



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СНЕЖНОЕ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 02.10.2024 № 117-н

О создании комиссии по приемке в эксплуатацию после переустройства и (или) перепланировки помещения, в том числе в целях перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение

На основании статей 4, 11 Федерального конституционного закона от 04 октября 2022 года № 5-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Донецкой Народной Республики», руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьями 23, 26 Жилищного Кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования городской округ Снежное Донецкой Народной Республики, принятым решением Снежнянского городского совета Донецкой Народной Республики первого созыва от 25 октября 2023 года № 21 (с изменениями), Положением об администрации городского округа Снежное Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Снежнянского городского совета Донецкой Народной Республики первого созыва от 10 ноября 2023 года № 1/6-27, администрация городского округа Снежное Донецкой Народной Республики **п о с т а н о в л я е т**:

1. Создать комиссию по приемке в эксплуатацию после переустройства и (или) перепланировки помещения, в том числе в целях перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение и утвердить ее состав (прилагается).

2. Утвердить Положение о комиссии по приемке в эксплуатацию после переустройства и (или) перепланировки помещения, в том числе в целях перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (прилагается).

3. Утвердить акт приемки помещения в многоквартирном доме после проведенного переустройства и (или) перепланировки помещения, в том числе в целях перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (прилагается).

4. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании Государственная информационная система нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики – gisnpa-dnr.ru.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Первый заместитель главы администрации
городского округа Снежное
Донецкой Народной Республики



В.П. Шергелашвили

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
городского округа Снежное
Донецкой Народной Республики
02.10.2024 № 117-н

СОСТАВ

**комиссии по приемке в эксплуатацию после переустройства и (или)
перепланировки помещения, в том числе в целях перевода жилого
помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое
помещение**

Шергелашвили
Васил Папулич

первый заместитель главы администрации
городского округа Снежное
Донецкой Народной Республики,
председатель комиссии

Кистенёва
Екатерина Юрьевна

директор Департамента Жилищно-
коммунального хозяйства администрации
городского округа Снежное
Донецкой Народной Республики,
заместитель председателя комиссии

Ерошенко
Оксана Викторовна

главный специалист отдела развития ЖКХ
и дорожного хозяйства Департамента
Жилищно-коммунального хозяйства
администрации городского округа Снежное
Донецкой Народной Республики,
секретарь комиссии

Члены комиссии:

Горшков
Александр Александрович

директор Филиала «Снежнянское ПУВКХ»
ГУП ДНР «Вода Донбасса»
(по согласованию)

Гринёв
Олег Иванович

начальник участка эксплуатации
г.Снежное Шахтерского управления по
газоснабжению и газификации
ГК «Донбассгаз» филиал ООО «ЧМНГ»
(по согласованию)

Зари́пов
Андрей Хатипович

директор Филиала «Снежнотеплосеть»
ГУП ДНР «Донбасстеплоэнерго»

(по согласованию)

Коваль
Екатерина Сергеевна

главный специалист юридического отдела
администрации городского округа
Снежное

Носова
Ирина Ивановна

начальник отдела капитального
строительства Департамента Жилищно-
коммунального хозяйства администрации
городского округа Снежное

Павловский
Виктор Алексеевич

начальник территориального отдела №3
Филиала публично-правовой компании
Росскадастр ДНР (по согласованию)

Павлюков
Сергей Георгиевич

начальник Снежнянского РЭС
ТЕ «Харьковские электрические сети»
ГУП ДНР «Региональная
энергопоставляющая компания»
(по согласованию)

Рутковский
Александр Сергеевич

начальник отдела градостроительства
и архитектуры администрации городского
округа Снежное

Савранская
Лилия Евгеньевна

начальник отдела муниципальной
собственности администрации городского
округа Снежное

Юрова
Наталья Святославовна

и.о.директора МУП г. Снежное «Служба
единого заказчика»

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
городского округа Снежное
Донецкой Народной Республики
02.10.2024 № 117-н

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по приемке в эксплуатацию после переустройства и (или) перепланировки помещения, в том числе в целях перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение

1. Общие положения

1.1. Комиссия по приемке в эксплуатацию после переустройства и (или) перепланировки помещения, в том числе в целях перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (далее – Комиссия) создана для приемки выполненных ремонтно-строительных работ по переустройству и (или) перепланировке помещений, в том числе в целях перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, проводимых в соответствии со статьями 23, 26 Жилищного кодекса Российской Федерации.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным и Градостроительным кодексами Российской Федерации, другими федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Донецкой Народной Республики, законами Донецкой Народной Республики, указами и распоряжениями Главы Донецкой Народной Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Донецкой Народной Республики, а также настоящим Положением.

2. Состав Комиссии

2.1. Работой Комиссии руководит ее председатель.

2.2. В период отсутствия председателя работой Комиссии руководит заместитель председателя Комиссии с правом подписи соответствующих документов.

2.3. Заседания Комиссии созываются председателем (а в случае его отсутствия - заместителем председателя) по мере необходимости.

2.4. Председатель Межведомственной комиссии:

2.4.1. Осуществляет общее руководство и обеспечивает деятельность Комиссии.

2.4.2. Назначает дату, время и определяет место проведения предстоящего заседания Комиссии.

2.4.3. Формирует повестку дня заседания Комиссии.

2.4.4. Подписывает документы Комиссии, в том числе акты приемки помещений в многоквартирных домах после проведенного переустройства и (или) перепланировки помещения, в том числе в целях перевода жилых помещений в нежилые помещения или нежилых помещений в жилые помещения.

2.4.5. Дает поручения членам Комиссии.

2.5. Заместитель председателя Комиссии выполняет поручения председателя.

2.6. Секретарь Комиссии:

2.6.1. Осуществляет подготовку материалов к заседаниям Межведомственной комиссии.

2.6.2. Направляет членам Комиссии повестку дня и информацию о дате, времени и месте предстоящих заседаний Комиссии.

2.6.3. Осуществляет регистрацию лиц, присутствующих на заседаниях Комиссии.

2.6.4. Осуществляет ведение делопроизводства Комиссии, в том числе прием документов на рассмотрение Комиссии, регистрацию входящей и исходящей корреспонденции, подготовку актов приемки помещений в многоквартирных домах после проведенного переустройства и (или) перепланировки помещения, в том числе в целях перевода жилых помещений в нежилые помещения или нежилых помещений в жилые помещения.

2.7. Члены Комиссии:

2.7.1. Участвуют в заседаниях Комиссии.

2.7.2. Участвуют в комиссионном обследовании помещений в многоквартирных домах после переустройства и (или) перепланировки, том числе в целях перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение,

2.7.3. Выполняют поручения председателя Комиссии.

2.7.4. Обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов.

3. Основные задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

3.1. Проведение комиссионного обследования помещений в многоквартирном доме после переустройства и (или) перепланировки, том числе в целях перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение.

3.2. Подтверждение окончания строительных работ в помещении в

многоквартирном доме после переустройства и (или) перепланировки, том числе в целях перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение.

3.3. Проверка соответствия выполненных работ проекту (проектной документации).

4. Порядок деятельности Комиссии

4.1. Заявление о приемке работ по переустройству и (или) перепланировке помещений, в том числе в целях перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, подается лично.

4.2. Решение Комиссии о подготовке Акта приемки помещения в многоквартирном доме после проведенного переустройства и (или) перепланировки, том числе в целях перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, считается правомочным в случае, если при обследовании и принятии решения на заседании присутствовало более пятидесяти процентов от общего количества членов Комиссии.

4.3. В ходе обследования члены Комиссии проверяют соответствие выполненного переустройства и (или) перепланировки, том числе в целях перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, требованиям проекта.

4.4. По результатам обследования составляется Акт приемки помещения после проведенного переустройства и (или) перепланировки, том числе в целях перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, который подписывается председателем и членами Комиссии.

Министерства строительства Российской Федерации от 03 декабря 2016 года № 883/пр, Положением о комиссии по приемке в эксплуатацию после переустройства и (или) перепланировки помещения, в том числе в целях перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, утвержденным постановлением администрации городского округа Снежное Донецкой Народной Республики от «___» _____ 2024 года № ___ «Об утверждении Положения о комиссии по приемке в эксплуатацию после переустройства и (или) перепланировки помещения, в том числе в целях перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение»

УСТАНОВИЛА: заявителем (ми) _____
Ф.И.О.

предъявлено к приемке помещение в многоквартирном доме после проведенного переустройства и (или) перепланировки, в том числе в целях перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, (объект) _____

наименование объекта, адрес, место расположения (далее – объект)

1. Переустройство и (или) перепланировка, в том числе в целях перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, произведена на основании решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме от «___» _____ 20___ года, выданного администрацией городского округа Снежное.

2. Проектная документация на переустройство и (или) перепланировка, в том числе в целях перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, разработана

наименование проектной организации

в 20___ году.

3. Строительные работы выполнялись **по проекту/не по проекту** (нужное подчеркнуть):

шифр проекта, дата разработки, наименование организации

4. Работы осуществлены в сроки:

начало работ: _____ 20___,

окончание работ: _____ 20___.

5. Предъявленный к приемке в эксплуатацию объект имеет следующие показатели:

Показатели	Единица измерения	По проекту	Фактически

Общая площадь квартиры			

Выполнены следующие виды работ: _____

Работы выполнены **в соответствии/не в соответствии** (нужное подчеркнуть) с проектом.

РЕШЕНИЕ КОМИССИИ

Считать предъявленные к приемке работы по переустройству и (или) перепланировке, в том числе в целях перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение,

наименование объекта, адрес, место расположения

произведенными **в соответствии/не в соответствии** (нужное подчеркнуть), с проектной документацией.

Если переустройство проведено в соответствии с проектной документацией, настоящий акт считать основанием для проведения инвентаризации помещения и внесения изменений в техническую документацию (если переустройство проведено не в соответствии с проектной документацией, Комиссия обязывает собственника или нанимателя привести такое помещение в прежнее состояние).

Председатель Комиссии:

Шергелашвили
Васил Папулич

первый заместитель главы
администрации городского
округа Снежное Донецкой
Народной Республики

Заместитель председателя Комиссии:

Кистенёва
Екатерина Юрьевна

директор Департамента
Жилищно- коммунального
хозяйства администрации
городского округа Снежное
Донецкой Народной Республики

Секретарь Комиссии:

Ерошенко
Оксана Викторовна

главный специалист отдела
и дорожного хозяйства
Департамента Жилищно-
коммунального
хозяйства администрации
городского округа Снежное
Донецкой Народной
Республики

Члены Комиссии:

Горшков
Александр Александрович

директор Филиала
«Снежнянское ПУВКХ»
ГУП ДНР «Вода Донбасса»

Гринёв
Олег Иванович

начальник участка эксплуатации
г.Снежное Шахтерского
управления по
газоснабжению и газификации
ГК «Донбассгаз» филиал
ООО «ЧМНГ»

Зарипов
Андрей Хатипович

директор Филиала
«Снежноестеплосеть»
ГУП ДНР
«Донбасстеплоэнерго»

Коваль
Екатерина Сергеевна

главный специалист
юридического отдела
администрации городского
округа Снежное

Носова
Ирина Ивановна

начальник отдела капитального
строительства Департамента
Жилищно-коммунального
хозяйства администрации
городского округа Снежное

Павловский
Виктор Алексеевич

начальник территориального
отдела №3
Филиала публично-правовой
Компании Роскадастр ДНР

Павлюков
Сергей Георгиевич

начальник Снежнянского РЭС
ТЕ «Харцызские электрические
сети» ГУП ДНР «Региональная

Рутковский
Александр Сергеевич

энергоснабжающая компания»

начальник отдела
градостроительства
и архитектуры администрации
городского округа Снежное

Савранская
Лилия Евгеньевна

начальник отдела
муниципальной собственности
администрации городского
округа Снежное

Юрова
Наталья Святославовна

и.о.директора МУП г. Снежное
«Служба единого заказчика»