



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ИЛОВАЙСК
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09 октября 2024

Иловайск

№ 107/р

Об утверждении новой редакции
Уставов

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании решения Иловайского городского совета Донецкой Народной Республики от 25.01.2024 № 4 «Об осуществлении полномочий учредителя муниципальных (коммунальных) предприятий и учреждений, расположенных на территории городского округа Иловайск Донецкой Народной Республики и необходимых для обеспечения жизнедеятельности населения, осуществления полномочий или осуществления деятельности органов местного самоуправления муниципального образования городской округ Иловайск Донецкой Народной Республики» (с изменениями), руководствуясь Положением об администрации городского округа Иловайск Донецкой Народной Республики, утверждённым решением Иловайского городского совета Донецкой Народной Республики от 10.11.2023 № 25, Уставом муниципального образования городской округ Иловайск Донецкой Народной Республики, принятым решением Иловайского городского совет Донецкой Народной Республики 25.10.2023 № 20, администрация городского округа Иловайск Донецкой Народной Республики,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Уставы муниципальных унитарных предприятий в новой редакции (прилагаются):

2.1. МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ БИОН ГОРОДСКОГО ОКРУГА ИЛОВАЙСК ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ;

2.2. МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ «ЖИЛИЩНО-ЭКСПЛУАТАЦИОННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ ГОРОДА ИЛОВАЙСК» ГОРОДСКОГО ОКРУГА ИЛОВАЙСК ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ.

3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании Государственная информационная система нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики - gisnpra-dnr.ru и разместить на официальном сайте городского округа Иловайск Донецкой Народной Республики.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

5. Руководителям указанных выше муниципальных предприятий провести до 01.11.2024 государственную регистрацию в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 1 по Донецкой Народной Республике в установленном законом порядке.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой

Глава муниципального образования
городской округ Иловайск
Донецкой Народной Республики



Д.А. Зубов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа Иловайск
Донецкой Народной Республики
от 09 октября 2024 № 117р

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ
«ЖИЛИЩНО-ЭКСПЛУАТАЦИОННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ ГОРОДА ИЛОВАЙСК»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ИЛОВАЙСК
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(новая редакция)

ГО Иловайск
2024 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное унитарное предприятие «ЖИЛИЩНО-ЭКСПЛУАТАЦИОННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ ГОРОДА ИЛОВАЙСКА» ГОРОДСКОГО ОКРУГА ИЛОВАЙСК ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ (далее – Предприятие) создано в соответствии с постановлением администрации городского округа Иловайск Донецкой Народной Республики от «02» августа 2024 года № 72 «О реорганизации коммунального жилищно – эксплуатационного предприятия «ЖЭП» г.Иловайска путем преобразования в муниципальное унитарное предприятие «Жилищно – эксплуатационное предприятие города Иловайска» городского округа Иловайск Донецкой Народной Республики».

1.2 Предприятие создано путём преобразования ранее действовавшего коммунального жилищно – эксплуатационного предприятия «ЖЭП» г. Иловайска и является правопреемником его прав и обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

1.3 Полное фирменное наименование Предприятия на русском языке: МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ «ЖИЛИЩНО-ЭКСПЛУАТАЦИОННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ ГОРОДА ИЛОВАЙСКА» ГОРОДСКОГО ОКРУГА ИЛОВАЙСК ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

1.4 Сокращённое фирменное наименование Предприятия на русском языке: МУП «ЖЭП города Иловайска». Официальное сокращённое наименование может использоваться наряду с официальным полным наименованием в документах предприятия.

1.5 Учредителем и собственником Предприятия является администрация городского округа Иловайск Донецкой Народной Республики (далее – Собственник).

1.6 Предприятие в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, а также нормативными актами, издаваемыми в Российской Федерации, Министерством по земельной политике, строительству и жилищно-коммунальному хозяйству России, другими органами государственного управления, местного самоуправления и настоящим Уставом.

1.7 Предприятие является юридическим лицом и имеет право открывать расчётные и иные счета в любых финансово-кредитных учреждениях, имеет самостоятельный баланс, круглую печать со своим наименованием.

1.9. Местонахождение Предприятия: 286793, ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА, Г.О. ИЛОВАЙСК, Г. ИЛОВАЙСК, УЛ. НОВОДЕПОВСКАЯ, Д.1.

Адрес Предприятия в пределах местонахождения юридического лица: 286793, ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА, Г.О. ИЛОВАЙСК, Г. ИЛОВАЙСК, УЛ. НОВОДЕПОВСКАЯ, Д.10.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1 Предприятие создано с целью получения прибыли, удовлетворения общественных потребностей в результате его деятельности в сфере жилищно-коммунального обеспечения и реализации отдельных вопросов местного значения городского округа Иловайск.

2.2. Для достижения целей, указанных в п. 2.1. настоящего Устава, предприятие осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности:

- текущее содержание жилого фонда и придомовой территории;
- обеспечение в соответствии с действующим законодательством, надлежащей эксплуатации, технического состояния, текущего ремонта, повышение уровня благоустройства жилищного фонда;
- оказание платных услуг населению;

- выполнение работ ремонтно - строительного назначения на объектах социально – культурного и другого назначения в соответствии с заключенными договорами;

- торгово-закупочная, посредническая деятельность

2.3. *Иные виды деятельности предприятия:*

1) Ведёт приём граждан, рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан по вопросам жилищно-коммунального обслуживания и принимает по ним меры в пределах своей компетенции.

2) Выдаёт справки, касающиеся вопросов жилищно-коммунальной сферы.

2.4. Предприятие вправе осуществлять другие виды деятельности, не запрещённые законодательством Российской Федерации.

3. ПРАВОСПОСОБНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1 Предприятие осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, в том числе муниципальными правовыми актами администрации городского округа Иловайск Донецкой Народной Республики.

3.2 Предприятие является юридическим лицом и имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, круглую печать и штампы.

3.3 Предприятие обязано:

- представлять отчёты о результатах деятельности Предприятия, бухгалтерскую, налоговую, статистическую и иную отчётность в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами городского округа Иловайск Донецкой Народной Республики;

- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закреплённого за Предприятием;

- разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка, иные локальные нормативные акты;

- устанавливать штатное расписание;

- принимать на работу работников, заключать с ними и расторгать трудовые договоры, распределять должностные обязанности, создавать условия для дополнительного профессионального образования работников;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, а также решениями и поручениями Собственника.

4. УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЕМ.

4.1 Основная функция Предприятия – обеспечение соблюдения целей, в интересах которых оно было создано.

4.2 Высшим органом Предприятия является Собственник.

4.3 К исключительной компетенции Собственника относится решение следующих вопросов:

- утверждение и изменение устава Предприятия;

- принятие решений о реорганизации и ликвидации Предприятия, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

- утверждение тарифов (прейскурантов цен) на платные услуги (работы), оказываемые Предприятием;

- единоличным исполнительным органом Предприятия является начальник Предприятия, который назначается Собственником с заключением трудового договора в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами.

4.4 Начальник Предприятия назначается на должность без ограничения срока и освобождается от неё Собственником:

- без доверенности действует от имени Предприятия, в том числе представляет его интересы, подписывает заключаемые Предприятием договоры в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- утверждает годовую бухгалтерскую отчётность Предприятия;
- утверждает структуру и штатное расписание Предприятия с учётом установленной предельной штатной численности Предприятия, должностные инструкции, локальные акты Предприятия, положения о структурных подразделениях, а также о филиалах и представительствах Предприятия (при их наличии);
- распределяет трудовые обязанности между работниками;
- издаёт приказы, даёт поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Предприятия;
- принимает на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;
- формирует систему мотивации и стимулирования работников на эффективный труд и соблюдение трудовой дисциплины.

4.5 Начальник Предприятия обязан:

- при исполнении своих должностных обязанностей руководствоваться законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, в том числе муниципальными правовыми актами администрации городского округа Иловыйск Донецкой Народной Республики, настоящим Уставом, локальными актами Предприятия, должностной инструкцией и трудовым договором;
- добросовестно и ответственно организовывать, и руководить Предприятием, обеспечивать выполнение целей и задач, возложенных на Предприятие;
- обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договорных обязательств Предприятия, не допускать просроченной кредиторской задолженности;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Предприятием услуг, выполняемых работ;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объёме плана финансово-хозяйственной деятельности Предприятие в соответствии с порядком, определенным Собственником;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, находящегося в оперативном управлении Предприятия;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Предприятия;
- нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, трудовым договором, настоящим Уставом;
- обеспечивать работникам Предприятия безопасные условия работы, соответствующие правилам охраны труда, санитарным нормам и правилам, установленным законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Предприятия;
- обеспечивать рост профессионализма и повышение квалификации работников Предприятия;
- обеспечивать своевременную уплату Предприятия в полном объёме всех установленных законодательством Российской Федерации налогов, сборов и обязательных платежей в бюджет Донецкой Народной Республики.
- представлять отчётность о деятельности Предприятия в порядке и сроки, которые установлены федеральным и региональным законодательством, муниципальными актами;
- проводить анализ финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;

- своевременно информировать Собственника о начале проверок деятельности Предприятия контрольными и правоохранительными органами и о их результатах, а также о случаях привлечения работников Предприятия к административной и уголовной ответственности по результатам проверки;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством, региональным законодательством, муниципальными правовыми актами городского округа Иловайск Донецкой Народной Республики.

4.6 Начальник может передавать исполнение части своих полномочий другим работникам Предприятия на основании приказа, либо на основании доверенности, выдаваемой работникам Предприятия и иным лицам для представительства перед третьими лицами и (или) на совершение юридически значимых действий от имени и в интересах Предприятия.

4.7 Право подписи финансовых документов в отсутствие директора Предприятия имеет главный инженер Предприятия либо иной работник на основании приказа и карточки образцов подписей.

5. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ, ЭКОНОМИЧЕСКАЯ И СОЦИАЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1 Основным обобщающим показателем деятельности Предприятия является прибыль.

5.2. Предприятие самостоятельно устанавливает фонд оплаты труда в соответствии с доходами предприятия согласно действующему законодательству.

5.3. Предприятие самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы развития, исходя из спроса на выполненные работы, услуги и необходимости обеспечения производственного и социального развития, повешение доходов. Основу планов составляют договоры, заключенные с потребителями работ, услуг и поставщиками материально- технических ресурсов.

5.4. Отношения Предприятия с другими предприятиями, организациями и гражданами осуществляются на основании договора.

5.5. Предприятие свободно в выборе предмета договора, определения обязательств, любых других хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат действующему законодательству.

5.6 Имущество Предприятия закрепляется за ним на праве хозяйственного ведения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Предприятия является муниципальное образование городской округ Иловайск Донецкой Народной Республики. От имени муниципального образования городской округ Иловайск права Собственника имущества осуществляет администрация городского округа Иловайск.

5.7. Предприятие не имеет право безвозмездно передавать принадлежащее ему имущество другим юридическим лицам или гражданам без разрешения Собственника имущества.

Продавать, передавать в залог имущественные объекты, которые относятся к основным фондам, сдавать в аренду нежилые помещения и целостные имущественные комплексы Предприятие вправе только с разрешения Собственника. Списание с баланса не полностью амортизированных основных фондов, а также ускоренная амортизация основных фондов может осуществляться с разрешения Собственника имущества.

5.8. Предприятие может самостоятельно устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и другие льготы в соответствии с действующим законодательством.

5.9. Работник Предприятия подлежат социальному обеспечению в порядке и на условиях, в соответствии с действующим законодательством.

5.10. Предприятие для всех работников обеспечивает безопасные условия труда, ответственность за вред, причиненный их работоспособности и здоровья, в соответствии с действующим законодательством.

5.11. Финансирование капитального ремонта жилищного фонда администрации городского округа Иловайск осуществляется за счет средств местного бюджета.

5.12. Предприятие не отвечает по обязательствам и долгам Собственника, а Собственник не отвечает по обязательствам и долгам Предприятия.

6. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

7.1. Предприятие осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистический отчет.

7.2. Первый финансовый год начинается с даты регистрации Предприятия и завершается 31 декабря этого же года, последующие годы соответствуют календарным.

7.3. Плановые и не плановые проверки на Предприятии осуществляются в порядке, предусмотренном действующим законодательством, и регистрируются в соответствующем журнале.

7.4. Контроль деятельности Предприятия проводится уполномоченными органами в соответствии с действующим законодательством.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

9.1. Предприятие может быть реорганизовано по решению собственника его имущества в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц» и иными федеральными законами.

В случаях, установленных федеральным законом, реорганизация Предприятия в форме его разделения или выделения из его состава одного или нескольких унитарных предприятий осуществляется на основании решения уполномоченного государственного органа или решения суда.

9.2. Предприятие может быть ликвидировано по решению собственника его имущества.

Предприятие может быть также ликвидировано по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Порядок ликвидации Предприятия определяется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц» и иными нормативно-правовыми актами.

9.3. Ликвидация осуществляется ликвидационной комиссией, созданной собственником в соответствии с действующим законодательством.

8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

7.1 Устав Предприятия в новой редакции, изменения и дополнения в Устав учреждения утверждаются Собственником в установленном порядке и подлежат обязательной регистрации.

7.2 Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законном порядке.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

9.1. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Уставе, разрешаются в соответствии с действующим Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и другими нормативными правовыми актами.

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации городского
округа Иловайск Донецкой
Народной Республики

от 09 октября 2024 № 117/р

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ БИОН
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ИЛОВАЙСК
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

Г.О. Иловайск
2024 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.2. МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ БИОН ГОРОДСКОГО ОКРУГА ИЛОВАЙСК ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ, (далее - Предприятие), создано на основании постановления администрации городского округа Иловайск Донецкой Народной Республики от _____ № _____, является Предприятием жилищно-коммунального хозяйства, обеспечивающим содержание сооружений, находящихся на балансе Предприятия, а также обеспечивающим сохранность объектов муниципального назначения, дальнейшее улучшение благоустройства закреплённой за Предприятием территории.

1.2 Учреждение создано путём преобразования ранее действовавшего КОММУНАЛЬНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ БИОН и является правопреемником его прав и обязанностей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Настоящий Устав является основным документом, регулирующим правовую деятельность Предприятия, а также правовые основы его функционирования, имущественное положение, порядок реорганизации и ликвидации.

1.4. Предприятие в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Донецкой Народной Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.5. Предприятие работает на принципах полного хозяйственного расчёта и самофинансирования, несёт ответственность за последствия своей хозяйственной деятельности и выполнение обязательств перед контрагентами, имеет самостоятельный баланс, расчётные (текущие) и иные счета в учреждениях банков, печать со своим наименованием, угловой штамп, бланки и другие реквизиты, приобретает имущественные и личные неимущественные права, выступает истцом и ответчиком в судах.

1.6. Учредителем и собственником имущества Предприятия является муниципальное образование городского округа Иловайск Донецкой Народной Республики, в лице администрации городского округа Иловайск Донецкой Народной Республики.

1.7. Правомочия собственника имущества Предприятия осуществляет администрация городского округа Иловайск Донецкой Народной Республики в соответствии с правовыми актами Российской Федерации.

1.8. Полное фирменное наименование Предприятия на русском языке: МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ БИОН ГОРОДСКОГО ОКРУГА ИЛОВАЙСК ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ.

Сокращённое фирменное наименование Предприятия на русском языке: МУП БИОН.

1.9. Местонахождение Предприятия: 286793, ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА, Г.О. ИЛОВАЙСК, Г. ИЛОВАЙСК, УЛ. ДОНЕЦКАЯ, Д.13.

Адрес Предприятия в пределах местонахождения юридического лица: 286793, ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА, Г.О. ИЛОВАЙСК, Г. ИЛОВАЙСК, УЛ. ДОНЕЦКАЯ, Д.13.

1.10. Предприятие является юридическим лицом права и обязанности, которого приобретает со дня его государственной регистрации и наделяется гражданской правоспособностью и гражданской дееспособностью в рамках, установленных действующим законодательством.

1.11. Отношения Предприятия с другими предприятиями, учреждениями, организациями, гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности строятся на договорной основе.

1.12. Организационно-правовая форма: муниципальное унитарное предприятие.

1.13. Предприятие не имеет в своём составе других юридических лиц и филиалов.

1.14. Уставной фонд Предприятия формируется в соответствии с положениями Устава, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и составляет 3840 рос. руб. (три тысячи восемьсот сорок российских рублей 00 копеек).

II. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

2.1. Основной целью деятельности Предприятия является обслуживание муниципального имущества и управление им, решение местных задач в области жилищно-коммунального хозяйства и удовлетворение потребностей городского округа Иловайск в выполнении работ и услуг по благоустройству, содержанию в надлежащем состоянии улиц, площадей, памятников, парков и скверов.

2.2. Предприятие способствует реализации программ развития жилищно-коммунального хозяйства и объектов благоустройства городского округа Иловайск.

2.3. Предметом деятельности Предприятия является осуществление любой деятельности, не противоречащей его целям и действующему законодательству Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

2.4. Деятельность, для которой предусмотрено законодательством обязательное получение разрешений (лицензий), может осуществляться после их получения Предприятием в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

2.5. Предприятие осуществляет безналичные и наличные расчёты с юридическими и физическими лицами.

2.6. Предприятие осуществляет свою деятельность на равных правовых и экономических условиях с другими объектами хозяйствования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

2.7. Основными видами деятельности Предприятия являются:

- проведение работ по благоустройству и озеленению городского округа Иловайск;
- сбор, транспортировка, складирование отходов на полигоне твердых бытовых отходов;
- уборка городских дорог, тротуаров, газонов от мусора, вывоз его на полигон;
- ликвидация стихийных свалок;
- содержание зеленых насаждений в городе;
- дальнейшее озеленение города;
- сбор и компостирование опавших листьев;
- спил аварийных деревьев, заготовкой и реализацией дров;
- разработка и внедрение современных технологий и оборудования, создание мощностей для переработки и утилизации вторичного сырья;
- создание, содержание и эксплуатация полигонов твердых бытовых отходов и отходов промышленных предприятий;
- содержание дорог;
- монтаж и содержание светофоров, дорожных знаков, разметка дорог;
- открытие, обслуживание парковочных стоянок в пределах города и предоставление платных услуг по парковке автотранспорта, организация автостоянок;
- предоставление услуг по выращиванию посадочного материала и по уходу за зелеными насаждениями в пределах города;
- сдача в аренду недвижимого имущества;
- предоставление в аренду оборудования, техники; аренда строительных машин и оборудования;

- аренда автомобилей;
- аренда других наземных транспортных средств и оборудования; производство товаров народного потребления;
- техническое обслуживание транспортных средств;
- оказание услуг и выполнение работ по благоустройству города;
- производство прочих металлических баков, резервуаров и контейнеров;
- лесопильное и строгальное производство;
- прочие строительные-монтажные работы;
- предоставление других индивидуальных работ;
- другие виды деятельности, не запрещённые действующим законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

2.8. Предприятие и его должностные лица несут ответственность за свою деятельность перед территориальной громадой, государством, физическими и юридическими лицами. Основания, виды и порядок ответственности определяются действующим законодательством.

III. УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЕМ

3.1. По вопросам своей деятельности Предприятие является подотчётным и подконтрольным администрации городского округа Иловайск Донецкой Народной Республики.

3.2. Директор Предприятия назначается на должность и освобождается от должности распоряжением главы муниципального образования городского округа Иловайск Донецкой Народной Республики.

3.3. Директор Предприятия:

3.3.1. Подчинён, подотчётен и подконтролен Главе муниципального образования городского округа Иловайск Донецкой Народной Республики.

3.3.2. Организует деятельность Предприятия и осуществляет организационное, хозяйственное руководство.

3.3.3. Распоряжается средствами и имуществом Предприятия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.3.4. Заключает и подписывает от имени Предприятия договоры (соглашения), открывает счета в банках и других финансовых учреждениях, имеет право первой подписи финансовых, банковских, расчётных, платёжных и других распорядительных документов.

3.3.5. Действует без доверенности от имени Предприятия, представляет его интересы по всем вопросам, связанным с его деятельностью в отношениях с администрацией городского округа Иловайск Донецкой Народной Республики, юридическими лицами, физическими лицами-предпринимателями и гражданами.

3.3.6. Издаёт приказы в пределах своей компетенции, организует и контролирует их выполнение.

3.3.7. Назначает и освобождает от должности работников Предприятия.

3.3.8. Распределяет обязанности между работниками Предприятия, контролирует их выполнение.

3.3.9. Принимает меры по повышению квалификации работников Предприятия, укреплению дисциплины и организации труда.

3.3.10. Обеспечивает эффективное использование и бережное сохранение имущества Предприятия.

3.3.11. Разрабатывает и представляет на утверждение органу управления имуществом перспективные планы работы Предприятия.

3.3.12. Осуществляет приём граждан, рассматривает обращения, которые относятся к компетенции Предприятия.

3.3.13. Разрабатывает структуру и штатное расписание Предприятия, подаёт их на

согласование Собственнику.

3.3.14. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка.

3.3.15. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

3.3.16. Несёт полную персональную ответственность за состояние и деятельность Предприятия, выполнение возложенных на него задач.

3.4. Продолжительность и распорядок рабочего дня, права и обязанности работников и директора, порядок предоставления выходных дней и отпусков регулируется трудовыми договорами и соглашениями, правилами внутреннего распорядка и действующим законодательством.

3.5. Трудовой коллектив Предприятия состоит из физических лиц, которые своим трудом принимают участие в его деятельности на основании трудового договора, который регулирует трудовые отношения работников с Предприятием.

3.6. Должностные и функциональные обязанности работников Предприятия определяются должностными инструкциями, которые утверждаются руководителем Предприятия.

3.7. Социальные гарантии и защита работников Предприятия обеспечиваются в соответствии с действующим законодательством.

3.8. Размеры должностных окладов работников Предприятия, условия оплаты труда определяются в соответствии с действующим законодательством.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

4.1. Предприятие имеет право:

4.1.1. Самостоятельно планировать свою деятельность, определять стратегию и основные направления своего развития в соответствии с отраслевыми прогнозами и приоритетами, а также исходя из необходимости обеспечения производственного и социального развития Предприятия, на увеличение его прибыли.

4.1.2. Определять свою организационную структуру, штат исходя из интересов Предприятия по согласованию с органом управления имуществом.

4.1.3. Принимать на работу работников согласно действующему законодательству.

4.1.4. Передавать в аренду юридическим и физическим лицам имущество, закреплённое за Предприятием, на основании распоряжения администрации городского округа Иловайск Донецкой Народной Республики в установленном порядке.

4.1.5. Должностные оклады работников Предприятия устанавливаются в соответствии с «Отраслевым соглашением между Министерством строительства и ЖКХ Донецкой Народной Республики, и профсоюзом работников жилищно-коммунального хозяйства и сферы услуг» и другими нормативными правовыми актами, не противоречащими действующему законодательству Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

4.1.6. Устанавливать в пределах фонда заработной платы, а также в пределах оставшейся прибыли Предприятия, доплаты и надбавки к должностным окладам согласно действующему законодательству.

4.1.7. Вступать в хозяйственные и гражданско-правовые отношения с различными предприятиями, организациями, учреждениями, а также юридическими и физическими лицами.

4.1.8. От своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязательства, выступать истцом и ответчиком в судах.

4.2. Обязанности Предприятия:

4.2.1. Обеспечивать своевременную уплату налогов и других обязательных платежей в соответствии с действующим законодательством.

4.2.2. Руководитель Предприятия и главный бухгалтер несут персональную ответственность за соблюдение порядка ведения достоверного бухгалтерского, налогового учёта и статистической отчётности, предоставляемой своевременно статистическим и

другим органам в установленном порядке.

4.2.3. Обеспечивать целевое использование закреплённого за ним имущества и выделенных бюджетных средств.

4.2.4. Создавать надлежащие условия для высокопродуктивной работы, обеспечивать соблюдение законодательства о труде, социальном страховании, правил и норм охраны труда, техники безопасности.

4.2.5. За нарушение трудовой дисциплины, законодательства Российской Федерации и Донецкой Народной Республики, работники Предприятия привлекаются к ответственности согласно действующему законодательству.

V. ИМУЩЕСТВО ПРЕДПРИЯТИЯ

5.1. Имущество Предприятия составляют его основные фонды, оборотные средства, а также финансовые и другие материальные ценности, стоимость которых отображается в его независимом бухгалтерском балансе и принадлежит ему на правах владения, пользования и распоряжения, в части, определенной Собственником.

5.2. Имущество Предприятия является муниципальной собственностью муниципального образования городской округ Иловайск Донецкой Народной Республики и закрепляется за ним на праве хозяйственного ведения. Предприятие владеет, пользуется и распоряжается принадлежащим ему имуществом по своему усмотрению, совершая относительно него любые действия, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Донецкой Народной Республики и настоящему Уставу.

5.3. Имущество Предприятия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики и настоящим Уставом является собственностью муниципального образования городской округ Иловайск Донецкой Народной Республики, а имущество полученное по договору аренды или во временное пользование, принадлежит ему на условиях, оговорённых в соответствующих договорах.

5.4. Имущество, приобретённое за счёт прибыли предприятия, является его собственностью.

5.5. Источниками формирования имущества и средств Предприятия являются:

5.5.1. Доходы, полученные предприятием от хозяйственной деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

5.5.2. Кредиты (ссуды) банков и других финансовых учреждений.

5.5.3. Капитальные вложения и финансовая помощь из бюджетов всех уровней.

5.5.4. Безвозмездные взносы и пожертвования организаций, учреждений, иностранных фирм, граждан.

5.5.5. Имущество, переданное Собственником.

5.5.6. Средства республиканского и местного бюджетов, предназначенные на проведение содержания и благоустройства объектов городского округа Иловайск.

5.5.7. Других поступлений, не противоречащих законодательству Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

5.6. Средства Предприятия используются для осуществления хозяйственной деятельности, развития материально-технической базы Предприятия, оплаты труда работников Предприятия, уплаты всех установленных налогов в бюджетных учреждениях и целевых фондах, решение вопросов социального развития, а также улучшение условий труда, жизни и здоровья работников.

5.7. Предприятие заключает хозяйственные договоры с предприятиями; организациями, учреждениями и физическими лицами и трудовые соглашения с гражданами.

5.8. Предприятие может образовывать за счёт дохода фонды, предназначенные для покрытия расходов, связанных с его деятельностью:

- амортизационный фонд;

- фонд развития производства;
- фонд потребления (оплаты труда);
- резервный фонд.

Фонды Предприятия создаются в соответствии с действующим законодательством и используются им независимо. Средства, не использованные в текущем году, переносятся на следующий год и изъятию не подлежат. При необходимости предприятие самостоятельно образует свой резервный фонд за счёт полученной хозяйственной прибыли, остающейся в его распоряжении.

5.9. Порядок налогообложения Предприятия определяется действующим налоговым законодательством Российской Федерации.

5.10. Предприятие не имеет права безвозмездно передавать принадлежащее ему имущество другим юридическим лицам или гражданам, кроме случаев, предусмотренных законом. Отчуждение имущества, которое является муниципальной собственностью и закреплено за Предприятием, осуществляется по решению Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

5.11. Предприятие имеет право в соответствии с действующим законодательством сдавать в аренду (заем) имущество, другие материальные ценности, которые ему принадлежат, в установленном законом порядке.

5.12. Предприятие осуществляет пользование землёй и другими природными ресурсами в соответствии с целью своей деятельности и действующим законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

5.13. Списание имущества (основных фондов) находящегося на балансе Предприятия осуществляется в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

5.14. Убытки и ущерб, причинённые Предприятию в результате нарушения его имущественных прав физическими и юридическими лицами, возмещаются в добровольном порядке или по решению суда.

5.15. Источниками формирования доходов Предприятия являются денежные средства, поступающие за выполненные работы, услуги, реализации имущества, а также денежные средства, поступающие из бюджета.

VI. ТРУДОВОЙ КОЛЛЕКТИВ ПРЕДПРИЯТИЯ

6.1. Трудовой коллектив Предприятия состоит из лиц, принимающих участие в его деятельности на основании трудового договора или на других основаниях в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Условия организации и оплаты труда членов трудового коллектива Предприятия, а также их социального страхования определяются в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Трудовой коллектив Предприятия:

- участвует в материальном и моральном стимулировании высокопроизводительного труда, поощрении изобретательства и рационализаторской деятельности;

- принимает участие в решении других вопросов социального развития Предприятия.

6.4. Трудовой коллектив Предприятия реализует свои полномочия в форме решений общих собраний.

Общее собрание трудового коллектива проводится по необходимости. Решения собраний принимаются простым большинством присутствующих путем открытого голосования.

6.5. В случае смены руководителя Предприятия - обязательным является проведение ревизии финансово-хозяйственной деятельности Предприятия.

VII. ПРОИЗВОДСТВЕННО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ И ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПРЕДПРИЯТИЯ

7.1. Основным обобщающим показателем финансовых результатов при проведении хозяйственной деятельности Предприятия является прибыль (доход) или убыток.

7.2. За счёт прибыли Предприятие платит налоги и другие платежи в бюджет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Остаток прибыли остаётся в полном распоряжении Предприятия и может являться источником формирования фондов Предприятия. Состав, размер, порядок образования и использования фондов определяется Высшим органом управления.

7.4. Порядок распределения прибыли и покрытия убытков определяется руководителем Предприятия.

VIII. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

8.1. Предприятие выполняет оперативный и бухгалтерский учёт результатов своей работы, ведёт установленную статистическую отчётность. Предприятие обеспечивает предоставление статистической отчётности в органы государственной статистики в объёмах и в сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики. Директор Предприятия и главный бухгалтер несут персональную ответственность за соблюдение порядка ведения и достоверность учёта и отчётности.

8.2. Финансовые результаты деятельности Предприятия определяются на основании годового бухгалтерского баланса. Финансовый год предприятия устанавливается с 1 января до 31 декабря календарного года. Первый финансовый год заканчивается 31 декабря года с начала деятельности Предприятия.

IX. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

Делопроизводство на Предприятии ведётся на русском языке.

X. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПРЕДПРИЯТИЯ

За нарушение договорных, расчётных обязательств, налоговой дисциплины, требований к качеству работ, услуг и других правил осуществления хозяйственной, производственной деятельности Предприятие несёт ответственность всем своим имуществом, на которое, согласно действующему законодательству, может быть обращено взыскание.

XI. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

11.1. Предприятие может быть переименовано, реорганизовано или ликвидировано в соответствии с постановлением администрации городского округа Иловайск Донецкой Народной Республики и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

11.2. При прекращении деятельности Предприятия все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с действующим законодательством.

При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учёта, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивный отдел администрации городского округа Иловайск Донецкой Народной Республики, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

11.1. Предприятие считается прекратившим свою деятельность со дня внесения в

Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении его деятельности.

11.2. Во время реорганизации юридического лица и ликвидации Предприятия работникам, которые высвобождаются, гарантируются соблюдение их прав и интересов согласно действующему законодательству.

XII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Устав Предприятия, изменения и дополнения к нему утверждаются постановлением администрации городского округа Иловайск Донецкой Народной Республики и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

12.2. Внесение изменений и дополнений в Устав должно быть изложено в письменной форме, которые являются его неотъемлемой частью или в виде новой его редакции.

12.3. Настоящий Устав Предприятия вступает в силу с момента его государственной регистрации и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.