



**ГЛАВА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

28.10.2024

г. Донецк

№ 28

**Об утверждении Положения об Организационном комитете  
ежегодного конкурса «Трудовая доблесть Донецка» под патронатом Главы  
муниципального образования городского округа Донецк  
Донецкой Народной Республики**

В целях обеспечения деятельности Организационного комитета ежегодного конкурса «Трудовая доблесть Донецка» под патронатом Главы муниципального образования городского округа Донецк Донецкой Народной Республики, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Донецкой Народной Республики от 14.08.2023 № 468-ПНС «О местном самоуправлении в Донецкой Народной Республике», постановлением Главы муниципального образования городского округа Донецк Донецкой Народной Республики от 24.10.2024 № 27 «О ежегодном конкурсе «Трудовая доблесть Донецка» под патронатом Главы муниципального образования городского округа Донецк Донецкой Народной Республики», руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ Донецк Донецкой Народной Республики, принятым решением Донецкого городского совета Донецкой Народной Республики от 09.11.2023 № I/5-1, с изменениями,

**ПО С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Утвердить Положение об Организационном комитете ежегодного конкурса «Трудовая доблесть Донецка» под патронатом Главы муниципального образования городского округа Донецк Донецкой Народной Республики согласно приложению.

010000

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в сетевом издании Государственной информационной системе нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики [gisnra-dnr.ru](http://gisnra-dnr.ru) и обнародованию на официальном сайте муниципального образования городской округ Донецк Донецкой Народной Республики [donetsk.gosuslugi.ru](http://donetsk.gosuslugi.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа Донецк Донецкой Народной Республики Моисеенкова В.В.

Глава муниципального образования  
городского округа Донецк  
Донецкой Народной Республики



А.В. Кулемзин

Приложение  
к постановлению Главы  
муниципального образования  
городского округа Донецк  
Донецкой Народной Республики  
от 28.10.2024 № 28

**Положение**  
**об Организационном комитете ежегодного конкурса «Трудовая доблесть**  
**Донецка» под патронатом Главы муниципального образования городского**  
**округа Донецк Донецкой Народной Республики**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об Организационном комитете ежегодного конкурса «Трудовая доблесть Донецка» под патронатом Главы муниципального образования городского округа Донецк Донецкой Народной Республики (далее - Положение) определяет порядок деятельности Организационного комитета ежегодного конкурса «Трудовая доблесть Донецка» под патронатом Главы муниципального образования городского округа Донецк Донецкой Народной Республики (далее - Оргкомитет).

1.2. Оргкомитет является постоянно действующим коллегиальным органом, осуществляющим свою деятельность в целях обеспечения эффективной и качественной подготовки и проведения ежегодного конкурса «Трудовая доблесть Донецка» под патронатом Главы муниципального образования городского округа Донецк Донецкой Народной Республики (далее - Конкурс), а также определения победителей Конкурса.

1.3. В своей деятельности Оргкомитет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Донецкой Народной Республики, законами Донецкой Народной Республики, иными нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики, Положением о ежегодном конкурсе «Трудовая доблесть Донецка» под патронатом Главы муниципального образования городского округа Донецк Донецкой Народной Республики и настоящим Положением.

**II. Основные функции Оргкомитета**

2.1. Основными функциями Оргкомитета являются:

- 1) определение участников Конкурса;
- 2) оценка представленных документов;

3) определение победителей Конкурса.

2.2. Оргкомитет объявляет о проведении Конкурса путем размещения информации на официальном сайте муниципального образования городской округ Донецк Донецкой Народной Республики [donetsk.gosuslugi.ru](http://donetsk.gosuslugi.ru).

2.3. Оргкомитет определяет победителей Конкурса в каждой номинации по следующим критериям:

- 1) профессиональное мастерство, высокие профессиональные достижения, являющиеся существенным вкладом в развитие экономической, политической и социальной жизни городского округа Донецк;
- 2) новаторство, внедрение новых методик, разработок, технологий, проявление организаторских способностей;
- 3) участие в общественной жизни городского округа Донецк;
- 4) награды, звания, почетные грамоты, премии и прочие знаки признания высоких достижений физического или юридического лица.

### **III. Состав и организация работы Оргкомитета**

3.1. Персональный состав Оргкомитета утверждается постановлением Главы муниципального образования городского округа Донецк Донецкой Народной Республики.

3.2. Заседание Оргкомитета является правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Оргкомитета.

3.3. Оргкомитет формируется в составе не менее 10 человек. Оргкомитет состоит из председателя, заместителя председателя, членов и секретаря Оргкомитета.

3.4. Председатель Оргкомитета:

- 1) руководит деятельностью Оргкомитета;
- 2) определяет дату, место и время проведения заседания Оргкомитета;
- 3) председательствует на его заседаниях;
- 4) организует работу Оргкомитета;
- 5) открывает и ведет заседания Оргкомитета;
- 6) утверждает протоколы заседаний Оргкомитета.

3.5. Заместитель председателя Оргкомитета:

- 1) исполняет обязанности председателя в случае его временного отсутствия (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность);
- 2) выполняет поручения председателя Оргкомитета;
- 3) вносит председателю Оргкомитета предложения по организации работы Оргкомитета.

### 3.6. Секретарь Оргкомитета:

- 1) уведомляет членов Оргокомитета о месте, дате и времени проведения заседания Оргкомитета;
- 2) осуществляет подготовку материалов к заседаниям Оргкомитета;
- 3) обеспечивает членов Оргкомитета необходимыми материалами и оформляет протоколы заседаний Оргкомитета;
- 4) ведет учет и хранение протоколов заседаний Оргкомитета.

3.7. В случае временного отсутствия секретаря Оргкомитета его функции выполняет один из членов Оргкомитета, избранный на заседании Оргкомитета.

### 3.8. Члены Оргкомитета:

- 1) лично участвуют в заседаниях Оргкомитета;
- 2) участвуют в оценке предоставленных документов и дополнительных материалов участников Конкурса, голосовании.

3.9. При подведении результатов Конкурса Оргкомитет оценивает представленные документы и дополнительные материалы по каждой из номинаций. Победители Конкурса определяются большинством голосов путем открытого голосования членов Оргкомитета. Один голос члена Оргкомитета приравнивается к одному баллу. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

3.10. По результатам голосования оформляется протокол, который подписывается всеми членами Оргкомитета, и утверждается Председателем Оргкомитета и Главой муниципального образования городского округа Донецк Донецкой Народной Республики.

3.11. Итоги Конкурса обнародуются на официальном сайте муниципального образования городской округ Донецк Донецкой Народной Республики [donetsk.gosuslugi.ru](http://donetsk.gosuslugi.ru).

---