

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
АМВРОСИЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

34 заседание 1 созыва

РЕШЕНИЕ

«26» сентября 2024 г.

г. Амвросиевка

№ 132

**ОБ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ
ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ АМВРОСИЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

В соответствии с Федеральным конституционным законом от 04.10.2022 № 5-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Донецкой Народной Республики», Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Донецкой Народной Республики от 14.08.2024 № 100-РЗ «Об административных комиссиях в Донецкой Народной Республике», Законом Донецкой Народной Республики от 14.08.2023 № 468-ПНС «О местном самоуправлении в Донецкой Народной Республике», Уставом муниципального образования Амвросиевский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, принятым решением Амвросиевского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 25.10.2023 № 20 «О принятии Устава муниципального образования Амвросиевский муниципальный округ Донецкой Народной Республики», Регламентом Амвросиевского муниципального совета Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Амвросиевского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 13.03.2024 № 82 «Об утверждении Регламента Амвросиевского муниципального совета Донецкой Народной Республики первого созыва», Амвросиевский муниципальный совет Донецкой Народной Республики первого созыва

РЕШИЛ:

1. Создать Административную комиссию при администрации Амвросиевского муниципального округа Донецкой Народной Республики.
2. Утвердить Положение об Административной комиссии при администрации Амвросиевского муниципального округа Донецкой Народной Республики (прилагается).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

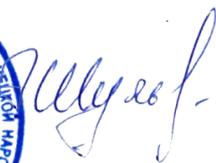
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования Амвросиевский муниципальный округ Донецкой Народной Республики.

Глава муниципального образования
Амвросиевский муниципальный округ
Донецкой Народной Республики



И.В. Лызов

Председатель
Амвросиевского муниципального
совета Донецкой Народной Республики
первого созыва



А.А. Шульга

УТВЕРЖДЕНО
решением Амвросиевского
муниципального совета
Донецкой Народной Республики
первого созыва
от 26.09.2024 № 132

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ
АМВРОСИЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

1. Общие положения

1.1. Административная комиссия при администрации Амвросиевского муниципального округа Донецкой Народной Республики (далее – Административная комиссия) создается в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и Законом Донецкой Народной Республики от 14.08.2024 № 100-РЗ «Об административных комиссиях в Донецкой Народной Республике» для рассмотрения дел об административных правонарушениях в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики в сфере административных правонарушений и действуют в пределах границ Амвросиевского муниципального округа.

1.2. Административная комиссия является коллегиальным органом, осуществляющим свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, федеральными законами Российской Федерации, законами Донецкой Народной Республики, иными нормативными правовыми актами в случаях, предусмотренных законами Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

1.3. Административная комиссия имеет круглую печать, штамп и бланки со своим наименованием.

1.4. Административная комиссия не является юридическим лицом.

1.5. Административная комиссия действует на основании положения о комиссии, утверждаемого Амвросиевским муниципальным советом Донецкой Народной Республики.

1.6. Срок полномочий административной комиссии соответствует сроку полномочий образовавшего ее представительного органа местного самоуправления – Амвросиевского муниципального совета Донецкой Народной Республики.

1.7. Административная комиссия самостоятельна в принятии своих решений.

2. Задачи Административной комиссии

Задачами Административной комиссии являются:

2.1. Защита прав и законных интересов граждан и юридических лиц.

2.2. Всестороннее, полное, объективное и своевременное выяснение обстоятельств каждого дела, разрешение его в соответствии с законом, выявление причин и условий, способствующих совершению административных правонарушений, принятие мер к их устранению.

2.3. Предупреждение административных правонарушений.

2.4. Правовое просвещение населения по вопросам защиты прав и свобод человека и гражданина, обеспечения законности, общественной нравственности, общественного порядка и общественной безопасности, а также по вопросам административного законодательства.

3. Порядок создания и состав Административной комиссии

3.1. Административная комиссия создается в Амвросиевском муниципальном округе и действует в границах муниципального округа в составе председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов административной комиссии.

3.2. В состав Административной комиссии должно входить не менее 7 человек. Персональный состав административной комиссии утверждается главой муниципального образования.

3.3. В состав Административной комиссии включаются должностные лица администрации Амвросиевского муниципального округа, а также по согласованию должностные лица подразделений федеральных органов исполнительной власти, в том числе сотрудники органов внутренних дел, должностные лица исполнительных

органов Донецкой Народной Республики, организаций и представители общественности.

3.4. Председатель, заместитель председателя и ответственный секретарь Административной комиссии назначаются из числа лиц, замещающих муниципальные должности и (или) должности муниципальной службы.

3.5. Членом Административной комиссии может быть назначен гражданин Российской Федерации, достигший 21 года, постоянно проживающий на территории Донецкой Народной Республики, выразивший в письменной форме свое согласие на включение его в состав Административной комиссии.

3.6. Не может быть назначено членом Административной комиссии лицо, признанное решением суда недееспособным или ограничено дееспособным, имеющее не снятую и не погашенную в установленном законом порядке судимость, имеющее заболевание, которое согласно медицинскому заключению, препятствует исполнению им полномочий члена Административной комиссии.

3.7. Председатель, заместитель председателя и ответственный секретарь, члены Административной комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.8. Полномочия действующего состава Административной комиссии прекращаются с момента утверждения нового персонального состава административной комиссии в количестве не менее двух третей от установленного числа членов Административной комиссии.

3.9. Полномочия члена Административной комиссии прекращаются досрочно по решению главы Амвросиевского муниципального округа в случаях:

3.9.1. Подачи личного заявления о прекращении по собственному желанию полномочий члена Административной комиссии.

3.9.2. Освобождения от муниципальной должности и (или) должности муниципальной службы председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря Административной комиссии.

3.9.3. Вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении лица, являющегося членом Административной комиссии.

3.9.4. Вступления в законную силу решения суда о признании лица, являющегося членом Административной комиссии, недееспособным, ограниченно дееспособным, об объявлении его умершим или безвестно отсутствующим.

3.9.5. Неоднократного невыполнения обязанностей члена Административной комиссии, выражающегося в систематическом уклонении без уважительной причины от участия в заседаниях административной комиссии.

3.9.6. Наличие заболевания, которое, согласно медицинскому заключению, препятствует исполнению членом Административной комиссии своих полномочий.

3.9.7. Совершения лицом, являющимся членом Административной комиссии, деяния, порочащего честь и достоинство члена Административной комиссии.

3.9.8. Смерти члена Административной комиссии.

3.10. В случае досрочного прекращения полномочий члена Административной комиссии глава Амвросиевского муниципального округа обязан в месячный срок со дня принятия решения о досрочном прекращении полномочий члена Административной комиссии назначить нового члена Административной комиссии.

4. Порядок работы Административной комиссии

4.1. Дела об административных правонарушениях рассматриваются Административной комиссией на заседаниях, которые проводятся с периодичностью, обеспечивающей соблюдение сроков рассмотрение дел об административных правонарушениях.

4.2. Заседание Административной комиссии правомочно, если в нем принимают участие более половины от установленного числа членов Административной комиссии.

4.3. Решения Административной комиссии принимаются простым большинством голосов членов Административной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Административной комиссии является решающим.

5. Производство по делам об административных правонарушениях

5.1. Производство по делам об административных правонарушениях осуществляется в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.2. Если при рассмотрении дела об административном правонарушении будет установлено, что его рассмотрение не относится к компетенции Административной комиссии или не подведомственно административным комиссиям, то дело передается по подведомственности.

6. Полномочия председателя, заместителя председателя Административной комиссии

6.1. Председатель Административной комиссии:

6.1.1. Присутствует на заседаниях Административной комиссии.

6.1.2. Осуществляет руководство деятельностью Административной комиссии и организует ее работу в соответствии с законодательством об административных правонарушениях, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Донецкой Народной Республики, а также настоящим Положением.

6.1.3. Планирует деятельность Административной комиссии.

6.1.4. Представляет Административную комиссию в государственных органах, органах местного самоуправления, общественных объединениях, предприятиях, учреждениях и организациях.

6.1.5. Назначает заседания Административной комиссии и организует подготовку к ним.

6.1.6. Председательствует на заседаниях Административной комиссии.

6.1.7. Подписывает постановления, определения, принятые на заседании Административной комиссии, а также протоколы заседаний административной комиссии.

6.1.8. Направляет в уполномоченные исполнительные органы, осуществляющие контроль за реализацией органами местного самоуправления

отдельных государственных полномочий, а также за использованием предоставленных на эти цели материальных и финансовых средств, запрашиваемую информацию и отчётные документы о деятельности Административной комиссии в установленные сроки.

6.1.9. Осуществляет иные полномочия, отнесенные к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

6.2. Заместитель председателя Административной комиссии осуществляет по поручению председателя Административной комиссии отдельные полномочия и замещает председателя Административной комиссии в случае его отсутствия или невозможности осуществления им своих полномочий.

7. Полномочия ответственного секретаря Административной комиссии

7.1. Присутствует на заседаниях Административной комиссии.

7.2. В случае невозможности присутствовать на заседании Административной комиссии информирует об этом председателя Административной комиссии.

7.3. Незамедлительно в письменной форме сообщает председателю Административной комиссии о наступлении обстоятельств, препятствующих в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и Законом Донецкой Народной Республики «Об административных комиссиях в Донецкой Народной Республике» осуществлению полномочий ответственного секретаря Административной комиссии.

7.4. Осуществляет организационное и техническое обеспечение деятельности Административной комиссии.

7.5. Ведет делопроизводство Административной комиссии, отвечает за учет и сохранность документов Административной комиссии.

7.6. Осуществляет подготовку заседаний Административной комиссии.

7.7. Оповещает членов Административной комиссии и участников производства по делу об административном правонарушении о времени и месте рассмотрения дела.

7.8. Осуществляет прием и регистрацию документов и материалов, поступающих в Административную комиссию, а также их подготовку для рассмотрения на заседании Административной комиссии.

7.9. Ведет и подписывает протоколы заседаний Административной комиссии.

7.10. Обеспечивает подготовку и оформление в соответствии с требованиями, установленными Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенных Административной комиссией постановлений и определений.

7.11. Обеспечивает вручение (рассылку) вынесенных Административной комиссией постановлений и определений лицам, в отношении которых вынесены постановления о назначении административных наказаний.

7.12. Принимает меры для обращения к исполнению вынесенных о назначении административных наказаний.

7.13. Выполняет поручения председателя, заместителя председателя Административной комиссии.

7.14. Осуществляет иные полномочия, отнесенные к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

7.15. В случае отсутствия ответственного секретаря Административной комиссии или временной невозможности выполнения им своих обязанностей обязанности временно выполняет один из членов Административной комиссии по решению председателя Административной комиссии.

8. Полномочия членов Административной комиссии

8.1. Члены Административной комиссии:

8.1.1. Присутствуют на заседаниях Административной комиссии.

8.1.2. В случае невозможности присутствовать на заседании Административной комиссии информируют об этом председателя Административной комиссии.

8.1.3. Незамедлительно в письменной форме сообщают председателю Административной комиссии о наступлении обстоятельств, препятствующих в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и Законом Донецкой Народной Республики «Об административных комиссиях в Донецкой Народной Республике» осуществлению полномочий члена Административной комиссии.

8.1.4. Участвуют в подготовке заседаний Административной комиссии.

8.1.5. Предварительно, до заседания Административной комиссии, знакомятся с материалами дел об административных правонарушениях, поступившими на ее рассмотрение.

8.1.6. Вносят председателю Административной комиссии предложения об отложении рассмотрения дела при необходимости дополнительного выяснения обстоятельств дела.

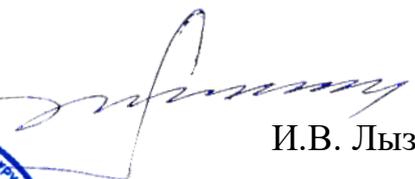
8.1.7. Участвуют в рассмотрении дел и принятии постановлений, определений Административной комиссией за исключением случая, предусмотренного частью 1 статьи 7 Закона Донецкой Народной Республики «Об административных комиссиях в Донецкой Народной Республике».

8.1.8. Осуществляют иные полномочия, предусмотренные нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики.

9. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Административной комиссии

9.1. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Административной комиссии осуществляется в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики.

Глава муниципального образования
Амвросиевский муниципальный округ
Донецкой Народной Республики


И.В. Лызов

Председатель
Амвросиевского муниципального
совета Донецкой Народной Республики
первого созыва




А.А. Шульга