



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

10.10.2024

г. Донецк

№ 591

Об утверждении Положения о рабочей группе по рассмотрению вопросов реализации прав работников на своевременную выплату заработной платы, решению вопросов погашения задолженности по заработной плате перед работниками муниципальных предприятий, муниципальных учреждений, органов местного самоуправления муниципального образования городской округ Донецк Донецкой Народной Республики

В целях стабилизации социально-экономической ситуации в городском округе Донецк Донецкой Народной Республики, обеспечения своевременной выплаты заработной платы работникам муниципальных предприятий, муниципальных учреждений, органов местного самоуправления, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 8 Конституции Донецкой Народной Республики, Законом Донецкой Народной Республики от 14.08.2023 № 468-ПНС «О местном самоуправлении в Донецкой Народной Республике», Уставом муниципального образования городской округ Донецк Донецкой Народной Республики, принятым решением Донецкого городского совета Донецкой Народной Республики от 09.11.2023 № I/5-1, с изменениями, Положением об Администрации городского округа Донецк Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Донецкого городского совета Донецкой Народной Республики от 16.11.2023 № I/6-3, Администрация городского округа Донецк Донецкой Народной Республики

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Положение о рабочей группе по рассмотрению вопросов реализации прав работников на своевременную выплату заработной платы, решению вопросов погашения задолженности по заработной плате перед работниками муниципальных предприятий, муниципальных учреждений,

органов местного самоуправления муниципального образования городской округ Донецк Донецкой Народной Республики (прилагается).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в сетевом издании Государственной информационной системе нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики gisnra-dnr.ru и обнародованию на официальном сайте муниципального образования городской округ Донецк Донецкой Народной Республики donetsk.gosuslugi.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - директора Департамента финансов администрации городского округа Донецк Даньшина Д.С.

Глава муниципального образования
городского округа Донецк
Донецкой Народной Республики




А.В. Кулемзин

Приложение
к постановлению Администрации
городского округа Донецк
Донецкой Народной Республики
от 10.10.2024 № 591

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по рассмотрению вопросов реализации прав работников на своевременную выплату заработной платы, решению вопросов погашения задолженности по заработной плате перед работниками муниципальных предприятий, муниципальных учреждений, органов местного самоуправления муниципального образования городской округ Донецк Донецкой Народной Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей группе по рассмотрению вопросов реализации прав работников на своевременную выплату заработной платы, решению вопросов погашения задолженности по заработной плате перед работниками муниципальных предприятий, муниципальных учреждений, органов местного самоуправления муниципального образования городской округ Донецк Донецкой Народной Республики (далее – Рабочая группа) определяет общие положения, функции, порядок организации и деятельности Рабочей группы.

1.2. Рабочая группа является консультативно - совещательным органом.

1.3. Рабочая группа создается при Администрации городского округа Донецк Донецкой Народной Республики.

1.4. Целью создания Рабочей группы является реализация права работника на своевременную выплату заработной платы, решение вопросов по погашению задолженности по заработной плате перед работниками муниципальных предприятий, муниципальных учреждений, органов местного самоуправления муниципального образования городской округ Донецк Донецкой Народной Республики.

1.5. В своей деятельности Рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской

Федерации, Правительства Российской Федерации, Конституцией Донецкой Народной Республики, законами Донецкой Народной Республики, актами Главы Донецкой Народной Республики и Правительства Донецкой Народной Республики, иными нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики, решениями Донецкого городского совета Донецкой Народной Республики, муниципальными правовыми актами главы муниципального образования городского округа Донецк Донецкой Народной Республики, Администрации городского округа Донецк Донецкой Народной Республики, настоящим Положением.

2. Основные функции Рабочей группы

2.1. Основными функциями Рабочей группы являются:

2.1.1. Координация и взаимодействие деятельности отраслевых функциональных, территориальных органов Администрации городского округа Донецк Донецкой Народной Республики с работниками муниципальных предприятий, муниципальных учреждений, органов местного самоуправления муниципального образования городской округ Донецк Донецкой Народной Республики по вопросам своевременной выплаты заработной платы, решению вопросов погашения задолженности по заработной плате перед работниками.

2.1.2. Анализ ситуации и причин возникновения задолженности по заработной плате.

2.1.3. Анализ ситуации по погашению задолженности по заработной плате по предприятиям.

2.1.4. Подготовка предложений по определению путей, механизмов и способов решения проблемных вопросов, связанных с погашением задолженности по заработной плате.

2.1.5. Заслушивание на заседаниях Рабочей группы информации от представителей отраслевых, функциональных, территориальных органов Администрации городского округа Донецк Донецкой Народной Республики, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, муниципальных предприятий, муниципальных учреждений, органов местного самоуправления муниципального образования городской округ Донецк Донецкой Народной Республики о принятых мерах по вопросам погашения задолженности по заработной плате.

2.1.6. Выработка рекомендаций и предложений по решению вопросов обеспечения погашения задолженности по заработной плате на муниципальных предприятиях, в муниципальных учреждениях, органах местного самоуправления муниципального образования городской округ Донецк Донецкой Народной Республики.

2.1.7. Привлечение к своей работе, по согласованию, представителей: республиканских органов исполнительной власти, отраслевых, функциональных, территориальных органов Администрации городского

округа Донецк Донецкой Народной Республики, муниципальных предприятий, муниципальных учреждений.

3. Права Рабочей группы

3.1. Рабочая группа имеет право:

3.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от республиканских органов исполнительной власти, отраслевых, функциональных, территориальных органов Администрации городского округа Донецк Донецкой Народной Республики, муниципальных предприятий, муниципальных учреждений материалы и информацию по вопросам, входящим в компетенцию Рабочей группы.

3.1.2. Приглашать на свои заседания представителей территориальных органов республиканских органов исполнительной власти, территориальных органов Администрации городского округа Донецк Донецкой Народной Республики, на территории которых располагаются муниципальные предприятия, муниципальные учреждения, органы местного самоуправления муниципального образования городской округ Донецк Донецкой Народной Республики, допустившие несвоевременную выплату/невыплату заработной платы, для рассмотрения вопросов погашения задолженности по заработной плате.

3.1.3. Привлекать к участию в своей работе представителей территориальных органов республиканских органов исполнительной власти, отраслевых, функциональных, территориальных органов Администрации городского округа Донецк Донецкой Народной Республики, муниципальных предприятий, муниципальных учреждений, органов местного самоуправления муниципального образования городской округ Донецк Донецкой Народной Республики, а также независимых экспертов (по согласованию).

4. Организация работы Рабочей группы

4.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

4.2. Рабочую группу возглавляет председатель Рабочей группы.

4.3. Состав Рабочей группы и Положение о ней утверждаются постановлением Администрации городского округа Донецк Донецкой Народной Республики.

4.4. Формой работы Рабочей группы являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал, в очном или дистанционном формате.

4.5. Заседания Рабочей группы проводит председатель Рабочей группы, а в случае его отсутствия – заместитель председателя Рабочей группы.

4.6. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего состава Рабочей группы.

4.7. Решение Рабочей группы оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Рабочей группы и секретарем Рабочей группы.

4.8. Протокол заседания Рабочей группы составляется не позднее 5 дней со дня проведения заседания.

В протоколе указываются:

место и время проведения;

лица, присутствующие на заседании;

повестка дня заседания;

вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;

принятые решения.

4.9. Решение Рабочей группы принимается простым большинством голосов от числа членов Рабочей группы, участвующих в заседании Рабочей группы при помощи поднятия руки. В случае равного распределения голосов, решающим является голос председателя Рабочей группы.

4.10. Решения Рабочей группы носят рекомендательный характер.

4.11. Председатель Рабочей группы:

руководит деятельностью Рабочей группы;

определяет повестку дня заседаний Рабочей группы, место и порядок проведения заседаний Рабочей группы;

вносит предложения об изменении состава Рабочей группы.

4.12. Члены Рабочей группы имеют право:

изучать документы и материалы Рабочей группы;

выступать на заседаниях Рабочей группы, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Рабочей группы;

голосовать на заседаниях Рабочей группы;

в случае несогласия с принятым решением, выражать свое письменное мнение, которое прикладывается к протоколу заседания Рабочей группы.

4.13. Секретарь рабочей группы:

организует подготовку рабочих материалов к заседанию Рабочей группы;

информирует членов Рабочей группы о времени и месте проведения очередного заседания Рабочей группы;

организует ведение протоколов заседаний и оформление решений, принятых Рабочей группой;

проводит подсчет голосов;

направляет копии протоколов заседаний Рабочей группы членам Рабочей группы, руководителям муниципальных предприятий, муниципальных учреждений, органов местного самоуправления муниципального образования городской округ Донецк Донецкой Народной Республики, вопросы которых рассматривались на заседании Рабочей группы.

4.14. Организационное, информационное, материально-техническое обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляет Администрация городского округа Донецк Донецкой Народной Республики.