Приложение 5

к Административному регламенту

предоставления государственной услуги «Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Донецкой Народной Республики, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность»

(пункт 3.1)

**Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий)**

**при предоставлении государственной услуги**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Основание для началаадминистративнойпроцедуры | Содержаниеадминистративныхдействий | Срок выполнения административных действий | Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия | Место выполнения административного действия/ используемая информационная система | Критериипринятиярешения | Результатадминистративного действия, способ фиксации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **Прием и регистрация заявления** |
| Поступление заявления в аттестационную комиссию | Прием и регистрация заявления в аттестационной комиссии (присвоение номера и датирование) | 1 рабочий день | Ответственное за прием и регистрацию заявления лицо аттестационной комиссии | Министерство | - | Зарегистрированноезаявление |

Продолжение приложения 5

|  |
| --- |
| **Рассмотрение заявления и дополнительных документов** |
| Поступление заявления на рассмотрение членам аттестационнойкомиссии | Рассмотрениезаявления | не более 30 календарных дней | Ответственноелицоаттестационнойкомиссии | Министерство | - | Направленное Заявителю уведомление о сроках и месте проведения аттестации |
| Определение срока проведения аттестации для Заявителя | - |
| При наличии оснований отказ в предоставлении государственной услуги | Основания для отказа впредоставлении государственной услуги, предусмотренные пунктом 2.8 Административного регламента | Направленное Заявителю уведомление об отказе впредоставлениигосударственнойуслуги |
| Поступление в аттестационную комиссию документов и сведений, характеризующих профессиональную деятельность педагогического работника | Прием документов | 1 рабочий день |  | Министерство | - | Зарегистрированныедокументы |
| **Принятие решения** |
| Поступлениекомплектадокументовчленаматтестационнойкомиссии | ПроведениеаттестацииЗаявителя | не более 60 календарных дней | Членыаттестационнойкомиссии | Место проведения аттестации | Пункты 35, 36 (с учетом пункта 38) Порядка аттестации | Решениеаттестационнойкомиссии |

Продолжение приложения 5

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вынесениеаттестационнойкомиссиейрешения | Формирование документов о принятии решения |  | Членыаттестационной комиссии, должностное лицо Министерства | Место проведения аттестации, Министерство |  | Протоколаттестационнойкомиссии,подписанныйпредседателем,заместителемпредседателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании,распорядительныйакт Министерства об установлении Заявителю соответствующей квалификационной категории (далее – распорядительный акт |

Продолжение приложения 5

|  |
| --- |
| **Предоставление результата** |
| ИзданиеМинистерствомраспорядительного акта | Размещение распорядительного акта на официальном сайтеМинистерства в сети «Интернет» | не более 60 календарных дней с момента начала аттестации | Должностное лицо Министерства,ответственное за размещение информации на сайте | Министерство |  | Размещенный на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» распорядительный акт |
| Направление Заявителю результата предоставления услуги | Должностное лицо Министерства,ответственное за предоставление государственной услуги | Направленный Заявителю способом, указанным в заявлении, один из результатов предоставления государственной услуги, установленных пунктами 2.10.1 и 2.10.2 настоящего административного регламента  |