Приложение 1

к Положению о служебном удостоверении муниципальных служащих Старобешевского муниципального совета Донецкой Народной Республики

**Описание служебного удостоверения муниципальных служащих Старобешевского муниципального совета Донецкой Народной Республики**

1. Удостоверение представляет собой книжку в твердой обложке, размер в развернутом виде 200 x 65 мм.

2. Внешняя сторона обложки темно красного цвета. На внешней стороне обложки удостоверения помещается в верхней части герб муниципального образования Старобешевский муниципальный округ Донецкой Народной Республики и ниже него надпись "УДОСТОВЕРЕНИЕ".

3. Внутренние стороны удостоверения выполняются на бланках, реквизиты которых должны соответствовать утвержденному образцу. Бланк удостоверения выполнен в белом цвете.

4. На левой внутренней стороне удостоверения в левом верхнем углу размещается фотография муниципального служащего размером 3 х 4 см. На левой внутренней стороне удостоверения вверху размещается надпись «Удостоверение № \_\_\_». В левом нижнем углу в три строки размещается надпись «Председатель Старобешевского муниципального совета Донецкой Народной Республики» с линией для подписи и расшифровкой подписи. В правой части левой внутренней стороны удостоверения в три строки размещается фамилия, имя, отчество муниципального служащего, которому выдано удостоверение.

Оттиск малой гербовой печати ставится на отдельно выделенном для этого месте с отметкой «М.П.».

5. На правой внутренней стороне удостоверения вверху в две строки размещается надпись «СТАРОБЕШЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ». По центру в три строки указывается должность муниципального служащего Старобешевского муниципального совета Донецкой Народной Республики. Ниже указывается дата выдачи удостоверения, продление срока действия удостоверения.