



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДЕБАЛЬЦЕВО
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.10.2024 № 118

**О переименовании МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕБАЛЬЦЕВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ЛИТЕРАТУРНО-
ИСТОРИЧЕСКИЙ МУЗЕЙ»
и утверждение его Устава в новой редакции.**

Руководствуясь статьями 52, 54 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Донецкой Народной Республики от 17 августа 2023 года 468-ИНС «О местном самоуправлении в Донецкой Народной Республике», статьей 6, пунктом 1.41 статьи 34 Устава муниципального образования городской округ Дебальцево Донецкой Народной Республики, принятого решением Дебальцевского городского совета Донецкой Народной Республики от 25 октября 2023 года № I/5-1 (с изменениями), решением Дебальцевского городского совета Донецкой Народной Республики от 19 января 2024 года № I/5-1 «Об осуществлении полномочий учредителя муниципальных предприятий и учреждений, расположенных на территории городского округа Дебальцево Донецкой Народной Республики и необходимых для обеспечения жизнедеятельности населения, осуществления полномочий или осуществления деятельности органов местного самоуправления муниципального образования городского округа Дебальцево Донецкой Народной Республики», решением Дебальцевского городского совета Донецкой Народной Республики от 30 ноября 2023 года № I/9-3 «О вопросах правопреемства в муниципальном образовании городской округ Дебальцево Донецкой Народной Республики» администрация городского округа Дебальцево Донецкой Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Переименовать МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕБАЛЬЦЕВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ЛИТЕРАТУРНО-ИСТОРИЧЕСКИЙ МУЗЕЙ» в муниципальное бюджетное учреждение «Дебальцевский

городской литературно-исторический музей» городского округа Дебальцево Донецкой Народной Республики.

2. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения «Дебальцевский городской литературно-исторический музей» городского округа Дебальцево Донецкой Народной Республики в новой редакции (прилагается).

3. Директору МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕБАЛЬЦЕВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ЛИТЕРАТУРНО-ИСТОРИЧЕСКИЙ МУЗЕЙ» Хвостовой С.Н. зарегистрировать Устав муниципального бюджетного учреждения «Дебальцевский городской литературно-исторический музей» городского округа Дебальцево Донецкой Народной Республики в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 1 по Донецкой Народной Республике.

4. Координацию за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела культуры администрации городского округа Дебальцево Донецкой Народной Республики Таволжанскую-Степанцову Е.Ю.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Дебальцево Донецкой Народной Республики Козлову О.В.

6. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании Государственная информационная система нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики gisnra-dnr.ru.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
городского округа Дебальцево
Донецкой Народной Республики




С.В. Желновач

Приложение
к постановлению администрации
городского округа Дебальцево
от 03.10.2024 № 118

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения
«Дебальцевский городской литературно-исторический музей»
городского округа Дебальцево Донецкой Народной Республики
(новая редакция)

2024г.

Настоящая редакция Устава муниципального бюджетного учреждения «Дебальцевский городской литературно-исторический музей» городского округа Дебальцево Донецкой Народной Республики является новой редакцией Устава МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕБАЛЬЦЕВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ЛИТЕРАТУРНО - ИСТОРИЧЕСКИЙ МУЗЕЙ» (идентификационный код юридического лица 51013101), утвержденного распоряжением главы администрации города Дебальцево от 26.03.2021 года № 161-0 и зарегистрированного Департаментом государственной регистрации Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики 01.06.2015 года, номер записи 1219900121100.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Дебальцевский городской литературно-исторический музей» городского округа Дебальцево Донецкой Народной Республики (далее Учреждение) действует на основании Устава и действующего законодательства Российской Федерации, Донецкой Народной Республики.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение «Дебальцевский городской литературно-исторический музей» городского округа Дебальцево Донецкой Народной Республики

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: МБУ «Дебальцевский городской музей»

1.4. Адрес Учреждения в пределах местонахождения юридического лица: 284701, Донецкая Народная Республика, г.о. Дебальцево г. Дебальцево, улица Ленина, дом 54, e-mail: khvostova.59@mail.ru

1.5. Учредителем Учреждения является: администрация городского округа Дебальцево Донецкой Народной Республики (далее - Учредитель).

1.6. Учредитель является собственником имущества Учреждения. На имущество, закрепленное собственником за Учреждением и приобретенное Учреждением по иным основаниям, оно приобретает право оперативного управления в соответствии с Гражданском Кодексом Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

1.7. Организационно - правовая форма Учреждения: муниципальные бюджетные учреждения.

1.8. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, издаваемыми в соответствии с ними иными правовыми актами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации. Нормативными правовыми актами федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, законами и иными нормативными правовыми актами

Донецкой Народной Республики, Уставом муниципального образования городского округа Дебальцево и иными нормативными правовыми актами настоящим Положением.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет печать с полным наименованием и указанием на местонахождение, бланки со своим наименованием и имущество, необходимое для осуществления своих функций, вправе открывать счета в банковских и других учреждениях.

1.10. Все расчеты в отношении Учреждения осуществляет централизованная бухгалтерия отдела культуры администрации городского округа Дебальцево.

1.11. Финансирование Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования городской округ Дебальцево Донецкой Народной Республики и за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда физическими лицами, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.13. Учреждение приобретает статус юридического лица с момента государственной регистрации в установленном законом порядке.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУЗЕЯ

2.1. Музей в пределах своей компетенции планирует творческую и экономическую деятельность и определяет направления его развития, исходя из целей и задач, предусмотренных Уставом.

2.2. Цели деятельности, для которых создан Музей, являются: сбор, хранение, изучение, популяризация музейных предметов и музейных коллекций, осуществление научно-исследовательской, просветительской и образовательной деятельности.

2.3. Для достижения своих целей Музей выполняет следующие задачи:

2.3.1. выявление и собирание предметов музейного значения, формирование музейных коллекций;

2.3.2. хранение, учет и реставрация музейных ценностей: предметов и коллекций;

2.3.3. обеспечение сохранности музейных предметов и музейных коллекций;

2.3.4. атрибуция, изучение и научная обработка музейных предметов и коллекций;

2.3.5. публичное представление (популяризация) и публикация музейных предметов и коллекций, обеспечение доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям;

2.3.6. формирование благоприятных условий для наиболее полного удовлетворения духовных и эстетических запросов граждан, культурного досуга, развитие их творческой и социальной активности;

2.3.7. организация музейного обслуживания населения с учетом интересов и потребностей различных социально-возрастных и образовательных групп;

2.3.8. расширение экспозиционно-выставочной деятельности Музея;

2.3.9. развитие современных форм музейного, экскурсионно-просветительского обслуживания, досуговой деятельности;

2.3.10. укрепление материально-технической базы Музея;

2.3.11. внедрение компьютеризации и интернет-технологий в организацию музейного дела;

2.3.12. организация совместной работы с научными и образовательными учреждениями;

2.4. В соответствии с возложенными на Музей задачами, он осуществляет следующие направления деятельности, при наличии в необходимых случаях соответствующего разрешения:

2.4.1. научно-исследовательская деятельность путём изучения музейных собраний, процессов культурного, социально-экономического, политического развития края с древних времён до современности;

2.4.2. комплектование музейных собраний путём проведения работы по выявлению и сбору экспонатов культуры, истории;

2.4.3. научно-фондовую работу путём осуществления учёта, реставрации, организации, сохранения и охраны экспонатов культуры, истории;

2.4.4. научно-экспозиционную работу путём создания экспозиций, выставок;

2.4.5. культурно - образовательную деятельность путём проведения экскурсионной работы по экспозициям, выставкам;

2.4.6. проведение лекций, бесед, творческих вечеров, Дней открытых дверей, музейных праздников;

2.4.7. работу по повышению квалификации специалистов Музея (участие в конференциях, семинарах и другое);

2.4.8. предоставление услуг по проведению экскурсий юридическим и физическим лицам и другие виды деятельности согласно действующему законодательству.

2.5. При Музее действует фондово-закупочная комиссия, которая является совещательным органом при дирекции Музея, создаётся при рассмотрении вопросов отбора и приобретения предметов музейного значения с целью формирования музейного собрания, которая осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством. Состав фондово-закупочной комиссии определяется руководством Музея и утверждается Министерством культуры Донецкой Народной Республики.

3. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА МУЗЕЯ

3.1. Музей обязан:

3.1.1. обеспечить реализацию прав граждан на доступ к культурным ценностям с целью их изучения, популяризации научных знаний, нравственно-эстетического воспитания граждан, удовлетворения духовных потребностей с целью воспитания и культурного развития общества;

3.1.2. обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом;

3.1.3. предоставлять услуги каждому гражданину независимо от пола, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к региону имеет право на посещение музейных экспозиций и выставок;

3.1.4. по согласованию с администрацией Музея, гражданин, ведущий поисково-исследовательскую работу или иную научную деятельность, учащиеся образовательных учреждений имеют право на доступ к информации и культурным ценностям. Порядок доступа к музейным фондам, научному архиву и музейной библиотеке регламентируется внутренними правилами Музея в соответствии с его Уставом;

3.1.5. использование материалов Музея всех видов разрешается при условии ссылки на источник местонахождения и с соблюдением авторских прав. Научные, методические и другие разработки творческого характера являются интеллектуальной собственностью Музея и охраняются соответствующими законами действующего законодательства;

3.1.6. проводить научно-исследовательскую, культурно-образовательную, научно-экспозиционную, научно-фондовую и другие виды работ согласно действующему законодательству;

3.1.7. осуществлять комплектование фондов в соответствии с настоящим Уставом и научной концепцией при условии полноценного финансирования учредителем, комплектовать музейное собрание путём проведения работы по выявлению и сбору памятников истории и культуры;

3.1.8. привлекать граждан к сбору и изучению достояния национального и мирового историко-культурного наследия;

3.1.9. создавать оптимальные условия хранения и сохранности Музейного фонда;

3.1.10. осуществлять научную и культурно-образовательную деятельность по направлениям, предусмотренным настоящим Уставом;

3.1.11. обеспечить статистическую отчетность формами в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

3.2. Музей вправе:

3.2.1. самостоятельно определять содержание и формы работы фонда Музея в соответствии с целями и задачами, указанными в настоящем Уставе;

3.2.2. разрабатывать текущие и перспективные планы деятельности Музея по согласованию с Отделом культуры;

3.2.3. устанавливать режим работы Музея для посетителей (один из выходных дней основной части населения должен быть рабочим в Музее, время работы Музея не должно полностью совпадать с часами рабочего дня основной части населения);

3.2.4. самостоятельно разрабатывать перечень и стоимость платных услуг по согласованию с Учредителем, определять льготы для посетителей и пользователей;

3.2.5. определять виды расходования средств от платных услуг, в том числе выплаты работникам Музея компенсационного и стимулирующего характера; определять размер выплат и доплат к заработной плате из фонда экономии оплаты труда в соответствии с нормативными актами;

3.2.6. самостоятельно осуществлять хозяйственную деятельность в целях расширения перечня предоставляемых услуг без ущерба для основной деятельности; открывать в порядке, определённом законодательством счета в учреждениях банков, в том числе валютные; заключать договоры с физическим и юридическими лицами на предоставление услуг в соответствии с видами деятельности Музея и осуществлять расчеты по ним.

3.2.7. осуществлять сотрудничество с музеями и музейным сообществом Донецкой Народной Республики, Российской Федерации, за рубежом и вступать в установленном порядке в союзы, ассоциации и иные организации культурологического характера, в том числе международные; принимать участие в отечественных и зарубежных выставках, конкурсах, ярмарках, форумах и иных культурных акциях и программах, участвовать на конкурсной или иной основе в реализации международных культурологических, федеральных, краевых, муниципальных программ развития культуры и музейного дела;

3.2.8. осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с целями и задачами музея и не противоречащую действующему законодательству;

3.2.9. создавать структурные подразделения (филиалы, представительства, выставочные залы и т.п) без права юридического лица, определять структуру подразделений и штатное расписание в пределах установленных бюджетных ассигнований по поручению или согласованию с Учредителем Музея.

3.2.10. определять источники комплектования своих фондов;

3.2.11. издавать каталоги, сборники научных трудов, буклеты, путеводители и другое;

3.2.12. устанавливать ограничения на доступ исследователей к музейным предметам и музейным коллекциям в связи с неудовлетворительным состоянием их сохранности, проведением реставрационных и консервационных работ, пребыванием в постоянно действующей экспозиции или на выставке. Порядок доступа к музейным предметам и музейным коллекциям, находящимся в фондохранилище, определяется инструкцией, утверждённой руководством Музея на основе типовой инструкции, утверждённой Министерством культуры Донецкой Народной Республики;

3.2.13. определять потребности в ресурсах, необходимых для обеспечения работы Музея, решать вопросы материально-технического обеспечения, в том числе проводить закупку музейных предметов, музейных коллекций, книг, периодических изданий и других ресурсов с учётом лимитов, установленных на их закупку;

3.2.14. принимать участие в международном культурном сотрудничестве в области музейного дела на основе многосторонних и двухсторонних соглашений, которое осуществляется в установленном порядке: путём проведения совместных научных исследований, на основе разработки и реализации научных программ; осуществление взаимного обмена музейной информацией, выставками, изучение международного опыта организации музейного дела; проведения и участия в международных конференциях, конгрессах, симпозиумах, выставках;

3.2.15. получать средства, имущество, коллекции, книги, периодические издания и другие средства научной информации от благотворительных фондов, организаций, юридических и физических лиц в подарок, как гуманитарную помощь, безвозмездные благотворительные взносы, пожертвования и тому подобное;

3.2.16. внедрять в практику новые информационно-музейные технологии, обеспечивать учреждение новейшими средствами автоматизации и компьютеризации;

3.2.17. пользоваться льготами, которые установлены действующим законодательством. Музей имеет право на защиту созданных им баз данных, других объектов интеллектуальной собственности Музея в соответствии с законодательством;

4. ИМУЩЕСТВО МУЗЕЯ

4.1. Имущество Музея является муниципальной собственностью администрации муниципального образования городского округа Дебальцево Донецкой Народной Республики, за исключением музейных предметов и музейных коллекций, которые относятся к государственной части Музейного Фонда Донецкой Народной Республики, и передаются Музею на праве оперативного управления и не подлежат приватизации, их правовая защита определяется действующим законодательством.

4.2. Музей финансируется за счет бюджетных средств в пределах доведенных на его содержание лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований. Является распорядителем и получателем бюджетных средств, администратором доходов бюджета и получателем, осуществляющим операции со средствами во временном распоряжении согласно действующему законодательству, вправе открывать лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Донецкой Народной Республике и имеет следующие полномочия:

4.2.1. составляет и исполняет бюджетную смету;

4.2.2. принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов

бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

4.2.3. обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных бюджетных ассигнований;

4.2.4. вносит соответствующему главному распорядителю бюджетных средств (распорядителю бюджетных средств) предложения по изменению бюджетной росписи;

4.2.5. ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);

4.2.6. формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю бюджетных средств (распорядителю бюджетных средств);

4.2.7. исполняет другие полномочия, установленные настоящим законом и иными актами действующего бюджетного законодательства.

4.3. Дополнительными источниками формирования Музея являются:

4.3.1. имущество, переданное ему органами государственного управления;

4.3.2. Музей может осуществлять предпринимательскую и иную, приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано. Виды приносящей доход деятельности: экскурсионная и культурно-образовательная деятельность на платной основе; организация выставок-продаж изделий народных промыслов, художественной продукции: произведений живописи и графики, предметов декоративно-прикладного искусства; выпуск и реализация сувениров, открыток, фотографий, репродукций, популяризирующих памятники истории и культуры; выпуск и реализация продукции, сопутствующей экспозиционно-выставочной деятельности Музея (полиграфическая продукция, информационные электронные носители и т.д.); реализация книгопечатной продукции краеведческого, исторического и художественного характера; выпуск и реализация информационного продукта Музея: брошюр историко-краеведческого характера, буклетов, рекламных проспектов и путеводителей, каталогов выставок Музея; научных каталогов фондовых коллекций Музея, обзоров и путеводителей по фондам и экспозициям Музея; оказание посреднических и информационных услуг; оказание платных образовательных услуг, организация туристической деятельности, устройство объектов экскурсионно-туристической инфраструктуры: музейных кафе (предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей), гостиниц, автостоянок, лавок с сувенирной продукцией, художественных салонов; организация обменных выставок с другими музеями, а также создание выставок и экспозиций вне Музея на договорной (платной) основе; предоставление гражданам дополнительных музейных и сервисных услуг в пределах своей компетенции и иные виды предпринимательской деятельности, содействующие достижению целей создания Музея;

4.3.3. учреждение вправе получать и использовать гранты, премии и добровольные пожертвования в соответствии с действующим

законодательством;

4.3.4. другие источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.4. Отчуждение имущества Музея и предоставление его в аренду физическим и юридическим лицам осуществляется по согласованию с администрацией муниципального образования городского округа Дебальцево Донецкой Народной Республики.

4.5. Расширение, обновление, реконструкция основных фондов, объектов производственного назначения осуществляется за счет бюджетных и собственных средств Музея;

4.6. Музей имеет право списывать имущество с баланса в установленном порядке по согласованию с администрацией муниципального образования городского округа Дебальцево Донецкой Народной Республики;

4.7. Музей имеет право по согласованию с Отделом культуры администрации городского округа Дебальцево Донецкой Народной Республики заказывать проектно-сметную документацию на капитальный ремонт, текущий ремонт и реконструкцию в пределах сметы, предусмотренной на указанные цели.

4.8. Музей имеет право самостоятельно распоряжаться в соответствии с законодательством доходами от хозяйственной деятельности, в том числе, от предоставления платных услуг и имуществом, приобретенным за счет этих средств.

4.9. Убытки, причиненные Музею в результате нарушения его имущественных прав физическими и юридическими лицами, возмещаются Музею в соответствии с действующим законодательством;

4.10. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с действующим законодательством, в порядке, установленном нормативными правовыми актами органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами;

4.11. Музей осуществляет операции со средствами, находящимися во временном распоряжении, в соответствии с действующим бюджетным законодательством.

5. УПРАВЛЕНИЕ МУЗЕЕМ

5.1. Управление Музеем осуществляет директор, который назначается на должность и освобождается от должности главой администрации муниципального образования городского округа Дебальцево Донецкой Народной Республики.

5.2. Директор:

5.2.1. самостоятельно решает вопросы деятельности Музея по направлениям работы в соответствии с Уставом;

5.2.2. действует без доверенности от имени Музея, представляет его во всех организациях, учреждениях и предприятиях в отношении с юридическими и физическими лицами в соответствии с действующим законодательством;

5.2.3. обеспечивает соблюдение действующего законодательства и трудовой дисциплины всеми работниками Музея, создаёт необходимые условия для сохранности собственности, эффективного использования ресурсов Музея для решения задач, стоящих перед ними, коллегиально, гласно решает вопросы творческой и производственной деятельности и социального развития коллектива;

5.2.4. издает приказы, утверждает должностные инструкции и функциональные обязанности работников;

5.2.5. распоряжается средствами и имуществом Музея в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом, заключает договоры, выдает доверенности, организывает и контролирует учет и сохранность музейных фондов, иного имущества Музея;

5.2.6. принимает на работу и увольняет с работы работников Музея;

5.2.7. пользуется правом поощрения или наложения на работников Музея дисциплинарных взысканий в установленном порядке;

5.2.8. выполняет другие функции в пределах полномочий, предоставленных ему действующими нормативными актами и Учредителем.

5.3. Органом общественного самоуправления является общее собрание трудового коллектива Музея. Решение собрания становится правомочным при наличии более 50% всех членов коллектива.

5.4. Количество работников Музея утверждено штатным расписанием, которое утверждает начальник Отдела культуры администрации городского округа Дебальцево Донецкой Народной Республики.

5.5. Обязанности сотрудников музея определяются правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, действующим законодательством и данным Уставом.

5.6. Члены трудового коллектива имеют право на повышение квалификации, на защиту своей профессиональной чести и достоинства, на них распространяются гарантии, установленные законодательством о труде, социальном страховании и другие права, в соответствии с действующим законодательством.

5.7. Директор Музея открывает и закрывает счета в банковских учреждениях, подписывает финансовые, банковские, расчётные, платёжные и другие документы.

5.8. Во время отсутствия директора его обязанности выполняет лицо, назначенное приказом директора Музея с доплатой согласно ст.151 ТК РФ.

6. МУЗЕЙНЫЙ ФОНД

6.1. Фонды музея являются собственностью территориальной общины муниципального образования городского округа Дебальцево Донецкой Народной Республики и не подлежат приватизации, их правовая защита определяется действующим законодательством.

6.2. Формирование музейного фонда осуществляется путем:

6.2.1. передачи музею в установленном порядке предметов, обнаруженных в ходе этнографических, научно-естественных и других экспедиций, реставрационных работ памятников, в том числе из драгоценных металлов, камней и сокровищ;

6.2.2. бесплатной передачи музею экспонатов предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами;

6.2.3. обмена предметов с другими музеями с их дублетного фонда и непрофильных материалов на предметы, соответствующие профилю музейного собрания;

6.2.4. собрания иными способами, не противоречащими действующему законодательству.

6.3. Музей обеспечивает ведение учета музейных предметов, их охрану, хранение и использование, создает условия для его широкого использования. С этой целью музей осуществляет:

6.3.1. организацию учета музейных коллекций;

6.3.2. сохранность музейных коллекций;

6.3.3. контроль за организацией охраны музейных помещений, за обеспечением сохранности экспонатов в экспозиции и на выставках, за температурно-влажностным биологическим режимом и организацией хранения в фондохранилищах, за проведением профилактических средств, консервацией и реставрацией музейных экспонатов.

6.4. Фонды Музея, относящиеся к государственной части Музейного фонда Донецкой Народной Республики, не могут быть предметом залога и не подлежат приватизации, отчуждению, за исключением обмена на другие музейные предметы и музейные коллекции, их правовая защита определяется действующим законодательством. Решение об обмене музейных предметов и музейных коллекций принимается Министерством культуры Донецкой Народной Республики.

6.5. Передача музейных предметов другим музеям и организациям на постоянное хранение в пределах Донецкой Народной Республики, осуществляется согласно действующему законодательству.

6.6. Вывоз музейных предметов за пределы Донецкой Народной Республики, запрещается, кроме случаев временного их пребывания за границей с разрешения Министерства культуры Донецкой Народной Республики для экспонирования на выставках или для реставрации.

7. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ

7.1. Учреждение обязано хранить следующие документы:

7.1.1. учредительные документы Музея, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Музея, зарегистрированные в установленном порядке;

7.1.2. решения Учредителя о создании Музея и об утверждении перечня имущества, передаваемого Музею в оперативное управление, а также иные решения, связанные с созданием Музея;

- 7.1.3. документ, подтверждающий государственную регистрацию Музея;
- 7.1.4. документы, подтверждающие права Музея на имущество, находящееся на его балансе;
- 7.1.5. внутренние документы Музея;
- 7.1.6. решения Учредителя, касающиеся деятельности Музея;
- 7.1.7. иные документы, предусмотренные законами и иными нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики, Уставом Музея, внутренними документами Музея, решениями Учредителя.

7.2. При ликвидации Музея документы, перечисленные в пункте 7.1. настоящего Устава, передаются на хранение в архив администрации муниципального образования городского округа Дебальцево Донецкой Народной Республики в порядке, установленном действующим законодательством.

8. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 8.1. Музей не подлежит приватизации.
- 8.2. Музей может быть ликвидирован по решению Учредителя, по решению суда, в случаях и порядке, которые установлены Гражданским кодексом и другими нормативными правовыми актами действующего законодательства.
- 8.3. В случае принятия решения о ликвидации Музея, Учредитель назначает ликвидационную комиссию. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Музея. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Музея выступает в суде.
- 8.4. Порядок ликвидации Музея определяется Гражданским кодексом и иными нормативными правовыми актами действующего законодательства.
- 8.5. Реорганизация Музея может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, преобразования, выделения.
- 8.6. В случае реорганизации права и обязательства Музея переходят к правопреемникам соответственно действующему законодательству или определенных соответствующих заведений. Имущество, которое остается после ликвидации Музея по собственному усмотрению Учредителя или уполномоченного им органа, используется в соответствии с действующим законодательством за исключением музейных фондов, которые относятся к государственной части Музейного Фонда Донецкой Народной Республики.
- 8.7. При реорганизации или ликвидации Музея работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством о труде.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ МУЗЕЯ

- 9.1. Внесение изменений в устав Музея, в том числе утверждение устава в новой редакции, осуществляется по решению Учредителя. Изменения,

внесенные в устав Музея, или устав Музея в новой редакции подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

9.2. Изменения, внесенные в устав Музея, или устав Музея в новой редакции, приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законодательством, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Вопросы, которые не урегулированы настоящим Уставом, решаются в соответствии с нормами действующего законодательства.