



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДЕБАЛЬЦЕВО  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 03.10.2024 № 111

**О переименовании МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ  
СИСТЕМА ГОРОДА ДЕБАЛЬЦЕВО»  
и утверждение его Устава в новой редакции.**

Руководствуясь статьями 52, 54 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Донецкой Народной Республики от 17 августа 2023 года 468-ИНС «О местном самоуправлении в Донецкой Народной Республике», статьей 6, пунктом 1.41 статьи 34 Устава муниципального образования городской округ Дебальцево Донецкой Народной Республики, принятого решением Дебальцевского городского совета Донецкой Народной Республики от 25 октября 2023 года № I/5-1 (с изменениями), решением Дебальцевского городского совета Донецкой Народной Республики от 19 января 2024 года № I/5-1 «Об осуществлении полномочий учредителя муниципальных предприятий и учреждений, расположенных на территории городского округа Дебальцево Донецкой Народной Республики и необходимых для обеспечения жизнедеятельности населения, осуществления полномочий или осуществления деятельности органов местного самоуправления муниципального образования городского округа Дебальцево Донецкой Народной Республики», решением Дебальцевского городского совета Донецкой Народной Республики от 30 ноября 2023 года № I/9-3 «О вопросах правопреемства в муниципальном образовании городской округ Дебальцево Донецкой Народной Республики» администрация городского округа Дебальцево Донецкой Народной Республики

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Переименовать МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА ГОРОДА ДЕБАЛЬЦЕВО» в муниципальное бюджетное учреждение

«Централизованная библиотечная система города Дебальцево» городского округа Дебальцево Донецкой Народной Республики.

2. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система города Дебальцево» городского округа Дебальцево Донецкой Народной Республики в новой редакции (прилагается).

3. Директору МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА ГОРОДА ДЕБАЛЬЦЕВО» Омечинской Ю. Н. зарегистрировать Устав муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система города Дебальцево» городского округа Дебальцево Донецкой Народной Республики в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 1 по Донецкой Народной Республике.

4. Координацию за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела культуры администрации городского округа Дебальцево Донецкой Народной Республики Таволжанскую-Степанцову Е.Ю


5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Дебальцево Донецкой Народной Республики Козлову О.В.

6. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании Государственная информационная система нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики [gisnra-dnr.ru](http://gisnra-dnr.ru).

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования  
городского округа Дебальцево  
Донецкой Народной Республики



  
С.В. Желновач



Приложение  
к постановлению администрации  
городского округа Дебальцево  
от 03.10.2024 № 111

## УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
«Дебальцевская детская школа искусств»  
городского округа Дебальцево Донецкой Народной Республики  
(новая редакция)

2024г.

Настоящая редакция Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дебальцевская детская школа искусств» городского округа Дебальцево Донецкой Народной Республики является новой редакцией Устава МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕБАЛЬЦЕВСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ» (идентификационный код юридического лица 51013122), утвержденного распоряжением главы администрации города Дебальцево от 21.06.2022 года № 177-0 и зарегистрированного Департаментом государственной регистрации Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики 01.08.2022 года, номер записи 22 99 00 305204.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дебальцевская детская школа искусств» городского округа Дебальцево Донецкой Народной Республики (далее Учреждение) действует на основании Устава и действующего законодательства Российской Федерации, Донецкой Народной Республики.

1.2. Полное наименование Учреждения: .

муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дебальцевская детская школа искусств» городского округа Дебальцево Донецкой Народной Республики

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: МБУДО ДДШИ

1.4. Адрес Учреждения в пределах местонахождения юридического лица: 284701, Донецкая Народная Республика, г.о. Дебальцево г. Дебальцево, улица Ленина, дом 9, телефон: +7(856)492-20-94, e-mail: arts\_scool@mail.ru.

1.5. Учредителем Учреждения является: администрация городского округа Дебальцево Донецкой Народной Республики (Далее - Учредитель).

1.6. Учредитель является собственником имущества Учреждения. На имущество, закрепленное собственником за Учреждением и приобретенное Учреждением по иным основаниям, оно приобретает право оперативного управления в соответствии с Гражданском Кодексом Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

1.7. Организационно - правовая форма Учреждения: муниципальные бюджетные учреждения.

1.8. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, издаваемыми в соответствии с ними иными правовыми актами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации. Нормативными правовыми актами федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, законами и иными нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики, Уставом муниципального образования городского округа



Дебальцево и иными нормативными правовыми актами настоящим Положением.

1.9. Учреждение является начальным звеном предпрофессионального образования в сфере культуры и искусства, относится к системе дополнительного образования, учреждается органом местного самоуправления, имеет статус Учреждения дополнительного образования муниципальной формы собственности.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет печать с полным наименованием и указанием на местонахождение, бланки со своим наименованием и имущество, необходимое для осуществления своих функций, вправе открывать счета в банковских и других учреждениях.

1.11. Все расчеты в отношении Учреждения осуществляет централизованная бухгалтерия отдела культуры администрации городского округа Дебальцево.

1.12. Финансирование Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования городской округ Дебальцево Донецкой Народной Республики и за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда физическими лицами, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.14. Учреждение приобретает статус юридического лица с момента государственной регистрации в установленном законом порядке.

## **2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение проводит учебно-воспитательную, методическую, культурно-просветительскую работу.

2.2. Учреждение предоставляет государственные гарантии эстетического воспитания через доступность к достижениям отечественной и мировой культуры, готовит почву для занятий художественным творчеством, а для наиболее одаренных учеников - к выбору профессии в области культуры и искусства. Обучение в Учреждении является одним из видов образовательной деятельности и культурного воспитания учащихся.

2.3. Учреждение самостоятельно в организации образовательного процесса.

2.4. Учреждение несет ответственность перед обществом и государством за соответствие выбранных форм организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям обучающихся, качественным усвоением ими содержания музыкального и художественного образования с учетом их индивидуальных возможностей.



2.5. Для реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусства Учреждение обеспечивает:

2.5.1. внедрение в образовательный процесс эффективных форм и методов работы, обобщение и распространение прогрессивного педагогического опыта, предоставление практической помощи педагогическим работникам;

2.5.2. обучение детей различным видам искусств;

2.5.3. создание необходимых условий для развития народного творчества;

2.5.4. поиск и привлечение к обучению способных, одаренных и талантливых детей и молодежи, развитие и поддержка их способностей, талантов и дарований;

2.5.5. создание благоприятных условий для творчества и качественного обучения.

2.6. Основными задачами Учреждения являются:

2.6.1. свободное развитие личности, воспитание уважения к народным обычаям, традициям, национальным ценностям;

2.6.2. воспитание у обучающихся уважения к Конституции Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, прав и свобод человека и гражданина, чувства собственного достоинства;

2.6.3. эстетическое воспитание детей и юношества - приоритетное направление развития культуры Российской Федерации и Донецкой Народной Республики;

2.6.4. обучение детей различным видам искусства;

2.6.5. создание условий для творческого, интеллектуального и духовного развития;

2.6.6. удовлетворение потребностей в предпрофессиональном самоопределении и творческой самореализации;

2.6.7. поиск и привлечение к обучению способных, одаренных и талантливых детей и молодежи, развитие и поддержка их способностей, талантов и дарований;

2.6.8. удовлетворение духовных и эстетических потребностей граждан.

2.7. С целью выполнения задач, стоящих перед Учреждением, и обеспечения наиболее благоприятных условий для развития интересов, и способностей, обучающихся могут создаваться различные отделения (музыкальные, художественные, хореографические, театральные, хоровые и другие) и -(или) отделы (фортепианный, народный, оркестровый, музыкально-теоретический, изобразительного искусства, и другие).

2.8. Учреждение может входить в состав учебно-воспитательных комплексов, учебно-воспитательных объединений с дошкольными, общеобразовательными и другими учебными заведениями, создавать ассоциации и другие организационные структуры по согласованию с Учредителем.

2.9. Учреждение проводит методическую работу, направленную на совершенствование программ, содержания, форм и методов обучения.

Отделения, отделы проводят работу по повышению квалификации педагогических работников по направлениям деятельности. Повышение квалификации может проводиться в форме курсов, семинаров, мастер-классов, открытых уроков, подготовки лекций, рефератов и по другим организационным



формам. Участие педагогических работников в мероприятиях по повышению квалификации удостоверяется руководителем Учреждения и является основанием для проведения аттестации.

Учреждение может предоставлять методическую помощь педагогическим коллективам, образовательным организациям республики, молодежным, детским, общественным организациям.

2.10. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств осуществляется на основании результатов индивидуального отбора. Индивидуальный отбор поступающих проводится с 15 апреля по 15 июня соответствующего года, а при наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующим предпрофессиональным программам срок приема продлевается.

Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в случае наличия свободных мест в сроки, установленные образовательной организацией (но не позднее 29 августа), в том же порядке, что и отбор поступающих, проводившихся в первоначальные сроки.

К заявлению родителей (законных представителей) прилагается медицинская справка об отсутствии противопоказаний к занятиям в Учреждении и копия свидетельства о рождении.

Зачисление на обучение проводится приказом директора Учреждения.

2.11. Срок обучения и возраст поступающих определяются Уставом Учреждения в соответствии с законодательством, учебными планами и программами.

2.12. Документация Учреждения, которая регламентирует организацию и проведение образовательного процесса, ведется по образцам, утвержденным Министерством культуры Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

2.13. Учреждение подает статистические отчеты в соответствии с требованиями органов государственной статистики.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября.

Дата окончания учебного года, сроки школьных каникул определяются руководителем Учреждения в соответствии со сроками, установленными Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики.

Комплектование групп и других творческих объединений осуществляется в период с 1 по 15 сентября, который считается рабочим временем преподавателя.

В каникулярные, выходные, праздничные и нерабочие дни Учреждение может работать по отдельному плану, утвержденному его руководителем.

Учреждение создает безопасные условия обучения, воспитания и труда.

3.2. Учреждение работает по годовому плану работы.

3.3. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется по Государственным требованиям к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусства, утвержденными Министерством культуры Донецкой Народной



Республики, и дополнительным предпрофессиональным программами в области музыкального и изобразительного искусства, утвержденными приказом директора Учреждения и согласованными с начальником отдела культуры администрации городского округа Дебальцево Донецкой Народной Республики.

Учреждению предоставляется право на основе Государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусства разрабатывать учебные планы и программы с учетом региональных особенностей и специфики работы Учреждения.

3.4. Учебные планы составляются Учреждением с учетом Государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусства.

3.5. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется дифференцированно, в соответствии с индивидуальными возможностями, интересами, склонностями, способностями обучающихся, с учетом их возраста, психофизическими особенностями, состоянием здоровья. Образовательный процесс сочетает индивидуальные и коллективные формы работы:

3.5.1. уроки (индивидуальные и групповые);

3.5.2. репетиции;

3.5.3. просмотры учебных работ, представления, конкурсы, фестивали, олимпиады, концерты, выставки;

3.5.4. лекции, беседы, викторины, экскурсии;

3.5.5. внеурочные мероприятия, а также другие формы, которые предусмотрены Уставом Учреждения.

3.6. Сроки проведения контрольных мероприятий (технических зачетов, контрольных работ, прослушивания устных опросов, письменных работ, тестирования, исполнения концертных программ, академических концертов, просмотр учебных работ и тому подобное) определяются отделениями или (и) отделами и методическим советом Учреждения.

3.7. Основной формой образовательного процесса является урок.

Продолжительность одного урока в Учреждении определяется учебными планами и программами, по которым работает Учреждение, с учетом психофизиологического и возрастного развития и допустимой нагрузки для разных возрастных категорий и составляет для обучающихся:

3.7.1. в возрасте от 5 до 6 лет - 30 минут;

3.7.2. в возрасте от 6 до 7 лет - 35 минут;

3.7.3. старшего возраста - 45 минут.

Перерывы между уроками являются рабочим временем педагогического работника.

Количество, продолжительность и последовательность уроков и перерывов между ними определяется расписаниями, которое составляются преподавателями и утверждаются заместителем директором Учреждения по учебной части.

3.8. Отвлечение обучающихся на работы и мероприятия, не связанные с учебно-воспитательным процессом за счет учебного времени запрещается, кроме случаев предусмотренным действующим законодательством.

3.9. Средняя наполняемость групп в Учреждении определяется



Государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусства утвержденными Министерством культуры Донецкой Народной Республики и зарегистрированными в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики.

Группы комплектуются в зависимости от профиля и возможностей организации образовательного процесса, исходя из средней наполняемости групп. Нормативом для расчета педагогических часов являются учебные планы, выбранные Учреждением для организации учебного процесса.

3.10. Оценка качества реализации дополнительных предпрофессиональных программ в сфере музыкального и изобразительного искусства включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

Промежуточная аттестация – это оценка качества усвоения обучающимся программ, разделов, тем по окончании их изучения по итогам учебного периода (семестра или года). Промежуточная аттестация проводится в форме контрольного мероприятия. Контрольное мероприятие может проходить в виде технических зачетов, академических концертов, исполнения концертных программ, письменных работ, устных опросов, просмотров творческих работ, выставок и т.д.

Количество и сроки промежуточных аттестаций, проводимых в учебном году, определяются программами по учебным предметам (1 раз в конце учебного года или 2 раза в год в конце каждого семестра). Промежуточная аттестация может включать в себя несколько видов контрольных мероприятий, с целью распределения объема проверяемых знаний, умений и навыков.

Оценка за промежуточную аттестацию выводится с обязательным учетом оценок за все контрольные мероприятия периода и выставляется за неделю до окончания учебного периода. В случае проведения контрольного мероприятия без оценки (если это предусмотрено требованиями программ учебных предметов) в соответствующей колонке делают запись «зачтено» или «не зачтено».

Итоговая оценка за семестр выставляется по результатам текущего оценивания и оценок промежуточной аттестации, а за год – на основе семестровых оценок. Оценка за семестр и за год выставляется за неделю до окончания учебного периода.

По окончании полугодий учебного года оценки выставляются по каждому учебному предмету. Оценки обучающимся могут выставляться и по окончании четверти.

По завершении изучения учебных предметов обучающимся рассчитывается средний арифметический балл годовых оценок за весь период освоения программы по каждому из учебных предметов, который заносится в документ об обучении (свидетельство).

По результатам итоговой аттестации обучающимся выставляется оценка, которая заносится в документ об обучении (свидетельство).

Оценка может быть изменена решением педагогического совета.

3.11. Вопросы, связанные с освобождением обучающихся от сдачи экзаменов или переносом их сроков, решаются руководителем Учреждения на основании представления отделений (отделов) при наличии соответствующих



документов.

3.12. Вопрос о переводе обучающихся в следующий класс, назначении повторных переводных контрольных мероприятий в связи с невыполнением программных требований, назначения срока сдачи материала по предметам, программами которых контрольные мероприятия не предусмотрены, оставление на повторный год обучения и исключение из Учреждения (при условии систематического невыполнения учебных планов и программ), выдачи свидетельств выпускникам решаются педагогическим советом и утверждаются приказами директора Учреждения.

3.13. Выпускникам Учреждения, которые в установленном порядке сдали выпускные экзамены (выполнили выпускные работы) выдается документ о дополнительном образовании.

Образцы документов о дополнительном предпрофессиональном образовании утверждаются согласно действующего законодательства. Изготовление документов о дополнительном предпрофессиональном образовании муниципальных учреждений осуществляется соответственно за счет местного бюджета.

3.14. Обучающимся, которые болели во время выпускных экзаменов, при условии полного выполнения учебных планов и программ, выдается документ о дополнительном образовании на основании годовых оценок, а для выпускников художественной школы (художественного отделения Учреждения искусств) при условии выполнения выпускной работы.

3.15. Обучающимся выпускных классов, которые не выполнили в полном объеме учебные планы и программы, выдается справка об обучении в Учреждении. Для получения документа о дополнительном образовании, этим обучающимся предоставляется право повторной итоговой аттестации. Обучающимся художественного отделения Учреждения в случае невыполнения выпускной работы предоставляется право довыполнить эту работу.

3.16. Обучающиеся имеющие высокие достижения (5 баллов) в изучении всех предметов за соответствующий учебный год награждаются Грамотой «За высокие достижения в обучении». Решение о поощрении принимаются педагогическим советом по представлению отделений или отделов.

3.17. Образовательный процесс в Учреждении является свободным от вмешательства политических партий, общественных, религиозных организаций.

#### **4. УЧАСТНИКИ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются:

- 4.1.1. обучающиеся;
- 4.1.2. директор, заместитель директора;
- 4.1.3. преподаватели, концертмейстеры;
- 4.1.4. библиотекари, специалисты, привлеченные к образовательному процессу;
- 4.1.5. родители или лица, которые их заменяют;
- 4.1.6. представители предприятий, учреждений и организаций, которые принимают участие в образовательном процессе.



4.2. Обучающиеся Учреждения имеют гарантированное государством право на:

4.2.1. получение дополнительного образования в сфере культуры, в соответствии с их способностями, одаренностью, вкусами и интересами;

4.2.2. добровольный выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность и обучение определенным видам искусств;

4.2.3. безопасные и безвредные условия учебы и труда;

4.2.4. пользование учебной базой Учреждения;

4.2.5. участие в конкурсах, смотрах, фестивалях, олимпиадах, концертах, выставках и тому подобное;

4.2.6. полноценные по содержанию и продолжительности занятия;

4.2.7. свободное выражение взглядов, убеждений;

4.2.8. защиту от любых форм эксплуатации, психического и физического насилия, от действий педагогических и других работников, которые нарушают их права, унижают честь и достоинство.

4.3. Обучающиеся пользуются правом внутришкольного перевода и перевода в другое Учреждение при наличии свободных мест. Перевод осуществляется по приказу директора.

4.4. Обучающиеся Учреждения обязаны:

4.4.1. овладеть знаниями, умениями, практическими навыками;

4.4.2. повышать общий культурный уровень;

4.4.3. соблюдать морально-этические нормы, быть дисциплинированными;

4.4.4. принимать посильное участие в разных видах трудовой деятельности;

4.4.5. бережно относиться к государственному, общественному и личному имуществу;

4.4.6. придерживаться требований Устава Учреждения.

4.5. Педагогическим работником должна быть личность с высокими моральными качествами, имеющая высшее педагогическое или другое профессиональное образование, надлежащий уровень профессиональной подготовки, осуществляющая педагогическую деятельность, обеспечивающая результативность и качество своей работы, физическое и психическое состояние здоровья которого позволяет выполнять профессиональные обязанности в Учреждении.

4.6. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

4.6.1. внесение директору Учреждения и органам управления культурой предложений по улучшению образовательного процесса, представление на рассмотрение директору Учреждения и педагогического совета предложений о моральном и материальном поощрении обучающихся, применение взысканий к тем, кто нарушает правила внутреннего трудового распорядка, действующие в Учреждении;

4.6.2. выбор форм повышения педагогической квалификации;

4.6.3. участие в работе методических объединений, совещаний, собраний, мероприятий, связанных с организацией учебно-воспитательной работы;

4.6.4. выбор педагогически обоснованных форм, методов, средств работы с учащимися;

4.6.5. защиту профессиональной чести, достоинства в соответствии с



законодательством;

4.6.6. социальное и материальное поощрение за достижение весомых результатов в выполнении возложенных на них задач;

4.6.7. объединение в профессиональные союзы, участие в других объединениях граждан, деятельность которых не запрещена законодательством.

4.7. Педагогические работники обязаны:

4.7.1. выполнять учебные планы и программы;

4.7.2. давать знания, формировать умения и навыки дифференцированно в соответствии с индивидуальными возможностями, интересами, склонностями, способностями обучающихся;

4.7.3. способствовать развитию интеллектуальных и творческих способностей, обучающихся в соответствии с их задатками и запросами, а также сохранению здоровья;

4.7.4. осуществлять педагогический контроль за соблюдением обучающимися морально-этических норм поведения, дисциплинарных требований;

4.7.5. соблюдать педагогическую этику, уважать достоинство обучающихся, защищать от любых форм физического, психического насилия;

4.7.6. беречь здоровье обучающихся, защищать их интересы, пропагандировать здоровый образ жизни;

4.7.7. воспитывать уважение к родителям, женщине, старшим по возрасту, к народным традициям и обычаям, духовным и культурным ценностям человечества;

4.7.8. воспитывать личным примером и наставлением уважение к государственной символике, принципам общечеловеческой морали;

4.7.9. постоянно повышать профессиональный уровень, педагогическое мастерство, общую и политическую культуру;

4.7.10. проводить работу для привлечения детей и юношества к занятиям творчеством;

4.7.11. вести документацию, связанную с выполнением должностных обязанностей (журналы, планы работы и прочее);

4.7.12. соблюдать требования Устава Учреждения, выполнять правила внутреннего трудового распорядка и должностные обязанности;

4.7.13. принимать участие в работе педагогического совета, методических объединений, отделений, отделов, совещаний, собраний, в мероприятиях, связанных с организацией учебно-воспитательной работы;

4.7.14. выполнять приказы и распоряжения руководителя Учреждения, органов государственного управления, к сфере управления которых принадлежит Учреждение.

4.8. Преподаватели, концертмейстеры Учреждения работают в соответствии с расписанием занятий, утвержденным руководителем или заместителем директора по учебной части.

4.9. Педагогические работники Учреждения, которые подлежат аттестации обязаны систематически повышать свой профессиональный уровень.

4.10. Объем педагогической нагрузки педагогических работников Учреждения устанавливается руководителем в соответствии с законодательством.



Норма часов на одну тарифную ставку педагогических работников Учреждения составляет 18 учебных часов в неделю. Оплата работы осуществляется в соответствии с объемом педагогической нагрузки.

Перераспределение педагогической нагрузки в течение учебного года возможно в случае изменения количества часов по отдельным учебным программам, предусмотренным учебным планом, в случае отчисления или зачисления обучающихся в течение учебного года или с письменного согласия педагогического работника с соблюдением действующего законодательства о труде.

Перераспределение педагогической нагрузки в Учреждении в связи с отчислением или зачислением обучающихся в течение учебного года осуществляется руководителем.

Оплата труда работников Учреждения осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми актами действующего законодательства.

4.11. Не допускается отвлечение педагогических работников от выполнения профессиональных обязанностей, кроме случаев, предусмотренных законодательством.

4.12. Родители обучающихся и лица, которые являются законными представителями, имеют право:

4.12.1. избирать и быть избранными в родительские комитеты и органы общественного самоуправления Учреждения при их наличии;

4.12.2. обращаться в органы управления культурой, к директору Учреждения и органов общественного самоуправления этого Учреждения по вопросам обучения и воспитания детей;

4.12.3. участвовать в мероприятиях, направленных на улучшение организации образовательного процесса и укрепления материально-технической базы Учреждения;

4.12.4. защищать законные интересы обучающихся в органах общественного самоуправления Учреждения и в соответствующих государственных, судебных органах.

## 5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом Учреждения. Директор, назначается и освобождается от должности главой администрации городского округа Дебальцево Донецкой Народной Республики.

5.2. Заместитель директора по учебной части Учреждения назначается и освобождается от должности директором учреждения.

5.3. Директор Учреждения:

5.3.1. осуществляет руководство коллективом;

5.3.2. назначает на должности и освобождает от должностей работников Учреждения;

5.3.3. создает надлежащие условия для повышения профессионального уровня работников;

5.3.4. осуществляет образовательный процесс;



5.3.5. осуществляет контроль по выполнению учебных планов и программ, качеством знаний, умений и навыков обучающихся;

5.3.6. создает надлежащие условия для получения обучающимися дополнительного образования в сфере культуры;

5.3.7. контролирует соблюдение требований по охране труда, санитарно-гигиеническим и противопожарным нормам, требований техники безопасности обучающихся;

5.3.8. распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами Учреждения, является распорядителем кредитов;

5.3.9. осуществляет выполнение сметы доходов и расходов Учреждения, заключает соглашения с юридическими и физическими лицами, в установленном порядке открывает счета в учреждениях банков или органах Государственного казначейства;

5.3.10. устанавливает надбавки, доплаты, премии и предоставляет материальную помощь работникам Учреждения в соответствии с законодательством;

5.3.11. действует без доверенности от имени Учреждения, представляет Учреждение во всех предприятиях, учреждениях и организациях и отвечает перед Учредителем за результаты деятельности Учреждения;

5.3.12. дает разрешение на участие деятелей науки, культуры, членов творческих союзов, работников культурно-просветительских учреждений, предприятий, учреждений и организаций, других юридических или физических лиц в учебно-воспитательном процессе;

5.3.13. обеспечивает право обучающихся на защиту от любых форм физического или психического насилия;

5.3.14. издает в пределах своей компетенции приказы и контролирует их выполнение;

5.3.15. применяет меры поощрения и дисциплинарные взыскания к работникам Учреждения;

5.3.16. утверждает должностные инструкции работников Учреждения.

5.4. Директор Учреждения является председателем педагогического совета, постоянно действующего коллегиального органа управления Учреждением. При отсутствии директора обязанности председателя выполняет заместитель директора по учебной работе. Обязанности секретаря педагогического совета выполняет один из преподавателей, который избирается сроком на один год.

5.5. Педагогический совет объединяет педагогических работников Учреждения и создается с целью развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогического коллектива.

5.6. Педагогический совет Учреждения:

5.6.1. рассматривает план учебно-воспитательной и методической работы Учреждения;

5.6.2. обсуждает мероприятия, обеспечивающие высокий уровень учебно-воспитательной и методической работы;

5.6.3. заслушивает и обсуждает доклады, отчеты директора, заместителя директора по учебной части Учреждения, руководителей отделений, отделов и



отдельных преподавателей о состоянии учебно-воспитательной и методической работы в Учреждении;

5.6.4. рассматривает планы мероприятий, выполнение инструкций, методических документов, которые определяют организацию и содержание учебно-воспитательной работы Учреждения;

5.6.5. определяет мероприятия по повышению квалификации педагогических кадров, внедрение в образовательный процесс достижений науки и передового педагогического опыта;

5.6.6. принимает решение о выдаче свидетельств об окончании Учреждения, перевода обучающихся в следующий класс, оставлении на повторный год обучения, назначении повторных экзаменов, исключении обучающихся из Учреждения, награждении Грамотами и Похвальными листами;

5.6.7. обсуждает мероприятия, связанные с проведением набора обучающихся, определяет порядок и сроки проведения вступительных экзаменов, прослушиваний, требования к поступающим;

5.6.8. ходатайствует о поощрении педагогических работников;

5.6.9. решает другие основные вопросы учебно-воспитательной работы.

5.7. Работа педагогического совета проводится в соответствии с требованиями Учреждения. Обязательным является проведение заседаний педагогического совета в начале и конце учебного года, а также после каждой учебной четверти.

5.8. Органом общественного самоуправления Учреждения является общее собрание трудового коллектива.

5.9. Решением общего собрания создается совет Учреждения, действующий в период между общими собраниями. Количество членов совета Учреждения определяется общим собранием трудового коллектива. В состав совета Учреждения делегируются заведующие отделениями, отделами, представители общественных организаций и руководства Учреждения.

Заседание совета является правомочным, если в нем принимает участие не менее  $\frac{2}{3}$  ее членов. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов совета. Решения совета имеют рекомендательный характер. Заседания совета оформляются протоколами.

5.10. В Учреждении, по решению общего собрания или совета Учреждения, могут создаваться и действовать попечительский совет, ученический и родительский комитеты, а также комиссии, ассоциации и тому подобное.

5.11. Директор Учреждения не обязан выполнять решения органов общественного самоуправления, если они противоречат действующему законодательству, нормативным правовым актам, Положению о дополнительном образовании и Уставу Учреждения.

5.12. При наличии не менее трех преподавателей по одному виду искусств (родственных инструментов) в Учреждении могут создаваться отделения, отделы, руководители которых утверждаются приказом директора Учреждения.

Отделения, отделы содействуют организации учебно-воспитательного процесса, повышению качества преподавания, исполнительского и педагогического мастерства, выполнению решений педагогического совета, учебных планов и программ.



5.13. Директор Учреждения заключает договора, выдает доверенности, открывает и заключает счета в банковских учреждениях, подписывает финансовые, банковские, расчетные платежные и другие документы.

## **6. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ПРАВА УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики и Уставом Учреждения.

6.2. Финансирование Учреждения может осуществляться также за счет дополнительных источников финансирования, не запрещенных законодательством.

Бюджетное финансирование Учреждения не может уменьшаться или прекращаться в случае наличия в указанном Учреждении дополнительных источников финансирования.

Учреждение является получателем бюджетных средств и имеет следующие бюджетные полномочия:

6.2.1. Составляет и выполняет бюджетную смету.

6.2.2. Принимает и исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств ассигнований бюджетные обязательства.

6.2.3. Обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных бюджетных ассигнований.

6.2.4. Вносит соответствующему главному распорядителю бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи.

6.2.5. Обеспечивает ведение бюджетного учета.

6.2.6. Обеспечивает формирование бюджетной отчетности и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю бюджетных средств.

6.2.7. Исполняет другие полномочия, установленные настоящим законом и иными актами бюджетного законодательства Донецкой Народной Республики.

6.3. Бюджетные средства направляются на выполнение избранных Учреждением учебных планов в полном объеме, материальные расходы, связанные с воспитательной работой, подготовку и переподготовку кадров, оплату труда, сохранение и укрепление материально - технической базы, социальную защиту и материальное стимулирование трудового коллектива.

Бюджетные ассигнования на осуществление деятельности Учреждения и внебюджетные средства не подлежат изъятию кроме случаев, предусмотренных действующим законодательством, и используются исключительно по назначению.

6.4. Порядок установления размера платы за оказание образовательной деятельности в Учреждении устанавливается Министерством культуры Донецкой Народной Республики, утверждается распоряжением главы Администрации города Дебальцево, а также приказом директора Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

Дети из многодетных семей, дети из малообеспеченных семей, дети - инвалиды, дети - сироты и дети, лишенные родительского попечения, получают



дополнительное образование бесплатно.

Администрация города Дебальцево имеет право устанавливать дополнительные льготы по оплате за оказание образовательной деятельности с учетом возможностей местного бюджета.

6.5. Учреждение является бюджетной неприбыльной организацией.

Доходы Учреждения в виде денежных средств, материальных ценностей и нематериальных активов, полученных Учреждением от осуществления или на осуществление деятельности, предусмотренной его Уставом, освобождаются от налогообложения.

6.6. Учреждение в процессе осуществления финансово-хозяйственной деятельности имеет право:

6.6.1. самостоятельно распоряжаться средствами, полученными от хозяйственной и иной деятельности в соответствии с его Уставом и законодательством;

6.6.2. развивать собственную материальную базу;

6.6.3. списывать с баланса в установленном действующим законодательством, порядке необоротные активы, ставшие непригодными;

6.6.4. владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом в соответствии с законодательством и Уставом;

6.6.5. пользоваться земельным участком в порядке, установленном законодательством;

6.6.6. выполнять другие действия, не противоречащие законодательству и Уставу Учреждения.

6.7. Учреждение может быть приватизировано только при условиях:

6.7.1. сохранения образовательного назначения Учреждения;

6.7.2. согласия коллектива Учреждения;

6.7.3. наличия средств.

6.8. При реорганизации или ликвидации Учреждение работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством о труде.

6.9. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии со статьей 90 Закона Донецкой Народной Республики «Об основах бюджетного устройства и бюджетного процесса в Донецкой Народной Республике», в порядке, установленном нормативными правовыми актами органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами.

6.10. Учреждение осуществляет операции со средствами, находящимися во временном распоряжении, в соответствии с бюджетным законодательством.

6.11. Учреждение вправе получать и использовать гранты, премии и добровольные пожертвования в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

6.12. Имущество Учреждения, находящегося в муниципальной собственности администрации городского округа Дебальцево Донецкой Народной Республики, формируется за счет средств республиканского бюджета. Источниками формирования средств от приносящей доход деятельности являются поступления от платных услуг, выполнения работ или осуществления другой



деятельности, связанной с основной деятельностью, доходы от которой направлены на осуществление расходов, предусмотренных в единой смете, а также средства, поступающие от органов местного самоуправления, государственных и негосударственных предприятий и организаций, отдельных граждан на договорной основе, и другие поступления, не противоречащие законодательству Донецкой Народной Республики.

6.13. Имуществом Учреждения являются основные фонды и оборотные средства, оборудование и инвентарь, технические средства и другие ценности, отраженные в балансе заведения. Инвентаризация основных средств, малоценного инвентаря производится раз в год по приказу начальника отдела культуры администрации городского округа Дебальцево Донецкой Народной Республики специальной комиссией.

6.14. Право на имущество, закрепляемое за Учреждением на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления собственником этого имущества, возникает с момента передачи такого имущества Учреждению, если иное не предусмотрено законом или не установлено решением собственника о передаче имущества Учреждению.

## **7. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ В РАМКАХ МЕЖДУНАРОДНОГО СОТРУДНИЧЕСТВА**

7.1. Учреждение, при наличии надлежащей материально-технической и социально-культурной базы, собственных финансовых средств имеет право проводить международный ученический и педагогический обмен в рамках образовательных, культурных программ, проектов, принимать участие в международных мероприятиях.

7.2. Учреждение имеет право заключать соглашения о сотрудничестве, устанавливая прямые связи с органами управления культурой, образованием, организациями, осуществляющую образовательную деятельность, научными Учреждениями, предприятиями, организациями, общественными объединениями других стран в установленном законодательством порядке.

## **8. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ**

8.1. Учреждение обязано хранить следующие документы:

8.1.1. Устав Учреждения, а также изменения и дополнения, внесенные в Устав Учреждения, зарегистрированные в установленном порядке.

8.1.2. Решения Учредителя о создании Учреждения и об утверждении перечня имущества, передаваемого Учреждению оперативное управление, а также иные решения, связанные с созданием Учреждения.

8.1.3. Документ, подтверждающий государственную регистрацию Учреждения.

8.1.4. Документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе.

8.1.5. Внутренние документы Учреждения.

8.2. При ликвидации Учреждения документы, перечисленные в пункте 8.1. настоящего Устава, передаются на хранение в архив администрации городского округа Дебальцево Донецкой Народной Республики в порядке, установленном



законодательством Донецкой Народной Республики.

## **9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ**

9.1. Внесения изменений в Устав Учреждения, в том числе утверждение Устава в новой редакции, осуществляется по решению Учредителя. Изменения, внесенные в Устав Учреждения, или Устав Учреждения в новой редакции подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики.

9.2. Изменения, внесенные в Устав Учреждения, или Устав Учреждения в новой редакции, приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законодательством, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.

## **10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ ИЛИ ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

10.1. Учреждение может быть ликвидировано по решению Учредителя, по решению суда в случаях и порядке, которые установлены Гражданским кодексом Донецкой Народной Республики и другими нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики.

10.2. Учреждение может быть реорганизовано по решению Учредителя в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Донецкой Народной Республики и иными нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

10.3. Ликвидация проводится ликвидационной комиссией, назначенной Учредителем, а в случаях ликвидации по решению арбитражного суда, ликвидационной комиссией, назначенной этим органом.

Со времени назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением.

10.4. Ликвидационная комиссия оценивает имущество Учреждения, находит его дебиторов и кредиторов и проводит с ними расчет, составляет ликвидационный баланс и предоставляет на утверждение Учредителю.

10.5. В случае реорганизации права и обязанности Учреждения переходят к правопреемникам согласно действующего законодательства.

10.6. Ликвидация или реорганизация Учреждения проводится согласно действующего законодательства.

10.7. При реорганизации или ликвидации Учреждения обучающимся, которые обучались в образовательном Учреждении, должна быть обеспечена возможность продолжения обучения согласно действующего законодательства.

10.8. При реорганизации или ликвидации Учреждения работникам, которые увольняются или переводятся, гарантируется соблюдение их прав и интересов согласно законодательства о труде.

10.9. В случае ликвидации Учреждения имущество и другие активы передаются в отдел культуры администрации городского округа Дебальцево Донецкой Народной Республики.