



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДЕБАЛЬЦЕВО
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.10.2024 № 117

**О переименовании МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «МИРОНОВСКИЙ ПОСЕЛКОВЫЙ ДВОРЕЦ
КУЛЬТУРЫ» АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ДЕБАЛЬЦЕВО
и утверждение его Устава в новой редакции.**

Руководствуясь статьями 52, 54 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Донецкой Народной Республики от 17 августа 2023 года 468-ИНС «О местном самоуправлении в Донецкой Народной Республике», статьей 6, пунктом 1.41 статьи 34 Устава муниципального образования городской округ Дебальцево Донецкой Народной Республики, принятого решением Дебальцевского городского совета Донецкой Народной Республики от 25 октября 2023 года № I/5-1(с изменениями), решением Дебальцевского городского совета Донецкой Народной Республики от 19 января 2024 года № I/5-1 «Об осуществлении полномочий учредителя муниципальных предприятий и учреждений, расположенных на территории городского округа Дебальцево Донецкой Народной Республики и необходимых для обеспечения жизнедеятельности населения, осуществления полномочий или осуществления деятельности органов местного самоуправления муниципального образования городской округ Дебальцево Донецкой Народной Республики», решением Дебальцевского городского совета Донецкой Народной Республики от 30 ноября 2023 года № I/9-3 «О вопросах правопреемства в муниципальном образовании городской округ Дебальцево Донецкой Народной Республики» администрация городского округа Дебальцево Донецкой Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Переименовать МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «МИРОНОВСКИЙ ПОСЕЛКОВЫЙ ДВОРЕЦ КУЛЬТУРЫ»

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ДЕБАЛЬЦЕВО в муниципальное бюджетное учреждение «Мироновский поселковый дворец культуры» городского округа Дебальцево Донецкой Народной Республики.

2. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения «Мироновский поселковый дворец культуры» городского округа Дебальцево Донецкой Народной Республики в новой редакции (прилагается).

3. И.о. директора МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «МИРОНОВСКИЙ ПОСЕЛКОВЫЙ ДВОРЕЦ КУЛЬТУРЫ» АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ДЕБАЛЬЦЕВО Ландик Н.Н. зарегистрировать Устав муниципального бюджетного учреждения «Мироновский поселковый дворец культуры» городского округа Дебальцево Донецкой Народной Республики в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 1 по Донецкой Народной Республике.

4. Координацию за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела культуры администрации городского округа Дебальцево Донецкой Народной Республики Таволжанскую-Степанцову Е.Ю.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Дебальцево Донецкой Народной Республики Козлову О.В.

6. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании Государственная информационная система нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики gisnra-dnr.ru.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
городского округа Дебальцево
Донецкой Народной Республики




С.В. Желновач

Приложение
к постановлению администрации
городского округа Дебальцево
от 03.10.2024 № 117

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения
«Мироновский поселковый дворец культуры»
городского округа Дебальцево Донецкой Народной Республики
(новая редакция)

2024г.

Настоящая редакция Устава муниципального бюджетного учреждения «Мироновский поселковый дворец культуры» городского округа Дебальцево Донецкой Народной Республики является новой редакцией Устава МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «МИРОНОВСКИЙ ПОСЕЛКОВЫЙ ДВОРЕЦ КУЛЬТУРЫ» АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ДЕБАЛЬЦЕВО (идентификационный код юридического лица 50564311), утвержденного распоряжением главы администрации города Дебальцево от 13.07.2022 года № 219-0 и зарегистрированного Департаментом государственной регистрации Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики 13.07.2022 года, номер записи 1229900287748.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Муниципальное бюджетное учреждение «Мироновский поселковый дворец культуры» городского округа Дебальцево Донецкой Народной Республики (далее Учреждение) действует на основании Устава и действующего законодательства Российской Федерации, Донецкой Народной Республики.

1.2. Полное наименование Учреждения:

муниципальное бюджетное учреждение «Мироновский поселковый дворец культуры» городского округа Дебальцево Донецкой Народной Республики

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: МБУ «Мироновский поселковый ДК»

1.4. Адрес Учреждения в пределах местонахождения юридического лица: 284791, Донецкая Народная Республика, г.о. Дебальцево, пгт Мироновский, улица Ленина, д 18. e-mail: dkmironovka@yandex.ru

1.5. Учредителем Учреждения является: администрация городского округа Дебальцево Донецкой Народной Республики (Далее - Учредитель).

1.6. Учредитель является собственником имущества Учреждения. На имущество, закрепленное собственником за Учреждением и приобретенное Учреждением по иным основаниям, оно приобретает право оперативного управления в соответствии с Гражданском Кодексом Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

1.7. Организационно - правовая форма Учреждения: муниципальные бюджетные учреждения.

1.8. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами,

федеральными законами, издаваемыми в соответствии с ними иными правовыми актами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации. Нормативными правовыми актами федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, законами и иными нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики, Уставом муниципального образования городского округа Дебальцево и иными нормативными правовыми актами настоящим Положением.

1.9. Учреждение является муниципальным бюджетным учреждением культуры, деятельность которого направлена на создание, распространение и популяризацию культурных ценностей, организацию содержательного досуга населения, получения знаний, умений и навыков по интересам, обеспечение потребности в творческой самореализации.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет печать с полным наименованием и указанием на местонахождение, бланки со своим наименованием и имущество, необходимое для осуществления своих функций, вправе открывать счета в банковских и других учреждениях.

1.11. Все расчеты в отношении Учреждения осуществляет централизованная бухгалтерия отдела культуры администрации городского округа Дебальцево.

1.12. Финансирование Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования городской округ Дебальцево Донецкой Народной Республики и за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда физическими лицами, при недостаточности имущества Учреждения, на которое

может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.14. Учреждение приобретает статус юридического лица с момента государственной регистрации в установленном законом порядке.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Учреждение проводит культурно-воспитательную, методическую, познавательно-развлекательную и культурно-просветительную работу.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является удовлетворение и защита законных социальных, творческих, национально-культурных и других интересов граждан, формирование гармонично развитой личности с высоким национальным культурным потенциалом.

2.3. Основные направления деятельности Учреждения:

2.3.1. Деятельность клубных формирований, народных коллективов и любительских объединений по культурно-познавательным, историко-краеведческим, художественно-творческим, спортивно-оздоровительным и иным интересам и направлениям деятельности, организация и обеспечение их деятельности.

2.3.2. Проведение культурно-досуговых и социально значимых мероприятий: фестивалей, конкурсов, смотров, выставок, концертов, спектаклей и других форм демонстрации результатов творческой деятельности клубных формирований и творческих коллективов Учреждения.

2.3.3. Организация работы разнообразных форм просветительской деятельности (лектории, литературные гостиные, экскурсии, лекции, встречи, выставки, тематические вечера, журналы и др.), в том числе творческих коллективов и клубных формирований.

2.3.4. Проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний.

2.3.5. Организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других программ.

2.3.6. Оказание по социально-творческому заказу или договору с юридическими или физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных

культурно-досуговых мероприятий.

2.3.7. Поддержка инициатив населения, мастеров народного творчества в форме организации выставочных салонов, музеев народного творчества, ярмарок народного творчества и др.

2.4. Главные задачи Учреждения:

2.4.1. Удовлетворение духовных и эстетических потребностей граждан.

2.4.2. Создание необходимых условий развития народного творчества.

2.4.3. Создание материально-технической базы для проведения высокоэффективной культурно-воспитательной работы.

2.4.4. Создание благоприятных условий для творческой и качественной работы на основе принципов материального стимулирования.

2.4.5. Развитие самодеятельного народного творчества во всем разнообразии его видов и жанров, раскрытие творческих способностей.

2.4.6. Поддержка социально-значимых инициатив, любительских объединений и клубов.

2.4.7. Оказание методической помощи по вопросам организации культурно-просветительной, художественной самодеятельности и досуга, широко применяя для этого договорные отношения.

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Штатное расписание Учреждение утверждает руководителем Учреждения и согласовывается начальником отдела культуры администрации городского округа Дебальцево Донецкой Народной Республики.

3.2. В Учреждении могут создаваться методические и общественные советы, согласно интересам и потребностям граждан.

3.3. Учреждение может организовывать работу своих кружков, групп и других творческих объединений в помещениях общеобразовательных, профессионально-технических учебных заведений, предприятий, организаций, высших учебных заведений, в соответствии с заключенными договорами с указанными юридическими лицами.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Директор является единоличным исполнительным органом Учреждения. Директор назначается и освобождается от должности главой администрации городского округа Дебальцево Донецкой Народной Республики.

4.2. Директор Учреждения:

4.2.1. Действует без доверенности от имени Учреждения, руководит деятельностью и представляет его во всех органах, учреждениях и общественных организациях; отвечает за результаты деятельности Учреждения.

4.2.2. Обеспечивает соблюдение требований охраны труда, санитарно-гигиенических и противопожарных норм, техники безопасности.

4.2.3. Распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами Учреждения.

4.2.4. Заключает соглашения с юридическими и физическими лицами.

4.2.5. Издает в пределах своей компетенции приказы, обязательные для выполнения всеми работниками.

4.2.6. Создает надлежащие условия для повышения профессионального уровня работников. Директор Учреждения может иметь заместителя, который назначается на должность и освобождается от должности главой администрации городского округа Дебальцево Донецкой Народной Республики.

4.2.7. Утверждает должностные обязанности работников Учреждения

4.2.8. Назначает и увольняет работников Учреждения согласно штатному расписанию, в соответствии с требованиями трудового законодательства.

4.2.8. Несет ответственность за выполнение возложенных на учреждение задач, результаты финансово-хозяйственной деятельности, состояние и сохранность имущества, переданного в оперативное управление Учреждения.

4.3. Обязанности сотрудников Учреждения определяются правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, действующим законодательством и данным Уставом.

4.4. Члены трудового коллектива имеют право на повышение квалификации, на защиту своей профессиональной чести и достоинства, на них распространяются гарантии, установленные законодательством о труде, социальном страховании и другие права, в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Директор Учреждения заключает договора, выдает доверенности, открывает и закрывает счета в банковских учреждениях, подписывает финансовые, банковские, расчетные, платежные и другие документы.

5. ФИНАНСОВО -ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

5.1. Финансовый год Учреждения устанавливается с 1 января по 31 декабря календарного года.

5.2. Смета Учреждения формируется, используется руководителем учреждения и утверждается начальником Отдела культуры в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Инвентаризация и проверка деятельности Учреждения проводится Учредителем или уполномоченным им органом не чаще одного раза в год.

5.4. Имущество Учреждения, находящегося в муниципальной собственности администрации городского округа Дебальцево Донецкой Народной Республики, формируется за счет средств бюджета муниципального образования городской округ Дебальцево Донецкой Народной Республики и за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, а также средств, поступающих от государственных и негосударственных предприятий и организаций, отдельных граждан на договорной основе, и другие поступления, не противоречащие законодательству Донецкой Народной Республики.

5.5. Имуществом Учреждения являются основные фонды и оборотные средства, оборудование и инвентарь, технические средства и другие ценности, отраженные в балансе заведения. Инвентаризация основных средств, малоценного инвентаря производится раз в год по приказу Отдела культуры специальной комиссией.

5.6. Учреждение имеет право передавать в аренду юридическим лицам, организациям и гражданам помещения и другое имущество на условиях Учредителя, которые не противоречат действующему законодательству и данному Уставу.

5.7. Учреждение финансируется за счет средств республиканского бюджета и является получателем бюджетных средств.

5.8. Бюджетные полномочия получателя бюджетных средств:

5.8.1. Составляет и исполняет бюджетную смету.

5.8.2. Принимает и (или) исполняет в пределах доверенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства.

5.8.3. Обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных бюджетных ассигнований.

5.8.4. Вносит соответствующему главному распорядителю бюджетных средств (распорядителю бюджетных средств) предложения по изменению бюджетной росписи.

5.8.5. Ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета).

5.8.6. Формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю бюджетных средств (распорядителю бюджетных средств).

5.8.7. Исполняет другие полномочия, установленные настоящим законом и иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации, Донецкой Народной Республики.

5.9. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии со статьей 90 Закона Донецкой Народной Республики «Об основах бюджетного устройства и бюджетного процесса в Донецкой Народной Республике», в порядке, установленном нормативными правовыми актами органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами.

5.10. Учреждение осуществляет операции со средствами, находящимися во временном распоряжении, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики.

5.11. Учреждение вправе получать и использовать гранты, премии и добровольные пожертвования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики.

6. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ

6.1. Учреждение обязано хранить следующие документы:

6.1.1. Учредительные документы, Устав Учреждения, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы, Устав Учреждения, зарегистрированные в установленном порядке.

6.1.2. Решения Учредителя о создании Учреждения и об утверждении перечня имущества, передаваемого Учреждению в оперативное управление, а также иные решения, связанные с созданием Учреждения.

6.1.3. Документы, подтверждающие государственную регистрацию Учреждения.

6.1.4. Внутренние документы Учреждения.

6.1.5. Решения Учредителя, касающиеся деятельности Учреждения.

6.1.6. Приказы директора Учреждения по кадровым вопросам (личному составу).

6.1.7. Иные документы, предусмотренные законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, Уставом Учреждения, внутренними документами Учреждения, решениями Учредителя и директора Учреждения.

6.2. При ликвидации Учреждения документы, перечисленные в пункте 6.1. настоящего Устава, передаются на хранение в архив администрации города Дебальцево в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Внесение изменений в Устав Учреждения, в том числе утверждение Устава в новой редакции, осуществляется по решению Учредителя. Изменения, внесенные в Устав Учреждения, или Устав Учреждения в новой редакции подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики.

7.2. Изменения, внесенные в Устав Учреждения, или Устав Учреждения в новой редакции, приобретают силу для третьих лиц с момента его государственной регистрации, а в случаях, установленных законодательством, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.

8. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

8.1. Учреждение не подлежит приватизации.

8.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению Учредителя, по решению суда в случаях и порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации, Донецкой Народной Республики и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Донецкой Народной Республики.

8.3. Учреждение может быть реорганизовано по решению Учредителя в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Донецкой Народной Республики и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Донецкой Народной Республики.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

8.4. В случае реорганизации права и обязанности Учреждения переходят к правопреемникам в соответствии с действующим законодательством. Имущество, которое остается после ликвидации Учреждения по собственному усмотрению Учредителя или уполномоченного им органа, используется в соответствии с действующим законодательством.

8.5. При реорганизации или ликвидации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством о труде.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Вопросы, которые не урегулированы настоящим Уставом, решаются в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации, Донецкой Народной Республики.