



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СНЕЖНОЕ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 08.10.2024 № 127-п

**Об утверждении Порядка составления и утверждения
планов финансово-хозяйственной деятельности
муниципальных бюджетных (автономных) учреждений
муниципального образования городской округ Снежное
Донецкой Народной Республики**

В соответствии с пунктом «б» части 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 августа 2018 года № 186н «О требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения», руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ Снежное Донецкой Народной Республики, принятым решением Снежнянского городского совета Донецкой Народной Республики первого созыва от 25 октября 2023 года № 21 (с изменениями), Положением об администрации городского округа Снежное Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Снежнянского городского совета Донецкой Народной Республики первого созыва от 10 ноября 2023 года № 1/6-27, администрация городского округа Снежное Донецкой Народной Республики **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных (автономных) учреждений муниципального образования городской округ Снежное Донецкой Народной Республики (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании Государственной информационной системе нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики, доменное имя сайта – gisnra-dnr.ru.

3. Информационно-аналитическому отделу администрации городского округа Снежное Донецкой Народной Республики (Герлак) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования городской округ Снежное Донецкой Народной Республики.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

КОПИЯ ВЕРНА

Первый заместитель главы
администрации городского округа
Снежное Донецкой Народной Республики

В.П. Шергелашвили

Главный специалист
общего отдела



И. В. Середниченко

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
городского округа Снежное
Донецкой Народной Республики
от 08.10.2024 № 127-н

ПОРЯДОК
составления и утверждения планов финансово-
хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных
(автономных) учреждений муниципального образования
городской округ Снежное Донецкой Народной Республики

1. Общие положения

Порядок составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных (автономных) учреждений муниципального образования городской округ Снежное Донецкой Народной Республики (далее – Порядок), разработан в целях организации процесса составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности (далее – планы ФХД) муниципальных бюджетных учреждений (далее – учреждения), в отношении которых муниципальное образование городской округ Снежное Донецкой Народной Республики в лице уполномоченного органа осуществляет функции и полномочия учредителя и устанавливает единые требования к составлению и утверждению планов ФХД учреждений согласно приложению.

2. Порядок составления плана ФХД

2.1. Составление плана ФХД осуществляется учреждением.

2.2. План ФХД составляется учреждением по кассовому методу, в рублях, с точностью до двух знаков после запятой.

2.3. План ФХД составляется и утверждается на текущий финансовый год и плановый период в соответствии с законом (решением) о бюджете.

2.4. При принятии учреждением обязательств, срок исполнения которых по условиям договоров (контрактов) превышает срок, предусмотренный, пунктом 2.3 данного раздела Порядка, показатели плана ФХД утверждаются на период, превышающий указанный срок.

3. Требования к составлению плана ФХД

3.1. При составлении плана ФХД устанавливается плановый объем поступлений и выплат денежных средств.

План ФХД составляется на основании обоснований (расчетов) плановых показателей поступлений и выплат, требования к формированию которых установлены разделом 4 Порядка.

3.2. Учреждение в срок до года, предшествующего планируемому периоду, предоставляет в уполномоченный орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя (далее – орган-учредитель), проект плана ФХД с приложением обоснований (расчетов) к плану ФХД:

- 1) с учетом планируемых объемов поступлений;
- 2) субсидий, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации;
- 3) доходов от приносящей доход деятельности, предусмотренной уставом учреждения;
- 4) с учетом планируемых объемов выплат, связанных с осуществлением деятельности, предусмотренной уставом учреждения.

Орган-учредитель доводит до учреждения информацию об объемах средств, планируемых к предоставлению, в течение пяти рабочих дней с момента принятия закона (решения) о бюджете.

3.3. Показатели плана ФХД и обоснования (расчеты) плановых показателей формируются по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации в части:

- 1) планируемых поступлений:
 - а) от доходов – по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;
 - б) от возврата дебиторской задолженности прошлых лет по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;
- 2) планируемых выплат:
 - а) по расходам – по кодам видов расходов классификации расходов бюджетов;
 - б) по возврату в бюджет остатков субсидий прошлых лет по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;
 - в) по уплате налогов, объектом налогообложения которых являются доходы (прибыль) учреждения (налог на прибыль, налог на добавленную стоимость), по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов.

Показатели плана ФХД формируются с дополнительной детализацией по кодам статей (подстатей) групп (статей) классификации операций сектора государственного управления в случае принятия органом-учредителем решения

о ведении плана ФХД с указанием кодов статей (подстатей) групп (статей) классификации операций сектора государственного управления.

4. Формирование обоснований (расчетов) плановых показателей поступлений и выплат

4.1. Обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений формируются на основании расчетов соответствующих доходов с учетом возникшей на начало финансового года задолженности перед учреждением по доходам и полученных на начало текущего финансового года предварительных платежей (авансов) по договорам (контрактам, соглашениям). Обоснования (расчеты) плановых показателей выплат формируются на основании расчетов соответствующих расходов с учетом произведенных на начало финансового года предварительных платежей (авансов) по договорам (контрактам, соглашениям), сумм излишне уплаченных или излишне взысканных налогов, пени, штрафов, а также принятых и не исполненных на начало финансового года обязательств.

4.2. Расчеты доходов формируются:

- 1) по доходам от использования собственности (в том числе доходам в виде арендной платы);
- 2) по доходам от оказания услуг (выполнения работ);
- 3) по доходам в виде штрафов, возмещения ущерба (в том числе включая штрафы, пени и неустойки за нарушение условий контрактов (договоров));
- 4) по доходам в виде безвозмездных денежных поступлений (в том числе грантов, пожертвований);
- 5) по доходам в виде субсидий, предусмотренных абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – целевые субсидии), а также субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность (далее – субсидии на осуществление капитальных вложений);
- 6) по доходам от операций с активами (в том числе доходам от реализации неиспользуемого имущества, утиля, невозвратной тары, лома черных и цветных металлов).

4.3. Расчет доходов от использования собственности осуществляется на основании информации о плате (тарифе, ставке) за использование имущества за единицу (объект, квадратный метр площади) и количества единиц предоставляемого в пользование имущества.

4.4. Расчет доходов в виде возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией государственного имущества, закрепленного на праве оперативного управления, осуществляется исходя из объема, предоставленного в пользование имущества и планируемой стоимости услуг (возмещаемых расходов).

4.5. Расчет доходов в виде штрафов, средств, получаемых в возмещение ущерба (в том числе страховых возмещений), при наличии решения суда, исполнительного документа, решения о возврате суммы излишне уплаченного налога, принятого налоговым органом, решения страховой организации о выплате страхового возмещения при наступлении страхового случая осуществляется в размере, определенном указанными решениями.

4.6. Расчет доходов от иной приносящей доход деятельности осуществляется с учетом стоимости услуг по одному договору, среднего количества указанных поступлений за последние три года и их размера, а также иных прогнозных показателей, определенных органом-учредителем.

4.7. Расчет расходов осуществляется по видам расходов с учетом информации о фактически используемых учреждением для оказания услуг (выполнения работ) трудовых, материальных, технических ресурсах.

4.8. В расчет расходов на оплату труда и страховых взносов на обязательное социальное страхование в части работников учреждения включаются расходы на оплату труда, компенсационные выплаты, включая пособия, выплачиваемые из фонда оплаты труда, а также страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, на обязательное медицинское страхование.

При расчете плановых показателей расходов на оплату труда учитывается, расчетная численность работников, включая основной персонал, административно-управленческий персонал, обслуживающий персонал, расчетные должностные оклады, ежемесячные надбавки к должностному окладу, стимулирующие выплаты, компенсационные выплаты, в том числе за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, а также иные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики, локальными нормативными актами учреждения.

4.9. Расчет расходов на выплаты компенсационного характера персоналу, за исключением фонда оплаты труда, включает выплаты по возмещению работникам (сотрудникам) расходов, связанных со служебными

командировками, возмещению расходов на прохождение медицинского осмотра, иные компенсационные выплаты работникам, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики, коллективным трудовым договором, локальными актами учреждения.

4.10. Расчет расходов на уплату налога на имущество организации, земельного налога, транспортного налога формируется с учетом объекта налогообложения, особенностей определения налоговой базы, налоговой ставки, а также налоговых льгот, оснований и порядка их применения, порядка и сроков уплаты по каждому налогу в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

4.11. Расчет расходов на уплату прочих налогов и сборов, других платежей, являющихся в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доходами соответствующего бюджета, осуществляется с учетом вида платежа, порядка их расчета, порядка и сроков уплаты по каждому виду платежа.

4.12. Расчет прочих расходов (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг) осуществляется по видам выплат с учетом количества планируемых выплат в год и их размера.

4.13. Расчет расходов (за исключением расходов на закупку товаров, работ, услуг) осуществляется отдельно по источникам их финансового обеспечения. Расчет расходов на услуги связи должен учитывать количество абонентских номеров, подключенных к сети связи, цены услуг связи, ежемесячную абонентскую плату в расчете на один абонентский номер, количество месяцев предоставления услуги, размер повременной оплаты междугородних, международных и местных телефонных соединений, а также стоимость услуг при повременной оплате услуг телефонной связи, количество пересылаемой корреспонденции, в том числе с использованием фельдъегерской и специальной связи, стоимость пересылки почтовой корреспонденции за единицу услуги, стоимость аренды интернет-канала, повременной оплаты за интернет-услуги или оплаты интернет-трафика.

4.14. Расчет расходов на транспортные услуги осуществляется с учетом видов услуг по перевозке (транспортировке) грузов, пассажирских перевозок и стоимости указанных услуг.

4.15. Расчет расходов на коммунальные услуги осуществляется исходя из расходов на газоснабжение (иные виды топлива), электроснабжение, теплоснабжение, горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и водоотведение с учетом количества объектов, тарифов на оказание

коммунальных услуг, расчетной потребности планового потребления услуг и затрат на транспортировку топлива (при наличии).

4.16. Расчет расходов на аренду имущества, в том числе объектов недвижимого имущества, осуществляется с учетом арендуемой площади (количества арендуемого оборудования, иного имущества), количества месяцев (суток, часов) аренды, цены аренды в месяц (сутки, час), а также стоимости возмещаемых услуг (по содержанию имущества, его охране, потребляемых коммунальных услуг).

4.17. Расчет расходов на содержание имущества осуществляется с учетом планов ремонтных работ и их сметной стоимости, определенной с учетом необходимого объема ремонтных работ, графика регламентно-профилактических работ по ремонту оборудования, требований к санитарно-гигиеническому обслуживанию, охране труда (включая уборку помещений и территории, вывоз твердых бытовых отходов, мойку, химическую чистку, дезинфекцию, дезинсекцию), а также правил его эксплуатации.

4.18. Расчет расходов на обязательное страхование, в том числе на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств, страховой премии (страховых взносов) осуществляется с учетом количества застрахованных работников, застрахованного имущества, базовых ставок страховых тарифов и поправочных коэффициентов к ним, определяемых с учетом характера страхового риска и условий договора страхования.

4.19. Расчет расходов на повышение квалификации (профессиональную переподготовку) осуществляется с учетом количества работников, направляемых на повышение квалификации, и цены обучения одного работника по каждому виду дополнительного профессионального образования.

4.20. Расчет расходов на оплату услуг и работ (медицинских осмотров, информационных услуг, консультационных услуг, экспертных услуг, научно-исследовательских работ, типографских работ), не указанных в пунктах 4.13 – 4.20 данного раздела Порядка, осуществляется на основании расчетов необходимых выплат с учетом численности работников, потребности в информационных системах, количества проводимых экспертиз, количества приобретаемых печатных и иных периодических изданий, определяемых с учетом специфики деятельности учреждения, предусмотренной уставом учреждения.

4.21. Расчет расходов на приобретение объектов движимого имущества (в том числе оборудования, транспортных средств, мебели, инвентаря, бытовых приборов) осуществляется с учетом среднего срока эксплуатации указанного имущества, норм обеспеченности (при их наличии), потребности учреждения

в таком имуществе, информации о стоимости приобретения необходимого имущества.

4.22. Расчет расходов на приобретение материальных запасов осуществляется с учетом потребности в горюче-смазочных и строительных материалах, мягком инвентаре и специальной одежде, обуви, запасных частях к оборудованию и транспортным средствам, хозяйственных товарах и канцелярских принадлежностях.

4.23. Расчет расходов на осуществление капитальных вложений:

1) в целях капитального строительства объектов недвижимого имущества (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) осуществляется с учетом сметной стоимости объектов капитального строительства;

2) в целях приобретения объектов недвижимого имущества осуществляется с учетом стоимости приобретения объектов недвижимого имущества.

4.24. В случае если учреждение не планирует получать отдельные доходы и осуществлять отдельные расходы, обоснования (расчеты) поступлений и выплат по указанным доходам и расходам не формируются.

5. Порядок утверждения плана ФХД

5.1. В течение текущего финансового года главный распорядитель представляет учреждению информацию о планируемых объемах субсидий.

5.2. Учреждение в течение 5 рабочих дней с даты получения от главного распорядителя информации о планируемых объемах субсидий направляет план ФХД в трех экземплярах главному распорядителю.

5.3. Главный распорядитель в течении 3 рабочих дней с даты получения от учреждения плана ФХД рассматривает его и, при отсутствии замечаний, согласовывает. В течении 2 рабочих дней с даты согласования плана ФХД три экземпляра плана ФХД возвращаются в учреждение.

5.4. При наличии замечаний к предоставленному плану ФХД главный распорядитель в течение 2 рабочих дней с даты окончания возвращает учреждению три экземпляра плана ФХД. Учреждение в течение 2 рабочих дней с даты получения направленного на доработку плана ФХД устраняет замечания и представляет главному распорядителю три экземпляра плана ФХД для повторного рассмотрения и согласования.

5.5. План ФХД учреждения утверждается руководителем учреждения до начала очередного финансового года.

При внесении изменений план ФХД утверждается руководителем учреждения в течение 2 рабочих дней после получения согласованного плана ФХД от главного распорядителя.

5.6. Один экземпляр утвержденного плана ФХД в течение 2 рабочих дней с даты утверждения плана ФХД руководителем учреждения направляется в уполномоченный орган (главный распорядитель бюджетных средств), второй остается в учреждении, третий – в Управлении финансов администрации городского округа Снежное Донецкой Народной Республики.

6. Порядок ведения плана ФХД

6.1. Внесение изменений в план ФХД в течение текущего финансового года осуществляется в следующих случаях:

1) использование остатков средств на начало текущего финансового года, в том числе неиспользованных остатков целевых субсидий и субсидии на осуществление капитальных вложений;

2) изменение объемов планируемых поступлений, а также объемов (или) направлений выплат, в том числе в связи с изменением объема предоставляемых субсидий, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации;

3) изменением объема услуг (работ), предоставляемых за плату;

4) поступлением средств дебиторской задолженности прошлых лет, не включенных в показатели плана ФХД при его составлении;

5) увеличением выплат по неисполненным обязательствам прошлых лет, не включенных в показатели плана ФХД при его составлении;

6) проведение реорганизации учреждения.

6.2. Показатели плана ФХД после внесения в них изменений, предусматривающих уменьшение выплат, не должны быть меньше кассовых выплат по указанным направлениям, произведенных до внесения изменений в показатели плана ФХД.

Приложение
к Порядку составления и утверждения
планов финансово-хозяйственной
деятельности муниципальных
бюджетных (автономных) учреждений
муниципального образования
городской округ Снежное Донецкой
Народной Республики (пункт 1)

УТВЕРЖДАЮ

_____ (наименование должности уполномоченного лица)

_____ (наименование органа местного самоуправления, в ведении которого находится или органа, осуществляющего переданные государственные полномочия)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

План финансово-хозяйственной деятельности на 20__ г.
от «__» _____ 20__ г.¹

Учреждение _____

Орган местного самоуправления,
в ведении которого находится
или орган, осуществляющий
переданные государственные
полномочия _____

Вид документа _____
(первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...»)²

Единица измерения: руб.

	Коды
Дата	
по Сводному реестру	
ИНН	
КПП	
по Сводному реестру	
Глава по БК	
по ОКЕИ	383

Раздел 1. Поступления и выплаты

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации ³	Аналитический код ⁴	Сумма
1	2	3	4	5
Остаток средств на начало текущего финансового года ⁵	0001	х		
Остаток средств на конец текущего финансового года ⁵	0002	х		
Поступления, всего:	1000	х		
в том числе:				
доходы от собственности	1100	120		
доходы от оказания услуг, работ, компенсации затрат учреждений, всего	1200	130		
из них:				
от приносящей доход деятельности	1210	130		
доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия	1300	140		
безвозмездные денежные поступления, всего	1400	150		
из них:				
целевые субсидии	1410	150		
субсидии на осуществление капитальных вложений	1420	150		
гранты, гранты в форме субсидий, пожертвования, иные безвозмездные перечисления от физических и юридических лиц, в том числе иностранных организаций	1430	150		
прочие доходы	1500	180		
доходы от операций с активами, всего	1600	х		
в том числе:				
доходы от операций с нефинансовыми активами, всего	1610	400		
в том числе:				
доходы от выбытия основных средств	1611	410		
доходы от выбытия нематериальных активов	1612	420		
доходы от выбытия произведенных активов	1613	430		
доходы от выбытия материальных запасов	1614	440		

1	2	3	4	5
доходы от выбытия биологических активов	1615	460		
поступления от операций с финансовыми активами, всего	1620	600		
в том числе: поступления средств от реализации векселей, облигаций и иных ценных бумаг (кроме акций)	1621	620		
поступления от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в государственной собственности	1622	630		
возврат денежных средств с иных финансовых активов, в том числе со счетов управляющих компаний	1623	650		
прочие поступления, всего ⁶	1700	x		
из них: увеличение остатков денежных средств	1710	510		
поступления средств в рамках расчетов между головным учреждением и обособленным подразделением ⁷	1720	510		
поступления средств от погашения предоставленных ранее ссуд, кредитов	1730	640		
получение ссуд, кредитов (заимствований)	1740	710		
Выплаты, всего	2000	x		
в том числе: на выплаты персоналу, всего	2100	x		
в том числе: оплата труда	2110	111		
прочие выплаты персоналу, в том числе компенсационного характера	2120	112		
иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда учреждения, для выполнения отдельных полномочий	2130	113		
взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	2140	119		
денежное довольствие военнослужащих и сотрудников, имеющих специальные звания	2150	131		
выплаты военнослужащим и сотрудникам, имеющим специальные звания, зависящие от размера денежного довольствия	2160	133		

1	2	3	4	5
иные выплаты военнослужащим и сотрудникам, имеющим специальные звания	2170	134		
взносы на обязательное социальное страхование в части выплат персоналу, подлежащих обложению страховыми взносами	2180	139		
социальные и иные выплаты населению, всего	2200	300		
пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	2210	321		
приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения	2220	323		
выплата стипендий, осуществление иных расходов на социальную поддержку обучающихся за счет средств стипендиального фонда	2230	340		
на премирование физических лиц за достижения в области культуры, искусства, образования, науки и техники, а также на предоставление грантов в целях поддержки проектов в области науки, культуры и искусства	2240	350		
иные выплаты населению	2250	360		
уплата налогов, сборов и иных платежей, всего	2300	850		
из них: налог на имущество организаций и земельный налог	2310	851		
иные налоги (включаемые в состав расходов) в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также государственная пошлина	2320	852		
уплата штрафов (в том числе административных), пеней, иных платежей	2330	853		
безвозмездные перечисления организациям и физическим лицам, всего	2400	x		
из них: гранты, предоставляемые бюджетным учреждениям	2410	613		

1	2	3	4	5
гранты, предоставляемые автономным учреждениям	2420	623		
гранты, предоставляемые иным некоммерческим организациям (за исключением бюджетных и автономных учреждений)	2430	634		
гранты юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям	2440	814		
взносы в международные организации	2450	862		
платежи в целях обеспечения реализации соглашений с правительствами иностранных государств и международными организациями	2460	863		
прочие выплаты (кроме выплат на закупку товаров, работ, услуг), всего	2500	x		
в том числе: исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате деятельности учреждения	2510	831		
исполнение судебных актов судебных органов иностранных государств, международных судов и арбитражей, мировых соглашений, заключенных в рамках судебных процессов в судебных органах иностранных государств, в международных судах и арбитражах	2520	832		
расходы на закупку товаров, работ, услуг, всего	2600	x		
из них: закупку научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ	2610	241		
закупку товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	2620	243		
прочую закупку товаров, работ и услуг	2630	244		
закупку товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд в области геодезии и картографии вне рамок государственного оборонного заказа	2640	245		

1	2	3	4	5
закупку товаров, работ, услуг в целях создания, развития, эксплуатации и вывода из эксплуатации государственных информационных систем	2645	246		
закупку энергетических ресурсов	2650	247		
капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности, всего	2700	400		
в том числе: приобретение объектов недвижимого имущества	2710	406		
строительство (реконструкция) объектов недвижимого имущества	2720	407		
специальные расходы	2800	880		
Выплаты, уменьшающие доход, всего⁸	3000	x		
в том числе: налог на прибыль ⁸	3010	180		
налог на добавленную стоимость ⁸	3020	180		
прочие налоги, уменьшающие доход ⁸	3030	180		
Прочие выплаты, всего⁹	4000	x		
в том числе: уменьшение остатков денежных средств	4010	610		
перечисление средств в рамках расчетов между головным учреждением и обособленным подразделением ¹⁰	4020	610		
вложение денежных средств в векселя, облигации и иные ценные бумаги (кроме акций)	4030	520		
вложение денежных средств в акции и иные финансовые инструменты	4040	530		
предоставление ссуд, кредитов (заимствований)	4050	540		

¹ Указывается дата вступления в силу Плана ФХД (изменений в План ФХД).

² При представлении уточненного Плана указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «...»).

³ В графе 3 отражаются:

по строкам 1100–1600 – коды аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;

по строкам 1710–1740 – коды аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

по строкам 2000–2800 – коды видов расходов бюджетов классификации расходов бюджетов;

по строкам 3000–3030 – коды аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов, по которым планируется уплата налогов, уменьшающих доход (в том числе налог на прибыль, налог на добавленную стоимость, единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности);

по строкам 4000–4060 – коды аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

⁴ В графе 4 указывается код классификации операций сектора государственного управления в соответствии с Порядком применения классификации операций сектора государственного управления, утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 ноября 2017 года № 209н, зарегистрированным в Министерстве юстиции Российской Федерации 12 февраля 2018 года под регистрационным № 50003, и (или) коды иных аналитических показателей, в случае если Порядком органа-учредителя предусмотрена указанная детализация.

⁵ По строкам 0001 и 0002 указываются планируемые суммы остатков средств на начало и на конец планируемого года, если указанные показатели по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, планируются на этапе формирования проекта Плана ФХД либо указываются фактические остатки средств при внесении изменений в утвержденный План ФХД после завершения отчетного финансового года.

⁶ Показатели прочих поступлений включают в себя, в том числе показатели увеличения денежных средств за счет возврата дебиторской задолженности прошлых лет, включая возврат предоставленных займов (микрозаймов), а также за счет возврата средств, размещенных на банковских депозитах. При формировании Плана ФХД (проекта Плана ФХД) обособленному(ым) подразделению(ям) показатель прочих поступлений включает показатель поступлений в рамках расчетов между головным учреждением и обособленным подразделением.

⁷ По строке 1720 отражается поступление денежных средств в рамках расчетов между головным учреждением и обособленным(и) подразделением(ями). Показатель формируется в случае, если учреждением принято решение об утверждении Плана ФХД обособленному подразделению. Показатель формируется в плане головного учреждения и обособленного подразделения. Показатель в Планах ФХД, утверждаемом учреждением по юридическому лицу, содержащем сводные показатели Плана ФХД, не формируется.

⁸ Показатель отражается со знаком «минус».

⁹ Показатели прочих выплат включают в себя, в том числе показатели уменьшения денежных средств за счет возврата средств субсидий, предоставленных до начала текущего финансового года, предоставления займов (микрозаймов), размещения автономными учреждениями денежных средств на банковских депозитах. При формировании Плана ФХД (проекта Плана ФХД) обособленному(ым) подразделению(ям) показатель прочих выплат включает показатель поступлений в рамках расчетов между головным учреждением и обособленным подразделением.

¹⁰ По строке 4020 отражается выбытие денежных средств в рамках расчетов между головным учреждением и обособленным(и) подразделением(ями). Показатель формируется в случае, если учреждением принято решение об утверждении Плана обособленному подразделению. Показатель формируется в плане головного учреждения и обособленного подразделения. Показатель в Планах ФХД, утверждаемом учреждением по юридическому лицу, содержащем сводные показатели Плана ФХД, не формируется.

Руководитель
учреждения (иное
уполномоченное лицо
учреждения)

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

« _____ » _____ 20__ г.