4.4.2. обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, материальных ценностей;

4.4.3. нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, расчетных обязательств, за нарушение правил хозяйствования;

4.4.4. осуществлять учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах финансово-хозяйственной деятельности перед Учредителем в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

4.4.5. обеспечивать своевременную уплату налогов и других обязательных платежей в соответствии с действующим законодательством;

4.4.6. организовать ведение бухгалтерского учета, документооборота и внутрихозяйственного контроля в соответствии с требованиями действующего законодательства;

4.4.7. своевременно формировать отчетную информацию;

4.4.8. не проводить мероприятий, которые могут усложнить хозяйственную деятельность Предприятия или причинить убытки;

4.4.9. создавать надлежащие условия для высокопродуктивного труда, обеспечивать применение законодательства о труде, правил и норм охраны труда, техники безопасности, социального страхования;

4.4.10. осуществлять мероприятия по совершенствованию организации оплаты труда с целью усиления материальной заинтересованности работников, как в результатах личного труда, так и в общих итогах работы Предприятия, обеспечивать рациональное использование фонда оплаты и своевременные расчеты с работниками Предприятия;

4.4.11. обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

4.4.12. проводить ремонт основных фондов, обеспечивать материально-техническое

оснащение;

4.4.13. предоставлять государственным органам информацию, необходимую для ведения государственных статистических наблюдений;

4.4.14. хранить документы Предприятия по месту нахождения Предприятия, а при ликвидации Предприятия передать их на хранение в архив Учредителя в установленном законом порядке;

4.4.15. организовывать личный прием граждан директором Предприятия, обеспечивать своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций в соответствии с требованиями действующего законодательства;

4.4.16. осуществлять меры по защите информации ограниченного доступа, находящейся у Предприятия;

4.4.17. реализовывать мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в соответствии с законодательством об энергосбережении и повышении энергетической эффективности;

4.4.18. обеспечивать экологическую безопасность, рациональное использование земли и других природных ресурсов, исключать загрязнение окружающей среды, нарушение правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей работ, услуг.

4.5. Контроль эффективного использования по назначению и обеспечению сохранности имущества, закрепленного за Предприятием, осуществляет Учредитель.

5. УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЕМ

5.1. Управление Предприятием осуществляется директором в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

При создании филиалов или представительств руководитель филиала или представительства именуется директором.

Учредитель заключает, изменяет и прекращает трудовой договор (контракт) с директором Предприятия в порядке, установленном действующим законодательством.

Директор действует от имени Предприятия без доверенности и представляет его интересы на территории Волновихского муниципального округа, и за ее пределами.

Директор по согласованию с Учредителем назначает на должность главного бухгалтера Предприятия, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.2. Учредитель в отношении Предприятия:

5.2.1. принимает решение о создании Предприятия;

5.2.2. определяет цели, предмет, виды деятельности Предприятия, а также дает согласие на участие Предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих и некоммерческих организаций;

5.2.3. определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;

5.2.4. утверждает устав Предприятия, вносит в него изменения, в том числе утверждает устав Предприятия в новой редакции;

5.2.5. принимает решение о реорганизации или ликвидации Предприятия в порядке, установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы Предприятия;

5.2.6. формирует уставный фонд Предприятия;

5.2.7. назначает на должность директора Предприятия, заключает с ним, изменяет в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами трудовой договор;

5.2.8. согласовывает прием на работу главного бухгалтера Предприятия;

5.2.9. согласовывает прием на работу директора филиала или представительства;

5.2.10. согласовывает структуру и штат Предприятия;

5.2.11. дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях, установленных действующим законодательством или Уставом Предприятия, на совершение иных сделок;

5.2.12. осуществляет контроль над использованием по назначению и сохранностью закрепленного за Предприятием имущества;

5.2.13. утверждает показатели экономической эффективности деятельности Предприятия и контролирует их выполнение;

5.2.14. дает согласие на создание филиалов и открытие представительств Предприятия;

5.2.15. дает согласие на участие Предприятия в иных юридических лицах;

5.2.16. в случае, предусмотренном действующим законодательством о концессионных соглашениях, принимает решение об осуществлении Предприятием отдельных полномочий концедента;

5.2.17. имеет другие права и обязанности, определенные действующим законодательством;

5.3. Директор Предприятия:

5.3.1. организует деятельность Предприятия и осуществляет текущее руководство деятельностью Предприятия, организует выполнение решений Учредителя;

5.3.2. представляет Предприятие во взаимоотношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, организациями и учреждениями независимо от формы собственности, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами;

5.3.3. без доверенности выступает от имени Предприятия как юридического лица, в том числе подписывает договоры, доверенности, платежные и иные документы;

5.3.4. имеет право первой подписи в финансовых, банковских, расчетных, платежных и других распорядительных документах;

5.3.5. открывает расчетный и иные счета в учреждениях банков;

5.3.6. от имени Предприятия подписывает иски, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды;

5.3.7. представляет Учредителю предложения о внесении изменений в устав Предприятия;

5.3.8. в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Предприятия;

5.3.9. решает в отношении назначаемых им работников Предприятия в

соответствии с трудовым законодательством вопросы, связанные с работой на Предприятии, в том числе:

заключает и прекращает трудовые договоры с работниками Предприятия;
утверждает должностные инструкции работников Предприятия;
применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении работников Предприятия;

5.3.10. дает поручения и указания работникам Предприятия;

5.3.11. подписывает служебные документы Предприятия, визирует служебные документы, поступившие на Предприятие;

5.3.12. осуществляет контроль над исполнением работниками Предприятия их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний;

5.3.13. издает приказы по вопросам организации деятельности Предприятия;

5.3.14. разрабатывает и подписывает штатное расписание, утверждает коллективный договор Предприятия;

5.3.15. осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности Предприятия, в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Директор несет персональную ответственность за:

5.4.1. неэффективное или нецелевое использование имущества Предприятия, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;

5.4.2. заключение и совершение сделок за пределами гражданской правоспособности Предприятия;

5.4.3. ненадлежащее функционирование Предприятия, в том числе неисполнение обязанностей Предприятия;

5.4.4. несоблюдение установленных ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну;

5.4.5. неправомерность данных директором поручений и указаний.

5.5. Директор не вправе принимать участие в забастовках.

5.6. Директор Предприятия является начальником гражданской обороны и выполняет мобилизационные предписания Министерства обороны Российской Федерации, Министерства обороны Донецкой Народной Республики, ведет воинский учет военнообязанных, ответственный за обеспечение пожарной безопасности на Предприятии. Директор Предприятия несет личную ответственность за организацию, подготовку и своевременное выполнение мероприятий по защите персонала, сырья, других материальных ценностей. Директор Предприятия обеспечивает: создание, оснащение и поддержание в готовности формирований гражданской обороны и подготовку личного состава; накопление, хранение и поддержание в готовности индивидуальных и коллективных средств защиты; создание и поддержание в постоянной готовности локальных и объектовых систем оповещения.

6. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

6.1. Предприятие ведет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей хозяйственной деятельности в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Предприятие обеспечивает предоставление налоговой, статистической и иной отчетности соответствующим органам в объемах и в сроки, предусмотренные действующим законодательством.

6.3. Первый финансовый год начинается с даты регистрации Предприятия и завершается 31 декабря текущего года. Следующие финансовые годы определяются в соответствии к календарным.

6.4. Финансово-хозяйственная деятельность Предприятия осуществляется в соответствии с планами (программами), которые утверждаются нормативным правовым актом Волновихского муниципального округа.

6.5. Результаты деятельности Предприятия определяются на основании:

- показателей эффективности использования коммунального имущества и прибыли;
- бухгалтерского баланса за соответствующий отчетный период.

6.6. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Предприятия осуществляется по инициативе Учредителя, а также налоговыми инспекциями, другими уполномоченными органами в пределах их компетенции.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ

7.1. Предприятие может быть реорганизовано по решению Учредителя.

7.2. Реорганизация Предприятия может осуществляться в форме слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования в юридическое лицо иной организационно-правовой формы в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7.3. При реорганизации Предприятия вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Предприятия к его правопреемнику в порядке, установленном действующим законодательством, в соответствии с разделительным балансом и передаточным актом.

7.4. При реорганизации Предприятия соответствующие документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику Предприятия.

7.5. Предприятие может быть ликвидировано по решению Учредителя в порядке, установленном действующим законодательством. Предприятие может быть также ликвидировано по решению суда.

7.6. Ликвидация Предприятия влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.7. В случае принятия решения о ликвидации Предприятия, Учредитель назначает ликвидационную комиссию, устанавливает порядок и сроки ликвидации.

7.8. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Предприятия. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Предприятия выступает в суде.

7.9. В случае если Предприятие не в состоянии удовлетворить требования кредиторов, оно по решению суда может быть признано несостоятельным (банкротом).

7.10. При ликвидации и реорганизации Предприятия увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

7.11. Предприятие считается прекратившим свою деятельность после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящий Устав вступает в силу с даты его государственной регистрации в установленном действующим законодательством порядке.

8.2. Устав Предприятия (в новой редакции), а также вносимые изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются постановлением администрации Волновахского муниципального округа и подлежат государственной регистрации в установленном действующим законодательством порядке.

Глава муниципального образования
Волновахского муниципального округа



К.А. Зинченко