Приложение 7

к Административному регламенту

предоставления государственной услуги «Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Донецкой Народной Республики, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность»

(пункт 3.2)

**Состав, последовательность и сроки выполнения**

**административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги в электронной форме**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Основание для начала  административной  процедуры | Содержание  административных  действий | Срок выполнения административных действий | Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия | Место выполнения административного действия/ используемая информационная система | Критерии  принятия  решения | Результат  административного действия, способ фиксации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **Прием и регистрация заявления** | | | | | | |
| Поступление заявления в Министерство | Прием заявления в Министерстве (присвоение номера и датирование) | 1 рабочий день | Должностное лицо Министерства,  ответственное за прием и регистрацию заявления | Министерство/ГИС | - | Зарегистрированное  заявление |
| Направленное Заявителю уведомление о приеме и регистрации заявления в личный кабинет на ЕПГУ |
| Уведомление Заявителя о приеме и регистрации заявления |

Продолжение приложения 7

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Передача заявления в аттестационную комиссию |  |  |  |  | Направленное в аттестационную комиссию заявление |
| **Рассмотрение заявления и дополнительных документов** | | | | | | |
| Поступление заявления в аттестационную комиссию | Рассмотрение  заявления | не более 30 календарных дней | Ответственное  лицо  аттестационной  комиссии | Министерство | - |  |
|  | Определение конкретного срока проведения аттестации для Заявителя | - | Направленное Заявителю уведомление о сроках и месте проведения аттестации в личный кабинет на ЕПГУ |
|  | При наличии оснований – отказ в предоставлении государственной услуги | Основания для отказа, предусмотренные пунктом 2.8.  Административного  регламента | Направленное Заявителю уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги в личный кабинет на ЕПГУ |
| Поступление в аттестационную комиссию документов и сведений, характеризующих профессиональную деятельность педагогического работника | Прием и регистрация документов | 1 рабочий день | Министерство/ГИС | - | Направленное Заявителю уведомление о приеме документов в личный кабинет на ЕПГУ |

Продолжение приложения 7

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Передача документов в аттестационную комиссию |  |  |  |  | Переданные в аттестационную комиссию документы |
| **Принятие решения** | | | | | | |
| Поступление  комплекта  документов  членам  аттестационной  комиссии | Проведение  аттестации  Заявителя | не более 60 календарных дней | Члены  аттестационной  комиссии | Место проведения аттестации | Пункты 35, 36 (с учетом пункта 38) Порядка аттестации | Решение аттестационной комиссии |
| Вынесение  аттестационной  комиссией  решения | Формирование документов о принятии решения |  | Члены  аттестационной комиссии, должностное лицо Министерства | Место проведения аттестации, Министерство | - | Протокол аттестационной комиссии, подписанный председателем, заместителем председателя, распорядительный акт Министерства об установлении Заявителю соответствующей квалификационной категории (далее – распорядительный акт) |
| **Предоставление результата** | | | | | | |
| Издание  Министерством распорядительного акта | Размещение распорядительного акта на официальном сайте  Министерства в сети «Интернет» | не более 60 календарных дней с момента начала аттестации | Должностное лицо Министерства,  ответственное за размещение информации на сайте | Министерство | - | Размещенный на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» распорядительный акт |

Продолжение приложения 7

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Направление  Заявителю  результата  предоставления  государственной услуги |  | Должностное лицо Министерства,  ответственное за предоставление государственной услуги |  |  | Направленный Заявителю способом, указанным в заявлении, один из результатов предоставления государственной услуги, установленных подпунктами 2.10.1 и 2.10.2 пункта 2.10 настоящего Административного регламента в личный кабинет на ЕПГУ |