

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ШАХТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
от 18.10.2024 № 665  
г. Шахтерск

**Об утверждении Порядка ведения книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), книг регистрации надгробных сооружений (надгробий), выдачи свидетельств о регистрации захоронений и их перерегистрации на территории муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Законом Донецкой Народной Республики от 13.03.2024 № 58 – РЗ «О регулировании отношений в сфере погребения и похоронного дела в Донецкой Народной Республике», руководствуясь Уставом муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, принятым решением Шахтерского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 25.10.2023 № 21 (с изменениями), Положением об Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики (в новой редакции), утвержденным решением Шахтерского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 27.06.2024 № I-28/133, Администрация Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок ведения книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), книг регистрации надгробных сооружений (надгробий), выдачи свидетельств о регистрации захоронений и их перерегистрации на территории муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании Государственная информационная система нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики - [gisnra-dnr.ru](http://gisnra-dnr.ru) и разместить на официальном сайте муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики.
3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2025 года.

Глава муниципального образования  
Шахтерского муниципального округа  
Донецкой Народной Республики



А.В. Шатов



УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
Шахтерского муниципального округа  
Донецкой Народной Республики  
от 18.10.2024 № 665

**Порядок ведения книг регистрации  
захоронений (захоронений урн с прахом), книг регистрации надгробных  
сооружений (надгробий), выдачи свидетельств о регистрации захоронений и их  
перерегистрации на территории муниципального образования Шахтерский  
муниципальный округ Донецкой Народной Республики**

**I. Порядок ведения книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом)**

1. Каждое захоронение, произведенное на территории кладбища муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, регистрируется специализированной службой в сфере похоронного дела на территории муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики (далее – Специализированная служба) о чем вносится соответствующая запись в книгу регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), делается отметка на разбивочном чертеже кладбища, а также выдается свидетельство о захоронении.

Регистрация захоронений осуществляется при наличии свидетельства о смерти, выданного органами государственной регистрации записи актов гражданского состояния (далее – ЗАГС), или медицинского свидетельства о смерти, а регистрация захоронения урны с прахом - при наличии свидетельства о смерти, выданного органами ЗАГС, или медицинского свидетельства о смерти и справки о кремации; счета-заказа на похороны.

Книга регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) ведется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2. Сведения в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) размещаются на одной стороне листа, заполняются разборчивым почерком как чернилами, так и шариковой ручкой синего или черного цвета, подчистки и исправления не допускаются. Если при записи допущены неточности, руководитель Специализированной службы ставит отметку, содержащую слова «Исправленному верить», дату, личную подпись, фамилию и инициалы.

Внесение записи в книгу регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) производится в день захоронения умершего (погибшего) (захоронения урны с прахом).

Книга регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью Специализированной службы.

На титульном листе книги регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) указываются полное наименование Специализированной службы, слова «Книга регистрации захоронений (захоронений урн с прахом)», наименование населенного пункта, дата начала и окончания ее ведения.

3. Книга регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) является документом строгой отчетности, относится к делам с постоянным сроком хранения.

4. Книга регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) ведется до полного использования всех страниц. Каждый следующий год оформляется с нового листа, порядковый номер записи начинается с цифры «1».

5. Книга регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), законченная делопроизводством, до ее сдачи в муниципальный архив хранится в Специализированной службе.

По истечении срока ведомственного хранения документов книги регистрации



захоронений (захоронений урн с прахом) передаются в муниципальный архив.

6. Ответственность за регистрацию захоронений (захоронений урн с прахом) и сохранность книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) несет сотрудник Специализированной службы, назначенный распорядительным актом руководителя Специализированной службы.

## **II. Порядок ведения книги регистрации намогильных сооружений (надгробий)**

7. Каждое намогильное сооружение (надгробие), установленное/замененное на территории кладбища муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, регистрируется Специализированной службой, о чем делается соответствующая запись в книге регистрации намогильных сооружений (надгробий). Одновременно с регистрацией в книге регистрации намогильных сооружений (надгробий) соответствующая запись вносится и в свидетельство о регистрации захоронения.

8. Монтаж, демонтаж, ремонт, замена намогильных сооружений (надгробий) и оград осуществляются на основании письменного согласования со Специализированной службой при предъявлении лицом, на которое зарегистрировано место захоронения (или по его письменному поручению иным лицом), паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, свидетельства о регистрации захоронения.

9. Книга регистрации установки намогильных сооружений (надгробий) ведется по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

10. Сведения в книге регистрации намогильных сооружений (надгробий) размещаются на одной стороне листа, заполняются разборчивым почерком как чернилами, так и шариковой ручкой синего или черного цвета, подчистки и исправления не допускаются. Если при записи допущены неточности, руководитель Специализированной службы ставит отметку, содержащую слова «Исправленному верить», дату, личную подпись, фамилию и инициалы.

11. Внесение записи в книгу регистрации намогильных сооружений (надгробий) производится в день представления лицом, на имя которого зарегистрировано место захоронения, или его представителем документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка.

12. Книга регистрации намогильных сооружений (надгробий) должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью Специализированной службы.

На титульном листе книги регистрации намогильных сооружений (надгробий) указываются полное наименование Специализированной службы, слова «Книга регистрации намогильных сооружений (надгробий)», наименование населенного пункта, наименование кладбища, адрес, дата начала и окончания ее ведения.

13. Книга регистрации намогильных сооружений (надгробий) является документом строгой отчетности, относится к делам с постоянным сроком хранения.

14. Книга регистрации намогильных сооружений (надгробий) ведется до полного использования всех страниц. Каждый следующий год оформляется с нового листа, порядковый номер записи начинается с цифры «1».

15. Книга регистрации намогильных сооружений (надгробий), законченная делопроизводством, до ее сдачи на постоянное хранение в муниципальный архив хранится в Специализированной службе в течение срока ведомственного хранения документов в соответствии с Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» в условиях, исключающих ее порчу или утрату.

По истечении срока ведомственного хранения документов книги регистрации намогильных сооружений (надгробий) передаются в муниципальный архив.

16. Ответственность за регистрацию намогильных сооружений (надгробий) и сохранность книг намогильных сооружений (надгробий) несет сотрудник Специализированной службы, назначенный распорядительным актом руководителя Специализированной службы.



### III. Порядок выдачи свидетельства о регистрации захоронений

17. Оформление свидетельства о захоронении осуществляется Специализированной службой при предоставлении следующих документов:

- 1) заявления о захоронении;
- 2) копии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя (с приложением оригинала для сверки);
- 3) копии свидетельства о смерти (с приложением оригинала для сверки);
- 4) копии справки о кремации (с приложением оригинала для сверки);
- 5) копии договора, заключенного с организацией на оказание услуг по погребению.

При отсутствии документов, подтверждающих погребение умершего на соответствующем кладбище, оформление свидетельства о захоронении производится, если на месте захоронения имеется надгробное сооружение (надгробие) или иное памятное сооружение с информацией об умершем, позволяющей идентифицировать захоронение.

При наличии на территории родственных, воинских, почетных захоронений двух и более захоронений оформление свидетельства о захоронениях производится при предоставлении копии свидетельства о смерти (с приложением оригинала для сверки) и копий документов, подтверждающих родственные связи с умершим (с приложением оригиналов для сверки) в отношении первого захоронения или свидетельств о смерти всех умерших родственников, погребенных на данном месте захоронения.

В случае отсутствия свидетельства о захоронении или свидетельств о смерти подается заявление, написанное в произвольной форме на имя руководителя Специализированной службы с указанием причины их отсутствия. Ответственность за достоверность предоставляемой информации и связанные с этим расходы несет лицо, которое обязалось похоронить умершего.

18. Свидетельство о регистрации захоронения выдается по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

19. Свидетельство о регистрации захоронения заполняется машинописным способом и распечатывается с двух сторон листа формата А4 (210\*297 мм).

20. Свидетельство о захоронении является документом, подтверждающим право на совершение действий на указанном в свидетельстве месте захоронения. По заявлению ответственного за место захоронения или его представителя при предъявлении оформленной в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики доверенностью совершаются следующие действия:

- 1) согласие на последующие захоронения на данном месте захоронения;
- 2) установка надгробных сооружений (надгробий);
- 3) передача прав и обязанностей ответственного за место захоронения родственному лицу;
- 4) перезахоронение (эксгумация и захоронение останков на ином месте).

21. Перерегистрация захоронения производится Специализированной службой на основании заявления с указанием причин перерегистрации. К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) свидетельство о соответствующем захоронении;
- 2) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя (с приложением оригинала для сверки);
- 3) оформленная в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики доверенность на совершение действий по перерегистрации захоронения, копия паспорта представителя (с приложением оригинала для сверки) в случае, если заявление подается представителем лица на которое зарегистрировано захоронение;
- 4) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность лица, на которое



осуществляется перерегистрация захоронения (с приложением оригинала для сверки);

5) копии документов, подтверждающие факт родства с заявителем либо захороненным (с приложением оригинала для сверки), если производится перерегистрация родственных захоронений.

22. При перерегистрации захоронения на другое лицо вносятся соответствующие изменения в книгу регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) и выдается новое свидетельство о захоронении.



Приложение 1  
к Порядку ведения книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), книг регистрации надмогильных сооружений (надгробий), выдачи свидетельств о регистрации захоронений и их перерегистрации на территории муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики  
(пункт 1)

**Образец книги регистрации захоронений (захоронений урн с прахом)**

**Титульный лист**

\_\_\_\_\_ (полное наименование специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики)

**КНИГА РЕГИСТРАЦИИ ЗАХОРОНЕНИЙ (ЗАХОРОНЕНИЙ УРН С ПРАХОМ)**

\_\_\_\_\_ (наименование населенного пункта)

Начата " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончена " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.







Приложение 2  
к Порядку ведения книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), книги регистрации надгробных сооружений (надгробий), выдачи свидетельств о регистрации захоронений и их перерегистрации на территории муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики  
(пункт 9)

**Форма книги регистрации надгробных сооружений (надгробий)**

**Титульный лист**

\_\_\_\_\_  
(полное наименование специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики)

**КНИГА РЕГИСТРАЦИИ НАМОГИЛЬНЫХ СООРУЖЕНИЙ (НАДГРОБИЙ)**

\_\_\_\_\_  
(наименование населенного пункта)

\_\_\_\_\_  
(наименование кладбища, адрес)

Начата " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончена " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



№ п/п	Ф.И.О. захороненного	Дата установки намогильного сооружения (надгробия)	Номер участка, сектора	Номер места захоронения	Материал и размеры намогильного сооружения (надгробия)	Документ изготовителя надгробия	Разрешение на установку надгробия, Ф.И.О. и адрес лица, ответственного за могилу
1	2	3	4	5	6	7	8



Приложение 3

к Порядку ведения книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), книг регистрации надгробных сооружений (надгробий), выдачи свидетельств о регистрации захоронений и их перерегистрации на территории муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики  
(пункт 18)

**Форма свидетельства о регистрации захоронения**

**Свидетельство  
о регистрации захоронения**

\_\_\_\_\_ (полное название специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики)

\_\_\_\_\_ (указываются сведения о виде захоронения: «Одиночного», «Родственного», «Почётного» или «Воинского»)  
( № \_\_\_\_\_ )

\_\_\_\_\_ (наименование населённого пункта)

\_\_\_\_\_ (наименование кладбища, где осуществлено захоронение)

Выдано лицу, ответственному за место захоронения

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение (подзахоронение) умершего (погибшего))

Сведения о регистрации захоронения умершего (погибшего) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество (при наличии) захороненного лица)

\_\_\_\_\_ г.

Наименование кладбища муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики \_\_\_\_\_, сектор \_\_\_\_\_, участок \_\_\_\_\_ ряд, могила № \_\_\_\_\_.

Дата рождения умершего (погибшего): \_\_\_\_\_

Дата смерти: \_\_\_\_\_

Дата захоронения: \_\_\_\_\_

Ответственный работник за регистрацию захоронений \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись, печать Специализированной службы).



Дата выдачи свидетельства: \_\_\_\_\_

Зарегистрировано подзахоронение \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) умершего)

в могилу умершего (погибшего) \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) ранее захороненного лица)

Дата рождения умершего (погибшего): \_\_\_\_\_

Дата смерти: \_\_\_\_\_

Дата захоронения: \_\_\_\_\_

Дата регистрации подзахоронения: \_\_\_\_\_

Ответственный работник за регистрацию захоронений \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись, печать Специализированной службы).

Зарегистрировано захоронение урны с

прахом \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) захороненного лица)

Дата рождения умершего (погибшего): \_\_\_\_\_

Дата смерти: \_\_\_\_\_

Дата захоронения: \_\_\_\_\_

Дата регистрации захоронения урны с прахом: \_\_\_\_\_

Ответственный работник за регистрацию захоронений \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись, печать Специализированной службы).

Намогильное сооружение (надгробие) установлено и зарегистрировано

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. регистрационный номер \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(описание материала намогильного сооружения (надгробия) и его размеры, текст надписи на намогильном сооружении (надгробии))

Инвентарный номер \_\_\_\_\_

Ответственный работник за регистрацию захоронений \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись, печать Специализированной службы).