



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СНЕЖНОЕ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 08.10.2024 № 126-п

**Об утверждении Порядка предоставления из бюджета
муниципального образования городской округ Снежное
Донецкой Народной Республики субсидий муниципальным
бюджетным (автономным) учреждениям**

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2022 года № 2377 «Об особенностях составления, рассмотрения и утверждения проектов бюджетов Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, проектов бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов и местных бюджетов, а также исполнения указанных бюджетов и формирования бюджетной отчетности на 2023-2025 годы», Законом Донецкой Народной Республики от 07 ноября 2023 года № 17-РЗ «О бюджетном процессе в Донецкой Народной Республике», руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ Снежное Донецкой Народной Республики, принятым решением Снежнянского городского совета Донецкой Народной Республики первого созыва от 25 октября 2023 года № 21 (с изменениями), Положением об администрации городского округа Снежное Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Снежнянского городского совета Донецкой Народной Республики первого созыва от 10 ноября 2023 года

№ 1/6-27, администрация городского округа Снежное Донецкой Народной Республики **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета муниципального образования городской округ Снежное Донецкой Народной Республики субсидий муниципальным бюджетным (автономным) учреждениям (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании Государственной информационной системе нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики, доменное имя сайта – gisnra-dnr.ru.

3. Информационно-аналитическому отделу администрации городского округа Снежное Донецкой Народной Республики (Герлак) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования городской округ Снежное Донецкой Народной Республики.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Первый заместитель главы
администрации городского округа
Снежное Донецкой Народной Республики

В.П. Шергелашвили

Главный специалист
общего отдела



И. В. Средниченко

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
городского округа Снежное
Донецкой Народной Республики
от 08.10.2024 № 126-н

ПОРЯДОК

**предоставления из бюджета муниципального образования городской округ
Снежное Донецкой Народной Республики субсидий муниципальным
бюджетным (автономным) учреждениям**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления из бюджета муниципального образования городской округ Снежное Донецкой Народной Республики субсидий муниципальным бюджетным (автономным) учреждениям (далее – Порядок) устанавливает правила предоставления из бюджета муниципального образования городской округ Снежное Донецкой Народной Республики субсидий муниципальным бюджетным (автономным) учреждениям (далее – целевые субсидии, учреждения) в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.2. К целевым субсидиям относятся субсидии, перечень и цели предоставления которых указаны в приложении к настоящему Порядку.

1.3. Целевые субсидии предоставляются учреждениям в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете муниципального образования городской округ Снежное Донецкой Народной Республики на соответствующий финансовый год и на плановый период (далее – решение о бюджете); и лимитов бюджетных обязательств, доведенных уполномоченному органу, определенному учредителем (далее – Главный распорядитель бюджетных средств) как получателю бюджетных средств на указанные цели.

1.4. Размер субсидии (С) рассчитывается по формуле, за исключением случаев, когда размер субсидии определен законом о бюджете, решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации:

$$C_i = N * Ч_i$$

где: N – норматив затрат в расчете на одного специалиста (одну ставку), задействованного в выполнении отдельных государственных полномочий в муниципальном образовании;

i – количество ставок согласно штатному расписанию.

Норматив затрат в расчете на одного специалиста (одну ставку), задействованного в выполнении отдельных государственных полномочий в муниципальном образовании (Н), рассчитывается по формуле:

$$H = 1,2 * (D + E),$$

где: 1,2 – коэффициент увеличения, необходимый для осуществления отдельных государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по реализации отдельных государственных полномочий (где 0,2 доля расходов от фонда оплаты труда, используемая на командировочные расходы, повышение квалификации, услуги связи, транспортные услуги, коммунальные услуги, арендную плату за пользование имуществом, работы и услуги по содержанию имущества, прочие расходы и услуги, увеличение стоимости основных средств и увеличение стоимости материальных запасов);

Д – сумма денежного содержания на планируемый год по должностям, в соответствии с нормативами формирования расходов на содержание и оплату труда муниципальных служащих муниципального образования городской округ Снежное Донецкой Народной Республики;

Е – сумма начислений на оплату труда в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидии учреждение представляет Главному распорядителю бюджетных средств:

- пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на соответствующие цели, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

- перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

- программу мероприятий, если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;

- информацию о планируемом к приобретению имуществе, если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

- иную информацию (в зависимости от цели предоставления субсидии).

2.2. Учреждение представляет Главному распорядителю бюджетных средств документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, в срок до года, предшествующего году предоставления целевой субсидии. Главный распорядитель бюджетных средств рассматривает представленные учреждением документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней с даты их поступления (регистрации) Главному распорядителю бюджетных

средств, и принимает решение о предоставлении или непредоставлении целевой субсидии учреждению. В случае представления учреждением документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, позднее установленного настоящим пунктом срока Главный распорядитель бюджетных средств вправе отказать учреждению в предоставлении целевой субсидии.

2.3. Основаниями для отказа в предоставлении учреждению целевой субсидии являются:

- непредставление (представление не в полном объеме) учреждением документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением.

2.4. В целях предоставления целевой субсидии между Главным распорядителем бюджетных средств и учреждением заключается соглашение в соответствии с Типовой формой соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования городской округ Снежное Донецкой Народной Республики учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденной приказом Управления финансов администрации городского округа Снежное Донецкой Народной Республики (далее – типовая форма, соглашение), содержащее в том числе:

- цели предоставления целевой субсидии;
- размер целевой субсидии;
- сроки (график) перечисления целевой субсидии;
- сроки представления отчетности;
- основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения Главным распорядителем бюджетных средств как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;
- значения результатов предоставления субсидии, которые должны быть достигнуты, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации);
- основания для досрочного прекращения соглашения по решению учредителя в одностороннем порядке, в том числе в связи с реорганизацией и ликвидацией учреждения;
- в связи с нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных правовым актом и (или) соглашением;
- запрет на расторжение соглашения учреждением в одностороннем порядке.

Дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовой формой.

2.5. Перечисление целевых субсидий осуществляется в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, на счета, открытые учреждению в Управлении федерального казначейства по Донецкой Народной Республике для учета операций со средствами, поступающими учреждениям.

2.6. Санкционирование оплаты денежных обязательств учреждений, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии (в том числе их остатки на начало текущего финансового года), осуществляется в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Требование к отчетности

Учреждения в сроки и по форме, установленной в соглашении, представляют Главному распорядителю бюджетных средств отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является целевая субсидия.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Контроль за соблюдением целей и условий предоставления целевых субсидий, установленных настоящим Порядком, осуществляется Главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае несоблюдения учреждениями целей и условий, установленных при предоставлении целевой субсидии, выявленных по результатам проверок, проведенных Главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля, соответствующие средства подлежат возврату в бюджет муниципального образования городской округ Снежное Донецкой Народной Республики:

- на основании требования Главного распорядителя бюджетных средств – в течение 30 календарных дней со дня получения требования;
- на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3. Основанием для освобождения учреждения от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 4.2 настоящего Порядка, является

наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению учреждением соответствующих обязательств.

4.4. Остатки целевых субсидий прошлых лет, не использованные на начало текущего финансового года, в отношении которых Главным распорядителем бюджетных средств не принято решение об использовании учреждениями в текущем финансовом году, а также потребность в использовании которых не подтверждена, подлежат перечислению в бюджет муниципального образования городской округ Снежное Донецкой Народной Республики.

Неиспользованные остатки целевых субсидий на начало текущего финансового года могут быть использованы учреждениями на те же цели в текущем финансовом году, в отношении которых Главным распорядителем бюджетных средств принято решение о наличии потребности в указанных остатках в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку предоставления из
бюджета муниципального
образования городской округ
Снежное Донецкой Народной
Республики субсидий
муниципальным бюджетным
(автономным) учреждениям
(п. 1.2.)

ПЕРЕЧЕНЬ
предоставляемых из бюджета муниципального образования
городской округ Снежное Донецкой Народной Республики субсидий
муниципальным бюджетным (автономным) учреждениям

№ п/п	Наименование субсидии	Код субсидии
1	2	3
Субсидии в сфере образования		01-00
1	Субсидии в целях обеспечения выполнения полномочий государственными учреждениями (расходы на выплату персоналу)	01-01
2	Субсидии в целях обеспечения деятельности государственных учреждений и оказания услуг (выполнения работ) по реализации образовательных программ	01-02
3	Субсидии на иные цели в сфере образования	01-03
Субсидии в сфере культуры, кинематографии		02-00
4	Субсидии в целях обеспечения выполнения полномочий государственными учреждениями (расходы на выплату персоналу)	02-01
5	Субсидии в целях обеспечения деятельности государственных учреждений и осуществления деятельности в сфере культуры и кинематографии	02-02
6	Субсидии на иные цели в сфере культуры и кинематографии	02-03
Субсидии в сфере социальной политики		04-00
7	Субсидии в целях обеспечения выполнения	04-01

	полномочий государственными учреждениями (расходы на выплату персоналу)	
8	Субсидии в целях обеспечения деятельности государственных учреждений и организации социального обслуживания населения (центров и отделений социального обслуживания населения, медико-социальных экспертных комиссий, домов-интернатов для инвалидов, стационаров сложного протезирования и других учреждений социального обслуживания)	04-02
9	Субсидии на иные цели в сфере социальной политики	04-03
Субсидии в сфере физической культуры и спорта		05-00
10	Субсидии в целях обеспечения выполнения полномочий государственными учреждениями (расходы на выплату персоналу)	05-01
11	Субсидии в целях обеспечения деятельности государственных учреждений и оказания услуг в сфере физической культуры и спорта	05-02
12	Субсидии на иные цели в сфере физической культуры и спорта	05-03
Субсидии в иных сферах		06-00
13	Субсидии в целях обеспечения выполнения полномочий государственными учреждениями (расходы на выплату персоналу)	06-01
14	Субсидии в целях обеспечения деятельности государственных учреждений и оказания услуг	06-02
15	Субсидии на иные цели	06-03
Субсидии на осуществление капитальных вложений, осуществления операций с недвижимым имуществом		07-00
16	Субсидии в целях осуществления капитальных вложений в строительство, реконструкцию, в том числе с элементами реставрации	07-01
17	Иные цели в рамках осуществления капитальных вложений, осуществления операций с недвижимым имуществом	07-02