



ГЛАВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЯСИНОВАТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04 октября 2024 г.
г. Ясиноватая

№ 347

О создании Комиссии по предупреждению и ликвидации
чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности
муниципального образования Ясиноватский муниципальный округ
Донецкой Народной Республики

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 г. № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», Законом Донецкой Народной Республики от 14 февраля 2024 г. № 54-РЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Донецкой Народной Республике», Уставом муниципального образования Ясиноватский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, принятым решением Ясиноватского муниципального совета Донецкой Народной Республики первого созыва от 10 ноября 2023 г. № 27, Положением об администрации Ясиноватского муниципального округа Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Ясиноватского муниципального совета Донецкой Народной Республики первого созыва от 17 ноября 2023 г. № 29,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования Ясиноватский муниципальный округ Донецкой Народной Республики и утвердить её должностной состав (прилагается).
2. Утвердить Положение о Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности

муниципального образования Ясиноватский муниципальный округ Донецкой Народной Республики (прилагается).

3. Утвердить функциональные обязанности Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования Ясиноватский муниципальный округ Донецкой Народной Республики (прилагается).

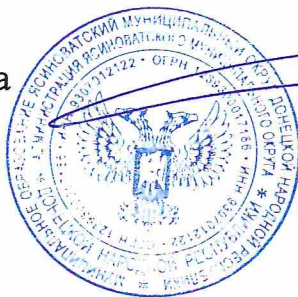
4. Общему отделу администрации Ясиноватского муниципального округа направить настоящее постановление в Министерство юстиции Донецкой Народной Республики для опубликования в сетевом издании Государственная информационная система нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики [https://gisnra - dnr.ru/](https://gisnra-dnr.ru/).

5. Отделу по вопросам организационной работы и внутренней политики администрации Ясиноватского муниципального округа обнародовать настоящее постановление на официальном сайте Ясиноватского муниципального округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» после его вступления в силу.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Ясиноватского муниципального округа Донецкой Народной Республики.

Глава Ясиноватского
муниципального округа



Д.С. Шевченко

УТВЕРЖДЕН
постановлением главы
муниципального образования
Ясиноватский муниципальный
округ
от 04 октября № 34П
2014.

**ДОЛЖНОСТНОЙ СОСТАВ
комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и
обеспечению пожарной безопасности муниципального образования
Ясиноватский муниципальный округ
Донецкой Народной Республики**

- | | |
|--|--|
| Председатель комиссии | - глава муниципального образования Ясиноватский муниципальный округ Донецкой Народной Республики |
| Первый Заместитель председателя комиссии | - первый заместитель главы администрации Ясиноватского муниципального округа, курирующий вопросы гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций |
| Заместитель председателя комиссии | - начальник ФГКУ «12 ПСО ФПС ГПС по Донецкой Народной Республике» (по согласованию) |
| Заместитель председателя комиссии | - начальник отдела по вопросам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации Ясиноватского муниципального округа |
| Секретарь комиссии | - главный специалист отдела по вопросам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации Ясиноватского муниципального округа |

Члены комиссии:

- главный врач ЯЦРБ МЗ ДНР (по согласованию)
- начальник ГБУ «Государственная ветеринарная больница г. Ясиноватая» (по согласованию)

- главный врач территориального отдела управления федерального службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Донецкой Народной Республике в городе Макеевка и Ясиноватском районе (по согласованию)

- начальник Ясиноватского управления по газоснабжению и газификации Донбассгаз филиала ООО «Черноморнефтегаз» (по согласованию)

- начальник ОМВД России «Ясиноватский» МВД ДНР по Донецкой Народной Республике (по согласованию)

- ГУП ДНР «Региональная энергопоставляющая компания» ТЕ «Макеевские электрические сети» начальник Ясиноватский РЭС (по согласованию)

- начальник Филиала «Макеевское ПУВКХ» ГУП ДНР «Вода Донбасса» ПУ Ясиноватаяводоканал (по согласованию)

- начальник отдела финансов администрации Ясиноватского муниципального округа

- начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации

- начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации Ясиноватского муниципального округа

- начальник отдела образования администрации Ясиноватского муниципального округа

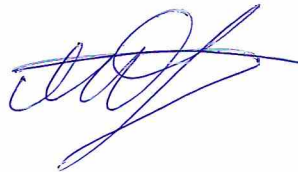
- начальник отдела градостроительства и архитектуры администрации Ясиноватского муниципального округа

Управляющий делами администрации



А.В. Полянская

Начальник отдела по вопросам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям



М.В. Опанасенко

УТВЕРЖДЕНО
постановлением главы
муниципального образования
Ясиноватский муниципальный
округ
от 04 октября № 3411
2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и
обеспечению пожарной безопасности муниципального образования
Ясиноватский муниципальный округ
Донецкой Народной Республики

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования Ясиноватский муниципальный округ Донецкой Народной Республики (далее – Положение) определяет механизм действий и правовые основы деятельности Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования Ясиноватский муниципальный округ Донецкой Народной Республики (далее – Комиссия).

2. Комиссия является постоянно действующим координационным органом муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального образования Ясиноватский муниципальный округ Донецкой Народной Республики (далее – РСЧС Ясиноватского муниципального округа).

3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Донецкой Народной Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики, муниципальными правовыми актами муниципального образования Ясиноватский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, а также настоящим Положением.

4. Комиссия предназначена для организации и выполнения работ по предупреждению чрезвычайных ситуаций, а в случае их возникновения – для обеспечения безопасности и защиты населения, окружающей среды, уменьшения ущерба от чрезвычайных ситуаций, локализации и ликвидации чрезвычайных

ситуаций и пожаров, координации деятельности сил РС ЧС Ясиноватского муниципального округа.

5. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с отраслевыми (функциональными) и территориальным органам администрации Ясиноватского муниципального округа Донецкой Народной Республики, исполнительными органами Донецкой Народной Республики, территориальными органами исполнительных органов государственной власти Российской Федерации, органами местного самоуправления муниципальных образований Донецкой Народной Республики, а также организаций, предприятий и учреждений всех форм собственности (далее – организации) в целях реализации единой политики в сфере предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах в муниципальном образовании Ясиноватский муниципальный округ Донецкой Народной Республики (далее – Ясиноватский муниципальный округ).

2. Основные задачи Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии в соответствии с ее компетенцией является:

2.1.1. разработка предложений по реализации государственной политики в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;

2.1.2. координация деятельности органов управления и сил РС ЧС Ясиноватского муниципального округа;

2.1.3. обеспечение согласованности действий с отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации Ясиноватского муниципального округа Донецкой Народной Республики (далее – администрация Ясиноватского муниципального округа), исполнительными органами Донецкой Народной Республики, территориальными органами исполнительных органов государственной власти Российской Федерации, органами местного самоуправления муниципальных образований Донецкой Народной Республики, организаций при решении задач в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности, а также восстановления и строительства жилых домов, объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, производственной и инженерной инфраструктуры, поврежденных и разрушенных в результате чрезвычайных ситуаций;

2.1.4. рассмотрение вопросов о привлечении сил и средств гражданской обороны к организации и проведению мероприятий по предотвращению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в порядке, установленном федеральным законом;

2.1.5. рассмотрение вопросов об организации оповещения и информирования населения о чрезвычайных ситуациях.

На Комиссию могут быть возложены иные задачи в соответствии с федеральным и региональным законодательством, нормативными правовыми актами администрации Ясиноватского муниципального округа.

3. Функции Комиссии

3.1. Комиссия с целью выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

3.1.1. рассматривает в пределах своей компетенции вопросы:

а) в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории Ясиноватского муниципального округа, а также восстановления жилых домов, объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, производственной и инженерной инфраструктуры, поврежденных и разрушенных в результате чрезвычайных ситуаций, расположенных на территории Ясиноватского муниципального округа;

б) о привлечении сил и средств гражданской обороны к организации и проведению мероприятий по предотвращению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в порядке, установленном федеральным законом;

в) об организации оповещения и информирования населения о чрезвычайных ситуациях;

г) о проведении эвакуационных мероприятий при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций муниципального характера на территории Ясиноватского муниципального округа;

д) о прогнозах чрезвычайных ситуаций и организует разработку и реализацию мер, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории Ясиноватского муниципального округа;

е) о рассмотрении потенциально опасных объектов;

3.1.2. Участвует:

а) в пределах своей компетенции в разработке предложений по совершенствованию нормативных правовых актов администрации Ясиноватского муниципального округа в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах;

б) в разработке проектов региональных, целевых, муниципальных программ в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности на территории Ясиноватского муниципального округа;

3.1.3. разрабатывает предложения по развитию и обеспечению функционирования РС ЧС Ясиноватского муниципального округа;

3.1.4. готовит предложения о введении для органов управления и сил РСЧС Ясиноватского муниципального округа:

а) режима повышенной готовности – при угрозе возникновения чрезвычайной ситуации;

б) режима чрезвычайной ситуации – при возникновении чрезвычайной ситуации и для ее ликвидации;

в) в том числе, об отнесении возникших чрезвычайных ситуаций к чрезвычайным ситуациям муниципального уровня;

3.1.5. принимает решение о проведении эвакуационных мероприятий при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций муниципального характера;

3.1.6. взаимодействует с эвакуационными органами администрации Ясиноватского муниципального округа по вопросам планирования и организации эвакуации населения, размещения эвакуированного населения и возвращения его после ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожаров в места постоянного проживания;

3.1.7. организует и координирует, в пределах своих полномочий, сбор информации об ущербе от чрезвычайных ситуаций и пожаров, определение его размера и подготовку документов по его обоснованию;

3.1.8. контроль за выполнением решений Комиссии.

4. Права Комиссии

4. Комиссия в пределах своей компетенции имеет право:

4.1.1. запрашивать у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, органов исполнительной власти Донецкой Народной Республики, организации и общественных объединений необходимые материалы и информацию;

4.1.2. заслушивать на своих заседаниях информацию территориальных органов федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, исполнительных органов Донецкой Народной Республики, организаций необходимые материалы по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности;

4.1.3. привлекать для участия в своей работе представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, исполнительных органов Донецкой Народной Республики, организаций и общественных объединений по согласованию с их руководителями;

4.1.4. готовить предложения по привлечению сил и средств РСЧС Ясиноватского муниципального округа к выполнению аварийно-спасательных и других неотложных работ при возникновении чрезвычайных ситуаций;

4.1.5. создавать рабочие группы из числа членов Комиссии, специалистов территориальных органов исполнительной власти Российской Федерации и представителей заинтересованных организаций по направлениям деятельности Комиссии, определять полномочия и порядок работы этих групп;

4.1.6. вносить на рассмотрение Ясиноватского муниципального совета Донецкой Народной Республики предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

4.1.7. вносить в установленном порядке в комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Донецкой Народной Республики предложения по вопросам, требующим решения Главы Донецкой Народной Республики или Народного Совета Донецкой Народной Республики.

5. Полномочия Комиссии

5.1. Председатель Комиссии осуществляет следующие полномочия:

5.1.1. осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

5.1.2. планирует и координирует работу Комиссии;

5.1.3. определяет дату, время и повестку дня заседаний Комиссии;

5.1.4. председательствует на заседаниях Комиссии;

5.1.5. принимает решение об участии в заседании Комиссии иных лиц, помимо членов Комиссии (по согласованию);

5.1.6. ведет заседания Комиссии;

5.1.7. подписывает протокол заседания Комиссии;

5.1.8. осуществляет иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Положением.

5.2. Заместители председателя Комиссии:

5.2.1. в случае отсутствия председателя Комиссии исполняют его обязанности;

5.2.2. несут ответственность за выполнение возложенных на них задач.

5.3. Секретарь Комиссии выполняет следующие функции:

5.3.1. организует подготовку заседаний Комиссии;

5.3.2. по поручению председателя Комиссии (в случае его отсутствия – заместителя председателя Комиссии) обеспечивает созыв Комиссии;

5.3.3. извещает членов Комиссии о дате, времени, месте проведения заседания Комиссии и повестке дня;

5.3.4. оформляет протоколы по итогам заседаний Комиссии;

5.3.5. доводит решения Комиссии до заинтересованных лиц;

5.3.6. готовит необходимые для проведения заседаний Комиссии аналитические, статистические, информационные и иные материалы;

5.3.7. подписывает протоколы заседаний Комиссии;

5.3.8. оформляет выписки из протоколов заседаний Комиссии;

5.3.9. отвечает за делопроизводство и обеспечивает сохранность документации Комиссии;

5.3.10. несет ответственность за выполнение возложенных на него задач;

5.3.11. осуществляет иные организационные полномочия, возлагаемые на него председателем Комиссии.

5.4. Члены Комиссии:

5.4.1. лично участвуют в заседаниях Комиссии;

5.4.2. принимают участие в голосовании по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

6. Порядок создания работы Комиссии

6.1. Председателем Комиссии является глава муниципального образования Ясиноватский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, который руководит деятельностью Комиссии и несет ответственность за выполнение возложенных на нее задач, имеет двух заместителей, в том числе одного первого заместителя.

Состав Комиссии назначается и утверждается постановлением главы муниципального образования Ясиноватский муниципальный округ Донецкой Народной Республики.

6.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом, принимаемым на заседании Комиссии и утверждаемым ее председателем.

6.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.4. При угрозе возникновения или возникновении чрезвычайной ситуации по решению председателя Комиссии или его заместителя проводятся внеплановые (внеочередные) заседания Комиссии.

6.5. Заседания Комиссии проводит ее председатель или по его поручению один из его заместителей.

6.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.

6.7. Члены Комиссии принимают участие в ее заседаниях без права замены. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

6.8. Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется территориальными органами федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, органами исполнительной власти Донецкой Народной Республики, а также организациями и общественными объединениями, к сфере ведения которых относятся вопросы, включенные в повестку дня заседания Комиссии.

Материалы предоставляются в Комиссию не позднее 10 дней до даты проведения заседания.

6.9. Оповещение и сбор Комиссии осуществляется в рабочее время в течение 1 часа, в нерабочее время – 2 часа.

6.10. Повестку дня заседания Комиссии готовит секретарь Комиссии и утверждает председатель Комиссии или по его поручению – один из заместителей председателя Комиссии.

6.11. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов, решающим является голос председателя Комиссии.

Решения Комиссии оформляются в виде протоколов, которые подписываются председателем Комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании.

6.12. Решения Комиссии, принимаемые в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для всех территориальных органов исполнительной власти Российской Федерации, органов местного самоуправления, их отраслевыми (функциональными) и территориальными органами, организациями.

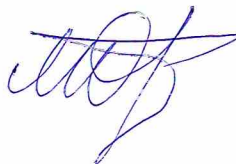
6.13. Организационное обеспечение деятельности Комиссии и подготовку ее заседаний осуществляет отдел по вопросам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций администрации Ясиноватского муниципального округа.

Управляющий делами
администрации



А.В. Полянская

Начальник отдела по вопросам
гражданской обороны и
чрезвычайным ситуациям



М.В. Опанасенко

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением главы
муниципального образования
Ясиноватский муниципальный
округ
от 04 сентября № 34/17
2024г.

Функциональные обязанности Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования Ясиноватский муниципальный округ Донецкой Народной Республики

1. Функциональные обязанности председателя Комиссии

Председатель Комиссии отвечает за организацию ее работы, постоянную готовность к выполнению возложенных на нее задач, осуществление контроля по реализации мер, направленных на предупреждение чрезвычайных ситуаций, руководство действиями по ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Председатель Комиссии обязан:

1.1. При повседневной деятельности:

1.1.1. Организовать разработку и своевременную корректировку плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и остальной документации Комиссии.

1.1.2. Осуществлять руководство повседневной деятельностью в соответствии с годовым планом работы, не реже 1 раза в квартал проводить заседания Комиссии.

1.1.3. Организовать выявление источников опасности на химически опасных объектах, потенциально опасных объектах, объектах жизнеобеспечения, прогнозировать последствия возможных чрезвычайных ситуаций, принимать меры по их предотвращению или снижению возможного ущерба.

1.1.4. Организовать контроль за реализацией мер, направленных на снижение опасностей возникновения чрезвычайных ситуаций.

1.1.5. Организовать подготовку членов Комиссии по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в образовательных учреждениях повышения квалификации и подготовки руководящего состава, обеспечить их постоянную готовность к действиям при возникновении аварий,

катастроф и стихийных бедствий.

1.2. При угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций:

1.2.1. С получением информации (распоряжения, сигнала) об угрозе или возникновении чрезвычайной ситуации отдать распоряжение на оповещение и сбор членов Комиссии, прибыть на рабочее место.

1.2.2. Уяснить и оценить обстановку, ввести план действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций; принять предварительное решение и поставить задачи членам Комиссии по его выполнению; установить режим работы; оценить характер возможного развития чрезвычайной ситуации и, при необходимости, обратиться к Комиссии Донецкой Народной Республики о привлечении к ликвидации чрезвычайной ситуации дополнительных сил и средств, не предусмотренных планом действий.

1.2.3. Осуществлять лично и через членов Комиссии руководство и контроль за проведением аварийно-спасательных и других неотложных работ в зоне чрезвычайной ситуации; информировать председателя Комиссии Донецкой Народной Республики об обстановке, принимаемых мерах и результатах проведенных работ по ликвидации чрезвычайной ситуации и ее последствий; организовать работу по ликвидации последствий чрезвычайной ситуации.

1.2.4. Устанавливать на территории округа с учетом сложной обстановки с пожарами, гибели людей на пожарах особый противопожарный режим.

2. Функциональные обязанности первого заместителя и заместителя председателя Комиссии

Заместитель председателя Комиссии отвечает за практическую реализацию на территории округа мероприятий, направленных на предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение снижения опасности возникновения чрезвычайных ситуаций на потенциально опасных объектах и объектах жизнеобеспечения, организацию аварийно-спасательных и других неотложных работ в случае возникновения чрезвычайной ситуации и ликвидации ее последствий, своевременное приведение в готовность сил и средств для ведения аварийно-спасательных и других неотложных работ, обеспечение устойчивого управления в чрезвычайных ситуациях.

Заместитель председателя Комиссии обязан:

2.1. При повседневной деятельности:

2.1.1. Возглавлять работу по прогнозированию возможных чрезвычайных

ситуаций на потенциально опасных объектах и объектах жизнеобеспечения, а также оценке их возможных последствий.

2.1.2. Принимать участие в разработке плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и другой документации Комиссии;

2.1.3. Планировать мероприятия, направленные на снижение опасности возникновения чрезвычайных ситуаций.

2.1.4. В отсутствие председателя Комиссии исполнять его обязанности.

2.2. При угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций:

2.2.1. С получением соответствующей информации (распоряжения, сигнала) прибыть к месту работы Комиссии.

2.2.2. Организовать сбор информации о характере и масштабах аварии (катастрофы, стихийного бедствия), нанесенном ущербе, поражениях населения.

2.2.3. Оценить обстановку, определить объем и характер аварийно-спасательных и других неотложных работ, необходимое количество сил и средств, необходимость уточнения плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2.2.4. Представить председателю Комиссии предложения для принятия решения на организацию аварийно-спасательных и других неотложных работ.

2.2.5. Организовать спасение населения, материальных ценностей.

2.2.6. Возглавить руководство оперативной (рабочей) группой Комиссии.

2.2.7. Обеспечить безопасность выполнения работ в зоне чрезвычайной ситуации.

3. Функциональные обязанности секретаря Комиссии

На секретаря Комиссии возлагается:

3.1. При режиме повседневной деятельности:

- а) разработка и контроль выполнения плана работы Комиссии на год;
- б) оповещение членов комиссии, организация заседаний Комиссии, оформление протоколов, проектов постановлений, решений, распоряжений и других нормативных документов и доведение их до исполнителей;
- в) разработка и уточнение функциональных обязанностей членов Комиссии;

г) подготовка предложений по вопросам совершенствования работы Комиссии и мероприятиям по предупреждению чрезвычайных ситуаций.

3.2. При режиме повышенной готовности:

а) оповещение членов Комиссии о введении режима повышенной готовности функционирования муниципальной подсистемы РСЧС Ясиноватского муниципального округа

б) подготовка материалов к заседаниям Комиссии, оформление протоколов, проектов постановлений, решений, распоряжений и других нормативных документов и доведение их до исполнителей;

в) участие в организации (при необходимости) круглосуточной работы членов Комиссии;

г) подготовка предложений по вопросам совершенствования работы Комиссии.

3.3. При чрезвычайном режиме:

а) оповещение членов Комиссии о введении чрезвычайного режима функционирования муниципальной подсистемы РСЧС Ясиноватского муниципального округа

б) организация круглосуточной работы членов Комиссии;

в) подготовка заседаний комиссии для рассмотрения вопросов по ликвидации последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий;

г) подготовка материалов к заседаниям Комиссии, оформление протоколов, проектов постановлений, решений, распоряжений и других нормативных документов по вопросам ликвидации последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.

4. Функциональные обязанности члена Комиссии

Член Комиссии обязан:

1. При повседневной деятельности:

1.1. Участвовать в разработке плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, плана работы Комиссии на год и другой документации.

1.2. Участвовать в выявлении источников опасности на химически опасных объектах, потенциально опасных объектах и объектах жизнеобеспечения, принятии мер по их предотвращению и снижению ущерба.

1.3. Пройти подготовку и в дальнейшем обучаться с периодичностью 1 раз в 5 лет в образовательных учреждениях по программе подготовки должностных лиц и специалистов ГО и РСЧС Ясиноватского муниципального округа

2. При угрозе возникновения или возникновении чрезвычайной ситуации:

2.1. С получением соответствующей информации (распоряжения, сигнала) прибыть к месту сбора Комиссии, уяснить задачи.

2.2. Выполнять задачи в соответствии со своими обязанностями в оперативной (рабочей) группе.

2.3. Докладывать руководителю оперативной (рабочей) группы о ходе выполнения работ по выполнению поставленных задач.

Управляющий делами
администрации



А.В. Полянская

Начальник отдела по вопросам
гражданской обороны и
чрезвычайным ситуациям



М.В. Опанасенко