



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДЕБАЛЬЦЕВО
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 18.10.2024 № 131

Об утверждении Порядка предоставления субсидии муниципальному унитарному предприятию «Горкоммунсервис» администрации городского округа Дебальцево на финансовое обеспечение выплаты водителям общественного транспорта заработной платы не менее 60тыс.рублей без учета налогов из бюджета муниципального образования городского округа Дебальцево Донецкой Народной Республики

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1780 «Об утверждении Правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативно правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Донецкой Народной Республики от 14 августа 2023 года № 468-ПНС «О местном самоуправлении в Донецкой Народной Республике», Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании городского округа Дебальцево Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Дебальцевского городского совета Донецкой Народной Республики от 30 ноября 2023 года № I/9-4, руководствуясь Уставом муниципального образования городского округа Дебальцево Донецкой Народной Республики, принятым решением Дебальцевского городского совета Донецкой

Народной Республики от 25.10.2023 года № I/5-1 (с изменениями), Положением администрации городского округа Дебальцево Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Дебальцевского городского совета Донецкой Народной Республики от 10 ноября 2023 года № I/7-3, администрация городского округа Дебальцево Донецкой Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии муниципальному унитарному предприятию «Горкоммунсервис» администрации городского округа Дебальцево на финансовое обеспечение выплаты водителям общественного транспорта заработной платы не менее 60 тыс. рублей без учета налогов из бюджета муниципального образования городского округа Дебальцево Донецкой Народной Республики (прилагается).
2. Координацию исполнения настоящего постановления возложить на начальника отдела учета и отчетности Михареву Е.П.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Дебальцево Тура В.В.
4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в сетевом издании Государственной информационной системе нормативных правовых актов Донецкой Народной Республика gisnpa-dnr.ru.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
городского округа Дебальцево
Донецкой Народной Республики



С.В. Желновач

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
городского округа Дебальцево
Донецкой Народной Республики
от 18.10.2024 № 131

ПОРЯДОК

**предоставления субсидии муниципальному унитарному предприятию
«Горкоммунсервис» администрации городского округа Дебальцево на
финансовое обеспечение выплаты водителям общественного транспорта
заработной платы
не менее 60 тыс. рублей без учета налогов**

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативно правовым актам, муниципальным правовым актам, регуливающим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлениями Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1780 «Об утверждении Правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» и определяет условия, цели, порядок и механизм предоставления субсидии из бюджета городского округа Дебальцево Донецкой Народной Республики муниципальному унитарному предприятию «Горкоммунсервис» администрации городского округа Дебальцево на финансовое обеспечение выплаты водителям общественного транспорта заработной платы не менее 60 тыс. рублей без учета налогов (далее - субсидия).

2. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств), предусмотренных в бюджете муниципального образования городского округа Дебальцево Донецкой Народной Республики на текущий финансовый год, за счет средств межбюджетных трансфертов из бюджета Донецкой Народной Республики,

полученных в целях доведения уровня заработной платы водителей общественного транспорта муниципальных унитарных предприятий, осуществляющих перевозку пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, до 60 тыс. рублей за вычетом налога на доходы с физических лиц.

3. Получателем субсидии является муниципальное унитарное предприятие «Горкоммунсервис» администрации городского округа Дебальцево (ОГРН 1229300096926) на основании решения Дебальцевского городского совета Донецкой Народной Республики «О бюджете муниципального образования городского округа Дебальцево Донецкой Народной Республики на 2024 год» (далее – Получатель).

4. Главным распорядителем бюджетных средств, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю, бюджетных средств доведены в установленном порядке бюджетные ассигнования на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и лимиты бюджетных обязательств по коду бюджетной классификации 902 0408 3400024100 812, является Администрации городского округа Дебальцево Донецкой Народной Республики (далее – Администрация).

5. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат, связанных с выплатой водителям общественного транспорта заработной платы не менее 60 тыс. рублей без учета налогов, по следующим направлениям:

5.1. Оплата труда;

5.2. Уплата страховых взносов, взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний работников (ЕНП).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

6. Требования, которым должен соответствовать Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии между Администрацией и Получателем (далее – Соглашение):

а) получатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не

учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) получатель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) получатель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) получатель не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

д) получатель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у получателя отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией));

ж) получатель, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

з) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа,

или главным бухгалтером (при наличии) получателя, являющегося юридическим лицом.

7. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 6 раздела 2 настоящего Порядка, и получения субсидии Получатель представляет Управлению следующие документы (далее – Документы):

а) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

б) документ, удостоверяющий полномочия представителя Получателя (в случае обращения с Документами представителя Получателя);

в) расчет (смету) расходов на финансовое обеспечение затрат на выплату водителям общественного транспорта заработной платы не менее 60 тыс. рублей без учета налогов на соответствующий финансовый год;

г) копии учредительных документов Получателя;

д) копию приказа о назначении руководителя и главного бухгалтера Получателя;

е) гарантийное письмо Получателя субсидии о его соответствии требованиям, установленным в пункте 6 раздела 2 настоящего Порядка.

Получатель вправе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ). В случае непредставления Получателем выписки из ЕГРЮЛ Управление самостоятельно получает соответствующую выписку на официальном сайте Федеральной налоговой службы.

8. Документы должны быть заверены подписью должностного лица Получателя, прошнурованы, пронумерованы и скреплены печатью (при наличии), копии Документов должны содержать отметку «Верно».

Ответственность за полноту и достоверность представленных Документов несут должностные лица Получателя, подготовившие и подписавшие Документы.

9. Основания для отказа Получателю в предоставлении субсидии:

а) несоответствие Получателя требованиям, установленным в пункте 6 раздела 2 настоящего Порядка;

б) несоответствие предоставленных Получателем Документов требованиям, установленным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) Получателем Документов;

в) установление факта недостоверности предоставленной Получателем информации.

10. Размер субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии:

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Дебальцевского городского совета Донецкой Народной Республики о бюджете муниципального образования городского округа Дебальцево Донецкой Народной Республики на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Управлению на цели, указанные в пункте 5 раздела 1 настоящего Порядка.

Размер субсидии определяется на основании расчета (сметы) расходов на финансовое обеспечение затрат на выплату водителям общественного транспорта заработной платы не менее 60 тыс. рублей без учета налогов на соответствующий финансовый год.

11. Подготовка проекта Соглашения осуществляется Администрацией на бумажном носителе в срок не позднее 7 рабочих дней с даты доведения Администрации бюджетных ассигнований.

Соглашение заключается в срок не позднее 10 рабочих дней с даты доведения Администрации бюджетных ассигнований.

12. Соглашение заключается в соответствии с Типовой формой соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования городского округа Дебальцево Донецкой Народной Республики субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

13. Соглашение в обязательном порядке содержит условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрацией ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

14. Результатом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат связанных с выплатой водителям общественного транспорта заработной платы не менее 60 тыс. рублей без учета налогов.

Конкретные значения результатов предоставления субсидии устанавливаются Администрацией в Соглашении.

15. Перечисление субсидии осуществляется Администрацией на счет Получателя, открытый в Управлении Федерального казначейства по Донецкой Народной Республике.

16. Субсидия подлежит казначейскому сопровождению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

17. Сроки (периодичность) перечисления субсидии.

Главный распорядитель, на основании заявки от Получателя, представляет Управлению финансов администрации городского округа Дебальцево Донецкой Народной Республики в установленном порядке заявку на финансирование, оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Управление финансов производит финансирование субсидии в установленном порядке при соблюдении условий и требований, определенных настоящим порядком, при наличии на счете бюджета городского округа Дебальцево Донецкой Народной Республики денежных средств, достаточных для финансирования субсидии.

18. Получателю субсидии запрещается направлять средства на иные цели не связанные с выплатой заработной платы и уплатой ЕНП водителям общественного транспорта.

19. Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий возвращаются Администрацией в бюджет муниципального образования городского округа Дебальцево Донецкой Народной Республики.

3. Требования к отчетности

20. Отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, указанного в Соглашении в соответствии с пунктом 14 главы 2 настоящего Порядка, представляется Получателем Администрации ежемесячно в течение срока действия Соглашения до 10 числа следующего за отчетным периодом и годовой отчет в срок до 12 января очередного финансового года по форме, определенной типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из бюджета городского округа Дебальцево Донецкой Народной Республики субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

21. Главный распорядитель бюджетных средств как получатель средств субсидии в течение трех рабочих дней с момента получения отчетов, установленных пунктом 20 главы 3 настоящего Порядка, осуществляет проверку данных отчетов.

22. Сроки и формы предоставления Получателем дополнительной отчетности устанавливаются Администрацией в Соглашении (при необходимости).

23. Бюджетный (бухгалтерский) учет поступления и расходования бюджетных средств ведется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

24. Получатель обеспечивает возможность проведения Администрацией проверки соблюдения Получателем (иными юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами – производителями товаров, работ, услуг, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии) порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также уполномоченными органами финансового контроля проверки соблюдения Получателем порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение.

25. В случае нарушения Получателем условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, условий и требований, установленных нормативными правовыми актами; непредоставления установленной Соглашением отчетности; предоставления недостоверных данных в установленной Соглашением отчетности; нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением; нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией и уполномоченными органами финансового контроля, Администрация в течение 30 рабочих дней с даты выявления данных обстоятельств направляет Получателю требование о возврате субсидии (части субсидии) на счет Администрации.

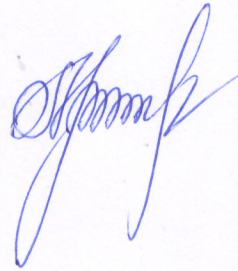
26. По основаниям, указанным в пункте 25 раздела 4 настоящего Порядка, субсидия (часть субсидии) должна быть возвращена Получателем в течение 15 календарных дней с даты получения требования о возврате субсидии (части субсидии) на счет Администрации.

27. В случае непоступления средств в течение срока, установленного пунктом 26 раздела 4 настоящего Порядка, Администрация в течение 30 календарных дней с даты окончания указанного срока принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

28. В случае недостижения Получателем значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 13 раздела 2 настоящего Порядка, Получатель берет на себя обязательство возвратить излишне полученные средства субсидии в порядке и сроки, установленные Администрацией в Соглашении.

29. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Начальник отдела учета и отчетности
администрации городского округа
Дебальцево



Е.П. Михарева