



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ТЕЛЪМАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.10.2024

№ 158

пгт. Тельманово

О создании комиссии по обследованию состояния зеленых насаждений в пределах границ муниципального образования Тельмановский муниципальный округ Донецкой Народной Республики

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 7 Федерального закона от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Правилами создания, охраны и содержания зеленых насаждений в городах Российской Федерации, утвержденными приказом Госстроя РФ от 15 декабря 1999 года № 153, Уставом муниципального образования Тельмановский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, принятого Решением Тельмановского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 25 октября 2023 года № 22, Правилами благоустройства территории муниципального образования Тельмановский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, утвержденными Решением Тельмановского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 19 июля 2024 №119, Постановлением Администрации Тельмановского муниципального округа Донецкой Народной Республики «Об утверждении Порядка создания и ведения реестра зеленых насаждений на территории муниципального образования Тельмановский муниципальный округ Донецкой Народной Республики» от 12.09.2024 № 120, с целью определения качественного и количественного состояния зеленых насаждений в пределах границ муниципального образования Тельмановский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, Администрация Тельмановского муниципального округа Донецкой Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по обследованию состояния зеленых насаждений в пределах границ муниципального образования Тельмановский муниципальный округ Донецкой Народной Республики и утвердить ее состав (прилагается).
2. Утвердить Порядок работы комиссии по обследованию состояния зеленых насаждений в пределах границ муниципального образования Тельмановский муниципальный округ Донецкой Народной Республики (прилагается).
3. Опубликовать настоящее Постановление на сайте Государственной информационной системы нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики – gisnra-dnr.ru.
4. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.
5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования
Тельмановский муниципальный округ
Донецкой Народной Республики



Н.А. Великодная

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации
Тельмановского муниципального
округа Донецкой Народной
Республики

от 10.10.2024 № 158

СОСТАВ

**комиссии по обследованию состояния зеленых насаждений
в пределах границ муниципального образования
Тельмановский муниципальный округ
Донецкой Народной Республики**

Председатель: Арабаджи О.А. – заместитель Главы Администрации
Тельмановского муниципального округа
Донецкой Народной Республики

Заместитель: Рейберг С.А. – заместитель Главы Администрации
председателя Тельмановского муниципального округа
Донецкой Народной Республики

Секретарь: Блинова-
Королева Ю.В. – главный специалист отдела
благоустройства территории и охраны
окружающей среды Администрации
Тельмановского муниципального округа
Донецкой Народной Республики

Члены комиссии:

Миник Н.В. – начальник отдела благоустройства
территории и охраны окружающей среды
Администрации Тельмановского
муниципального округа Донецкой
Народной Республики

Горовой М.В. – начальник отдела жилищно-
коммунального хозяйства Администрации
Тельмановского муниципального округа
Донецкой Народной Республики

Тыць Ю.С. – начальник отдела муниципального
контроля Администрации Тельмановского
муниципального округа Донецкой
Народной Республики

Руководители территориальных
отделов/сектора (по территориальности)

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации
Тельмановского муниципального
округа Донецкой Народной
Республики

от 18.10.2024 № 158

ПОРЯДОК

работы комиссии по обследованию зеленых насаждений в пределах границ муниципального образования Тельмановский муниципальный округ Донецкой Народной Республики

1. Общие положения

1.1. Комиссия по обследованию зеленых насаждений на территории муниципального образования Тельмановский муниципальный округ Донецкой Народной Республики (далее — Комиссия) является постоянно действующей, создается в целях охраны и восстановления зеленых насаждений, создания благоприятной окружающей среды, экологической безопасности и обеспечения прав и законных интересов населения Тельмановского муниципального округа.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 7 Федерального закона от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Правилами создания, охраны и содержания зеленых насаждений в городах Российской Федерации, утвержденными приказом Госстроя РФ от 15 декабря 1999 года № 153, Уставом муниципального образования Тельмановский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, принятого Решением Тельмановского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 25 октября 2023 года № 22, Правилами благоустройства территории муниципального образования Тельмановский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, утвержденными решением Тельмановского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 19 июля 2024 №119, Постановлением Администрации Тельмановского муниципального округа Донецкой Народной Республики «Об утверждении порядка создания и ведения реестра зеленых насаждений на территории муниципального образования Тельмановский муниципальный округ Донецкой Народной Республики» от 12.09.2024 № 120, настоящим Порядком.

1.3. Решения Комиссии действуют на всей территории муниципального образования Тельмановский муниципальный округ Донецкой Народной Республики и являются обязательными для исполнения всеми физическими и юридическими лицами, проживающими и (или) осуществляющими свою

деятельность на территории Тельмановского муниципального округа Донецкой Народной Республики.

2. Основные задачи Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1. Выработка предложений о целесообразности и возможности удаления (сноса), обрезки зеленых насаждений, санитарной рубки, санитарной, омолаживающей или формовочной обрезки зеленых насаждений, а также проведения иных видов работ в отношении зеленых насаждений;

2.1.2. Определение состояния зеленых насаждений.

3. Компетенция Комиссии

3.1. К компетенции Комиссии относится:

3.1.1. Рассмотрение заявлений согласно Приложению 1 к настоящему Порядку, а также прилагаемых к нему документов граждан, юридических лиц для определения возможности и целесообразности проведения работ по своду (вырубке) зеленых насаждений, обрезки зеленых насаждений, санитарной рубки, санитарной, омолаживающей или формовочной обрезки зеленых насаждений, а также проведения иных видов работ в отношении зеленых насаждений.

3.1.2. Принятие решений:

3.1.2.1. О сохранении существующих зеленых насаждений (деревьев, кустарников);

3.1.2.2. О пересадке деревьев и кустарников;

3.1.2.3. О сносе (вырубке) зеленых насаждений;

3.1.2.4. Об обрезке зеленых насаждений (кронировании).

3.1.3. Обследование зеленых насаждений в случаях обнаружения факта незаконного повреждения и/или уничтожения зеленых насаждений.

3.2. Комиссия при осуществлении своей деятельности:

3.2.1. Контролирует исполнение принятых решений и выполнение заявителями работ, предусмотренных актом обследования зеленых насаждений;

3.2.2. По фактам незаконного уничтожения и/или повреждения зеленых насаждений обращается в органы государственного надзора в сфере охраны окружающей среды, правоохранительные органы, средства массовой

информации для принятия мер по пресечению самовольных действий, установлению виновных лиц, совершивших нарушение.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

4.2. Общее руководство Комиссией и обеспечение выполнения возложенных на нее задач осуществляет председатель Комиссии. В случае отсутствия председателя Комиссии, Комиссию возглавляет заместитель председателя Комиссии.

4.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. В обсуждении участвуют все члены Комиссии, руководствуясь нормативными правовыми актами (пункт 1.2), материалами фото/видео-фиксации, схемами расположения мест произрастания зеленых насаждений;

4.4. Все члены Комиссии:

4.4.1. Выезжают на местность и участвуют в обследовании зеленых насаждений по запросам, поступившим в Комиссию. Исключение составляет присутствие председателя Комиссии. В силу занимаемой должности председатель Комиссии может быть задействован в иных мероприятиях высокого значения. В связи с этим, председатель инициирует заседание Комиссии с целью определения наиболее верного решения относительно действий, применяемых к зеленым насаждениям (решения об удалении, пересадке или обрезке зеленых насаждений);

4.4.2. Участвуют в оценке состояния и параметров зеленых насаждений и ситуации на конкретном земельном участке их произрастания;

4.4.3. Подписывают Акт обследования зеленых насаждений;

4.4.4. Контролируют исполнение принятых Комиссией решений по содержанию и сохранению зеленых насаждений в рамках выполнения своих должностных обязанностей.

4.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует большинство (не менее половины) членов Комиссии.

4.6. В случае необходимости удаления (сноса) зеленых насаждений, Комиссия:

4.6.1. Определяет вид (породу) деревьев и кустарников, оценивает их возраст (по возможности) и состояние;

4.6.2. Готовит заключения по состоянию зеленых насаждений в случаях обследования объектов, затрагивающих интересы жителей, или возникновения разногласий с заявителями, или в иных непредвиденных случаях.

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Деятельность Комиссии осуществляется в виде выездных обследований путем визуального осмотра зеленых насаждений.

5.2. В обследовании зеленых насаждений участвуют все члены Комиссии (отсутствие членов Комиссии при обследовании возможно по факту временной нетрудоспособности или уважительной причине по согласованию с председателем Комиссии, в таком случае Акт обследования зеленых насаждений должен содержать не менее половины подписей действующего состава Комиссии).

Исключение составляют обследования, связанные с аварийными и чрезвычайными ситуациями, неотложной ликвидацией последствий стихийных бедствий. В указанных случаях допускается последующее оформление Акта обследования зеленых насаждений.

5.3. В ходе обследования проверяются заявленные параметры зеленых насаждений (вид (порода), возраст (по возможности), диаметр, состояние и категория), соответствие их расположения (на представленных схемах) действительному месту произрастания, оцениваются фактические условия произрастания зеленых насаждений, обоснованность запрашиваемого Разрешения.

5.4. Решение Комиссии оформляется Актом обследования зеленых насаждений (далее — Акт) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Акт не дает право проводить работы по пересадке, обрезке, сносу зеленых насаждений.

5.5. На основании Акта составляется Разрешение на удаление (снос), обрезку (кронирование), пересадку зеленых насаждений (приложение 3).

5.6. В случаях, связанных со строительством или с производством земляных работ, Разрешение на пересадку, обрезку, свод зеленых насаждений оформляется на заказчика объекта строительства и/или заказчика проведения

земляных работ или подрядчика при наличии доверенности или договора (контракта), предусматривающих право подрядчика на получение разрешения на пересадку, обрезку, снос зеленых насаждений.

5.7. Срок действия Разрешения — 1 год с момента выдачи заявителю (то есть работы должны быть произведены не позднее одного года). Если Разрешение аннулируется ранее истечения этого срока, то срок его действия прекращается в день возникновения основания для аннулирования.

5.8. Разрешение автоматически аннулируется в следующих случаях:

5.8.1. Если в течение шести месяцев с даты утверждения Разрешения не востребовано;

5.8.2. Если в течение срока действия Разрешения утверждено новое решение Комиссии относительно тех же зеленых насаждений. (Например, относительно зеленого насаждения произведено обследование, в результате которого дерево не было признано аварийно-опасным, не являлось фаутным, не выдавало признаков болезни и гнили, был оформлен Акт на кронирование (обрезку) и соответствующее Разрешение, однако в результате сложных погодных условий не справилось со своей опорной функцией).

5.9. В случае аннулирования Разрешения, данный документ является недействительным.

5.10. Акты и Разрешения учитываются и хранятся в отделе благоустройства территории и охраны окружающей среды Администрации Тельмановского муниципального округа Донецкой Народной Республики. Срок хранения Актов и Разрешений пять лет.

5.11. Оформление Актов обследования и подготовку материалов по результатам обследования состояния зеленых насаждений выполняет секретарь Комиссии. В случае отсутствия секретаря его обязанности исполняет иной член Комиссии, определяемый председателем Комиссии или лицом, его замещающим.

Приложение 1
к Порядку работы Комиссии по
обследованию зеленых насаждений в
пределах границ муниципального
образования Тельмановский
муниципальный округ
Донецкой Народной Республики
(п.п. 3.1.1.)

Председателю Комиссии по
обследованию состояния
зеленых насаждений в пределах
границ муниципального
образования Тельмановский
муниципальный округ
Донецкой Народной Республики

Заявление

Просим Вас произвести комиссионный осмотр зеленых насаждений
по адресу: _____
на предмет аварийности.

Присутствие представителя при осмотре гарантируем.

- Приложения:
- 1) Фото зеленых насаждений, предполагаемых к сносу/обрезке.
 - 2) Схема расположения зеленых насаждений.
 - 3) Копия правоустанавливающих документов.

(дата)

(подпись)

Приложение 2
к Порядку работы Комиссии по
обследованию зеленых насаждений в
пределах границ муниципального
образования Тельмановский
муниципальный округ
Донецкой Народной Республики
(п. 5.4.)

АКТ № _____

обследования зеленых насаждений, подлежащих удалению*/обрезке

Тельмановский м. о.

«__» 202__ г.

На основании Постановления Администрации Тельмановского
муниципального округа Донецкой Народной Республики от _____ № _____
«О создании комиссии по обследованию состояния зеленых насаждений в
пределах границ муниципального образования Тельмановский муниципальный
округ Донецкой Народной Республики»), Комиссия в составе:

1.

(ФИО, должность)

2.

(ФИО, должность)

3.

(ФИО, должность)

4.

(ФИО, должность)

5.

(ФИО, должность)

6.

(ФИО, должность)

7.

(ФИО, должность)

8.

(ФИО, должность)

В присутствии заявителя (его представителя)

_____ (ФИО, должность)

провела обследование зеленых насаждений на основании заявления

от _____ № _____, заявленных к сносу и расположенных по адресу:

В ходе обследования установлено:

№ п/п	Вид (порода)	Диаметр ствола, см., возраст, лет	Кол-во, шт.	Качественное состояние	Подлежит удалению/обрезке	Подлежит пересадке
1						
...						

Итого подлежит удалению /обрезке _____ зеленых насаждений.

Всего удаляется/обрезается:

1. Деревьев _____ единиц
2. Кустов _____ единиц
3. Газонов _____ га
4. Цветников _____ м²

Заключение Комиссии:

С целью предупреждения возникновения аварийной ситуации, которая может представлять угрозу для жизни и здоровья людей, Комиссия решила, что необходимо произвести удаление/обрезку деревьев по адресу: _____

*В случае необходимости пересадки оформляется Акт на снос (удаление) зеленых насаждений для последующего выполнения работ по посадке и уходным работам в ином месте приживания.

Данный акт не является разрешением на снос (обрезку) и пересадку зеленых насаждений.

До получения Разрешения производство работ по сносу (обрезке) и пересадке зеленых насаждений категорически запрещено.

Примечание: за самовольное повреждение или уничтожение зеленых насаждений предусмотрена ответственность в порядке, установленном действующим законодательством.

Состав Комиссии:

Председатель Комиссии _____ / _____ /
подпись, расшифровка/ дата

Заместитель председателя Комиссии _____ / _____ /
подпись, расшифровка/ дата

Секретарь Комиссии _____ / _____ /
подпись, расшифровка/ дата

Члены Комиссии:

_____ / _____ /
подпись, расшифровка/ дата

_____ / _____ /
подпись, расшифровка/ дата

_____ / _____ /
подпись, расшифровка/ дата

_____ / _____ /
подпись, расшифровка/ дата

Участвующие лица:

_____ / _____ /
подпись, расшифровка/ дата

_____ / _____ /
подпись, расшифровка/ дата

Приложение 3
к Порядку сноса (обрезки/пересадки)
Комиссии по обследованию зеленых
насаждений в пределах границ
муниципального образования
Тельмановский муниципальный
округ Донецкой Народной
Республики
(п. 5.5.)

Утверждаю
Заместитель Главы Администрации
Тельмановского муниципального
округа
Донецкой Народной Республики

_____ О.А. Арабаджи
« ____ » _____ 202__ год

**Разрешение № _____
на удаление*/обрезку зеленых насаждений**

Тельмановский м. о. « ____ » _____ 202__ год

На основании Акта обследования зеленых насаждений, подлежащих
удалению*/обрезке от _____ № _____, разрешается:

_____ (название предприятия, организации, учреждения)

_____ (местонахождение)

_____ (количество и вид зеленых насаждений)

которые расположены на территории Тельмановского м. о. по
адресу: _____

Срок удаления/обрезки устанавливается с _____

Дата закрытия разрешения _____

*В случае необходимости пересадки оформляется Акт на снос (удаление)
зеленых насаждений для последующего выполнения работ по посадке и
уходным работам в ином месте приживания.