



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДЕБАЛЬЦЕВО
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.10.2024 № 114

**О переименовании МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ГОРОДА СВЕТЛОДАРСК»
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ДЕБАЛЬЦЕВО и утверждение его
Устава в новой редакции.**

Руководствуясь статьями 52, 54 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Донецкой Народной Республики от 17 августа 2023 года 468-ИНС «О местном самоуправлении в Донецкой Народной Республике», статьей 6, пунктом 1.41 статьи 34 Устава муниципального образования городской округ Дебальцево Донецкой Народной Республики, принятого решением Дебальцевского городского совета Донецкой Народной Республики от 25 октября 2023 года № I/5-1 (с изменениями), решением Дебальцевского городского совета Донецкой Народной Республики от 19 января 2024 года № I/5-1 «Об осуществлении полномочий учредителя муниципальных предприятий и учреждений, расположенных на территории городского округа Дебальцево Донецкой Народной Республики и необходимых для обеспечения жизнедеятельности населения, осуществления полномочий или осуществления деятельности органов местного самоуправления муниципального образования городского округа Дебальцево Донецкой Народной Республики», решением Дебальцевского городского совета Донецкой Народной Республики от 30 ноября 2023 года № I/9-3 «О вопросах правопреемства в муниципальном образовании городской округ Дебальцево Донецкой Народной Республики» администрация городского округа Дебальцево Донецкой Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Переименовать МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ГОРОДА СВЕТЛОДАРСК» АДМИНИСТРАЦИИ

ГОРОДА ДЕБАЛЬЦЕВО в муниципальное бюджетное учреждение «Детская библиотека города Светлодарска» городского округа Дебальцево Донецкой Народной Республики.

2. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения «Детская библиотека города Светлодарска» городского округа Дебальцево Донецкой Народной Республики в новой редакции (прилагается).

3. И. о. директора МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ГОРОДА СВЕТЛОДАРСК» АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ДЕБАЛЬЦЕВО Шевцовой Н. П. зарегистрировать Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дебальцевская детская школа искусств» городского округа Дебальцево Донецкой Народной Республики в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 1 по Донецкой Народной Республике.

4. Координацию за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела культуры администрации городского округа Дебальцево Донецкой Народной Республики Таволжанскую-Степанцову Е.Ю

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Дебальцево Донецкой Народной Республики Козлову О.В.

6. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании Государственная информационная система нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики gisnra-dnr.ru.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
городского округа Дебальцево
Донецкой Народной Республики




С.В. Желновач

Приложение
к постановлению администрации
городского округа Дебальцево
от 03.10.2024 № 114

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения
«Детская библиотека города Светлодарска»
городского округа Дебальцево Донецкой Народной Республики
(новая редакция)

2024г.

Настоящая редакция Устава муниципального бюджетного учреждения «Детская библиотека города Светлодарска» городского округа Дебальцево Донецкой Народной Республики является новой редакцией Устава МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ГОРОДА СВЕТЛОДАРСК» АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ДЕБАЛЬЦЕВО (идентификационный код юридического лица 50564264), утвержденного распоряжением главы администрации города Дебальцево от 13.07.2022 года № 221-0 и зарегистрированного Департаментом государственной регистрации Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики 13.07.2022 года, номер записи 1229900287693.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Муниципальное бюджетное учреждение «Детская библиотека города Светлодарска» городского округа Дебальцево Донецкой Народной Республики (далее Учреждение) действует на основании Устава и действующего законодательства Российской Федерации, Донецкой Народной Республики.

1.2. Полное наименование Учреждения:

муниципальное бюджетное учреждение «Детская библиотека города Светлодарска» городского округа Дебальцево Донецкой Народной Республики

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: МБУ «Детская библиотека города Светлодарска»

1.4. Адрес Учреждения в пределах местонахождения юридического лица: 284792, Донецкая Народная Республика, г.о. Дебальцево г. Светлодарск, бульвар Молодежный дом 47- 47-а, e-mail: svetlodarsk_deti@mail.ru.

1.5. Учредителем Учреждения является: администрация городского округа Дебальцево Донецкой Народной Республики (Далее - Учредитель).

1.6. Учредитель является собственником имущества Учреждения. На имущество, закрепленное собственником за Учреждением и приобретенное Учреждением по иным основаниям, оно приобретает право оперативного управления в соответствии с Гражданском Кодексом Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

1.7. Организационно - правовая форма Учреждения: муниципальные бюджетные учреждения.

1.8. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, издаваемыми в соответствии с ними иными правовыми актами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации. Нормативными правовыми актами федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию

в сфере культуры, законами и иными нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики, Уставом муниципального образования городского округа Дебальцево и иными нормативными правовыми актами настоящим Положением.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет печать с полным наименованием и указанием на местонахождение, бланки со своим наименованием и имущество, необходимое для осуществления своих функций, вправе открывать счета в банковских и других учреждениях.

1.10. Все расчеты в отношении Учреждения осуществляет централизованная бухгалтерия отдела культуры администрации городского округа Дебальцево.

1.11. Финансирование Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования городской округ Дебальцево Донецкой Народной Республики и за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда физическими лицами, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.13. Учреждение приобретает статус юридического лица с момента государственной регистрации в установленном законом порядке.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ

2.1. Учреждение обеспечивает пользователям равные права на библиотечное обслуживание, вне зависимости от их пола, возраста, национальности, образования, социального происхождения, политических и религиозных убеждений, места проживания

2.2. Пользователи библиотеки имеют доступ к библиотечному фонду, а также, могут использовать имеющиеся технические возможности Учреждения для осуществления удаленного поиска информации.

2.3. Порядок обслуживания пользователей в библиотеке, их права и обязанности регламентируются «Правилами пользования Детской библиотекой города Светлодарска», с которыми при записи должен быть ознакомлен каждый пользователь.

2.4. Учреждение организует наглядную, индивидуальную и массовую популяризацию литературы, используя для этого имеющиеся средства массовой информации, массовые мероприятия и другие формы библиотечной работы.

2.5. С целью привлечения населения к систематическому пользованию библиотекой Учреждение организует широкую популяризацию системы по вопросам библиотечного, справочно-библиографического и информационного обслуживания, используя для этого рекламные издания, которые подают информацию о местонахождении библиотеки, распорядке работы, состоянии библиотечного фонда, проводят Дни открытых дверей.

2.6. Учреждение работает во взаимодействии с библиотеками всех форм собственности и подчинения.

3. ФОРМИРОВАНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА

3.1. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение в направлении формирования и использования фонда осуществляет такие виды деятельности:

- формирование и сохранение национального фонда печатных изданий, имеющих научную, культурную, художественную ценность на русском языке;
- обеспечение свободного доступа к информации, тиражированным документам для максимального удовлетворения информационных, социальных, научных культурных, образовательных потребностей граждан;
- предоставление услуг передачи данных (служба электронной почты, служба доступа к информационным ресурсам, информационно-справочная служба, служба видеоконференций);
- осуществление досуговых и нетрадиционных форм и методов работы (создание клубов по интересам, любительских объединений и т.д.).

3.2. Библиотечный фонд Учреждения имеет универсальный профиль и формируется на различных носителях информации с учётом информационных потребностей и особенностей детского населения.

3.3. Учреждение обеспечивает комплектование и обработку библиотечного фонда; оперативность поступления новых документов; изучение потребностей пользователей, степень их удовлетворения фондами.

3.4. Учреждение осуществляет суммарный и индивидуальный учёт документов, поступающих в учреждение.

3.5. Учёт документов, выбывающих с библиотечного фонда Учреждения осуществляется по предоставлению актов, снятие с балансового счёта осуществляется централизованной бухгалтерией отдела культуры администрации городского округа Дебальцево Донецкой Народной Республики.

4. ПРАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

Учреждение имеет право:

4.1. Определять содержание, направления и формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами.

4.2. Осуществлять хозяйственную деятельность и оказывать дополнительные платные услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики.

4.3. Осуществлять сотрудничество с библиотеками других ведомств, различными предприятиями, учреждениями и организациями; заключать с ними договоры творческого сотрудничества.

4.4. Осуществлять иную деятельность, направленную на выполнение задач Учреждения, которая не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, законам и иным нормативным правовым актам Донецкой Народной Республики.

4.5. Учреждение имеет право на защиту созданных ею баз данных и других объектов интеллектуальной собственности согласно законодательству Российской Федерации, законам и иным нормативным правовым актам Донецкой Народной Республики.

5. ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение своей деятельностью обеспечивает реализацию прав граждан на информационно-библиотечное обслуживание, согласно действующего законодательства Российской Федерации, законам и иным нормативным правовым актам Донецкой Народной Республики.

5.2. Учреждение обязана выполнять соответствующие нормы и правила, установленные в области библиотечного дела.

5.3. Учреждение обеспечивает надлежащее хранение фонда, несёт ответственность за его учёт.

6. ФИНАНСОВО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ПРАВА

6.1. Учреждение финансируется бюджета муниципального образования городской округ Дебальцево Донецкой Народной Республики и за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, пожертвований, спонсорской помощи и тому подобное. Размер средств, поступающих из дополнительных источников финансирования не подлежит ограничению, эти средства не могут быть изъяты на конец бюджетного года, не учитываются при определении объёмов бюджетного финансирования на следующий год и используются исключительно на осуществление основной деятельности учреждения (приобретение литературы, технических средств, проведению

ремонтных работ).

6.2. Бюджетные полномочия получателя бюджетных средств:

6.2.1. Составляет и исполняет бюджетную смету.

6.2.2. Принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства.

6.2.3. Обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных бюджетных ассигнований.

6.2.4. Вносит соответствующему главному распорядителю бюджетных средств (распорядителю бюджетных средств) предложения по изменению бюджетной росписи.

6.2.5. Ведёт бюджетный учёт (обеспечивает ведение бюджетного учёта).

6.2.6. Формирует бюджетную отчётность (обеспечивает формирование бюджетной отчётности) и предоставляет бюджетную отчётность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю бюджетных средств (распорядителю бюджетных средств).

6.2.7. Исполняет другие полномочия, установленные настоящим законом и иными актами бюджетного законодательства Донецкой Народной Республики.

6.3. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии со статьёй 90 Закона Донецкой Народной Республики «Об основах бюджетного устройства и бюджетного процесса в Донецкой Народной Республике», в порядке, установленном нормативными правовыми актами органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами.

6.4. Учреждение осуществляет операции со средствами, находящимися во временном распоряжении, в соответствии с бюджетным законодательством Донецкой Народной Республики.

6.5. Учреждение вправе получать и использовать гранты, премии и добровольные пожертвования в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

6.6. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также, совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. На работников Учреждения распространяются гарантии, установленные законодательством о труде Российской Федерации, социальное страхование, пенсионное обеспечение.

7.2. Работникам Учреждения устанавливаются надбавки и доплаты в пределах утверждённого фонда оплаты труда, согласно действующего законодательства.

7.3. Работники Учреждения имеют право на получение материальной помощи на оздоровление, решение социально-бытовых вопросов и доплату за выслугу лет.

8. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

8.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания централизованного руководства самоуправлением трудового коллектива.

8.2. Полномочия трудового коллектива Учреждения реализуются через общие собрания, которые заключают Коллективный договор и проводятся в случае необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Интересы трудового коллектива Учреждения представляет лицо, уполномоченное от трудового коллектива.

8.3. Оперативное управление деятельностью детской библиотеки города Светлодарска осуществляет директор. Директор назначается и увольняется с должности главой администрации городского округа Дебальцево Донецкой Народной Республики.

8.4. Директор выступает от имени Учреждения на правах личной ответственности, без доверенности представляет её в организациях и учреждениях, издаёт приказы в пределах своей компетенции, организует выполнение сметы доходов и расходов учреждения, заключает соглашения с юридическими и физическими лицами, в установленном порядке открывает счета в учреждениях банков или органах Государственного казначейства.

8.5. Директор назначает и освобождает работников Учреждения от занимаемой должности на основании действующего законодательства. В соответствии с действующим законодательством применяет меры поощрения и взыскания.

8.6. Директор Учреждения обеспечивает подготовку и своевременное предоставление в отдел культуры администрации городского округа Дебальцево Донецкой Народной Республики надлежащей планово-отчетной документации.

8.7. Права и обязанности сотрудников Учреждения определяются их должностными инструкциями и Правилами внутреннего трудового распорядка.

8.8. Принятие на работу в Учреждение осуществляется в соответствии с квалифицированными требованиями. Работники Учреждения подлежат периодической аттестации.

8.9. Директор Светлодарской городской библиотеки для взрослых заключает договора, выдаёт доверенности, открывает и закрывает счета в банковских учреждениях, подписывает финансовые банковские, расчётные, платёжные и другие документы.

9. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ

9.1. Детская библиотека города Светлодарска обязана хранить следующие документы:

9.1.1. Учредительные документы, а также изменения и дополнения, внесённые в учредительные документы, зарегистрированные в установленном порядке.

9.1.2. Решение Учредителя о создании и об утверждении перечня имущества, передаваемого в хозяйственное ведение или оперативное управление, о денежной оценке уставного фонда, а также иные решения, связанные с созданием Учреждения.

9.1.3. Документ, подтверждающий государственную регистрацию Учреждения.

9.1.4. Документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на её балансе. Внутренние документы Учреждения

9.1.5. Решения Учредителя, касающиеся деятельности Детской библиотеки города Светлодарска

9.1.6. Иные документы, предусмотренные законами и иными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики, Уставом Учреждения, внутренними документами, решениями Учредителя и Директора Учреждения.

9.2. При ликвидации Учреждения документы, перечисленные в пункте 9.1. настоящего Устава, предаются на хранение в государственный архив в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики.

10. ТРУДОВОЙ КОЛЛЕКТИВ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Трудовой коллектив Учреждения составляют граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

10.2. Члены трудового коллектива подлежат обязательному социальному страхованию, а также, имеют право на медицинское страхование в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Донецкой Народной Республики.

10.3. Учреждение гарантирует работникам соблюдение действующего трудового законодательства Российской Федерации и трудового законодательства Донецкой Народной Республики.

10.4. Порядок и размер оплаты труда работников производится согласно штатного расписания.

10.5. Между директором Учреждения и трудовым коллективом заключается коллективный договор, который не должен противоречить действующему законодательству Российской Федерации и законодательству Донецкой Народной Республики.

10.6. Коллективный договор регулирует производственные, трудовые и экономические отношения коллектива с руководителем Учреждения, вопросы охраны труда и социального развития.

10.7. Трудовой коллектив:

10.7.1. Рассматривает и предоставляет директору Учреждения проект коллективного договора;

10.7.2. Принимает участие в моральном и материальном стимулировании

труда;

10.7.3. Рассматривает и решает другие вопросы самоуправления трудового коллектива в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательства Донецкой Народной Республики.

11. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Учреждение может быть ликвидировано по решению Учредителя, по решению суда в случаях и порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Донецкой Народной Республики и другими нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики.

11.2. Ликвидация Учреждения влечёт за собой её прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

11.3. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения, Учредитель назначает ликвидационную комиссию.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

11.4. Учреждение может быть реорганизовано по решению Учредителя в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Донецкой Народной Республики и иными нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики.

11.5. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме присоединения, разделения, выделения, слияния, преобразования.

11.6. При реорганизации Учреждения все её права и обязанности переходят к правопреемнику.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

12.1. Внесение изменений в Устав Учреждения в том числе утверждение Устава в новой редакции, осуществляется по решению Учредителя. Изменения, внесённые в Устав Учреждения, или Устав в новой редакции подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Донецкой Народной Республики.

12.2. Изменения, внесённые в Устав Учреждения, или Устав в новой редакции, приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законодательством, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Вопросы, которые не урегулированы настоящим Уставом, решаются в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации и законодательства Донецкой Народной Республики.