

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШАХТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.10.2024 № 638

г. Шахтерск

О порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органов к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Донецкой Народной Республики от 14.08.2023 № 468-ПНС Законом Донецкой Народной Республики от 29.02.2024 № 57-РЗ «О противодействии коррупции в Донецкой Народной Республике», руководствуясь Уставом муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, принятым решением Шахтерского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 25.10.2023 № 21 (с изменениями), Положением об Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики (в новой редакции), утвержденным решением Шахтерского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 27.06.2024 № 1-28/133, Администрация Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органов к совершению коррупционных правонарушений (прилагается).

2. Отделу муниципальной службы, кадровой работы и наградным делам Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики ознакомить под роспись с настоящим постановлением:

1) муниципальных служащих Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органов в течение 10 дней со дня вступления в силу настоящего постановления;

2) граждан, поступающих на муниципальную службу в Администрацию Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органов, при заключении трудового договора.

3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании Государственная информационная система нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики gispra-dnr.ru и разместить на официальном сайте муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования
Шахтерского муниципального округа
Донецкой Народной Республики



А.В. Шатов

Приложение
к постановлению Администрации
Шахтерского муниципального округа
Донецкой Народной Республики
от 11.10.2024 № 638

ПОРЯДОК

уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органов к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящий Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органов к совершению коррупционных правонарушений (далее – Порядок) устанавливает процедуру уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органов (далее – муниципальные служащие) к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлении, порядок регистрации уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.
2. Муниципальные служащие обязаны незамедлительно уведомить представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.
3. В случае нахождения муниципального служащего в командировке, в отпуске, отсутствие по иным уважительным причинам, он обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений незамедлительно в день прибытия к месту прохождения службы письменно по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.
4. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – Уведомление) подается муниципальным служащим письменно на имя лица, осуществляющего полномочия представителя нанимателя (работодателя) в отношении данного муниципального служащего.
5. В Уведомлении указываются следующие сведения:
 - 1) фамилия, имя, отчество (при наличии), замещаемая должность, контактный номер телефона муниципального служащего, подавшего уведомление;
 - 2) дата, время, место и обстоятельства склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;
 - 3) все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склонявшем муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения;
 - 4) подробные сведения о том, в чем выразалось склонение к совершению коррупционного правонарушения;
 - 5) подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить муниципальный служащий по просьбе обратившихся лиц;
 - 6) информацию об отказе (согласии) принять предложение о совершении коррупционного правонарушения;

7) подпись муниципального служащего, подавшего Уведомление, его фамилия, инициалы и дата составления Уведомления.

К Уведомлению прилагаются все имеющиеся у муниципального служащего материалы, относящиеся к информации, изложенной в Уведомлении.

6. Муниципальный служащий предоставляет Уведомление главному специалисту, ответственному за противодействие коррупции Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики (далее – главный специалист, ответственный за противодействие коррупции).

7. Главный специалист, ответственный за противодействие коррупции, регистрирует Уведомление в день его поступления в журнале регистрации уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений (далее – Журнал), по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики.

8. Копия зарегистрированного в установленном порядке Уведомления выдается муниципальному служащему. Муниципальный служащий о получении копии Уведомления ставит свою подпись в Журнале. На копии Уведомления, подлежащего передаче муниципальному служащему, указывается дата и номер регистрации Уведомления, фамилии, инициалов главного специалиста, ответственного за противодействие коррупции.

9. Отказ в регистрации Уведомления не допускается.

10. Главный специалист, ответственный за противодействие коррупции, не позднее дня, следующего за днем подачи Уведомления, направляет зарегистрированное Уведомление представителю нанимателя (работодателю) для принятия решения об организации проверки содержащихся в нем сведений.

11. Представитель нанимателя (работодатель) рассматривает Уведомление и принимает решение о проведении проверки.

12. Проверка сведений, содержащихся в Уведомлении, осуществляется по поручению представителя нанимателя (работодателя) главным специалистом, ответственным за противодействие коррупции, в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о ее проведении и заключается в получении от муниципального служащего письменного пояснения по сведениям, изложенным в Уведомлении (далее – пояснения), и направлении представителем нанимателя (работодателя) Уведомления с приложением пояснения в органы прокуратуры или другие государственные органы не позднее семи рабочих дней с даты регистрации Уведомления в Журнале.

13. Муниципальный служащий, которому стало известно о факте обращения к иным муниципальным служащим каких-либо лиц в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом представителя нанимателя (работодателя) аналогично настоящему Порядку.

14. Представителем нанимателя (работодателем) принимаются меры по защите муниципального служащего, направившего Уведомление, в части обеспечения муниципальному служащему гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечении к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения предоставленного муниципальным служащим Уведомления.

В случае привлечения к дисциплинарной ответственности муниципального служащего, указанного в абзаце первом настоящего пункта, обоснованность такого решения рассматривается на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики, ее отраслевых (функциональных) и территориальных

органов и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) в соответствии с представлением представителя нанимателя (работодателя) или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований по урегулированию конфликта интересов либо осуществления в Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики мер по предупреждению коррупции.

15. Не выполнение муниципальным служащим обязанностей по уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонению к совершению коррупционных правонарушений, является правонарушением, влекущим его увольнение с муниципальной службы либо привлечением его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики.

Приложение 1
к Порядку уведомления представителя нанимателя
(работодателя) о фактах обращения в целях склонения
муниципальных служащих Администрации
Шахтерского муниципального округа Донецкой
Народной Республики, ее отраслевых
(функциональных) и территориальных органов к
совершению коррупционных правонарушений
(форма)

_____ (наименование представителя нанимателя (работодателя))

_____ (фамилия, инициалы)

от _____

(ФИО муниципального служащего, замещаемая им

_____ должность, контактный номер телефона)

Уведомление
о факте обращения в целях склонения муниципального
служащего к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях
_____ обращения к муниципальному служащему в связи с исполнением им служебных
_____ обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению
_____ коррупционных правонарушений, в том числе дата, место, время, другие обстоятельства и условия)
 2. _____
(подробно излагаются сведения о коррупционных правонарушениях,
_____ которые должен был бы совершить муниципальный служащий по просьбе обратившихся лиц)
 3. _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,
_____ склоняющем к коррупционному правонарушению)
 4. _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению
_____ (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии)
_____ принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)
- _____ (дата, подпись, инициалы и фамилия муниципального служащего)

Регистрационный номер в Журнале регистрации уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений № _____

Дата регистрации уведомления « ____ » _____ 20 ____ года.

(фамилия, инициалы должностного лица,
зарегистрировавшего уведомление)

(подпись должностного лица, зарегистрировавшего
уведомление)

