



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАРИУПОЛЬ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18.10.2024 № 510

**Об утверждении Положения об организации и проведении торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на недвижимом имуществе, в том числе земельных участках или ином имуществе, находящемся в муниципальной собственности муниципального образования городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики, а также расположенных на территории муниципального образования городского округа Мариуполь земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена**

В соответствии с Федеральным конституционным законом от 04.10.2022 № 5-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Донецкой Народной Республики», Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Донецкой Народной Республики от 14.08.2023 № 468-ПНС «О местном самоуправлении в Донецкой Народной Республике», Постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 06.06.2024 № 60-6 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе», руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ Мариуполь Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Мариупольского городского совета Донецкой Народной Республики от 10.11.2023 № I/5-1, Положением об администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Мариупольского городского совета Донецкой Народной Республики от 15.11.2024 № I/6-3, Администрация городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение об организации и проведении торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на недвижимом имуществе, в том числе земельных участках или ином имуществе, находящемся в муниципальной собственности муниципального образования городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики, а также расположенных на территории муниципального образования городского округа Мариуполь земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена (прилагается).

2. Отделу документационного обеспечения и контроля Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики (Клисаk Н.А.) опубликовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики.

3. Управлению информационных технологий Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики (Цыба Л.В.) разместить настоящее постановление в сетевом издании Государственной информационной системе нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики, доменное имя сайта – gisnra-dnr.ru.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Временно исполняющий полномочия  
главы муниципального образования  
городского округа Мариуполь



О.В. Моргун



Приложение

УТВЕРЖДЕНО  
Постановлением  
Администрации  
городского округа Мариуполь  
Донецкой Народной Республики  
от 18.10.2024 № 510

## ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации и проведении торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на недвижимом имуществе, в том числе земельных участках или ином имуществе, находящемся в муниципальной собственности муниципального образования городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики, а также расположенных на территории муниципального образования городского округа Мариуполь земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации и проведении торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на недвижимом имуществе, в том числе земельных участках или ином имуществе, находящемся в муниципальной собственности муниципального образования городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики, а также расположенных на территории муниципального образования городского округа Мариуполь земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена (далее – Положение) регламентирует порядок организации и проведения торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на недвижимом имуществе, в том числе земельных участках или ином имуществе, находящемся в муниципальной собственности муниципального образования городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики, а также расположенных на территории муниципального образования городского округа Мариуполь земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным конституционным законом от 04.10.2022 № 5-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Донецкой Народной Республики», Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом

от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Донецкой Народной Республики от 14.08.2023 № 468-ПНС «О местном самоуправлении в Донецкой Народной Республике», Постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 06.06.2024 № 60-6 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе», Уставом муниципального образования городской округ Мариуполь Донецкой Народной Республики, принятым решением Мариупольского городского совета Донецкой Народной Республики от 10.11.2023 № I/5-1, Положением об администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Мариупольского городского совета Донецкой Народной Республики от 15.11.2024 № I/6-3.

1.3. Торги на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на недвижимом имуществе, в том числе земельных участках или ином имуществе, находящемся в муниципальной собственности муниципального образования городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики, а также расположенных на территории муниципального образования городского округа Мариуполь земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, проводятся в виде открытого аукциона или конкурса. Форма торгов определяется постановлением Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики (далее – Администрация) при утверждении аукционной или конкурсной документации.

1.4. Предметом торгов является право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на недвижимом имуществе, в том числе земельных участках или ином имуществе, находящемся в муниципальной собственности муниципального образования городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики, а также расположенных на территории муниципального образования городского округа Мариуполь земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена (далее – Договор), (примерная форма Договора прилагается).

1.4.1. В случае, если имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция, закреплено собственником за другим лицом на праве хозяйственного ведения, праве оперативного управления или ином вещном праве, договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается лицом, обладающим правом хозяйственного ведения, правом оперативного управления или иным вещным правом на такое имущество, при наличии согласия такого собственника.

1.4.2. В случае, если имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция, составляет имущество казны муниципального образования городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики, договор

на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается Администрацией.

1.5. Договор – соглашение между организатором, в отношении имущества муниципальной казны городского округа Мариуполь (другим лицом – в отношении имущества, закрепленного за ним собственником на праве хозяйственного ведения, оперативного или доверительного управления или иным вещном праве) и победителем торгов, заключаемое по результатам открытого аукциона или конкурса, устанавливающее права и обязанности сторон при установке и эксплуатации рекламной конструкции на рекламном месте и предоставляющее победителю торгов право беспрепятственного доступа к недвижимому имуществу, к которому присоединяется рекламная конструкция, и пользования этим имуществом на период действия Договора для целей, связанных с осуществлением его прав, как владельца рекламной конструкции, в том числе для ее эксплуатации, технического обслуживания и демонтажа, по форме согласно приложению к настоящему Положению.

**2. Организация и проведение открытого аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на недвижимом имуществе, в том числе земельных участках или ином имуществе, находящемся в муниципальной собственности муниципального образования городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики, а также расположенных на территории муниципального образования городского округа Мариуполь земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена**

2.1. Открытый аукцион на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на недвижимом имуществе, в том числе земельных участках или ином имуществе, находящемся в муниципальной собственности муниципального образования городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики, а также расположенных на территории муниципального образования городского округа Мариуполь земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена (далее – Аукцион) проводится в целях создания для юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей равных условий и возможностей для установки и эксплуатации рекламной конструкции на недвижимом имуществе, в том числе земельных участках или ином имуществе, находящемся в муниципальной собственности муниципального образования городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики, а также расположенных на территории муниципального образования городского округа Мариуполь земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, и эффективного использования муниципальной собственности муниципального образования городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики.



2.2. Аукцион представляет собой процедуру последовательного повышения начальной цены права на заключение Договора, по результатам которой победителем признается лицо, предложившее наиболее высокую цену за право на заключение Договора.

2.3. Основными принципами Аукциона являются: создание условий для обеспечения добросовестной конкуренции и обеспечение доступности информации о проведении Аукциона, его открытость и прозрачность.

2.4. Основные понятия, используемые в разделе 2 настоящего Положения:

2.4.1. Место – включенное в Схему размещения рекламных конструкций на земельных участках независимо от форм собственности, а также на зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в государственной собственности Донецкой Народной Республики или муниципальной собственности муниципального образования городской округ Мариуполь Донецкой Народной Республики (далее – Схема), место размещения, установки или присоединения рекламной конструкции (далее – Место).

При размещении (установке) рекламной конструкции на Месте, рекламная конструкция должна совпадать с координатами (сведениями о расположении), содержащимися в Схеме.

2.4.2 Организатор Аукциона - Администрация городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики (далее – Организатор Аукциона). Функциональным органом Организатора Аукциона, осуществляющим мероприятия, направленные на проведение Аукциона, является Управление имущественных и земельных отношений Администрации городского округа Мариуполь.

2.4.3. Комиссия Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики по организации и проведению открытого аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на недвижимом имуществе, в том числе земельных участках или ином имуществе, находящемся в муниципальной собственности муниципального образования городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики, а также расположенных на территории муниципального образования городского округа Мариуполь земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена – постоянно действующий коллегиальный орган, созданный сотрудниками Организатора Аукциона, в целях обеспечения организации и проведения Аукциона (далее – Аукционная комиссия).

2.4.4. Лот (предмет Аукциона) – право заключения Договора, реализуемое в ходе проведения одной процедуры Аукциона.

2.4.5. Начальная (минимальная) цена лота (НМЦ) – определенный Организатором Аукциона минимальный размер годовой платы по Договору. Определяется в размере годовой платы по договору, рассчитанной в соответствии с Решением Мариупольского городского совета Донецкой Народной республики от 05.09.2024 № I/17-2 «Об утверждении Порядка расчета

годового размера платы за установку и эксплуатацию рекламных конструкций, размещаемых на недвижимом имуществе, в том числе земельных участках или ином имуществе, находящемся в муниципальной собственности муниципального образования городского округа Мариуполь, а также расположенных на территории муниципального образования городского округа Мариуполь земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена».

2.4.6. Заявка на участие в Аукционе – заявление любого юридического или физического лица, индивидуального предпринимателя о намерении принять участие в Аукционе с приложенными к нему документами, являющимися его неотъемлемой частью (далее – Заявка).

Форма Заявки и перечень прилагаемых к ней документов, а также требования к их содержанию и оформлению определяются извещением о проведении Аукциона.

2.4.7. Претендент на участие в Аукционе – юридическое лицо, физическое лицо или индивидуальный предприниматель, подавшее заявку на участие в Аукционе.

2.4.8. Участник Аукциона – юридическое лицо, физическое лицо или индивидуальный предприниматель, подавшее заявку на участие в Аукционе и допущенное Аукционной комиссией к участию в Аукционе. При регистрации участникам Аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее – Карточки).

2.4.9. Единственный участник Аукциона – единственное юридическое лицо, физическое лицо или индивидуальный предприниматель, допущенное к участию в Аукционе по лоту(там), в отношении которого(рых) им подана Заявка(ки), и явившееся для участия в Аукционе. В случае если лицо является единственным присутствующим участником Аукциона по лотам, в отношении которых не только им поданы Заявки, данное лицо приравнивается к единственному участнику Аукциона.

2.4.10. Победитель Аукциона – участник Аукциона, предложивший наиболее высокую цену за право заключения Договора. В случае уклонения такого лица от подписания Договора, победителем Аукциона признается участник Аукциона, подавший предпоследнее предложение по цене (далее – Победитель Аукциона).

2.4.11. Официальное опубликование документов – доведение до сведения неопределенного круга лиц информации, содержащейся в документах, путем размещения текста документа на официальном сайте муниципального образования городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики в сети Интернет <https://mariupol.gosuslugi.ru/>.

2.4.12. Договор – письменное соглашение между Организатором Аукциона в отношении имущества муниципальной казны городского округа Мариуполь (другим лицом – в отношении имущества, закрепленного за ним собственником на праве хозяйственного ведения, оперативного или доверительного управления или ином вещном праве) и Победителем Аукциона, заключаемое по результатам Аукциона, устанавливающее права и обязанности сторон при установке

и эксплуатации рекламной конструкции, по форме согласно приложению к настоящему Положению.

2.4.13. Извещение о проведении Аукциона – уведомление Организатора Аукциона, адресованное неограниченному кругу лиц, о проведении Аукциона путем размещения на официальном сайте муниципального образования городской округ Мариуполь Донецкой Народной Республики в сети Интернет <https://mariupol.gosuslugi.ru/>.

2.4.14. Извещение об отмене Аукциона – уведомление Организатора Аукциона, адресованное неограниченному кругу лиц, об отказе от проведения ранее объявленного Аукциона путем размещения на официальном сайте муниципального образования городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики в сети Интернет <https://mariupol.gosuslugi.ru/>.

2.4.15. Задаток – денежные средства, размер которых определен Организатором Аукциона, в национальной валюте Российской Федерации, перечисляемые Претендентом в бюджет муниципального образования городской округ Мариуполь Донецкой Народной Республики, в счет платы за право на заключение Договора.

2.4.16. Шаг Аукциона – величина, на которую увеличивается начальная цена Лота в процентах от начальной цены Лота.

2.5. Для проведения Аукциона Организатор Аукциона осуществляет следующие полномочия:

2.5.1. Принимает решения о проведении Аукциона, об отказе от его проведения, а также о виде Аукциона, которые оформляются постановлениями Администрации.

2.5.2. Осуществляет формирование Лотов.

2.5.3. Определяет место, дату, время начала и окончания приема и рассмотрения Заявок.

2.5.4. Определяет место, дату и время проведения Аукциона.

2.5.5. Утверждает Извещение о проведении Аукциона, принимает решение о внесении в него изменений, организует официальное опубликование извещения о проведении Аукциона, аукционной документации, информации о внесении изменений в него и Извещения об отмене Аукциона на официальном сайте муниципального образования городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики в сети Интернет <https://mariupol.gosuslugi.ru/>.

2.5.6. Организует проведение Аукциона, в том числе обеспечивает деятельность Аукционной комиссии.

2.5.7. Заключает Договор в отношении имущества муниципальной казны городского округа Мариуполь с Победителем Аукциона в порядке, установленном настоящим Положением. Ведет учет всех заключенных Договоров (в том заключенных другим лицом – в отношении имущества, закрепленного за ним собственником на праве хозяйственного ведения, оперативного или доверительного управления или ином вещном праве).

2.5.8 Назначает аукциониста.



2.5.9 Осуществляет иные полномочия, возложенные на Организатора Аукциона, в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

Организатор Аукциона вправе отказаться от проведения Аукциона в любое время, но не позднее чем за 3 (три) календарных дня до наступления даты его проведения.

Извещение об отмене Аукциона размещается на официальном сайте муниципального образования городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики в день принятия решения об отмене Аукциона.

В случае отмены Аукциона, задаток возвращается претенденту на участие в Аукционе или участнику Аукциона Организатором Аукциона в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты публикации Извещения об отмене Аукциона на официальном сайте муниципального образования городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики в сети Интернет <https://mariupol.gosuslugi.ru/>.

2.6. Порядок создания и деятельности Аукционной комиссии определяется соответствующим Положением, которое утверждается муниципальным правовым актом Администрации.

2.7. Каждый член Аукционной комиссии лично принимает участие в заседании.

Принятие решения членами Аукционной комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

Решения Аукционной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами Аукционной комиссии, принимавшими участие в заседании, и утверждаются председателем Аукционной комиссии, а в его отсутствие – заместителем председателя Аукционной комиссии.

Все протоколы подписываются Аукционной комиссией не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия соответствующего решения, за исключением протокола о результатах Аукциона, который подписывается в день проведения Аукциона.

Протоколы публикуются на официальном сайте муниципального образования городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики в сети Интернет <https://mariupol.gosuslugi.ru/>, не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за датой их подписания.

2.8. Протокол о результатах Аукциона должен содержать:  
сведения о месте, дате и времени начала проведения Аукциона;  
сведения об участниках Аукциона, допущенных к участию в таком Аукционе;  
сведения о начальной (минимальной) цене предмета Аукциона (лота);  
причины, по которым Аукцион признан несостоявшимся (при наличии);

сведения о последнем и предпоследнем предложениях о цене предмета Аукциона (лота), наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (регистрации) (для физического лица, индивидуального предпринимателя) победителя Аукциона и участника Аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета Аукциона (лота).

2.9. Официальное опубликование извещения о проведении Аукциона осуществляется не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты проведения Аукциона на официальном сайте муниципального образования городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики в сети Интернет <https://mariupol.gosuslugi.ru/>.

Решение о внесении изменений в извещение о проведении Аукциона публикуется на официальном сайте муниципального образования городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики в сети Интернет <https://mariupol.gosuslugi.ru/>.

Официальное опубликование извещения об отмене Аукциона публикуется на официальном сайте муниципального образования городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики в сети Интернет <https://mariupol.gosuslugi.ru/>.

Размещение разъяснений положений извещения о проведении Аукциона публикуется на официальном сайте муниципального образования городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики в сети Интернет <https://mariupol.gosuslugi.ru/>.

2.10. Извещение о проведении Аукциона содержит информацию об условиях проведения Аукциона:

реквизиты нормативного акта, устанавливающего порядок проведения Аукциона;

реквизиты решения Организатора Аукциона о проведении Аукциона;  
сведения о форме Аукциона;

наименование, юридический адрес, адрес электронной почты, адрес места нахождения, номер контактного телефона Организатора Аукциона;

предмет Аукциона;

информацию о Лоте, включающую в себя: номер и цену Лота, номер рекламной конструкции, включенных в Лот, согласно Схеме, тип рекламной конструкции, размер информационного поля рекламной конструкции, количество информационных полей рекламной конструкции, общая площадь информационных полей рекламной конструкции, технологическая характеристика рекламной конструкции, срок, на который заключается Договор в отношении каждого из Мест, включенных в Лот;

дату, время и адрес места проведения Аукциона, а также время и место регистрации его Участников;

текст проекта Договора;

порядок и сроки заключения Договора;

наличие/отсутствие у Организатора Аукциона возможности отстранения Участника от участия в Аукционе на любом этапе его проведения;

размер задатка, срок его внесения, условия его возврата, реквизиты счета, на который должен быть перечислен задаток;

шаг Аукциона;

номер приложения к нормативному акту, устанавливающему порядок проведения Аукциона, в котором указан перечень документов, прилагаемых претендентом на участие в Аукционе к Заявке, а также требования к их содержанию и оформлению;

место, дату, время начала и окончания приема Заявок, форму Заявки и перечень входящих в нее документов; срок рассмотрения Заявок;

дату рассмотрения Заявок Аукционной комиссией;

срок, в течение которого Организатор Аукциона вправе отказаться от проведения Аукциона.

2.11. Организатор Аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении Аукциона не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты окончания срока подачи Заявок. При внесении изменений в извещение о проведении Аукциона изменение предмета Аукциона, увеличение размера задатка на участие в Аукционе не допускается. При этом срок подачи Заявок должен быть продлен таким образом, чтобы с даты опубликования внесенных изменений в извещение о проведении Аукциона до даты окончания подачи Заявок этот срок составлял не менее 20 дней.

Заинтересованные лица самостоятельно отслеживают возможные изменения, размещенные Организатором Аукциона в соответствии с настоящим Положением.

Организатор Аукциона не несет ответственности в случае, если заинтересованное лицо не ознакомилось с изменениями, внесенными в извещение о проведении Аукциона и размещенными в соответствии с настоящим Положением.

2.12. Организатор Аукциона в течение 3 (трех) рабочих дней после поступления в его адрес запроса о разъяснении положений извещения о проведении Аукциона размещает на официальном сайте муниципального образования городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики в сети Интернет <https://mariupol.gosuslugi.ru/> разъяснение положений Извещения о проведении Аукциона с указанием предмета запроса, но без указания обратившегося лица, при условии, что указанный запрос поступил Организатору Аукциона не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи Заявок.

Разъяснения положений извещения о проведении Аукциона не должно изменять его суть.

Любое заинтересованное лицо вправе подать не более трех запросов о разъяснении положений Извещения о проведении Аукциона. Такой запрос



может быть направлен Организатору Аукциона на бумажном носителе, либо с электронной почты Организатора Аукциона.

2.13. Размер задатка определяется Организатором Аукциона.

2.14. Реквизиты счета бюджета муниципального образования городской округ Мариуполь Донецкой Народной Республики для перечисления претендентом на участие в Аукционе задатка указываются в Извещении о проведении Аукциона. Банковские реквизиты претендента на участие в Аукционе для возврата внесенного им задатка, в случае непризнания претендента на участие в Аукционе Участником Аукциона, а также непризнания Участника Аукциона – Победителем Аукциона, а также в случае, если Аукцион не состоялся, указываются на участие в Аукционе в подаваемой им Заявке.

2.15. В качестве задатка принимаются денежные средства, перечисляемые претендентом на участие в Аукционе в бюджет муниципального образования городской округ Мариуполь Донецкой Народной Республики.

2.16. Задаток вносится претендентом на участие в Аукционе по каждому лоту отдельно. Задаток считается внесенным с даты поступления суммы задатка в полном объеме в муниципальный бюджет муниципального образования городской округ Мариуполь Донецкой Народной Республики, до даты начала рассмотрения Заявок Аукционной комиссией.

2.17. Задаток подлежит возврату в следующих случаях:

Претендент на участие в Аукционе, по решению Аукционной комиссии, не был допущен к участию в Аукционе. В данном случае задаток возвращается претенденту на участие в Аукционе в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения Заявок.

От претендента на участие в Аукционе поступило заявление об отзыве Заявки до даты начала рассмотрения Заявок Аукционной комиссией. В данном случае задаток возвращается претенденту на участие в Аукционе в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты регистрации соответствующего заявления.

Заявка подана претендентом на участие в Аукционе после окончания срока приема Заявок, установленного настоящим Положением. В данном случае задаток возвращается претенденту на участие в Аукционе в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения Заявок.

Участник Аукциона по результатам Аукциона не был признан Победителем Аукциона. В данном случае задаток возвращается Участнику Аукциона в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты подписания Аукционной комиссией протокола о результатах Аукциона.

Организатор Аукциона отказался от проведения Аукциона. В данном случае задаток возвращается претенденту на участие в Аукционе в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты официального опубликования Извещения об отмене Аукциона.

Аукцион признан несостоявшимся. В данном случае задаток возвращается Участнику Аукциона (за исключением единственного Участника) в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты подписания Аукционной комиссией протокола о результатах Аукциона.

Победителю Аукциона задаток не возвращается и засчитывается в счет платы за право на заключение Договора.

Победителю Аукциона, уклонившемуся от подписания Договора, задаток не возвращается.

2.18. Аукцион проводится через 30 (тридцать) календарных дней после даты опубликования Извещения о проведении Аукциона.

Аукцион проводится последовательно отдельно по каждому лоту.

2.19. Порядок проведения Аукциона:

2.19.1. участники Аукциона, в день, во время и в месте, указанные в Извещении, проходят регистрацию и получают Карточки;

2.19.2. Аукцион ведет аукционист, назначенный постановлением Администрации;

2.19.3. Аукцион начинается с объявления аукционистом в месте проведения Аукциона об открытии Аукциона.

2.19.4. после открытия Аукциона аукционистом оглашаются номер лота и начальная цена его продажи.

2.19.5. после оглашения аукционистом начальной цены продажи лота участникам Аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия Карточек.

2.19.6. после заявления участниками Аукциона начальной цены продажи аукционист предлагает участникам Аукциона заявлять свои предложения по цене продажи, превышающей начальную. Каждая последующая цена продажи, превышающая предыдущую цену продажи на шаг Аукциона, заявляется участниками Аукциона путем поднятия Карточек. В случае заявления цены продажи лота, отличающейся от шага Аукциона, но кратной шагу Аукциона, эта цена заявляется участниками Аукциона путем поднятия Карточек и ее оглашения;

2.19.7. аукционист называет номер Карточки участника Аукциона, который первым заявил начальную цену продажи или последующую цену продажи, указывает на этого участника Аукциона и объявляет заявленную цену как окончательную. При отсутствии предложений со стороны иных участников Аукциона аукционист повторяет эту цену три раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников Аукциона не поднял Карточку и не заявил последующую цену, продажа лота завершается;

2.19.8. после завершения продажи лота, аукционист называет окончательную цену, по которой продан лот, и номер Карточки Победителя Аукциона. Победителем Аукциона признается участник Аукциона, номер Карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними;

2.19.9 процедура проводится в отношении каждого лота, выставленного на Аукцион;

2.19.10 по каждому лоту цена, предложенная Победителем Аукциона, а также предпоследнее предложение по цене продажи лота и номер карточки участника Аукциона, заявившего предпоследнее предложение, заносятся в протокол о результатах Аукциона;

2.19.11 в случае если ни один из участников Аукциона, после троекратного объявления начальной цены продажи лота, не поднял Карточку, Аукцион признается несостоявшимся в отношении такого лота, о чем делается соответствующая запись в протоколе о результатах Аукциона;

2.19.12 аукцион заканчивается, после завершения продажи последнего лота, объявлением аукциониста о закрытии Аукциона.

2.20. Аукцион признается несостоявшимся отдельно по каждому из выставленных лотов по решению Аукционной комиссии, в случае если:

по окончании срока подачи Заявок подана только одна Заявка или не подано ни одной Заявки;

при рассмотрении Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в Аукционе всех претендентов на участие в Аукционе или о признании только одного претендента на участие в Аукционе участником Аукциона;

ни один из участников Аукциона после троекратного объявления начальной цены продажи лота не поднял Карточку;

в Аукционе участвовало менее двух участников Аукциона. В случае если лицо является единственным присутствующим участником Аукциона, данное лицо приравнивается к единственному участнику Аукциона;

Победитель Аукциона или единственный участник Аукциона уклонился от подписания протокола о результатах Аукциона;

в случае признания Аукциона несостоявшимся Организатор Аукциона вправе объявить о повторном проведении Аукциона. При этом условия Аукциона могут быть изменены.

2.21. Заключение Договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и настоящим Положением. Датой заключения Договора считается дата его подписания Организатором Аукциона.

2.22. Не позднее 5 календарных дней с даты подписания протокола о результатах Аукциона, Победитель Аукциона обязан внести в бюджет муниципального образования городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики денежные средства в размере цены предмета Аукциона, за вычетом суммы ранее перечисленного задатка.

Денежные средства, составляющие цену предмета Аукциона, полученные Организатором аукциона, засчитываются в счет платы по Договору.



2.23. После проведения Аукциона Организатор Аукциона, в течение 1 (одного) рабочего дня с даты поступления в бюджет муниципального образования городской округ Мариуполь Донецкой Народной Республики денежных средств направляет на адрес электронной почты Победителя Аукциона, указанный в Заявке, заполненный проект Договора (за исключением подписи главы муниципального образования городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики), вместе с сопроводительным письмом.

Датой вручения Победителю Аукциона надлежащим образом проекта Договора считается дата направления Организатором Аукциона проекта Договора на адрес электронной почты Победителя Аукциона, указанный в Заявке.

2.24. После проведения Аукциона в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты вручения Организатором Аукциона проекта Договора, Победитель Аукциона обязан подписать два экземпляра Договора (при наличии печати, скрепить подпись печатью) и вернуть оба экземпляра подписанного Договора Организатору Аукциона (для дальнейшего осуществления Организатором мероприятий по его подписанию), по адресу, указанному в сопроводительном письме.

2.25. Срок подписания Договора Организатором Аукциона в отношении имущества муниципальной казны городского округа Мариуполь (другим лицом – в отношении имущества, закрепленного за ним собственником на праве хозяйственного ведения, оперативного или доверительного управления или иным вещном праве) составляет не более 8 (восьми) рабочих дней с даты предоставления Победителем Аукциона всех экземпляров Договора.

2.26. В случае если в срок, указанный в пункте 2.25 настоящего Положения, Победитель Аукциона не предоставил Организатору Аукциона подписанные со своей стороны экземпляры Договора Победитель Аукциона признается уклонившимся от заключения Договора.

2.27. В случае если Победителем Аукциона признан участник Аукциона, подавший предпоследнее предложение по цене, цена продажи права на заключение Договора устанавливается в размере предложения по цене, заявленного таким участником Аукциона. При этом заключение Договора таким участником Аукциона является обязательным и осуществляется в порядке, установленном в пунктах 2.22 – 2.26 раздела 2 настоящего Положения.

2.28. В случае если Победителем Аукциона признан единственный участник Аукциона, цена продажи права на заключение Договора устанавливается в размере начальной цены лота, указанной в Извещении о проведении Аукциона. При этом заключение Договора таким участником Аукциона является обязательным.

2.29. Решения и действия (бездействие) Организатора Аукциона и Аукционной комиссии при организации и проведении Аукциона обжалуются в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

**3. Организация и проведение конкурса на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на недвижимом имуществе, в том числе земельных участках или ином имуществе, находящемся в муниципальной собственности муниципального образования городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики, а также расположенных на территории муниципального образования городского округа Мариуполь земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена**

3.1. Основные понятия, используемые разделе 3 настоящего Положения:

3.1.1 конкурс – форма проведения торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, открытых по составу участников и форме подачи предложений о цене, проводимых в соответствии с настоящим Положением (далее – Конкурс). При этом победителем Конкурса признается участник, предложивший лучшие условия исполнения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, на основе критериев, указанных в конкурсной документации.

Конкурс проводится в целях расширения возможностей для участия физических и юридических лиц, а также индивидуальных предпринимателей в сфере распространения средств наружной рекламы и стимулирования такого участия, развития добросовестной конкуренции, пополнения бюджета муниципального образования городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики за счет размещения рекламных конструкций на условиях конкурса, улучшения благоустройства и внешнего облика сложившейся застройки муниципального образования городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики;

3.1.2 организатор конкурса – Администрация (далее – Организатор Конкурса).

Функциональным органом Организатора Конкурса, осуществляющим мероприятия, направленные на проведение Конкурса, является Управление имущественных и земельных отношений Администрации городского округа Мариуполь;

3.1.3 договор – письменное соглашение между Организатором Конкурса в отношении имущества муниципальной казны городского округа Мариуполь (другим лицом – в отношении имущества, закрепленного за ним собственником на праве хозяйственного ведения, оперативного или доверительного управления или ином вещном праве) и победителем Конкурса, заключаемое по результатам Конкурса, устанавливающее права и обязанности сторон при установке и эксплуатации рекламной конструкции (далее – Договор), по форме в соответствии с приложением к настоящему Положению.

3.1.4 задаток – денежные средства, размер которых определен Организатором Конкурса, в национальной валюте Российской Федерации, перечисляемые претендентом на участия в Конкурсе бюджет муниципального образования городской округ Мариуполь Донецкой Народной Республики, в счет платы за право на заключение Договора.

3.1.5. извещение о проведении Конкурса – комплект документов, утвержденный Организатором Конкурса, содержащий информацию о предмете Конкурса, условиях его проведения, оформления и подачи заявки, критериях оценки заявок, порядке определения участника Конкурса и победителя Конкурса и иную необходимую для проведения конкурса информацию (далее – Документация);

3.1.6. заявка на участие в Конкурсе и прилагаемые к ней документы – комплект документов, подготовленный претендентом на участие в Конкурсе в соответствии с требованиями документации и представленный Организатору Конкурса по описи, являющийся подтверждением намерения участвовать в Конкурсе на условиях, указанных в извещении о проведении конкурса и документации, поданный в срок, установленный настоящим Положением и документацией (далее – Заявка);

3.1.7. Комиссия Администрации по организации и проведению конкурса на право заключения договора на недвижимом имуществе, в том числе земельных участках или ином имуществе, находящемся в муниципальной собственности муниципального образования городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики, а также расположенных на территории муниципального образования городского округа Мариуполь земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена – постоянно действующий коллегиальный орган, созданный Организатором Конкурса для проведения Конкурса, в соответствии с настоящим Положением (далее – Конкурсная комиссия);

3.1.8. лот (предмет конкурса) – право заключения договора, реализуемое в ходе проведения одной процедуры конкурса;

3.1.9. начальная (минимальная) цена лота (НМД) – определенный Организатором Конкурса размер годовой платы по Договору. Определяется в размере годовой платы по Договору, рассчитанной в соответствии с Методикой расчета размера платы по договору на недвижимом имуществе, в том числе земельных участках или ином имуществе, находящемся в муниципальной собственности муниципального образования городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики, а также расположенных на территории муниципального образования городского округа Мариуполь земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена;

3.1.10 официальное опубликование документов – доведение до сведения неопределенного круга лиц информации, содержащейся в документах, путем размещения текста документа на официальном сайте муниципального образования городской округ Мариуполь Донецкой Народной Республики в сети Интернет <https://mariupol.gosuslugi.ru/>;



3.1.11 победитель конкурса – участник Конкурса, который предложил лучшие условия исполнения Договора по сравнению с предложениями других участников Конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер (далее – Победитель Конкурса);

3.1.12 претендент на участие в Конкурсе – юридическое лицо, физическое лицо или индивидуальный предприниматель, имеющее намерение участвовать в Конкурсе на предложенных условиях, подавшее Заявку.

3.1.13 участник Конкурса – претендент на участие в конкурсе, допущенный комиссией к участию в Конкурсе в соответствии с требованиями настоящего Положения.

Претендент на участие в Конкурсе приобретает статус участника Конкурса с момента оформления Конкурсной комиссией протокола рассмотрения Заявок и признания претендента на участие в Конкурсе участником Конкурса.

3.1.14 единственный участник Конкурса – претендент на участие в Конкурсе, подавший единственную Заявку, соответствующий требованиям конкурсной документации и настоящего Положения и признанный участником Конкурса.

3.2. Организатор Конкурса выполняет следующие функции:

3.2.1. принимает решения о проведении Конкурса, а также о форме Конкурса, определяет дату, время и место проведения Конкурса, которые оформляются постановлением Администрации;

3.2.2 утверждает документацию о Конкурсе (далее – конкурсную документацию);

3.2.3. определяет размер, срок и условия внесения задатка претендентами на участие в Конкурсе, реквизиты счета для его перечисления в соответствии с настоящим Положением;

3.2.4. утверждает персональный состав Конкурсной комиссии;

3.2.5. определяет дату, место, время, начала и окончания приема заявок на участие в Конкурсе, место, дату и время подведения итогов Конкурса;

3.2.6. в соответствии с настоящим Положением принимает решение об отказе в проведении объявленного Конкурса либо об отказе от проведения конкурса в отношении одного из лотов конкурса;

3.2.7. осуществляет опубликование протоколов Конкурсной комиссии, сформированных в соответствии с настоящим Положением;

3.2.8. осуществляет хранение документов, сформировавшихся при организации и проведении Конкурса;

3.2.9. в случае необходимости привлекает специализированную организацию для проведения Конкурса;

3.2.10. обеспечивает прием и возврат, перечисление задатка при проведении Конкурса.

3.2.11. формирует предмет конкурса (лот), выставаемый на Конкурс.

3.2.12. определяет и устанавливает начальную (минимальную) цену предмета конкурса (лота) по каждому лоту;

3.2.13. утверждает извещение о проведении Конкурса и конкурсной документации, принимает решение о внесении изменений в извещение о проведении Конкурса и (или) в конкурсную документацию.

3.2.14. принимает решение о повторном проведении Конкурса в отношении одного из лотов Конкурса;

3.2.15. устанавливает порядок и формы предоставления обеспечения исполнения Договора в соответствии с настоящим Положением.

3.2.16. заключает Договор в отношении имущества муниципальной казны городского округа Мариуполь, а также осуществляет иные действия, связанные с заключением договора в соответствии с настоящим Положением (в том числе в случае, если договор заключает другое лицо – в отношении имущества, закрепленного за ним собственником на праве хозяйственного ведения, оперативного или доверительного управления или ином вещном праве).

3.3. Порядок создания и деятельности Конкурсной комиссии определяется соответствующим Положением, которое утверждается муниципальным правовым актом Администрации.

3.4. Администрацией издается постановление о проведении Конкурса в соответствии с утвержденным перечнем объектов, указанных в Схеме размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики (далее – Схема).

Постановлением, указанным в абзаце первом настоящего пункта, определяются способ определения победителя Конкурса, а также критерии определения победителя Конкурса и их величины значимости, устанавливаемые в конкурсной документации.

3.5. Извещение о проведении Конкурса одновременно с конкурсной документацией размещается на официальном сайте муниципального образования городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики в сети Интернет <https://mariupol.gosuslugi.ru/> – не менее чем за тридцать календарных дней до даты проведения Конкурса.

3.6. Извещение о проведении Конкурса должно содержать:

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Организатора Конкурса и номер контактного телефона сотрудника Организатора Конкурса, ответственного за проведение Конкурса;

предмет Конкурса, описание лотов конкурса с указанием адреса места установки рекламной конструкции, типа и вида рекламной конструкции, количества сторон рекламной конструкции, общей площади информационных полей рекламной конструкции в соответствии со Схемой;

дату, время и место проведения Конкурса;

начальную цену предмета Конкурса по каждому лоту;

условия Договора, заключаемого по результатам Конкурса;

годовой размер платы по Договору;  
срок, на который заключается Договор;  
срок, место и порядок подачи Заявок, окончание приема Заявок;  
размер, срок и внесение задатка, реквизиты бюджета муниципального образования городской округ Мариуполь Донецкой Народной Республики для его перечисления;  
критерии оценки Заявок, указанные в конкурсной документации;  
срок, в течение которого Организатор Конкурса вправе отказаться от проведения Конкурса;  
срок внесения изменений в извещение о проведении Конкурса и конкурсную документацию.

3.7. Организатор Конкурса вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении Конкурса и конкурсную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи Заявок. Увеличение размера задатка не допускается.

В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются на официальном сайте муниципального образования городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики в сети Интернет <https://mariupol.gosuslugi.ru/> в порядке, установленном для размещения извещения о проведении Конкурса.

Срок подачи Заявок должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения таких изменений до даты окончания срока подачи Заявок этот срок составлял не менее чем десять рабочих дней, в том числе если в извещение о проведении Конкурса изменения вносятся в отношении конкретного лота.

3.8. Организатор Конкурса вправе отказаться от проведения Конкурса в срок, указанный в извещении о проведении Конкурса. Извещение об отказе от проведения Конкурса размещается на официальном сайте муниципального образования городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики в сети Интернет <https://mariupol.gosuslugi.ru/>.

В течение пяти календарных дней с даты размещения на официальном сайте муниципального образования городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики в сети Интернет <https://mariupol.gosuslugi.ru/> извещения об отказе от проведения Конкурса Конкурсной комиссией вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя или физического лица) заявителя) конверты с Заявками и направляются соответствующие уведомления всем претендентам на участие в Конкурсе, подавшим Заявки.

Организатор Конкурса возвращает претенденту задаток в течение пяти календарных дней со дня размещения на официальном сайте муниципального образования городской округ Мариуполь Донецкой Народной Республики в сети Интернет <https://mariupol.gosuslugi.ru/> извещения об отказе от проведения Конкурса.



3.9. Претенденты на участие в Конкурсе самостоятельно отслеживают изменения, вносимые в извещение о проведении Конкурса и конкурсную документацию, размещаемые в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

3.10. При необходимости претендент на участие в Конкурсе самостоятельно осматривает место размещения рекламной конструкции.

3.11. При проведении Конкурса не допускается:

3.11.1. создание преимущественных условий, в том числе предоставление доступа к конфиденциальной информации, для участия отдельного лица или группы лиц;

3.11.2. осуществление Организатором Конкурса координации деятельности претендентов на участие в Конкурсе и участников Конкурса, в результате которой имеет либо может иметь место ограничение конкуренции между ними или ущемление их интересов;

3.11.3. необоснованное ограничение доступа к участию в Конкурсе;

3.11.4 участие Организатора Конкурса и (или) работников Организатора Конкурса в Конкурсе.

3.12. Заявка представляется в Конкурсную комиссию лично или по почте по форме, в порядке, по адресу и в сроки, указанные в конкурсной документации.

Подача Заявки является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.13. Претендент на участие в Конкурсе подает Заявку в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание Заявки до вскрытия.

Клапан конверта должен быть заклеен, а целостность конверта заверена подписью и печатью (при наличии) претендента либо уполномоченного представителя претендента на оборотной стороне. На лицевой части конверта указывается наименование конкурса и лота, на участие в котором подается заявка.

На лицевой части конверта указываются фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (для физического лица, индивидуального предпринимателя).

3.14. Форма Заявки и прилагаемые к ней документы утверждаются Организатором конкурса в конкурсной документации.

3.15. В случае нарушения порядка подачи документов, и (или) неполного заполнения Заявки, и (или) неполного предоставления документов претендент не допускается Конкурсной комиссией к участию в Конкурсе.

3.16. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в Заявке, представленной претендентом на участие в Конкурсе, Конкурсная комиссия обязана отстранить такого претендента от участия в Конкурсе на любом этапе его проведения.

3.17. Претендент на участие в Конкурсе вправе подать только одну Заявку в отношении каждого лота.

3.18. В случае если претендент на участие в Конкурсе планирует принять участие в Конкурсе по нескольким лотам, он должен подготовить Заявку на каждый такой лот отдельно.

3.19. Прием Заявок прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с Заявками. Конверт с Заявкой, поступивший после истечения срока подачи Заявок, не вскрывается, Заявка признается неподанной, о чем секретарем Конкурсной комиссии делается запись в журнале приема Заявок. В случае, если на конверте с такой Заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, Заявка возвращается Организатором Конкурса претенденту на участие в Конкурсе.

3.20. Каждый конверт с Заявкой, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется Конкурсной комиссией в журнале регистрации Заявок с присвоением заявке регистрационного номера и указанием времени поступления (число, месяц, год, час и минуты). На конверте ставится дата, время получения, подпись секретаря Конкурсной комиссией, осуществляющего прием Заявок. По требованию претендента на участие в Конкурсе секретарь Конкурсной комиссией делает запись о получении конверта с такой заявкой в экземпляре описи документов, представляемых для участия в Конкурсе, с указанием даты и времени его получения.

3.21. Заявка не принимается по основаниям, указанным Организатором Конкурса в конкурсной документации.

3.22. Конкурсной комиссией обеспечивается сохранность конвертов с заявками и рассмотрение содержания заявок только после вскрытия конвертов с Заявками в соответствии с Положением. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками, не вправе допускать повреждение этих конвертов до момента вскрытия конвертов с Заявками.

3.23. Претендент на участие в Конкурсе, подавший Заявку, вправе изменить или отозвать Заявку в любое время до момента вскрытия Конкурсной комиссией конвертов с Заявками. В случае изменения Заявки датой ее подачи считается дата подачи последних изменений.

3.24. В случае изменения или отзыва заявки претендент на участие в Конкурсе предоставляет Конкурсной комиссии на бумажном носителе заявление об изменениях или отзыве заявки.

3.25. Изменения и отзыв Заявки регистрируются Конкурсной комиссией в журнале приема заявок.

Заявление об изменении или отзыве Заявки, поступившее по электронной почте, указанной в извещении о проведении Конкурса и в конкурсной документации, не принимается Конкурсной комиссией и не регистрируется в журнале приема заявок.

3.26. Изменения в Заявку оформляются в виде новой редакции Заявки.

Изменения Заявки должны оформляться в соответствии с требованиями настоящего Положения. На конверте ставится маркировка: «Изменение заявки на участие...» (указываются наименования конкурса и лота).

Внесение изменений в Заявки после вскрытия конвертов с Заявкой не допускается.

3.27. Претендент на участие в Конкурсе несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей Заявки. Конкурсная комиссия и Организатор Конкурса не отвечают и не несут обязательств по этим расходам независимо от результатов Конкурса.

3.28. В случае если по окончании срока подачи Заявок подана только одна Заявка или не подано ни одной Заявки, Конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два лота и более, Конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна Заявка или не подано ни одной Заявки.

3.29. Претендент на участие в Конкурсе обязан перечислить задаток. Не допускается перечисление задатка иными лицами, кроме претендента на участие в Конкурсе.

При внесении задатка в назначении платежа указываются наименование платежа «Задаток для участия в конкурсе на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции» и номер лота, определенный согласно конкурсной документации.

3.30. Задаток вносится претендентом на участие в Конкурсе по каждому лоту отдельно. Задаток считается внесенным с даты поступления суммы задатка в полном объеме в бюджет муниципального образования городской округ Мариуполь Донецкой Народной Республики. Задаток должен поступить до даты начала рассмотрения Заявок, указанной в извещении.

3.31. Размер задатка для участия в Конкурсе устанавливается Организатором Конкурса в конкурсной документации.



3.32. Задаток возвращается претендентам на участие в Конкурсе и участникам Конкурса в следующих случаях:

3.32.1. поступления от претендента на участие в Конкурсе заявления об отзыве Заявки – в течение десяти рабочих дней с момента поступления указанного заявления;

3.32.2. претендентам на участие в Конкурсе, которые не были признаны участниками Конкурса, – в течение десяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения Заявок;

3.32.3. в случае если задаток был внесен, но претендент на участие в Конкурсе подал Заявку после окончания установленного срока приема Заявок. Внесенный задаток возвращается Организатором Конкурса в течение десяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения Заявок;

3.32.4. участникам Конкурса, за исключением победителя Конкурса, единственного участника Конкурса, соответствующего требованиям конкурсной документации, - в течение десяти рабочих дней с даты размещения на официальном сайте муниципального образования городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики в сети Интернет <https://mariupol.gosuslugi.ru/> протокола о результатах Конкурса;

3.32.5 в случае принятия решения об отказе в проведении Конкурса задаток возвращается претендентам на участие в Конкурсе в течение десяти рабочих дней с даты размещения на официальном сайте муниципального образования городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики в сети Интернет <https://mariupol.gosuslugi.ru/> извещения об отказе в проведении Конкурса;

3.32.6. в случае если по решению Конкурсной комиссии Конкурс признан несостоявшимся. Внесенный задаток возвращается Организатором Конкурса в течение десяти рабочих дней с даты подписания Конкурсной комиссией протокола о результатах Конкурса.

3.33. Задаток не подлежит возврату в случае, если победитель Конкурса либо единственный участник Конкурса уклонился от заключения Договора.

3.34. Лицу, с которым заключается Договор, задаток не возвращается, сумма внесенного им задатка засчитывается Организатором Конкурса в счет оплаты цены за право заключения Договора.

3.35. Задаток возвращается участнику Конкурса, Заявке которого присвоен второй номер, в течение пяти рабочих дней с даты подписания Договора с победителем Конкурса или с таким участником Конкурса.

3.36. Конкурсная комиссия вскрывает конверты с Заявками после наступления срока, указанного в конкурсной документации в качестве срока подачи Заявок. Конверты с Заявками вскрываются публично по адресу и в сроки, указанные в конкурсной документации и в извещении о проведении Конкурса.

3.37. Организатор Конкурса обязан предоставить возможность всем претендентам на участие в Конкурсе или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с Заявками.

3.38. Вскрытие всех поступивших конвертов с Заявками осуществляется в один день.

3.39. Перед вскрытием конвертов Конкурсная комиссия проверяет целостность конвертов.

Конкурсная комиссия вскрывает конверты с Заявками, если такие конверты и Заявки поступили Конкурсной комиссии до вскрытия таких конвертов. В случае установления факта подачи одним претендентом на участие в Конкурсе двух и более Заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим претендентом на участие в Конкурсе Заявки не отозваны, все Заявки этого претендента на участие в Конкурсе, поданные в отношении одного и того же лота, не рассматриваются и возвращаются этому претенденту на участие в Конкурсе.

Конверты с Заявками, полученные после окончания срока подачи заявок, не рассматриваются и возвращаются этому претенденту на участие в Конкурсе.

3.40. Информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов с Заявками, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица, в том числе индивидуальных предпринимателей), почтовый адрес каждого претендента на участие в Конкурсе, конверт с Заявкой которого вскрывается, наличие информации и документов, предусмотренных конкурсной документацией, объявляются при вскрытии данных конвертов и вносятся соответственно в протокол вскрытия конвертов.

3.41. Протокол вскрытия конвертов ведется Конкурсной комиссией, подписывается всеми присутствующими членами Конкурсной комиссией непосредственно после вскрытия таких конвертов и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания этого протокола, размещается на официальном сайте муниципального образования городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики в сети Интернет <https://mariupol.gosuslugi.ru/>.

3.42. В протоколе вскрытия конвертов содержится следующая информация:

дата, место, время проведения заседания Конкурсной комиссии;

список членов Конкурсной комиссии – участников заседания;

перечень принятых от претендентов на участие в Конкурсе Заявок с указанием номеров лотов и наименования (для юридических лиц), фамилии, имени и отчества (при наличии) (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей), наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией;

перечень отозванных Заявок с указанием номеров лотов и наименования (для юридических лиц), фамилии, имени и отчества (при наличии) (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей).

3.43. В случае если по окончании срока приема Заявок подана только одна Заявка или не подано ни одной Заявки, в указанный протокол вносится информация о признании Конкурса несостоявшимся.

3.44. Срок рассмотрения Заявок не может превышать одного рабочего дня с даты вскрытия конвертов с Заявками.

3.45. На основании результатов рассмотрения Заявок Конкурсной комиссией принимается решение о признании претендента на участие в Конкурсе участником Конкурса или об отказе в допуске претендента на участие в Конкурсе к участию в Конкурсе, которое оформляется протоколом рассмотрения Заявок. Протокол ведется Конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения Заявок.

3.46. Протокол рассмотрения Заявок должен содержать:  
сведения о допущенных к участию в Конкурсе претендентах на участие в Конкурсе и о признании их участниками Конкурса;

сведения о претендентах на участие в Конкурсе, которым было отказано в допуске к участию в Конкурсе, с обоснованием такого решения и с указанием пунктов настоящего Положения и положений конкурсной документации, которым не соответствует Заявка такого претендента на участие в Конкурсе;

В случае, если по результатам рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе всех претендентов на участие в Конкурсе или о признании только одного претендента на участие в Конкурсе участником Конкурса, Конкурс признается несостоявшимся, в связи с чем в указанный протокол вносится информация о признании Конкурса несостоявшимся.

В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, Конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех претендентов на участие в Конкурсе или решение о допуске к участию в котором и признании участником Конкурса принято относительно только одного претендента на участие в Конкурсе;

решение о возможности заключения Договора с участником Конкурса, подавшим единственную Заявку.

3.47. Претендент на участие в Конкурсе не допускается к участию в Конкурсе по лоту, в отношении которого им подана Заявка, и не признается его участником в следующих случаях:



3.47.1. заявка подана не по форме, утвержденной Организатором Конкурса, и (или) не содержит сведений, установленных настоящим Положением;

3.47.2 заявка подана неуполномоченным лицом;

3.47.3. в комплекте Заявки не предоставлены документы, предусмотренные настоящим Положением, за исключением непредставления предложения по конкурсным критериям, либо предоставлены не в полном объеме или их состав не соответствует перечню, указанному в настоящем Положении;

3.47.4. документы Заявки оформлены с нарушением требований, установленных настоящим Положением, либо предоставленные в составе Заявки документы не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации;

3.47.5. установление факта предоставления претендентом на участие в Конкурсе недостоверных сведений;

3.47.6. установление факта наличия противоречий между сведениями, указанными в Заявке, и сведениями, содержащимися в предоставленных претендентом на участие в Конкурсе в составе комплекта Заявки документах, а также сведениями, полученными по запросу Организатора конкурса из уполномоченных органов;

3.47.7. не подтверждено поступление от претендента на участие в Конкурсе в установленный срок задатка в бюджет муниципального образования городской округ Мариуполь Донецкой Народной Республики;

3.47.8. Заявка содержит предложение о цене ниже начальной (минимальной) цены лота.

3.48. Претендент на участие в Конкурсе приобретает статус участника Конкурса с момента принятия Конкурсной комиссией соответствующего решения и подписания Конкурсной комиссией протокола рассмотрения Заявок.

3.49. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в Заявке и (или) в документах, входящих в состав Заявки, представленных участником Конкурса, Конкурсной комиссией обязана отстранить такого участника Конкурса (в том числе победителя Конкурса) от участия в Конкурсе на любом этапе его проведения.

3.50. Информация о рассмотрении и оценке конкурсных предложений, конкурсных критериев не подлежит разглашению до момента официального объявления итогов Конкурса и размещения протокола о результатах Конкурса. Участники Конкурса и их представители не имеют права присутствовать при обсуждении и оценке предложений.

3.51. Конкурсной комиссией осуществляется оценка и сопоставление заявок претендентов на участие в Конкурсе, признанных участниками Конкурса, согласно протоколу рассмотрения Заявок.

Срок оценки и сопоставления таких Заявок не может превышать десяти дней с даты подписания протокола рассмотрения Заявок.

3.52. Оценка и сопоставление Заявок осуществляются в целях выявления лучших условий исполнения Договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией.

3.53. Оценка и сопоставление предложений участников Конкурса производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой Заявке.

Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки и сопоставления по каждому отдельному критерию.

Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому из критериев оценки Заявок на участие в Конкурсе.

3.54. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

3.55. Победителем Конкурса признается участник Конкурса, который предложил лучшие условия исполнения Договора и Заявке которого присвоен первый номер.

3.56. В случае, если две и более Заявки набрали равное и (или) максимальное количество баллов, меньший порядковый номер присваивается Заявке, которая зарегистрирована в журнале регистрации Заявок ранее других заявок, содержащих равное и (или) максимальное количество баллов.

3.57. Протокол о результатах Конкурса должен содержать:  
место, дату, время проведения заседания Конкурсной комиссии;  
описание предмета Конкурса (лота);  
список членов Конкурсной комиссии – участников заседания;  
сведения об участниках Конкурса, Заявки которых были рассмотрены;  
принятое на основании результатов оценки и сопоставления решение о присвоении Заявкам порядковых номеров, с указанием сведений об участниках Конкурса.

3.58. Протокол составляется в двух экземплярах, которые подписываются всеми присутствующими членами Конкурсной комиссии и победителем Конкурса (представителем победителя Конкурса) в день проведения Конкурса.

3.59. Протокол о результатах Конкурса размещается на официальном сайте муниципального образования городского округа Мариуполь Донецкой

Народной Республики в сети Интернет <https://mariupol.gosuslugi.ru/> в течение одного рабочего дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

Любой участник Конкурса после размещения протокола о результатах Конкурса вправе направить Конкурсной комиссии в письменной форме, запрос о разъяснении результатов Конкурса.

Конкурсная комиссия, в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса, обязана представить участнику Конкурса в письменной форме соответствующие разъяснения.

3.60. Протокол о результатах Конкурса, протокол рассмотрения единственной Заявки (в случае если по итогам рассмотрения Заявок только одна Заявка признана соответствующей требованиям конкурсной документации) являются основаниями для заключения Договора.

3.61. Договор заключается с победителем Конкурса на условиях, указанных этим победителем Конкурса в Заявке.

3.62. В случае, если Конкурс признан несостоявшимся по причине признания участником Конкурса только одного претендента на участие в Конкурсе, Договор заключается с единственным участником Конкурса на условиях, указанных этим победителем Конкурса в Заявке.

3.63. Победитель Конкурса обязан в течение трех рабочих дней с даты размещения на официальном сайте муниципального образования городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики в сети Интернет <https://mariupol.gosuslugi.ru/> протокола, указанного в пункте 3.60 настоящего Положения, внести оплату за право заключения Договора (за вычетом суммы внесенного задатка) и подать необходимые документы в установленном порядке в Администрацию в целях заключения Договора в соответствии с действующим законодательством.

3.64. Договор заключается не ранее чем через один день и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения на официальном сайте муниципального образования городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики в сети Интернет <https://mariupol.gosuslugi.ru/> протокола, указанного в пункте 3.60 настоящего Положения.

3.65. В случае если победитель Конкурса либо единственный участник Конкурса не подписал Договор в сроки, указанные в пункте 3.64 настоящего Положения, он считается уклонившимся от заключения Договора.

3.66. В случае если победитель Конкурса либо единственный участник не перечислил денежные средства, указанные в пункте 3.63 настоящего Положения, он считается уклонившимся от заключения Договора.



3.67. В случаях уклонения от заключения Договора Конкурсной комиссией составляется протокол об уклонении от заключения Договора, который подписывается членами Конкурсной комиссии. Протокол составляется в произвольной форме и размещается на официальном сайте муниципального образования городской округ Мариуполь Донецкой Народной Республики в сети Интернет <https://mariupol.gosuslugi.ru/> в течение трех рабочих дней с даты подписания такого протокола.

3.68. При уклонении победителя Конкурса от заключения Договора Организатор Конкурса (другое лицо – в отношении имущества, закрепленного за ним собственником на праве хозяйственного ведения, оперативного или доверительного управления или ином вещном праве) вправе заключить Договор с участником Конкурса, Заявке которого присвоен второй номер.

Конкурсная комиссия в течение семи дней с момента опубликования на официальном сайте муниципального образования городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики в сети Интернет <https://mariupol.gosuslugi.ru/> протокола об уклонении от заключения Договора победителем Конкурса направляет участнику Конкурса, Заявке которого присвоен второй номер, на подписание проект Договора, который составляется путем включения условий Договора, предложенных данным участником Конкурса в конкурсном предложении.

Участник Конкурса, Заявке которого присвоен второй номер, вправе подписать Договор или отказаться от заключения Договора.

Договор заключается не ранее десяти и не позднее двадцати дней с момента опубликования на официальном сайте протокола об уклонении победителя Конкурса от заключения Договора.

Договор заключается после внесения участником Конкурса, Заявке которого присвоен второй номер, денежных средств.

Непредставление участником Конкурса, Заявке которого присвоен второй номер, подписанных этим участником Конкурса экземпляров Договоров и не перечисление денежных средств, не считается уклонением этого участника от заключения договора. В данном случае Конкурс признается несостоявшимся.

3.69. После получения от победителя Конкурса или участника Конкурса, Заявке которого присвоен второй номер, подписанного Договора с приложением документов, подтверждающих внесение оплаты по Договору, Организатор Конкурса (другое лицо – в отношении имущества, закрепленного за ним собственником на праве хозяйственного ведения, оперативного или доверительного управления или ином вещном праве) обязан подписать Договор и передать один экземпляр Договора лицу, с которым заключен Договор, или его представителю, либо направить один экземпляр Договора по почте лицу, с которым заключен Договор. В случае, если Организатор Конкурса (другое лицо – в отношении имущества, закрепленного за ним собственником на праве хозяйственного ведения, оперативного или доверительного управления или

ином вещном праве) не совершил предусмотренные настоящим пунктом действия, он признается уклонившимся от заключения Договора.

Начальник Управления  
имущественных и земельных  
отношений Администрации  
городского округа Мариуполь  
Донецкой Народной Республики



Е.А. Матейко



Приложение  
к Положению  
(пункт 1.4)

### ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ДОГОВОРА

на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на недвижимом имуществе, в том числе земельных участках или ином имуществе, находящемся в муниципальной собственности муниципального образования городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики, а также расположенных на территории муниципального образования городского округа Мариуполь земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена

г.о. Мариуполь

«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики (далее – Администрация), (в случае, если такое имущество составляет казну муниципального образования городского округа Мариуполь) / субъект, за которым собственником закреплено имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция, именуемый далее Сторона 1 в лице \_\_\_\_\_, действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и рекламораспространитель, именуемый в дальнейшем: Сторона 2, «Рекламораспространитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, при совместном упоминании «Стороны», на основании протокола аукциона (конкурса) от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (Лот № \_\_\_\_\_), в соответствии с которым Рекламораспространитель признан победителем аукциона (или конкурса) на право заключения договора на право установки и эксплуатации рекламной конструкции на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на недвижимом имуществе, в том числе земельных участках или ином имуществе, находящемся в муниципальной собственности муниципального образования городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики, а также расположенных на территории муниципального образования городского округа Мариуполь земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена (далее – Договор), с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», Постановления Правительства Донецкой Народной Республики от 06.06.2024 № 60-6 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе», а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Донецкой Народной Республики, муниципальными нормативными



правовыми актами муниципального образования городской округ Мариуполь Донецкой Народной Республики, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

## **1. ПРЕДМЕТ И ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

1.1. Сторона 1 предоставляет Стороне 2 за плату право осуществить установку и эксплуатацию рекламной конструкции на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на недвижимом имуществе, в том числе земельных участках или ином имуществе, находящемся в муниципальной собственности муниципального образования городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики, а также расположенных на территории муниципального образования городского округа Мариуполь земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена в соответствии с Адресной программой (Приложение к настоящему Договору).

1.2. Рекламная конструкция может быть использована Рекламодателем исключительно в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

## **2. ЦЕНА ДОГОВОРА. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ**

2.1. Плата за право заключения настоящего Договора по результатам аукциона (или конкурса) на основании протокола подведения итогов аукциона (или конкурса) от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_\_ в соответствии с Положением об организации и проведении торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на недвижимом имуществе, в том числе земельных участках или ином имуществе, находящемся в муниципальной собственности муниципального образования городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики, а также расположенных на территории муниципального образования городского округа Мариуполь земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена и извещением о проведении аукциона (или конкурса) составляет \_\_\_\_\_ (сумма прописью) (НДС не облагается в соответствии с п.п. 4 п. 2 ст.146 Налогового кодекса Российской Федерации).

С учетом внесенного Рекламодателем задатка в размере \_\_\_\_\_ (сумма прописью), платеж составил \_\_\_\_\_ (сумма прописью) (НДС не облагается в соответствии с п.п. 4 п. 2 ст. 146 Налогового кодекса Российской Федерации).

Цена за право заключения настоящего Договора, определенная по результатам аукциона (или конкурса) не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения по соглашению сторон или в одностороннем порядке.

2.2. Годовая плата за установку и эксплуатацию рекламной конструкции осуществляется ежеквартально равными платежами до пятнадцатого числа первого месяца, текущего (оплачиваемого) квартала, определяется



в соответствии с Методикой расчета размера платы по договору на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на недвижимом имуществе, в том числе земельных участках или ином имуществе, находящемся в муниципальной собственности муниципального образования городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики, а также расположенных на территории муниципального образования городского округа Мариуполь земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена и составляет \_\_\_\_\_ (сумма прописью) (НДС не облагается в соответствии с п.п. 4 п. 2 ст. 146 Налогового кодекса Российской Федерации).

2.3. Размер годовой платы за установку и эксплуатацию рекламной конструкции за неполный период (квартал) исчисляется пропорционально количеству календарных дней установки и эксплуатации рекламной конструкции в квартале к количеству дней данного квартала.

2.4. Расчет за первый квартал действия настоящего Договора выставляется в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты его вступления в силу и должен быть оплачен Рекламораспространителем в бюджет муниципального образования городской округ Мариуполь Донецкой Народной Республики в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения Рекламораспространителем расчета.

2.5. Расчет за каждый последующий квартал действия настоящего Договора выставляется в течение 10 (десяти) рабочих дней, предшествующих дате начала каждого последующего квартала действия настоящего Договора, и должен быть безусловно оплачен Рекламораспространителем в бюджет муниципального образования городской округ Мариуполь Донецкой Народной Республики в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения расчета. При этом все споры и разногласия по сумме выставленного Стороной 1 расчета решаются после безусловной оплаты данного расчета.

2.6. Рекламораспространитель обязан предпринимать все необходимые меры для получения расчета по месту нахождения Стороны 1. В случае неполучения Рекламораспространителем расчета по месту нахождения Стороны 1, расчет направляется Рекламораспространителю почтовым отправлением по адресу, указанному в настоящем Договоре, и считается полученным Рекламораспространителем по истечении 5 (пяти) рабочих дней с даты направления расчета.

2.7. Фактом оплаты является зачисление суммы платежа в бюджет муниципального образования городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики.

2.8. Размер годовой платы за установку и эксплуатацию рекламной конструкции изменяется ежегодно по отношению к предыдущему году на уровень инфляции, установленный в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.



### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

#### 3.1. Сторона 1 имеет право:

3.1.1. В установленном порядке осуществлять контроль за техническим состоянием, целевым использованием и внешнем видом рекламной конструкции. Управление вправе проверять соблюдение Стороной 2 условий настоящего Договора, в том числе проверять соответствие рекламной конструкции месту размещения, определенному схемой размещения рекламных конструкций, разрешительной документацией, ГОСТу и иным требованиям действующего законодательства о рекламе, проверять исполнение Рекламодателем обязательства по размещению социальной рекламы.

3.1.2. В случае выявления несоответствия технического состояния или внешнего вида, а также фактов использования рекламной конструкции с нарушением условий настоящего Договора, направлять Стороне 2 обязательные для исполнения требования об устранении нарушений с указанием срока их устранения.

3.1.3. Требовать от Стороны 2 осуществления демонтажа рекламной конструкции в случае, если рекламная конструкция установлена с нарушениями условий настоящего Договора, действующего законодательства о рекламе.

3.1.4. Требовать от Стороны 2 обеспечения технической исправности рекламной конструкции.

#### 3.2. Сторона 1 обязуется:

3.2.1. Предоставить Рекламодателю рекламное место в соответствии с Адресной программой (Приложение к настоящему Договору), свободное от прав третьих лиц, и выдать разрешение (разрешения) на установку и эксплуатацию рекламных конструкций в соответствии с Адресной программой (Приложение к настоящему Договору) в течение 10 рабочих дней с даты подписания настоящего Договора;

3.2.2. В случае демонтажа рекламной конструкции ввиду наличия обстоятельств, делающих невозможным осуществление установки и (или) эксплуатации рекламной конструкции на рекламном месте (в том числе: ведение строительных работ, работ по ремонту инженерных сетей (водопровода, канализации, кабельных сетей, газопроводов), расширение улично-дорожной сети, согласование и утверждение архитектурно-художественных концепций, утверждение нормативов градостроительного проектирования муниципального образования городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики, принятия муниципального правового акта в отношении концепции развития муниципального образования городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики) (далее – «Городской случай») в конкретном месте, указанном в Адресной программе (Приложение к настоящему Договору) (далее – рекламное место) и при условии исполнения требований подпункта 3.2.1 настоящего Договора. Рекламодатель не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты



демонтажа (установления объективной невозможности установки рекламной конструкции) направляет в уполномоченный орган Администрации городского округа Мариуполь, исполняющий функции и полномочия, связанные с осуществлением указанной деятельности в лице управления градостроительства и архитектуры администрации городского округа Мариуполь (далее – Управление) письменное обращение с указанием типа конструкции, номера в Адресной программе (Приложение к настоящему Договору) и причины демонтажа (не установки рекламной конструкции). Управление не позднее 10 (десяти) рабочих дней после получения указанного обращения обеспечивает составления акта обследования рекламного места с приложением фотоматериалов. В случае не направления письменного обращения в установленный срок и (или) непредставления фотоматериала, подтверждающего демонтаж (неустановку) рекламной конструкции, рекламная конструкция считается установленной до момента составления Управлением акта обследования рекламного места.

Рекламораспространитель обязан установить рекламную конструкцию в течение 10 (десяти) рабочих дней после окончания действия обстоятельств, препятствующих установке рекламной конструкции («Городской случай») или вызвавших ее демонтаж, и в течение 5 (пяти) рабочих дней направить в Управление соответствующее обращение с указанием номера рекламного места, соответствующего номеру, указанному в Адресной программе. Управление после получения вышеуказанного обращения обязуется в течение 10 (десяти) рабочих дней составить акт обследования рекламного места с приложением фотоматериалов.

В случае, если Рекламораспространитель в установленный срок не установил рекламную конструкцию, однако объективная возможность установки у него имеется, то рекламная конструкция считается установленной с даты составления акта обследования рекламного места.

3.2.3. В случае исключения рекламного места из Адресной программы (Приложение к настоящему Договору) Сторона 1 обязуется вернуть Стороне 2 денежные средства, ранее выплаченные последним за право размещения рекламной конструкции на данном рекламном месте, при этом такая сумма рассчитывается за фактический период неразмещения рекламной конструкции, который определяется с даты демонтажа при условии соблюдения Рекламораспространителем срока направления обращения, указанного в подпункте 3.2.2 настоящего Договора, до даты окончания оплаченного периода действия Договора, исходя из ежедневной стоимости права установки и эксплуатации рекламной конструкции на конкретном рекламном месте, указанном в Адресной программе (Приложение к настоящему Договору). В случае несоблюдения Рекламораспространителем срока направления обращения и (или) непредоставления фотоматериала, подтверждающего демонтаж (неустановку) рекламной конструкции, указанного в подпункте 3.2.2 настоящего Договора, фактический период неразмещения рекламной конструкции определяется с даты составления Управлением акта обследования рекламного места, указанного в подпункте 3.2.2. настоящего Договора, до даты

окончания оплаченного периода действия Договора, исходя из ежедневной стоимости права установки и эксплуатации рекламной конструкции на конкретном рекламном месте, указанном в Адресной программе (Приложение к настоящему Договору). Цена договора при этом уменьшается пропорционально стоимости права установки и эксплуатации рекламной конструкции на исключенном рекламном месте.

3.2.4. Денежные средства, подлежащие возврату согласно подпункту 3.2.3 настоящего Договора, указываются Сторонами в актах о взаиморасчетах. Мероприятия по возврату денежных средств контролируются Стороной 1 и осуществляется администратором доходов бюджета городского округа Мариуполь – органом местного самоуправления, уполномоченного на управление муниципальным имуществом в лице Управления имущественных и земельных отношений городского округа Мариуполь, путем зачета денежных средств в счет будущих платежей по настоящему Договору, что отражается в Актах о взаиморасчетах.

3.2.5. Согласовывать со Стороной 2 проведение строительных, земляных и иных работ по установке рекламных конструкций.

3.3. Сторона 2 имеет право:

3.3.1. После получения разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции установить и эксплуатировать рекламную конструкцию на муниципальном имуществе муниципального образования городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики в течение срока действия настоящего Договора.

3.3.2. По письменному уведомлению, предоставленному Управлением осуществить временный локальный перенос рекламной конструкции в соответствии с адресом ее установки, указанным в Адресной программе (Приложение к настоящему Договору), в случае невозможности дальнейшей ее эксплуатации на прежнем месте ввиду «Городского случая», но не более, чем на двенадцать месяцев. При это Рекламораспространитель вправе неоднократно обращаться об осуществлении временного локального переноса по истечении двенадцати месяцев, если «Городской случай» не устранен.

3.3.3. По уведомлению, предоставленному Управлением, или заявлению Рекламораспространителя, в силу обоюдного согласия, осуществить замену типа смены изображений на поверхности рекламной конструкции со статичного на динамический, скроллерный, электронно-цифровой без изменения стоимости Договора и внести изменения в Разрешение. Замена типа смены изображений на поверхности рекламной конструкции со статического на динамический, скроллерный, электронно-цифровой без согласования Администрации не допускается.

3.4. Рекламораспространитель обязуется:

3.4.1. В течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания настоящего Договора подать заявление (-я) на предоставление муниципальной услуги



«Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального образования городской округ Мариуполь Донецкой Народной Республики, аннулирование такого разрешения» в соответствии с Адресной программой (Приложение к настоящему Договору) в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

3.4.2. Не размещать рекламную конструкцию в соответствии с Адресной программой (Приложение к настоящему Договору) до получения разрешения в установленном порядке.

3.4.3. Установить рекламную конструкцию согласно утвержденной Схеме размещения рекламных конструкций с точным соблюдением строительных норм, техники безопасности, техники пожарной безопасности в течение четырех недель с даты получения разрешения. Рекламодатель обязан обеспечить безопасность эксплуатации рекламной конструкции, незамедлительно устранять повреждения рекламной конструкции.

3.4.4. Проводить земляные, строительные, монтажные работы в месте размещения рекламной конструкции только при наличии соответствующего разрешения.

3.4.5. При монтаже и демонтаже рекламной конструкции не допускать разрушения и приведения в негодное состояние прилегающей территории, повреждения коммуникаций.

3.4.6. Соблюдать Правила установки и эксплуатации рекламных конструкций на территории муниципального образования городской округ Мариуполь Донецкой Народной Республики.

3.4.7. Уведомлять Управление о дате планируемой установки рекламной конструкции в рамках исполнения настоящего Договора. В течение 3 (трех) рабочих дней с момента ввода (приемки) в эксплуатацию рекламной конструкции направить в Управление копию акта ввода (приемки) в эксплуатацию рекламной конструкции с указанием технических характеристик рекламной конструкции и способа доведения до потребителя рекламных сообщений/изображений. В случае не направления в установленный срок Рекламодателем копии акта ввода (приемки) в эксплуатацию рекламная конструкция считается установленной, а соответствующее право на установку и эксплуатацию рекламной конструкции – предоставленным.

3.4.8. Подключать рекламную конструкцию к существующим сетям наружного освещения в соответствии с требованиями, предусмотренными действующим законодательством, и на основании договоров, заключенных с собственниками электрических сетей.

3.4.9. Обеспечить освещение рекламной конструкции таким образом, чтобы оно не ослепляло участников дорожного движения и не освещало квартиры жилых домов.



3.4.10. Использовать рекламную конструкцию исключительно в целях, указанных в подпункте 1.2 настоящего Договора.

3.4.11. Производить оплату за право установки и эксплуатации рекламной конструкции в точном соответствии с разделом 2 настоящего Договора.

3.4.12. Следить за техническим состоянием и внешним видом рекламной конструкции, своевременно производить работы по ее ремонту, помывке и покраске, а также осуществлять уборку прилегающей территории (4 м<sup>2</sup> вокруг рекламной конструкции), содержать рекламную конструкцию в состоянии, соответствующем технической документации на ней. Не допускать деформации рекламной конструкции, следов коррозии, отслоения краски, загрязнений, иных повреждений на рекламной конструкции, наличия на рекламной конструкции объявлений, листовок и т.п.

Своевременно за счет собственных средств производить очистку, ремонт рекламной конструкции, устранение недостатков и неисправностей, а также производить замену непригодных к дальнейшей эксплуатации элементов рекламной конструкции.

В случае повреждения при установке рекламной конструкции инженерных коммуникаций, проложенных в этом месте, устранять повреждения за свой счет в течение трех рабочих дней с даты выявления этих повреждений.

Ежегодно в срок до первого сентября представлять в Управление техническое заключение специализированного предприятия, учреждения, организации, имеющие соответствующую лицензию, о возможности и безопасности дальнейшего размещения рекламной конструкции.

3.4.13. В срок не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня размещения социальной рекламы направлять в Управление фотоотчет, подтверждающий факт размещения социальной рекламы.

3.4.14. Удалить информацию, размещаемую на рекламной конструкции, в течение 3 (трех) календарных дней, и произвести демонтаж рекламной конструкции в течение одного месяца, со дня окончания срока действия настоящего Договора либо расторжения настоящего Договора.

3.4.15. По мере выполнения работ по демонтажу рекламной конструкции в соответствии с условиями настоящего Договора в течение 4 (четырёх) календарных дней с даты демонтажа рекламной конструкции за свой счет выполнить работы по благоустройству прилегающей территории и приведению рекламного места в первоначальное состояние и в течение 5 (пяти) календарных дней со дня окончания таких работ уведомить Управление о произведенном демонтаже рекламной конструкции с приложением фотоматериалов.

Поверхность рекламного места после демонтажа рекламной конструкции должна соответствовать поверхности прилегающей территории, т.е. должна быть восстановлена с использованием аналогичных материалов и технологий.

3.4.16. В течение 3 (трех) рабочих дней письменно уведомлять Управление в случае изменения способа доведения до потребителей сообщений/изображений

на рекламной конструкции, с указанием технических возможностей рекламной конструкции.

3.4.17. Нанести на опору вертикальную дорожную разметку из светоотражающих материалов в установленном порядке в случае размещения рекламной конструкции вдоль проезжей части улиц и дорог.

3.4.18. Надлежащим образом исполнять иные обязательства, вытекающие из условий настоящего Договора.

3.4.19. В течение 5 (пяти) рабочих дней письменно уведомлять Управление об изменении реквизитов (юридического адреса, изменении организационно-правовой формы, наименования, банковских реквизитов и т.п.).

До момента получения Управлением, указанного в абзаце первом настоящего подпункта уведомления, письма и другая корреспонденция, направляемые Управлением по указанным в настоящем Договоре реквизитам, считаются отправленными Рекламораспространителю, который вне зависимости от их получения считается извещенным.

3.4.20. Рекламные конструкции должны иметь постоянное рекламно-информационное заполнение или фоновое заполнение при отсутствии рекламно-информационного.

3.4.21. Письменно сообщать Стороне 1 об изменении своих реквизитов (местонахождение (юридический/фактический адрес, указанный в настоящем Договоре), наименование, организационно-правовую форму, банковские реквизиты и т.п.) и об изменении уполномоченного лица по выполнению условий настоящего Договора не позднее 5 (пяти) рабочих дней после наступления таких изменений.

#### **4. ОСОБЕННОСТИ РАЗМЕЩЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ РЕКЛАМЫ**

В период размещения социальной рекламы (информация, распространенная любым способом, в любой форме и с использованием любых средств, адресованная неопределенному кругу лиц и направленная на достижение благотворительных и иных общественно полезных целей, а также обеспечение интересов государства), плата за установку и эксплуатацию рекламной конструкции не взимается.

#### **5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания и действует в течение \_\_\_\_\_ (срок прописью) лет до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. включительно.

Окончание срока действия Договора или досрочное прекращение Договора не освобождает Стороны от ответственности за нарушение условий настоящего Договора.



5.2. Сторона 1 вправе в одностороннем, внесудебном порядке отказаться от исполнения обязательств по настоящему Договору и расторгнуть Договор в случаях:

аннулирования или признания недействительным разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

нарушения срока установки рекламных конструкций, предусмотренных пунктом 3.4.3. настоящего Договора.

5.3. В случае одностороннего расторжения настоящего Договора по инициативе собственника имущества, на котором располагается рекламная конструкция, Сторона 1 направляет Рекламораспространителю уведомление о расторжении Договора с указанием даты его прекращения.

5.4. В случае расторжения Договора по основаниям, предусмотренным пунктом 5.2 настоящего Договора, обеспечительный платеж (в случае его внесения), внесенный Рекламораспространителем, возврату не подлежит.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных настоящим Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае нарушения Стороной 2 сроков оплаты по настоящему Договору, указанных в разделе 2 настоящего Договора, Сторона 1 вправе потребовать от Стороны 2 уплаты неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательств по оплате. Размер такой неустойки устанавливается в размере 0,01% от просроченной суммы.

## **7. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА**

7.1. Стороны освобождаются за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

7.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств, обязана в письменной форме в 10-дневный срок письменно известить другую сторону о наступлении вышеизложенных обстоятельств, предоставив дополнительно подтверждение компетентных органов.

7.3. При наступлении форс-мажорных обстоятельств Стороны освобождаются от ответственности за нарушение обязательства в силу части 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.



## 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть оформлены в виде дополнительных соглашений и подписаны Сторонами.

8.2. В своих отношениях, не урегулированных настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. В случае возникновения споров по настоящему Договору Стороны примут все меры к разрешению их путем переговоров. Споры, вытекающие из настоящего Договора, при невозможности их урегулирования путем переговоров, подлежат рассмотрению в судебном порядке.

8.4. Настоящий Договор составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу для каждой из Сторон.

8.5. Все приложения и дополнения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

## 9. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Сторона 1

Сторона 2 (Рекламораспространитель):

Юридический/почтовый адрес:  
Российская Федерация,

Адрес: \_\_\_\_\_  
Паспортные данные для физического  
лица/ реквизиты юридического лица:

ИНН/КПП \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_ Факс: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

## 10. ПОДПИСИ СТОРОН

Сторона 1

Сторона 2 (Рекламораспространитель)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

(подпись/Ф.И.О.)

М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

(подпись/Ф.И.О.)

М.П.

Приложение  
к Примерной форме  
договора

#### АДРЕСНАЯ ПРОГРАММА

№ п/п	Адрес места установки и эксплуатации рекламной конструкции	Тип и вид рекламной конструкции	Характеристики рекламной конструкции	Место размещения, установки или присоединения рекламной конструкции в соответствии со Схемой размещения рекламных конструкций	Площадь информационного поля, кв. м
1					
2					
3					
4					