



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДЕБАЛЬЦЕВО
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.10.2024 № 133

**О переименовании МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СТАНЦИЯ
ЮНЫХ ТЕХНИКОВ ГОРОДА ДЕБАЛЬЦЕВО» и утверждении его Устава
в новой редакции**

Руководствуясь статьями 52, 54 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Донецкой Народной Республики от 17 августа 2023 года 468-ИНС «О местном самоуправлении в Донецкой Народной Республике», статьями 6, 34 Устава муниципального образования городской округ Дебальцево Донецкой Народной Республики, принятого решением Дебальцевского городского совета Донецкой Народной Республики от 25 октября 2023 № I/5-1 (с изменениями), решением Дебальцевского городского совета Донецкой Народной Республики от 19 января 2024 года № I/5-1 «Об осуществлении полномочий учредителя муниципальных предприятий и учреждений, расположенных на территории городского округа Дебальцево Донецкой Народной Республики и необходимых для обеспечения жизнедеятельности населения, осуществления полномочий или осуществления деятельности органов местного самоуправления муниципального образования городского округа Дебальцево Донецкой Народной Республики», администрация городского округа Дебальцево Донецкой Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Переименовать МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СТАНЦИЯ ЮНЫХ ТЕХНИКОВ ГОРОДА ДЕБАЛЬЦЕВО» в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр технического творчества городского округа Дебальцево» Донецкой Народной Республики.

2. Утвердить Устав Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр технического творчества городского округа Дебальцево» Донецкой Народной Республики (прилагается).

3. Директору Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Станция юных техников города Дебальцево» Тымченко Н.А. зарегистрировать Устав Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр технического творчества городского округа Дебальцево» Донецкой Народной Республики в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 1 по Донецкой Народной Республике.

4. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании Государственная информационная система нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики gisnpa-dnr.ru.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Координацию за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела образования администрации городского округа Дебальцево Донецкой Народной Республики Сердюк Л.Н.

7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Дебальцево Донецкой Народной Республики Козлову О.В.

Глава муниципального образования
городского округа Дебальцево
Донецкой Народной Республики




С.В. Желновач

УТВЕРЖДЁН
Постановлением
Администрации муниципального
образования городского округа Дебальцево
Донецкой Народной Республики
от «21» октября 2024 г. № 133

УСТАВ

**Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Центр технического творчества городского округа Дебальцево»
Донецкой Народной Республики**

(новая редакция)

ДЕБАЛЬЦЕВО, 2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая редакция Устава Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр технического творчества городского округа Дебальцево» Донецкой Народной Республики (далее – Образовательное учреждение) разработана в соответствии с законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании в Донецкой Народной Республике», иными действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Донецкой Народной Республики и закрепляет правовые основы функционирования, предмет и цели деятельности, порядок осуществления образовательной, финансово-хозяйственной деятельности, основы имущественных отношений, прекращения деятельности Образовательного учреждения.

1.2. Наименование Образовательного учреждения: полное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр технического творчества городского округа Дебальцево» Донецкой Народной Республики.

Сокращённое наименование: МБУДО «ЦТТ г. о. Дебальцево».

Сокращённое наименование Образовательного учреждения применяется наравне с полным наименованием.

1.3. Местонахождение Образовательного учреждения: Российская Федерация. Донецкая Народная Республика. городской округ Дебальцево, город Дебальцево.

1.4. Адрес учреждения в пределах местонахождения: Российская Федерация. Донецкая Народная Республика. 284701, городской округ Дебальцево, город Дебальцево, ул. Ленина, дом 26 б.

1.5. Организационно-правовая форма: муниципальные бюджетные учреждения субъекта Российской Федерации.

Тип учреждения: бюджетные учреждения.

Тип образовательной организации: учреждение дополнительного образования.

1.6. Учредителем и собственником имущества Образовательного учреждения является муниципальное образование городского округа Дебальцево Донецкой Народной Республики (далее - Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя Образовательного учреждения осуществляет Администрация городского округа Дебальцево Донецкой Народной Республики (далее - Администрация)

1.7. Образовательное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Донецкой Народной Республики, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Донецкой Народной Республики от 06.10.2023 № 12-РЗ «Об образовании в Донецкой Народной Республике» (далее - Закон) и другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, законами Донецкой Народной Республики, указами и распоряжениями Главы Донецкой Народной Республики, постановлениями и другими нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики. Учредителя, а также настоящим Уставом, локальными актами Образовательного учреждения.

1.8. Образовательное учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет (счета), открытый(ые) в установленном порядке, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, может быть истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Образовательное учреждение несет уставную финансово-хозяйственную деятельность с момента его государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики, направленную на осуществление образовательной деятельности.

Образовательное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества, закрепленного за Образовательным учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Образовательным учреждением за счет средств, выделенных Собственником.

В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики при недостаточности имущества Образовательного учреждения, на которое в соответствии с абзацем третьим настоящего пункта Устава может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Учредитель.

Образовательное учреждение имеет печать с обозначением своего полного наименования на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием и другими реквизитами юридического лица в установленном законом порядке.

1.9. Образовательное учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Донецкой Народной Республики и настоящим Уставом.

1.10. На момент государственной регистрации настоящего Устава Образовательное учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.11. В случаях, предусмотренных законом, Образовательное учреждение может заниматься отдельными видами деятельности только на основании специального разрешения (лицензии) или свидетельства о допуске к определенному виду работ.

Право Образовательного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия на осуществление образовательной деятельности, свидетельств о допуске к определенному виду работ, возникает у Образовательного учреждения с момента получения соответствующих документов или в указанный в них срок, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

1.12. Отношения между Образовательным учреждением, учащимися, их родителями (законными представителями) регулируются законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, локальными актами Образовательного учреждения.

1.13. Размещение и устройство Образовательного учреждения, содержание и организация режима его работы определяются с учетом требований антитеррористической и антикриминальной защищенности, обеспечения правопорядка и общественной безопасности, в том числе безопасности дорожного движения при проезде организованных групп детей к местам проведения мероприятий и обратно.

1.14. Обучение в Образовательном учреждении осуществляется на русском языке.

Язык обучения и делопроизводства определяется согласно Конституции Российской Федерации и действующему законодательству Российской Федерации, Донецкой Народной Республики в сфере образования.

1.15. В Образовательном учреждении запрещается создание и деятельность политических партий и религиозных организаций. Принудительное привлечение учащихся к вступлению в любое объединение граждан, общественные, общественно-политические, религиозные организации и военизированные формирования, а также к деятельности в указанных организациях, участие в агитационной работе и политических акциях запрещается.

1.16. Образовательное учреждение имеет право по согласованию с Учредителем создавать структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной

деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания учащихся (учебные и учебно-производственные мастерские, библиотеки, музеи, театры, спортивные клубы, психологические и социально-педагогические службы и другие, предусмотренные законодательством и другими нормативными правовыми актами), а также может иметь обособленные подразделения (филиалы, представительства).

Структурные подразделения Образовательного учреждения действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, согласованного с Учредителем, утвержденного приказом директора.

Обособленные подразделения Образовательного учреждения создаются и ликвидируются по решению Учредителя, не являются юридическими лицами, действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем обособленном подразделении, утвержденного Учредителем.

1.17. В Образовательном учреждении обеспечивается равный доступ учащихся к образованию с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

Образовательное учреждение обеспечивает охрану здоровья учащихся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

Образовательное учреждение осуществляет меры социальной поддержки учащихся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

1.18. Образовательное учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ОСНОВНОЙ И ИНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Образовательное учреждение предназначено для:

2.1.1. удовлетворения постоянно изменяющихся индивидуальных, социокультурных и образовательных потребностей детей;

2.1.2. развития мотивации личности к познанию и творчеству;

2.1.3. духовно-нравственного, физического и эстетического воспитания подрастающего поколения.

Предметом деятельности Образовательного учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и услуг научной, технической, гуманитарной, спортивной, спортивно-оздоровительной, военно-патриотической, художественно-эстетической, организационно-массовой, социально-педагогической, эколого-биологической, патриотической, культурологической, естественно-научной, туристско-краеведческой и иных направленностей в интересах личности, общества, государства.

2.2. Основные задачи Образовательного учреждения:

2.2.1. осуществление образовательной деятельности в сфере дополнительного образования детей;

2.2.2. формирование у учащихся высокой культуры и национального общественного сознания;

2.2.3. создание условий для творческого, интеллектуального, духовного и физического развития, укрепления здоровья учащихся; профессионального самоопределения и творческой самореализации детей; поиск, развитие и поддержка способных, одаренных и талантливых;

2.2.4. организация досуга учащихся, поиск новых форм; профилактика беспорядочности, правонарушений, формирование у обучающихся, учащихся сознательного и ответственного отношения к собственному здоровью и здоровью окружающих, навыков безопасного поведения; культуры здорового и безопасного образа жизни;

2.2.5. адаптация детей к жизни в обществе;

2.2.6. охват детей льготных категорий кружковой работой;

2.2.7. удовлетворение потребностей учащихся в профессиональном самоопределении и творческой самореализации;

2.2.8. воспитание уважительного отношения к семье и людям пожилого возраста;

2.2.9. выполнение информационно-методической и организационно-массовой работы среди учащихся, педагогической и родительской общественности.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в п. 2.2. Образовательного учреждения осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Образовательная деятельность:

2.3.1.1. реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (научно-технической, гуманитарной, художественно-эстетической, спортивно-оздоровительной, спортивной, военно-патриотической и иных направленностей);

2.3.1.2. организация содержательного досуга детей и молодежи с учетом их интересов, индивидуальных и возрастных особенностей, формирование навыков творческой деятельности, освоение общекультурных ценностей;

2.3.1.3. организация и проведение массовых мероприятий (концерты, выставки, фестивали, КВН и др.);

2.3.1.4. использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

2.3.1.5. создание необходимых условий для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей);

2.3.1.6. выполнение заказов учреждений, предприятий и организаций на изготовление изделий, выполнение работ или проведение мероприятий;

2.3.1.7. организация совместной работы с учреждениями образования в каникулярное время, а также в летний период работы лагерей с целью обеспечения содержательного досуга детей;

2.3.1.8. открытие в установленном порядке лагерей и туристских баз;

2.3.1.9. создание различных объединений с постоянными и (или) переменными составами детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием), на своей базе, а также по месту жительства детей;

2.3.1.10. реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, организация досуговой и внеурочной деятельности детей в других образовательных учреждениях, детских общественных объединениях и организациях по договору с ними;

2.3.1.11. разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;

2.3.1.12. материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в пределах собственных финансовых средств.

2.3.2. Информационно-методическая деятельность в форме семинаров, конференций, методических объединений, школ и центров передового опыта, консультаций, методических рекомендаций и др. среди педагогов учреждений дополнительного образования, ученической молодежи, педагогической и родительской общественности.

2.3.3. Организационно-массовая деятельность в виде сборов, смотров, соревнований, акций, олимпиад, конкурсов, праздников, концертов, театральных представлений, фестивалей, выставок, ярмарок детского творчества и др.

2.4. Образовательное учреждение вправе, сверх установленного государственного задания, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности,

предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях.

2.5. Образовательное учреждение может оказывать дополнительные платные образовательные услуги, выходящие за рамки финансируемых из бюджета образовательных программ (преподавание специальных курсов и циклов, дисциплин, репетиторство, занятия с детьми с углубленным изучением предметов, и др.), по договорам с юридическими и физическими лицами.

Платная образовательная деятельность Образовательного учреждения не относится к предпринимательской, если получаемый от нее доход реинвестируется в данное учреждение на развитие и совершенствование образовательного процесса, в том числе на заработную плату.

2.6. Образовательное учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики порядке, ответственность за:

2.6.1. невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

2.6.2. реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, в соответствии с утвержденными учебными планами;

2.6.3. качество реализуемых общеобразовательных программ;

2.6.4. соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;

2.6.5. жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса;

2.6.6. нарушение прав и свобод детей и работников Образовательной организации;

2.6.7. иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

2.7. Образовательное учреждение, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики, вправе создавать образовательные объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образования.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. В Образовательном учреждении гарантируется получение дополнительного образования на русском языке, а также выбор языка обучения и воспитания, в пределах возможностей предоставляемых Центром.

3.2. Цели и задачи, содержание деятельности объединения (кружка, секции, студии и др.) определяются руководителем на педагогически обоснованном выборе программ, учебных планов, форм, средств и методов работы. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются организацией, если Законом не установлено иное, могут предлагаться Минпросвещения Российской Федерации и Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики:

3.2.1. срок реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ устанавливается в соответствии с учебными планами Образовательной организации;

3.2.2. формы обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам определяются учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

3.3. Учебный год начинается 1 сентября текущего года и заканчивается 31 мая следующего года:

3.3.1. с 1 по 14 сентября проводится набор и комплектование детских объединений по интересам первого года обучения, доукомплектование групп второго и последующих годов обучения;

3.3.2. с 15 сентября начинаются занятия только в детских объединениях по интересам первого года обучения;

3.3.3. в летний период Образовательное учреждение работает по специальному расписанию с постоянным или переменным составом учащихся.

3.4. Начало занятий в Образовательном учреждении должно быть не ранее 8-00 часов, а их окончание – не позднее 21.00 часа.

3.5. График приема посетителей руководителем Образовательного учреждения определяется в соответствии с установленным графиком работы.

3.6. Обучение детей в Образовательном учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клуб, студия, ансамбль, группа, секция, кружок, театр и другие) преимущественно в возрасте от 4 до 18 лет. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.7. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам и др.

3.8. Занятия проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения. Режим занятий объединений устанавливается расписанием.

3.9. Численный состав объединений определяется педагогическими работниками в соответствии с образовательной программой обучения, научными психолого-педагогическими рекомендациями, характером деятельности, возрастом детей, условиями работы, санитарно-гигиеническими нормами, программой Образовательного учреждения и исходит из необходимости средней наполняемости присутствия на занятиях:

на 1 году обучения - 10 -15 человек;

на 2 году обучения - 8 -12 человек;

на 3 году обучения - 6 -10 человек;

экспериментальных и исследовательских групп – не более 10;

групп дошкольного возраста – не более 8;

детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями – не более 5 человек.

Наполняемость отдельных групп, кружков и других творческих объединений определяется директором Образовательного учреждения в зависимости от профиля, учебных планов, программ и возможности организации учебно-воспитательного, тренировочного процесса, уровня мастерства учащихся, и не должно превышать 20-25 человек.

3.9.1. По профессионально-ориентированным программам на этапе 5-6 годов обучения возможно создание творческих групп с количеством 5-6 человек при наличии индивидуального плана работы с этой группой. Решение о создании таких групп принимается Педагогическим советом и утверждается приказом директора.

3.9.2. В случае снижения фактической наполняемости в течение учебного года до 50% ниже списочного состава учебные группы могут быть объединены или расформированы по приказу директора.

3.10. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей администрацией Образовательного учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм и утверждается директором Образовательного учреждения.

3.11. Занятия детей в Образовательном учреждении могут проводиться в любой день недели, включая каникулы. Режим занятий в течение дня и недели определяется расписанием, утвержденным директором:

3.11.1. продолжительность занятия в Образовательном учреждении без перерыва должна составлять не более 45 минут, а для детей дошкольного возраста – 20 - 35 минут;

3.11.2. необходимо проведение перерывов между занятиями длительностью не менее 10 минут для отдыха учащихся и проветривания помещений;

3.11.3. для занятий групп предусматривается:

первого года обучения – от 2 до 6 академических часов в неделю;

второго года обучения и последующих – от 4 до 9 академических часов в неделю (для комплексных – не более 12 часов в неделю, с учетом индивидуальных часов, экспериментальных и исследовательских – 8 академических часов в неделю);

3.11.4. максимально допустимая нагрузка на одного ребёнка в одном творческом объединении не должна превышать 12 академических часов в неделю.

3.12. В работе объединений могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав, если кружок не платный, при наличии условий и согласия руководителя объединения.

3.13. Образовательное учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года. В каникулярное время Образовательное учреждение может открывать в установленном порядке лагеря и туристские базы, создавать различные объединения с постоянными и (или) переменными составами детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием), на своей базе, а также по месту жительства детей.

3.14. Образовательное учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей).

3.15. Дисциплина в Образовательном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства детей, педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к детям не допускается.

3.16. С детьми с ограниченными возможностями может проводиться как групповая, так и индивидуальная работа по месту жительства.

3.17. Образовательному учреждению запрещается привлекать детей к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

3.18. Образовательное учреждение самостоятельно или по договоренности совместно с другими учреждениями, предприятиями, организациями может проводить профессиональную подготовку детей, в том числе за плату, по согласию родителей или законных представителей ребенка при наличии лицензии на данный вид деятельности:

3.18.1. по окончании обучения учреждение дополнительного образования детей выдает обучающимся документ, подтверждающий освоение дополнительной образовательной программы, заверенный печатью образовательного учреждения.

3.19. При наличии квалифицированных кадров и необходимой материально-технической базы Образовательное учреждение по согласованию с другими образовательными учреждениями может осуществлять производственную практику детей в данном учреждении, а также выполнять в установленном порядке заказы учреждений, предприятий и организаций на изготовление изделий или выполнение работ, при этом тематика и содержание работы должны способствовать творческому развитию детей в осваиваемой профессии.

3.20. Образовательное учреждение может создавать объединения в других образовательных учреждениях, предприятиях и организациях. Отношения между ними определяются договором.

3.21. В Образовательном учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников. С этой целью создается методический совет. Порядок его работы определяется Положением о методическом совете, утверждаемым директором.

3.22. Информационно-методическая работа направлена на совершенствование программ, содержания, форм, методов деятельности кружков, групп и других творческих объединений Образовательного учреждения по соответствующим направлениям.

Для этого могут функционировать методические объединения по направлениям деятельности кружков, групп и других творческих объединений, которые охватывают педагогических работников определенного профессионального направления.

3.23. Образовательное учреждение может предоставлять информационно-методическую помощь педагогическим коллективам, учебным заведениям города, молодежным, детским, общественным организациям.

3.24. Образовательное учреждение может иметь филиалы, представительства, отделения, которые наделяются имуществом и действуют на основании утвержденных положений. Руководители филиалов, представительств, отделений назначаются директором Образовательного учреждения. Филиалы, представительства, отделения представляют интересы Образовательного учреждения и осуществляют их защиту, его функции или их часть.

3.25. Филиалом является обособленное подразделение Образовательного учреждения, расположенное вне места нахождения Образовательного учреждения и осуществляющее все функции Образовательного учреждения или часть их, в том числе функции представительства.

3.26. Положения о филиалах и представительствах Образовательного учреждения, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются директором.

3.27. Представительством Образовательного учреждения является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Образовательного учреждения, представляет интересы Образовательного учреждения и осуществляет их защиту.

3.28. Руководитель филиала, представительства Образовательного учреждения назначается на должность и освобождается от должности директором Образовательного учреждения, наделяется полномочиями и действует на основании доверенности, выданной ему Образовательным учреждением.

3.29. Организационно-массовая работа проводится с целью определения уровня практической подготовки учащихся в форме конкурса, концерта, соревнования, похода, экскурсии, экспедиции, учебно-тренировочного сбора и др.

3.30. Оценка результативности образовательного процесса определяется дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами.

4. ПРАВИЛА ПРИЕМА, ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ УЧАЩИХСЯ.

4.1. Правила приема в Образовательное учреждение:

4.1.1. в объединения, Образовательного учреждения принимаются дети преимущественно от 4 до 18 лет, проявившие желание заниматься видами (профилями) творческой, оздоровительной и другими видами деятельности, предлагаемыми Образовательным учреждением;

При реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ обучение может быть продолжено для учащихся более старшего возраста (до 25 лет).

4.1.2. перечень документов, необходимых для получения дополнительного образования детей:

- заявление о зачислении от законных представителей учащегося;
- копию документа, удостоверяющего личность ребенка;
- анкету со сведениями о ребенке и о законных представителях;
- договор с условиями оказания услуги (по необходимости);
- справку о состоянии здоровья (по необходимости);

4.1.3. при приеме в хореографические объединения, спортивные, компьютерные, спортивно-оздоровительные кружки необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;

4.1.4. при приеме необходимо ознакомить детей и (или) их родителей (законных представителей) с Уставом Образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми Образовательным учреждением и другими документами, регламентирующими организацию

образовательного процесса. Приём в Образовательное учреждение оформляется приказом директора.

4.2. Регулирование взаимных прав и обязанностей между Образовательным учреждением и родителями (законными представителями), возникающих в процессе обучения и воспитания, осуществляется настоящим Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка Образовательного учреждения.

4.3. Отчисление учащихся из Образовательного учреждения может производиться:

4.3.1. по заявлению родителей (законных представителей);

4.3.2. за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Образовательного учреждения;

4.3.3. в связи с продолжительным непосещением занятий по неуважительным причинам.

5. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ И КОНТРОЛЬ ЗА ЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

6.

6.1. Управление Образовательным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики и настоящим Уставом на основе принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом Образовательного учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство его деятельностью. Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящим Уставом, и выступает от имени Образовательного учреждения без доверенности.

6.3. Директор назначается Учредителем, на срок, который определяется Учредителем на условиях заключенного трудового договора в соответствии с трудовым законодательством.

6.4. К компетенции директора Образовательного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Образовательным учреждением за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или Уставом Образовательного учреждения к компетенции Учредителя, Управляющего совета или иных органов управления Образовательным учреждением.

6.5. Функции и полномочия Учредителя:

5.5.1. формирование и утверждение государственного (муниципального) задания для Образовательного учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

5.5.2. утверждение Устава Образовательного учреждения, изменений и дополнений к нему;

5.5.3. согласование плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения, внесение в него изменений;

5.5.4. сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;

5.5.5. осуществление контроля за соблюдением законодательства в образовательной и финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения;

5.5.6. контроль за сохранностью и эффективным использованием имущества и земельного участка, закрепленного за Образовательным учреждением;

5.5.7. согласование передачи в аренду помещений и иного имущества закрепленного за Образовательным учреждением на праве оперативного управления;

5.5.8. установление ограничений на отдельные виды приносящей доход деятельности Образовательного учреждения, приостановка иной приносящей доход деятельности в случае, если она идет в ущерб основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета;

- 5.5.9. участие в работе органов самоуправления Образовательного учреждения;
- 5.5.10. обеспечение содержания здания Образовательного учреждения, обустройство прилегающей к нему территории;
- 5.5.11. другие права и функции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

В соответствии с законами Российской Федерации и Донецкой Народной Республики органы местного самоуправления осуществляют отдельные государственные полномочия Донецкой Народной Республики по обеспечению получения дополнительного образования в Образовательном учреждении по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

5.6. Директор Образовательного учреждения:

5.6.1. действует от имени Образовательного учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы и совершает в установленном порядке действия от его имени;

5.6.2. распоряжается средствами и имуществом Образовательного учреждения в порядке и пределах, определенных законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики и настоящим Уставом;

5.6.3. открывает (закрывает) лицевые счета Образовательного учреждения в соответствии с законодательством.

5.7. К компетенции директора относятся:

5.7.1. организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов, издание приказов по вопросам, относящимся к его компетенции;

5.7.2. осуществление размещения от имени Образовательного учреждения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Образовательного учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики;

5.7.3. утверждение локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Образовательного учреждения;

5.7.4. утверждение плана развития Образовательного учреждения и по согласованию с Учредителем программы развития Образовательного учреждения;

5.7.5. утверждение дополнительных общобразовательных общеразвивающих программ;

5.7.6. согласование штатного расписания с Учредителем;

5.7.7. осуществление подбора кадров, назначение на должность и освобождение от должности работников Образовательного учреждения, заключение с ними, изменение и прекращение трудовых договоров, определение их должностных обязанностей, утверждение должностных инструкций. Несет ответственность за уровень их квалификации;

5.7.8. контроль за работой и обеспечением эффективного взаимодействия структурных подразделений Образовательного учреждения;

5.7.9. выдача доверенности работникам Образовательного учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики;

5.7.10. применение к работникам меры поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики, привлечение работников к дисциплинарной и материальной ответственности;

5.7.11. организация проведения тарификации и аттестации работников Образовательного учреждения на соответствие занимаемой должности;

5.7.12. установление базовых должностных окладов работникам Образовательного учреждения, надбавок и доплат, иных выплат в соответствии с законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики, локальными актами Образовательного учреждения;

- 5.7.13. планирование и организация работы по исполнению решений коллегиальных органов управления Образовательным учреждением;
- 5.7.14. составление и представление коллегиальному органу управления Образовательного учреждения ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах деятельности (самообследования) для предоставления Учредителю и общественности;
- 5.7.15. обеспечение осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- 5.7.16. обеспечение необходимых условий содержания учащихся не ниже нормативных;
- 5.7.17. осуществление поощрения учащихся в соответствии с установленными Образовательным учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики, локальными актами Образовательного учреждения. Обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Образовательном учреждении;
- 5.7.18. обеспечение создания и ведения сайта Образовательного учреждения в информационно-коммуникационной сети «Интернет»;
- 5.7.19. организация и проведение мероприятий по выполнению требований Федерального закона «О пожарной безопасности»;
- 5.7.20. внесение Учредителю предложений о внесении изменений в Устав Образовательного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств, о реорганизации Образовательного учреждения или о его ликвидации, об изъятии имущества, закрепленного за Образовательным учреждением на праве оперативного управления, о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с действующим законодательством Образовательное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно, после получения рекомендаций коллегиального органа управления Образовательного учреждения;
- 5.7.21. внесение на рассмотрение коллегиальному органу управления Образовательного учреждения для получения заключения план финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения, для принятия решения предложения о совершении крупных сделок и сделок, в которых имеется заинтересованность, а также вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Образовательного учреждения и утверждения аудиторской организации;
- 5.7.22. утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения после получения заключения коллегиального органа управления Образовательного учреждения;
- 5.7.23. в установленном порядке представление отчетности в соответствующие органы, определенные законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики;
- 5.7.24. обеспечение учета, сохранности и пополнения материально— технической базы, учет и хранение документации;
- 5.7.25. решение вопроса о заключении договора об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета, в соответствии с пунктом 3 статьи 7 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- 5.7.26. обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной (муниципальной) власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, гражданами;
- 5.7.27. другие компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

5.8. Директор несет ответственность за результаты образовательной, воспитательной работы, финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики.

5.9. Директор имеет заместителей по направлениям деятельности в соответствии со штатным расписанием. Заместители назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5.10. По решению директора право подписи финансовых документов может быть возложено на заместителей или на одного из сотрудников.

5.11. Формами коллегиального управления являются:

- а) общее собрание/конференция работников Образовательного учреждения;
- б) педагогический совет;
- в) управляющий совет;
- г) попечительский совет;
- д) родительский совет/комитет;
- е) методический совет/объединения;
- ж) орган ученического самоуправления.

5.12. Общее собрание работников Образовательного учреждения (далее — Собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В заседании Собрания имеют право принимать участие все работники Образовательного учреждения:

5.12.1. собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва Собрания может быть Учредитель, директор, профессиональный союз или не менее одной трети работников;

5.12.2. ведение Собрания осуществляет директор. Директор вправе привлекать к участию в Собрании любых юридических и (или) физических лиц;

5.12.3. заседание Собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Образовательного учреждения;

5.12.4. решения Собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос директора. В случае если директор не согласен с решением Собрания, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя;

5.12.5. решение Собрания по вопросам его исключительной компетенции принимается 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании;

5.12.6. решения Собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений;

5.12.7. протоколы Собрания в соответствии с инструкцией по делопроизводству в Образовательном учреждении ведет секретарь Собрания, избираемый из числа присутствующих на заседании открытым голосованием простым большинством голосов;

5.12.8. протоколы хранятся в составе отдельного дела;

5.12.9. ответственность за делопроизводство возлагается на директора;

5.12.10. к компетенции Собрания относятся:

а) утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения, а также отчета о результатах самообследования;

б) принятие правил внутреннего трудового распорядка Образовательного учреждения;

в) рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава Образовательного учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;

г) рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Образовательного учреждения;

д) рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

е) заслушивание ответов директора Образовательного учреждения и коллегиальных органов управления Образовательного учреждения по вопросам их деятельности;

ж) выборы работников в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

з) избрание профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Образовательного учреждения;

и) рассмотрение и согласование коллективного договора;

к) выдвижение кандидатур для награждения грамотами, отраслевыми и государственными наградами;

л) рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Образовательного учреждения, коллегиальными органами управления Образовательного учреждения;

м) контроль за выполнением принятых решений.

5.13. Общее руководство образовательным процессом осуществляет постоянно действующий педагогический совет. В его состав входят все педагогические работники. К своей деятельности педагогический совет может привлекать любых юридических и физических лиц:

5.13.1. заседания педагогического совета проводятся не реже двух раз в год;

5.13.2. решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют более половины его членов;

5.13.3. решения на заседаниях педагогического совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос директора Образовательного учреждения. В случае если директор не согласен с решением педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя. Решения педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и введенные в действие приказом директора, являются обязательными для всех участников образовательных отношений;

5.13.4. председателем педагогического совета является директор (лицо, исполняющее его обязанности), который обязан приостановить выполнение решений совета или наложить вето на решения, противоречащие действующему законодательству, нормативным документам, настоящему Уставу и иным локальным нормативным актам. Порядок деятельности педагогического совета определяется Положением о педагогическом совете;

5.13.5. К компетенции педагогического совета относятся:

а) принятие Образовательной программы Образовательного учреждения;

б) принятие локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс Образовательного учреждения (годовой учебный план, годовой учебный график, план работы Образовательного учреждения, основные дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы и т. д.);

в) организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности;

г) рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности, государственной аккредитацией;

д) внедрение в практику достижений педагогической науки, передового педагогического опыта, прогрессивных педагогических технологий;

е) рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений;

ж) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

з) награждение и поощрение учащихся в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами Образовательного учреждения;

и) контроль за реализацией своих решений.

5.14. При Образовательном учреждении по решению общего собрания может создаваться и действовать Управляющий совет. Управляющий совет является коллегиальным органом управления Образовательного учреждения и создается для оказания содействия в организации уставной деятельности Образовательного учреждения.

Порядок формирования, состав, функции и полномочия Управляющего совета устанавливаются Положением об Управляющем совете Образовательного учреждения, которое утверждается директором Образовательного учреждения по решению общего собрания.

5.15. При Образовательном учреждении по решению общего собрания может создаваться и действовать попечительский совет. Попечительский совет является коллегиальным органом управления Образовательного учреждения и создается для оказания содействия в организации уставной деятельности Образовательного учреждения, осуществления общественного надзора за его финансово - хозяйственной деятельностью и укрепления его материально - технической базы.

Порядок формирования, состав, функции и полномочия Попечительского совета устанавливаются Положением о Попечительском совете Образовательного учреждения, которое утверждается директором Образовательного учреждения.

5.16. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Образовательным учреждением и при принятии Образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Образовательном учреждении могут создаваться совет учащихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся (родительский комитет).

Мнение органов, указанных в настоящем пункте, учитывается при принятии локальных нормативных актов Образовательного учреждения, затрагивающих права учащихся и работников Образовательного учреждения, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством об образовании. Порядок деятельности вышеуказанных органов определяются локальными актами Образовательного учреждения.

5.17. В целях урегулирования разногласий по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания в Образовательном учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, действующий на основании Положения.

5.18. Права и обязанности участников учебно-воспитательного процесса определяются правилами внутреннего распорядка учащихся и другими локальными актами.

ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Образовательного учреждения является собственностью Учредителя.

На имущество, закрепленное Собственником за Образовательным учреждением и приобретенное Образовательным учреждением по иным основаниям, оно приобретает право оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Образовательным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.2. Образовательное учреждение вправе совершать сделки, связанные с распоряжением недвижимым имуществом (за исключением сделок, связанных с его отчуждением) и движимым имуществом, закрепленными за Образовательным учреждением или приобретенными Образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, по согласованию с Учредителем и органом исполнительной власти, на который возложены функции по управлению имуществом в установленном порядке.

Остальным имуществом Образовательное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

Решения о предоставлении согласия на совершение Образовательным учреждением сделок, связанных с отчуждением недвижимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного Образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, принимаются Правительством Донецкой Народной Республики в установленном порядке.

6.3. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Образовательным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

6.4. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Образовательным учреждением или о выделении средств на его приобретение.

6.5. Право оперативного управления на имущество, в отношении которого принято решение о закреплении его на праве оперативного управления, возникает у Образовательного учреждения с момента его передачи, если иное не установлено законом и иными правовыми актами, и прекращается по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Образовательного учреждения.

6.6. Имущество и средства Образовательного учреждения используются для достижения целей, определенных его Уставом.

6.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Образовательным учреждением или приобретенное Образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Образовательного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.8. Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, а также крупные сделки совершаются Образовательным учреждением с предварительного одобрения коллегиального органа управления Образовательного учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

6.9. Списание закрепленного за Образовательным учреждением имущества, подлежащего обособленному учету, производится Образовательным учреждением в установленном законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики порядке.

6.10. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Образовательного учреждения являются:

6.10.1. субсидии из бюджета муниципального образования городского округа Дебальцево Донецкой Народной Республики;

6.10.2. имущество, переданное ему в установленном законодательством порядке органом исполнительной власти, на который возложены функции по управлению имуществом;

6.10.3. добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

6.10.4. доходы, полученные от оказания платных образовательных услуг и приносящей доход деятельности, предусмотренной Уставом Образовательного учреждения;

6.10.5. иные, не запрещенные законодательствами Российской Федерации и Донецкой Народной Республики, источники.

6.11. Образовательное учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики и локальными правовыми актами Образовательного учреждения.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется Образовательным учреждением в соответствии с уставными целями.

6.12. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных средств.

6.13. Образовательное учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную государственным (муниципальным) заданием, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

6.14. Образовательное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, которая служит достижению целей, ради которых оно создано, соответствует целям при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

6.15. Образовательное учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

6.16. При осуществлении права оперативного управления имуществом Образовательное учреждение обязано:

6.16.1. эффективно использовать имущество;

6.16.2. обеспечивать сохранность имущества и использовать его строго по целевому назначению, выступать заказчиком при осуществлении текущих, капитальных ремонтов, капитального строительства, реконструкции объектов муниципальной формы собственности;

6.16.3. не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации).

6.17. Образовательное учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Образовательного учреждения. Собственник имущества Образовательного учреждения не несет ответственность по обязательствам Образовательного учреждения.

6.18. Контроль использования по назначению и сохранности имущества, закреплённого за Образовательным учреждением на праве оперативного управления, осуществляется в установленном порядке.

6.19. В случае изменения Учредителя Образовательного учреждения, Образовательное учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

Государственное (муниципальное) задание для Образовательного учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности.

Образовательное учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного (муниципального) задания. Финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания Образовательным учреждением осуществляется на основе нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности.

Финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и иного ценного движимого имущества, закреплённых за Образовательным учреждением или приобретенных

Образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.20. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Образовательным учреждением или приобретенных Образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется на время передачи в аренду.

Финансовое обеспечение деятельности осуществляется за счет бюджетных средств и иных не запрещенных федеральными законами источников.

6.21. Образовательное учреждение использует выделяемые финансовые средства строго в соответствии с их целевым назначением.

6.22. Образовательное учреждение имеет право осуществлять функции государственного заказчика при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с действующим законодательством.

6.23. Доходы, полученные от оказания платных образовательных услуг, а также от иной приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Образовательного учреждения и учитываются в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Собственник имущества Образовательного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Образовательным учреждением иной приносящей доход деятельности и использования закрепленного за Образовательным учреждением имущества.

6.24. Образовательное учреждение устанавливает работникам заработную плату в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Донецкой Народной Республики, определяет виды и размеры надбавок, доплат в пределах фонда оплаты труда, а также штатного расписания.

6. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

7.1. Образовательное учреждение самостоятельно разрабатывает и принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные и иные отношения (далее - Локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики в порядке, установленном настоящим Уставом.

Локальные нормативные акты не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

7.2. Для обеспечения уставной деятельности Образовательное учреждение издаёт следующие виды локальных нормативных актов:

- 7.2.1. приказы и распоряжения директора Образовательного учреждения;
- 7.2.2. положения;
- 7.2.3. правила;
- 7.2.4. инструкции, регламенты, в том числе должностные;
- 7.2.5. договоры.

Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора Образовательного учреждения.

В случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Донецкой Народной Республики, коллективным договором, соглашениями, директор

Образовательного учреждения принимает Локальные нормативные акты по согласованию с коллегиальными органами управления Образовательным учреждением.

Устанавливается особый порядок принятия Локальных актов, касающихся оплаты труда, ведения приносящей доход деятельности, либо безвозмездных поступлений в Образовательное учреждение.

7.3. Образовательное учреждение принимает Локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе, регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, порядок создания и организации работы детских объединений, формы работы, обучение по индивидуальному учебному плану (в том числе ускоренному обучению) в пределах осваиваемых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательным учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

7.4. Нормы Локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Образовательного учреждения по сравнению с установленными действующим законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики, либо принятые с нарушением установленного порядка, не принимаются и подлежат отмене Образовательным учреждением.

7. МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО

8.1. Образовательное учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество в сфере образовательной, научной деятельности в соответствии с международными договорами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации путем заключения договоров между Образовательным учреждением и иностранными образовательными организациями по согласованию с Учредителем.

8.2. Образовательное учреждение имеет право осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В УСТАВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Устав и изменения к нему (в том числе его новая редакция) утверждаются Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, настоящим Уставом, и подлежат государственной регистрации.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Образовательное учреждение может быть реорганизовано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

10.2. Изменения типа Образовательного учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

Изменение типа Образовательного учреждения не является реорганизацией.

10.3. Решение о ликвидации Образовательного учреждения принимается Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

10.4. Принятие решения о ликвидации или реорганизации Образовательного учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке

последствий такого решения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

10.5. Образовательное учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования.

10.6. В случае реорганизации, ликвидации организации, Учредитель рекомендует перевод учащихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные организации такого же типа.

10.7. Недвижимое имущество Образовательного учреждения после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Образовательного учреждения, направляется на цели развития образования и передается ликвидационной комиссией Собственнику соответствующего имущества.

10.8. Движимое имущество Образовательного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Образовательного учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику соответствующего имущества в установленном порядке.

10.9. При реорганизации Образовательного учреждения все документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются правопреемнику, а при ликвидации – на хранение в архив в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

10.10. Ликвидация считается завершённой, а Образовательное учреждение – прекратившим существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.