



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ХАРЦЫЗСК
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 октября 2024 г.

№ 384-4

О создании Рабочей группы по проведению инвентаризации сведений об адресах объектов адресации, расположенных на территории муниципального образования городской округ Харцызск Донецкой Народной Республики

В соответствии с Федеральным конституционным законом от 04.10.2022 № 5-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Донецкой Народной Республики», Федеральным законом от 28.12.2013 № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.05.2015 № 492 «О составе сведений об адресах, размещаемых в государственном адресном реестре, порядке межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного адресного реестра, о внесении изменений и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», Временными правилами присвоения адреса объектам адресации, изменения и аннулирования такого адреса на территории муниципального образования городской округ Харцызск Донецкой Народной Республики, утвержденными постановлением Администрации городского округа Харцызск Донецкой Народной Республики от 28.06.2024 № 154-П, руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ Харцызск Донецкой Народной Республики, принятым решением Харцызского городского совета Донецкой Народной Республики первого созыва от 25.10.2023 № 5/1, Положением об Администрации городского округа Харцызск, утвержденным решением Харцызского городского совета Донецкой Народной Республики первого созыва от 10.11.2023 № 8/3,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать Рабочую группу по проведению инвентаризации сведений об адресах объектов адресации, расположенных на территории муниципального образования городской округ Харцызск Донецкой Народной Республики и утвердить её состав (приложение 1).

2. Утвердить Положение о рабочей группе по проведению инвентаризации и актуализации сведений об адресах объектов адресации, расположенных на территории муниципального образования городской округ Харцызск Донецкой Народной Республики (приложение 2).

3. Координацию работы по выполнению настоящего постановления возложить на Управление строительного комплекса Администрации городского округа Харцызск Донецкой Народной Республики (Жеменюк).

4. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании Государственной информационной системы нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики, доменное имя сайта – gisnra-dnr.ru.

5. Отделу внутренней политики и информационно-аналитической деятельности Администрации городского округа Харцызск Донецкой Народной Республики (Филатов) обнародовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования городской округ Харцызск Донецкой Народной Республики.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
городского образования



В.В. Жукова

Приложение 1

к постановлению Администрации
городского округа Харцызск
Донецкой Народной Республики
от 29.10.2024 № 381-Г

СОСТАВ

**Рабочей группы по проведению инвентаризации
сведений об адресах объектов адресации, расположенных на территории
муниципального образования городской округ Харцызск
Донецкой Народной Республики**

Ощинский Дмитрий
Николаевич - заместитель главы администрации
муниципального образования,
председатель Рабочей группы;

Жеменюк Руслан
Игоревич - заместитель начальника Управления
строительного комплекса Администрации
городского округа Харцызск Донецкой
Народной Республики, заместитель
председателя Рабочей группы;

Фурсова Анастасия
Александровна - главный специалист отдела архитектуры и
градостроительства Управления
строительного комплекса Администрации
городского округа Харцызск Донецкой
Народной Республики, секретарь Рабочей
группы

Члены Рабочей группы:

Высоцкая Татьяна
Викторовна - начальник отдела аренды земельных
участков Управления земельных
отношений Администрации городского
округа Харцызск Донецкой Народной
Республики;

Дудко Ирина
Валерьевна - начальник Управления по жилищно-
коммунальному хозяйству Администрации
городского округа Харцызск Донецкой
Народной Республики;

- Кононенко Ксения
Алексеевна
- начальник Управления имущественных отношений Администрации городского округа Харцызск Донецкой Народной Республики;
- Марушка Наталья
Николаевна
- начальник Зугрэсского территориального отдела Администрации городского округа Харцызск Донецкой Народной Республики;
- Марюхнич Алексей
Викторович
- начальник Зуевского территориального отдела Администрации городского округа Харцызск Донецкой Народной Республики;
- Мельник Елена
Петровна
- начальник отдела архитектуры и градостроительства Управления строительного комплекса Администрации городского округа Харцызск Донецкой Народной Республики;
- Семёнов Александр
Евгеньевич
- директор муниципального унитарного предприятия «Городская служба единого заказчика города Харцызска»;
- Филатов Евгений
Викторович
- начальник отдела внутренней политики и информационно-аналитической деятельности Администрации городского округа Харцызск Донецкой Народной Республики;
- Шевчук Людмила
Викторовна
- начальник отдела потребительского рынка, сферы услуг Администрации городского округа Харцызск Донецкой Народной Республики.

Приложение 2

к постановлению Администрации
городского округа Харцызск
Донецкой Народной Республики
от 29.10.2024 № 381-5

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке работы Рабочей группы по проведению инвентаризации сведений об адресах объектов адресации, расположенных на территории муниципального образования городской округ Харцызск Донецкой Народной Республики

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке Рабочей группы по проведению инвентаризации сведений об адресах объектов адресации, расположенных на территории муниципального образования городской округ Харцызск Донецкой Народной Республики (далее – Положение) определяет порядок формирования состава, деятельности, организации работы, функции и задачи Рабочей группы по проведению инвентаризации сведений об адресах объектов адресации, расположенных на территории муниципального образования городской округ Харцызск Донецкой Народной Республики (далее – городской округ Харцызск).

1.2. Рабочая группа по проведению инвентаризации сведений об адресах объектов адресации, расположенных на территории муниципального образования городской округ Харцызск Донецкой Народной Республики (далее – Рабочая группа) является постоянно действующим совещательным органом.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 28.12.2013 № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении сведений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.05.2015 № 492 «О составе сведений об адресах, размещаемых в государственном адресном реестре, порядке межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного адресного реестра, о внесении изменений и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», Временными правилами присвоения адреса объектам

адресации, изменения и аннулирования такого адреса на территории муниципального образования городской округ Харцызск Донецкой Народной Республики, утвержденными постановлением Администрации городского округа Харцызск Донецкой Народной Республики от 28.06.2024 № 154-П, Уставом муниципального образования городской округ Харцызск Донецкой Народной Республики, принятым решением Харцызского городского совета Донецкой Народной Республики первого созыва от 25.10.2023 № 5/1, иными муниципальными нормативными правовыми актами.

II. Цели и задачи Рабочей группы

2.1. Целью деятельности Рабочей группы является реализация на территории городского округа Харцызск Федерального закона от 28.12.2013 № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении сведений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

2.2. Задачами Рабочей группы являются:

2.2.1. Организация, координация и контроль выполнения работ по инвентаризации сведений об адресах объектов адресации, расположенных на территории городского округа Харцызск.

2.2.2. Проведение достоверности, полноты и актуализации содержащихся в государственном адресном реестре сведений об адресах, расположенных на территории городского округа Харцызск.

2.2.3. Внесение изменений в указанные сведения, размещение ранее не размещенных в государственном адресном реестре сведений об адресах, присвоенных объектам адресации, находящимся на территории городского округа Харцызск.

III. Права Рабочей группы

3.1. Рабочая группа имеет право:

3.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке у всех заинтересованных лиц необходимой информации по вопросам, относящимся к компетенции и деятельности Рабочей группы.

3.1.2. Привлекать к участию в заседаниях Рабочей группы руководителей (представителей) муниципальных учреждений, предприятий, правоохранительных органов, а также заинтересованных организаций, экспертов специалистов.

3.1.3. Взаимодействовать с федеральными и государственными органами исполнительной власти, организациями и учреждениями для достижения целей, постановленных перед Рабочей группой.

3.1.4. Разрабатывать и предоставлять на рассмотрение главе муниципального образования городского округа Харцызск Донецкой Народной Республики методические материалы и рекомендации по вопросам, относящимся к деятельности Рабочей группы.

3.1.5. Вносить на рассмотрение главе муниципального образования городского округа Харцызск Донецкой Народной Республики проекты постановлений, служебных писем и иных документов по вопросам, относящимся к деятельности Рабочей группы.

IV. Порядок формирования, состав и полномочия Рабочей группы

4.1. Состав Рабочей группы утверждается постановлением Администрации городского округа Харцызск Донецкой Народной Республики.

4.2. В состав Рабочей группы входят председатель Рабочей группы, заместитель председателя Рабочей группы, секретарь Рабочей группы и члены Рабочей группы.

4.3. Председатель Рабочей группы:

4.3.1. Руководит деятельностью Рабочей группы.

4.3.2. Определяет дату, место и время проведения заседания Рабочей группы.

4.3.3. Председательствует на заседаниях Рабочей группы, организует ее работу.

4.3.4. Дает поручения членам Рабочей группы.

4.3.5. Подписывает протоколы заседаний Рабочей группы.

4.3.6. Рассматривает вопросы, связанные с реализацией решений Рабочей группы и осуществляет текущий контроль за их исполнением.

4.4. Заместитель председателя Рабочей группы:

4.4.1. Принимает участие в заседаниях Рабочей группы.

4.4.2. Участвует в рассмотрении вопросов, представленных на заседание Рабочей группы.

4.5 Секретарь Рабочей группы:

4.5.1. Организует подготовку заседаний Рабочей группы.

4.5.2. Извещает членов Рабочей группы и приглашенных на ее заседание лиц о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания Рабочей группы.

4.5.3. Ведет и оформляет протокол заседаний Рабочей группы.

4.6. Члены Рабочей группы:

4.6.1. Участвуют в рассмотрении вопросов, представленных на заседание Рабочей группы.

4.6.2. Выполняют поручения председателя Рабочей группы, а в случае его временного отсутствия заместителя председателя Рабочей группы.

IV. Организация заседания Рабочей группы

5.1. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

5.2. Секретарь Рабочей группы заблаговременно, не позднее, чем за три дня, извещает членов Рабочей группы и приглашенных на ее заседание лиц о дате, времени и месте проведения заседания Рабочей группы, представляет членам Рабочей группы на рассмотрение предполагаемую повестку для рассмотрения.

5.3. Заседания Рабочей группы считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании путем открытого голосования. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.

5.4. Заседания Рабочей группы проводит ее председатель, а в его отсутствие — заместитель председателя Рабочей группы. Члены Рабочей группы обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

5.5. В случае отсутствия на заседании Рабочей группы член Рабочей группы вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании Рабочей группы и приобщается к протоколу заседания Рабочей группы. При несогласии с принятым решением член Рабочей группы вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Рабочей группы.

5.6. В случае отсутствия секретаря на заседании Рабочей группы его функции может осуществлять член Рабочей группы, назначенный председателем Рабочей группы.

5.7. Решения Рабочей группы оформляются в течение трех рабочих дней со дня заседания Рабочей группы в виде протокола, в котором должно быть отражено: наименование Рабочей группы, дата и место проведения заседания Рабочей группы, номер протокола заседания Рабочей группы, число членов Рабочей группы и список присутствующих на заседании Рабочей группы, повестка дня. В протокол заносится краткое содержание рассматриваемых вопросов, особое мнение членов Рабочей группы по конкретным вопросам.

Протокол в день его оформления подписывается председательствующим на заседании Рабочей группы и секретарем Рабочей группы.

5.8. Принимаемые Рабочей группой решения носят рекомендательный характер. Копии протокола Рабочей группы направляются в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола членам Рабочей группы, а также заинтересованным организациям.