

ХАРЦЫЗСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

РЕШЕНИЕ

25 октября 2024 года
г. Харцызск

№ 38/4

О Грамоте Харцызского городского совета Донецкой Народной Республики и Благодарности Харцызского городского совета Донецкой Народной Республики

В целях поощрения граждан, коллективов предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности за деятельность, направленную на обеспечение благополучия, процветания, безопасности, повышение авторитета и престижа муниципального образования городской округ Харцызск Донецкой Народной Республики, руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Донецкой Народной Республики от 14 августа 2023 года № 468-ПНС «О местном самоуправлении в Донецкой Народной Республике», Уставом муниципального образования городской округ Харцызск Донецкой Народной Республики, принятым решением Харцызского городского совета Донецкой Народной Республики первого созыва от 25 октября 2023 года № 5/1, Регламентом Харцызского городского совета Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Харцызского городского совета Донецкой Народной Республики первого созыва от 10 ноября 2023 года № 8/1, Харцызский городской совет Донецкой Народной Республики

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о Грамоте Харцызского городского совета Донецкой Народной Республики и Благодарности Харцызского городского совета Донецкой Народной Республики (прилагается).

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в сетевом издании Государственной информационной системы нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики, доменное имя сайта – gisnra-dnr.ru и обнародованию на официальном сайте муниципального образования городской округ Харцызск Донецкой Народной Республики, доменное имя сайта - khartsyzsk.gosuslugi.ru.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель
Харцызского городского совета
Донецкой Народной Республики

Глава муниципального образования
городской округ Харцызск
Донецкой Народной Республики



Б.В. Будыка



В.В. Жукова

УТВЕРЖДЕНО
Решением Харцызского
городского совета Донецкой
Народной Республики
от 25 октября 2024 года № 38/4

ПОЛОЖЕНИЕ
о Грамоте Харцызского городского совета Донецкой Народной Республики
и Благодарности Харцызского городского совета
Донецкой Народной Республики

1. Грамота Харцызского городского совета Донецкой Народной Республики (далее – Грамота) и Благодарность Харцызского городского совета Донецкой Народной Республики (далее – Благодарность) являются формой поощрения Харцызского городского совета Донецкой Народной Республики (далее – Харцызский городской совет).

2. Грамотой и Благодарностью поощряются трудовые коллективы предприятий, организаций и учреждений независимо от форм собственности, воинские формирования, объединения граждан, союзы и отдельные граждане Российской Федерации, иностранные граждане.

3. Основаниями для поощрения являются:

1) значительный вклад в социальное, экономическое, культурное и духовное развитие муниципального образования городской округ Харцызск Донецкой Народной Республики (далее – городской округ Харцызск);

2) особые заслуги в обеспечении законности и правопорядка, укреплении общественной безопасности на территории городского округа Харцызск;

3) самоотверженный труд, мужество, героизм, патриотизм, преданность профессиональному долгу;

4) высокие достижения в профессиональной деятельности в области науки, культуры, искусства и просвещения, охраны здоровья и жизни, защиты прав и свобод граждан, воспитания, развития спорта и прочее;

5) особые личные заслуги в области общественно-полезной деятельности, направленной на восстановление и развитие городского округа Харцызск, повышение авторитета и престижа, укрепление позитивного имиджа городского округа Харцызск;

6) активная общественная и благотворительная деятельность;

7) активное участие в конкурсах, выставках, смотрах, олимпиадах, фестивалях и других конкурсных мероприятиях;

8) эффективное внешнеэкономическое и культурное сотрудничество.

4. Поощрение может приурочиваться ко Дню города, к праздничным и памятным дням, профессиональным праздникам, памятным и юбилейным датам, городским праздникам.

5. Юбилейными датами для граждан считаются 50 лет и далее – каждые последующие 5 лет со дня рождения.

6. Юбилейными датами для предприятий, организаций, учреждений не зависимо от форм собственности считаются 10 лет и далее – каждые последующие 5 лет со дня основания (учреждения), для воинских формирований, объединений граждан, союзов – 5 лет и далее каждые последующие 5 лет со дня основания (учреждения).

7. Представление к награждению гражданина Грамотой рассматривается в том случае, если ему ранее была объявлена Благодарность.

8. Представление к повторному поощрению рассматривается не ранее, чем через 2 года после предыдущего, при наличии новых заслуг и достижений.

9. Представление к поощрению могут вносить: председатель Харцызского городского совета (далее – Председатель совета), заместитель председателя Харцызского городского совета, депутаты Харцызского городского совета, глава муниципального образования городской округ Харцызск Донецкой Народной Республики, руководители предприятий, учреждений, организаций независимо от форм собственности, воинских формирований, объединений граждан, союзов, коллективы (общие собрания коллективов), профсоюзные комитеты предприятий, учреждений, организаций независимо от форм собственности.

10. Представление к поощрению оформляется на официальном бланке предприятия, учреждения, организации по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению. К представлению прилагается:

1) характеристика лица, представляемого к поощрению, с указанием: биографических сведений, конкретных оснований для представления к поощрению, оценки профессиональных, деловых, личностных качеств, уровня работоспособности, с указанием заслуг (вклада) данного лица в развитие предприятия, деятельности организации, учреждения, информации об отсутствии дисциплинарного взыскания и об имеющихся наградах, поощрениях с указанием их вида и дат (для поощрения граждан);

2) согласие на обработку персональных данных согласно приложению 2 к настоящему Положению (для поощрения граждан);

3) информация о производственно-экономических показателях, научных, общественных или иных достижениях или характеристика деятельности предприятия, организации, учреждения, воинского формирования, объединения граждан, союза с указанием достижений и позитивных тенденций, конкретного вклада в социально-экономическое развитие городского округа Харцызск, информация об имеющихся наградах, поощрениях с указанием их вида и дат, а также другие необходимые информационные и справочные материалы, архивная справка об основании предприятия, организации в случае, если награждение связано с юбилейной датой (для коллективов).

11. Представление к поощрению с приложением документов, указанных в пункте 10 настоящего Положения, вносится на имя Председателя совета не позднее, чем за 14 дней до даты мероприятия.

12. Решение о награждении Грамотой и объявлении Благодарности принимается Председателем совета и оформляется его распоряжением.

13. В случае, если инициатором поощрения выступает Председатель совета, представление не оформляется, а к распоряжению приобщаются документы, указанные в подпунктах 1-3 пункта 10 настоящего Положения.

14. Грамота и Благодарность подписываются лично Председателем совета и заверяются гербовой печатью Харцызского городского совета. В случае отсутствия Председателя совета по уважительным причинам, Грамота и Благодарность подписывается его заместителем.

15. Перед вручением Грамота и Благодарность помещаются в рамку.

16. Вручение Грамоты и Благодарности осуществляется Председателем совета или, по его поручению, другим уполномоченным лицом и проходит в торжественной обстановке.

17. Выписка из распоряжения Председателя совета о поощрении направляется в адрес инициатора представления.

18. В случае утраты Грамоты и Благодарности дубликат не выдается. По личному заявлению награжденного лица может быть выдана выписка из распоряжения Председателя совета о поощрении.

19. Подготовка документов, изготовление и оформление Грамоты и Благодарности, учет награжденных осуществляется аппаратом Харцызского городского совета.

20. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего Положения, осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования городской округ Харцызск, направляемых на обеспечение деятельности Харцызского городского совета.

21. Форма бланка и описание Грамоты устанавливаются приложениями 3 и 4 к настоящему Положению.

22. Форма бланка и описание Благодарности устанавливаются приложениями 5 и 6 к настоящему Положению.

Приложение 1
к Положению о Грамоте Харцызского
городского совета Донецкой
Народной Республики
и Благодарности Харцызского
городского совета Донецкой
Народной Республики (пункт 10)

(ФОРМА)

ПРЕДСТАЛЕНИЕ
к награждению Грамотой (Благодарностью)

1. Фамилия, имя, отчество (наименование организации, административно-территориальной единицы) _____
 2. Должность, место работы, службы _____
 3. Число, месяц, год рождения _____
 4. Гражданство _____
 5. Какими наградами награжден _____
 6. Домашний адрес и телефон (адрес организации) _____
 7. Общий стаж работы _____
 8. Стаж работы в организации _____
 9. Особые заслуги, за которые представляется к награждению Грамотой (Благодарностью) Харцызского городского совета _____
- Кандидатура _____ рекомендована собранием (советом, правлением) _____
(название предприятия, учреждения, организации, дата обсуждения, номер протокола)

Приложение:

1. Характеристика лица, представляемого к поощрению (для граждан).
2. Согласие на обработку персональных данных (для граждан).
3. Информация о производственно-экономических показателях или характеристика деятельности предприятия (для коллективов).

Руководитель предприятия,
учреждения, организации
фамилия)

_____ (подпись)

_____ (инициалы,

« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 2
к Положению о Грамоте Харцызского
городского совета Донецкой Народной
Республики и Благодарности Харцызского
городского совета Донецкой Народной
Республики (подпункт 2 пункта 10)

СОГЛАСИЕ
гражданина, представляемого к награждению,
на обработку персональных данных

Я, _____ зарегистрированный (ая)
по адресу: _____
паспорт: серия _____ № _____
выдан _____
(дата выдачи, кем выдан, код подразделения)

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие Харцызскому городскому совету Донецкой Народной Республики (далее – Оператор) на обработку моих персональных данных, включая обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, содержащихся в представлении к поощрению Грамотой Харцызского городского совета Донецкой Народной Республики или Благодарностью Харцызского городского совета Донецкой Народной Республики.

Я проинформирован(а) о том, что обработка моих персональных данных будет осуществляться в полном соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие дается мной в целях рассмотрения вопроса о поощрении Грамотой Харцызского городского совета Донецкой Народной Республики или Благодарностью Харцызского городского совета Донецкой Народной Республики и распространяется на следующие данные:

фамилия, имя, отчество (при наличии);
дата рождения (число, месяц, год);
место работы (полное наименование организации с указанием организационно-правовой формы);
должность, подразделение (отдел, участок, отделение);
образование (наименование учебного заведения, год окончания, специальность);
ученая степень, ученое звание;
трудовой стаж, стаж работы в отрасли, стаж работы в организации;
какими наградами награжден(а);
сведения о трудовой и общественно-политической деятельности с указанием конкретных заслуг.

Настоящее согласие дано мной бессрочно с правом отзыва.

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие в любое время посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично представителю Оператора и зарегистрирован в соответствии с правилами делопроизводства.

Приложение 3
к Положению о Грамоте Харцызского
городского совета Донецкой Народной
Республики и Благодарности Харцызского
городского совета Донецкой Народной
Республики (пункт 21)

(ФОРМА)

БЛАНК
Грамоты Харцызского городского совета
Донецкой Народной Республики



Приложение 4
к Положению о Грамоте Харцызского
городского совета Донецкой Народной
Республики и Благодарности
Харцызского городского совета
Донецкой Народной Республики
(пункт 21)

Описание
Грамоты Харцызского городского совета
Донецкой Народной Республики

Грамота Харцызского городского совета Донецкой Народной Республики (далее – Грамота) представляет собой лист плотной бумаги форматом А4 книжной ориентации. Лицевая сторона бланка Грамоты окрашена бежевым цветом с полутоновым изображением «Памятный знак «Воинам танкистам – землякам». По периметру бланк Грамоты обрамлен:

вверху и внизу листа – волной золотого и зеленого цвета;
по внешней стороне – рамкой золотого цвета.

Вверху в центре листа помещено цветное изображение Герба муниципального образования городской округ Харцызск Донецкой Народной Республики. Ниже в две строки – слова «ХАРЦЫЗСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ», выполненные бирюзовым цветом, ниже в одну строку – слова «ГРАМОТА», выполненные черным цветом.

В центральной части бланка Грамоты располагается текст.

Текст Грамоты содержит надпись «награждается» (курсивом), выполненную черным цветом. Под словом «награждается» указывается фамилия, имя, отчество (при наличии), замещаемая должность награждаемого (в случае награждения организации, указывается ее полное наименование) и текст формулировки о награждении.

Ниже расположены: слева надпись: «Председатель Харцызского городского совета Донецкой Народной Республики», по центру личная подпись, справа фамилия, инициалы Председателя Харцызского городского совета Донецкой Народной Республики.

Под словами «Председатель Харцызского городского совета Донецкой Народной Республики» печатается в одну строку слово «Распоряжение» с указанием даты и номера распоряжения о награждении.

Подпись скрепляется гербовой печатью. Внизу по центру располагается надпись «г. Харцызск» и год.

Приложение 5
к Положению о Грамоте Харцызского
городского совета Донецкой Народной
Республики и Благодарности Харцызского
городского совета
Донецкой Народной Республики (пункт 22)

(ФОРМА)

БЛАНК
Благодарности Харцызского городского совета
Донецкой Народной Республики



Приложение 6
к Положению о Грамоте Харцызского
городского совета Донецкой Народной
Республики и Благодарности Харцызского
городского совета
Донецкой Народной Республики (пункт 22)

Описание Благодарности Харцызского городского совета Донецкой Народной Республики

Благодарность Харцызского городского совета Донецкой Народной Республики (далее – Благодарность) представляет собой лист плотной бумаги форматом А4 книжной ориентации. Лицевая сторона бланка Благодарности окрашена бежевым цветом с полутоновым изображением «Памятный знак «Воинам танкистам – землякам». По периметру бланк Благодарности обрамлен:

вверху и внизу листа – волной золотого и зеленого цвета;
по внешней стороне – рамкой золотого цвета.

Вверху в центре листа помещено цветное изображение Герба муниципального образования городской округ Харцызск Донецкой Народной Республики. Ниже в две строки – слова «ХАРЦЫЗСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ», выполненные бирюзовым цветом, ниже в одну строку – слова «БЛАГОДАРНОСТЬ», выполненные черным цветом.

В центральной части бланка Благодарности располагается текст.

Текст Грамоты содержит надпись «объявляется» (курсивом), выполненную черным цветом. Под словом «объявляется» указывается фамилия, имя, отчество (при наличии), замещаемая должность награждаемого (в случае награждения организации, указывается ее полное наименование) и текст формулировки о награждении.

Ниже расположены: слева надпись: «Председатель Харцызского городского совета Донецкой Народной Республики», по центру личная подпись, справа фамилия, инициалы Председателя Харцызского городского совета Донецкой Народной Республики.

Под словами «Председатель Харцызского городского совета Донецкой Народной Республики» печатается в одну строку слово «Распоряжение» с указанием даты и номера распоряжения о награждении.

Подпись скрепляется гербовой печатью. Внизу по центру располагается надпись «г. Харцызск» и год.