



**АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛНОВАХСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.10.2024 № 1758

**О смене учредителя и утверждении устава МУНИЦИПАЛЬНОГО
УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ВОЛНОВАХСКОГО РАЙОНА «КОММУНАЛЬНИК ПГТ. ДОНСКОЕ»
в новой редакции**

В соответствии с Федеральным конституционным законом от 04.10.2022 № 5-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Донецкой Народной Республики», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Донецкой Народной Республики от 6.04.2023 № 438-ПНС «Об образовании на территории Донецкой Народной Республики городских и муниципальных округов, установлении их границ», Законом Донецкой Народной Республики от 17.08.2023 № 468-ПНС «О местном самоуправлении в Донецкой Народной Республике», на основании решения Волновахского муниципального совета от 30.11.2023 № 40 «О вопросах правопреемства в муниципальном образовании Волновахский муниципальный округ Донецкой Народной Республики», Положения об администрации Волновахского муниципального округа Донецкой Народной Республики, утвержденного решением Волновахского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 10.11.2023 № 26 (с изменениями), решения Волновахского муниципального совета от 13.03.2024 № 84 «Об утверждении порядка управления и распоряжения имуществом находящимся в муниципальной собственности Волновахского муниципального округа Донецкой Народной Республики», решения Волновахского муниципального совета «Об осуществлении полномочий учредителя муниципальных предприятий и учреждений, расположенных на территории Волновахского муниципального округа Донецкой Народной Республики и необходимых для обеспечения жизнедеятельности населения, осуществления полномочий или осуществления деятельности органов местного самоуправления

муниципального образования Волновахский муниципальный округ Донецкой Народной Республики» от 26.01.2024 № 57, Положения об администрации Волновахского муниципального округа Донецкой Народной Республики, утверждённого решением Волновахского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 10.11.2023 № 26,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Осуществить смену учредителя МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛНОВАХСКОГО РАЙОНА «КОММУНАЛЬНИК ПГТ. ДОНСКОЕ» с администрации Волновахского района на администрацию Волновахского муниципального округа Донецкой Народной Республики.

2. Переименовать МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛНОВАХСКОГО РАЙОНА «КОММУНАЛЬНИК ПГТ. ДОНСКОЕ» в МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛНОВАХСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА «КОММУНАЛЬНИК ПГТ. ДОНСКОЕ».

3. Утвердить Устав МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛНОВАХСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА «КОММУНАЛЬНИК ПГТ. ДОНСКОЕ» в новой редакции (прилагается).

4. Директору МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛНОВАХСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА «КОММУНАЛЬНИК ПГТ. ДОНСКОЕ» Харченко Татьяне Степановне обеспечить проведение регистрационных действий по смене учредителя в установленные законодательством сроки.

5. Контроль настоящего Постановления оставляю за собой.

6. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Волновахский муниципальный округ



К.А. Зинченко

УТВЕРЖДЕН

Постановлением
администрации
Волновахского
муниципального округа
от 15.10.2024 г. № 1758

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛНОВАХСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
«КОММУНАЛЬНИК ПГТ ДОНСКОЕ»
(новая редакция)

г. Волноваха
2024

Настоящий Устав МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛНОВАХСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА «КОММУНАЛЬНИК ПГТ ДОНСКОЕ», (далее - Устав) является новой редакцией Устава МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛНОВАХСКОГО РАЙОНА «КОММУНАЛЬНИК ПГТ. ДОНСКОЕ», зарегистрированного Департаментом государственной регистрации Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики регистрационный номер записи 1229900196790 от 18 мая 2022 г., с изменениями, утвержденными распоряжением главы администрации Волновахского района от 26 октября 2022 г. № 125, зарегистрированными Департаментом государственной регистрации Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики от 327 октября 2022г., номер записи 2229900388144.

В соответствии с постановлением администрации Волновахского муниципального округа «О смене учредителя и утверждении устава МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛНОВАХСКОГО РАЙОНА «КОММУНАЛЬНИК ПГТ. ДОНСКОЕ» в новой редакции» от 15.10.2024 г. № 1758, учредитель МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛНОВАХСКОГО РАЙОНА «КОММУНАЛЬНИК ПГТ. ДОНСКОЕ» смнен с администрации Волновахского района на администрацию Волновахского муниципального округа Донецкой Народной Республики, а также, МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛНОВАХСКОГО РАЙОНА «КОММУНАЛЬНИК ПГТ. ДОНСКОЕ» переименовано в МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛНОВАХСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА «КОММУНАЛЬНИК ПГТ ДОНСКОЕ».

Новая редакция Устава разработана в соответствии с требованиями Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Конституции Донецкой Народной Республики, законами Донецкой Народной Республики, иных действующих нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики и закрепляет правовые основы функционирования, предмет и цели деятельности, порядок осуществления финансово-хозяйственной деятельности, основы имущественных отношений, прекращение деятельности предприятия.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛНОВАХСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА «КОММУНАЛЬНИК ПГТ ДОНСКОЕ» (далее - Предприятие) основано на праве хозяйственного введения, создано в соответствии с действующим законодательством.

1.2. Данный устав является основным документом, регулирующим деятельность Предприятия, а также правовые основы его функционирования, имущественное положение, порядок реорганизации и ликвидации.

1.3. Учредителем Предприятия является администрация Волновахского муниципального округа Донецкой Народной Республики (далее - Учредитель).

1.4. Собственником имущества Предприятия является муниципальное образование Волновахский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, в лице администрации Волновахского муниципального округа.

1.5. Предприятие в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законами Российской Федерации, Конституцией Донецкой Народной Республики, законами Донецкой Народной Республики, нормативно-правовыми актами Правительства Донецкой Народной Республики, Народного Совета Донецкой Народной Республики, нормативными правовыми актами Волновахского муниципального округа, а также действующим законодательством.

1.6. Предприятие является юридическим лицом с соответствующими правами и обязанностями (в том числе с правом введения внешнеэкономической деятельности, с правом заключением договоров (контрактов), правом выступать истцом и ответчиком в суде).

1.7. Предприятие имеет самостоятельный баланс, счета в банковских учреждениях Донецкой Народной Республики и Российской Федерации, а так же круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на местоположение Предприятия, идентификационный код юридического лица.

Предприятие в праве иметь штамп и бланки со своими фирменным наименованием, собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном законодательством порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

1.8. Полное наименование Предприятия: МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛНОВАХСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА «КОММУНАЛЬНИК ПГТ ДОНСКОЕ».

Сокращенное наименование Предприятия: МУП АВМО «КОММУНАЛЬНИК ПГТ ДОНСКОЕ».

1.9. Почтовый адрес Предприятия: Российская Федерация, Донецкая Народная Республика, 285772, Волновахский муниципальный округ, поселок городского типа Донское, улица Комсомольская, дом 3.

1.10. Почтовый адрес Предприятия: Российская Федерация, Донецкая Народная Республика, 285772, Волновахский муниципальный округ, поселок городского типа Донское, улица Комсомольская, дом 3.

1.11. Предприятие может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные права, нести обязанности.

1.12. Предприятие несет ответственность по своим обязательствам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики. Предприятие не несет ответственности по обязательствам собственника и его имущества. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, оговоренных действующим законодательством.

1.13. Предприятие приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.14. Предприятие может создавать филиалы и открывать представительства по согласованию с Учредителем.

1.15. Филиалом Предприятия является его обособленное подразделение, расположенное вне местонахождения Предприятия и осуществляющее все его функции или их часть, в том числе функции представительства.

1.16. Представительством Предприятия является его обособленное подразделение, расположенное вне местонахождения Предприятия.

1.17. Филиалы и Представительства Предприятия не являются юридическими лицами и действуют на основании утвержденного Предприятием положения. Филиал и представительство наделяются имуществом создавшим их Предприятием или переданным филиалу по иным основаниям, а также денежных и материальных средств, приобретенных в ходе его хозяйственной деятельности.

1.18. Руководитель филиала или представительства Предприятия назначается Предприятием и действует на основании доверенности. При прекращении трудового договора с руководителем филиала или представительства доверенность должна быть отменена с дальнейшим ее возвратом на Предприятие.

1.19. Филиал и представительство Предприятия осуществляет свою деятельность от имени Предприятия. Ответственность за деятельность филиала и представительства Предприятия несет Предприятие.

1.20. Предприятие создаётся на неограниченный срок.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛЬ И ВИД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

2.1. Предприятие создано с целью удовлетворения потребностей муниципального образования Волновихский муниципальный округ в жилищно-коммунальных услугах, а также услугах по благоустройству населенных пунктов, входящих в административные границы Волновихского муниципального округа в результате деятельности Предприятия и получения им прибыли. Цель создания Предприятия:

2.2.1. Обеспечение оптимальных объёмов и качества поставки жилищно-коммунальных услуг потребителя;

2.2.2. Проведение единой политики по комплексному развитию, содержанию и управлению жилищным фондом, объектами инженерной инфраструктуры и внешнего благоустройства, обеспечения сохранности, надежности и устойчивости их функционирования;

2.2.3. Обеспечение более рационального расходования бюджетных средств на текущую деятельность и развитие жилищно-коммунального хозяйства путем сокращения непроизводительных затрат на производство услуг и предоставление их потребителям, проведения мер по ресурсосбережению, выбору и реализации наиболее приоритетных инвестиционных проектов.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, предприятие осуществляет в порядке, установленном действующим законодательством, следующие виды деятельности (предмет деятельности Предприятия):

2.3.1. Изучение потребностей населения в жилищных-коммунальных услугах и оказание этих услуг на принципах хозрасчета;

2.3.2. Участие в разработке экономически обоснованных тарифов;

2.3.3. Заключение договоров с поставщиками и потребителями на оказание жилищно-коммунальных услуг;

2.3.4. Начисление и осуществление сбора платежей с потребителей за предоставленные жилищно-коммунальные услуги, осуществление оперативного ежемесячного расчета платежей населения в зависимости от потребления услуг, наличия льгот и субсидий;

2.3.5. Осуществление технадзора за проведением работ по текущему и капитальному ремонту жилищного фонда;

2.3.6. Выявление потребителей, имеющих задолженность по платежам за жилищно-коммунальные услуги, и принятие мер по взысканию задолженности в установленном порядке (в том числе по расторжению договора найма, аренды);

2.3.7. Расчет и предоставление льгот и субсидий на оплату жилья и коммунальных услуг;

2.3.8. Получение финансовых средств, поступающих от населения, организаций – потребителей жилищно-коммунальных услуг, а также средств, поступающих из бюджета и других источников, их расходование;

2.3.9. Создание и ведение базы данных по лицевым счетам нанимателей и карточкам учета арендаторов на условиях коммерческого и социального найма в жилищном фонде;

2.3.10. Осуществление хозяйственной деятельности по использованию, содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства и инженерной инфраструктуры;

2.3.11. Отбор объектов жилья, инженерной инфраструктуры и внешнего благоустройства для капитального ремонта и модернизации, участие в планировании капитального ремонта, реконструкции;

2.3.12. Проведение работ по подготовке объектов ЖКХ к сезонной эксплуатации;

2.3.13. Прием, рассмотрение предложений и заявок, поступающих от потребителей жилищно-коммунальных услуг, по вопросам, связанным с жилищно-коммунальным обслуживанием, начислением платы за жилищно-коммунальные услуги и принятие по ним необходимых мер;

2.3.14. Организация работы по ресурсосбережению;

2.3.15. Заключение договоров найма (социального и коммерческого) жилых помещений и договоров на техническое обслуживание с собственниками жилья, проверка соблюдения потребителями жилищно-коммунальных услуг обязательств по ним;

2.3.16. Заключение договоров аренды (в том числе с правом улучшения) жилых и нежилых помещений с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями;

2.3.17. Выдача в установленном порядке разрешения на сдачу жилого помещения в поднаем и на заключение договора субаренды;

2.3.18. В установленном порядке применение мер гражданско-правовой ответственности к потребителям услуг в случае нарушения договорных обязательств;

2.3.19. Привлечение домовладельцев и нанимателей жилых помещений к управлению жилищным фондом и участию в финансировании его содержания и ремонта;

2.3.20. Мониторинг социально-экономических условий и последствий перехода к полному возмещению затрат организаций ЖКХ за счет средств потребителей услуг;

2.3.21. Проведение работы по страхованию жилья;

2.3.22. Привлечение в жилищную сферу собственных и заемных инвестиционных ресурсов. Подготовка предложений и формирование инвестиционных ресурсов для развития объектов ЖКХ;

2.3.23. Реализация программы реформирования и модернизации ЖКХ сел, поселков, городов, входящих в административные границы Волновахского муниципального округа, а также постановлений и распоряжений администрации Волновахского муниципального округа;

2.3.24. Формирование бухгалтерской и отраслевой статистической отчетности, проведение ее комплексного анализа и представление ее в районный отдел государственной статистики;

2.3.25. Оказание услуг по передаче электрической энергии;

2.3.26. Производство, передача, распределение и продажа тепловой энергии; монтаж, наладка и ремонт теплоэнергетического оборудования;

2.3.27. Эксплуатация инженерных систем Волновахского муниципального округа, включающую в себя выполнение работ по эксплуатации:

- внешних и внутренних систем электроснабжения;
- внешних и внутренних систем теплоснабжения;
- внешних и внутренних систем водоснабжения и водоотведения;
- жилищного фонда и нежилых помещений;
- систем вентиляции и кондиционирования воздуха;
- систем охранно-пожарной сигнализации и дымоудаления;
- систем наружного освещения;
- систем инженерной защиты территорий;

2.3.28. Монтаж и эксплуатация объектов котлонадзора; пуско-наладочные работы на системах защиты и приборах безопасности для водогрейных, паровых котлов;

2.3.29. Эксплуатация объектов газового хозяйства на котельных Предприятия (пуско-наладочные работы на газовом оборудовании котельных);

2.3.30. Эксплуатация грузоподъемных кранов, подъемников (вышек);

2.3.31. Ремонтно-строительная деятельность в жилом секторе и на объектах коммунального назначения;

2.3.32. Пользование недрами для добычи подземных вод;

2.3.33. Организация производства и производство материалов для удовлетворения эксплуатационных нужд Предприятия и иных лиц;

2.3.34. Оказание транспортных услуг;

2.3.35. Оказание услуг по эксплуатации и ремонту объектов жилищно-коммунального назначения и инженерных сетей юридическим и физическим лицам;

2.3.36. Разработка предложений и проектов перспективных планов по строительству и реконструкции инженерных сетей и объектов жилищно-коммунального хозяйства;

2.3.37. Выдача технических условий на подключение к инженерным сетям строящихся и реконструируемых объектов, на строительство и реконструкцию сооружений коммунального назначения;

2.3.38. Участие в разработке перспективных схем тепло-, электро-, водоснабжения, канализования и размещения объектов коммунального назначения на территории Волновихского района;

2.3.39. Участие в работе государственных комиссий по приему в эксплуатацию объектов жилищно-коммунального назначения;

2.3.40. Осуществление контроля за выполнением предприятиями и организациями округа комплексных планов благоустройства;

2.3.41. Складирование, перемещение и вывоз бытовых и промышленных твердых и жидких отходов;

2.3.42. Водопользование; водоотведение и очистка сточных вод; сброс сточных вод после полной биологической очистки в поверхностные водные объекты;

2.3.43. Содержание, эксплуатация и использование собственных топливно-заправочных пунктов и автозаправочных станций для заправки автотранспортной техники Предприятия;

2.3.44. Перевозка, погрузка и выгрузка опасных грузов;

2.3.45. Охрана собственными силами зданий и сооружений Предприятия производственного и административного назначения; создание для этих целей службы охраны в соответствии с действующим законодательством;

2.3.46. Участие в торгово-закупочной деятельности; приобретение продукции, товаров на оптовом и розничном рынках, у юридических и физических лиц; реализация товаров, работ и услуг;

2.3.47. Организация работ с кадрами, обучение смежным профессиям рабочих и создание условий, направленных на повышение квалификации работников;

2.3.48. Осуществление деятельности по предоставлению мест для краткосрочного проживания;

2.3.49. Осуществление деятельности по предоставлению мест для временного проживания;

2.3.50. Осуществление деятельности по организации похорон и предоставление связанных с ними услуг.

2.4. Предприятие не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.5. Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Донецкой Народной Республики требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Предприятия с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, законодательством Донецкой Народной Республики.

3. ИМУЩЕСТВО И УСТАВНЫЙ ФОНД ПРЕДПРИЯТИЯ

3.1. Уставный фонд Предприятия формируется за счет имущества, переданного в хозяйственное ведение и составляет 100 000,00 российских рублей.

3.2. Увеличение уставного фонда Предприятия может осуществляться за счет дополнительного передаваемого собственником имущества, а так же доходов, полученных в результате деятельности Предприятия.

3.3. Решение об увеличении уставного фонда Предприятия может быть принято Учредителем на основании данных годовой бухгалтерской отчетности Предприятия, за истекший финансовый год. Одновременно вносятся соответствующие изменения в устав Предприятия.

3.4. Уменьшение уставного фонда Предприятия может осуществляться в случае, если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше установленного размера уставного фонда.

В случае, если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше установленного минимального размера, предусмотренного законом Российской Федерации и в течении 3-х месяцев не будет восстановлена до минимального размера, собственник имущества должен принять решение о ликвидации или реорганизации Предприятия.

3.5. Государственная регистрация уменьшения уставного фонда Предприятия осуществляется только при представлении Предприятием доказательств уведомления об этом кредиторов в установленном порядке.

3.6. Имущество Предприятия состоит из основных фондов, оборотных средств, а также финансовых и других материальных ценностей, стоимость которых отображается в самостоятельном балансе Предприятия.

3.7. Имущество Предприятия является собственностью муниципального образования Волновахский муниципальный округ и принадлежит Предприятию на праве хозяйственного ведения, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия. Осуществляя право полного хозяйственного ведения, Предприятие владеет, пользуется и распоряжается принадлежащим ему имуществом для осуществления хозяйственной деятельности, совершая относительно него любые действия, не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу.

Предприятие не вправе создавать в качестве юридического лица другое унитарное предприятие путем передачи ему части своего имущества (дочернее предприятие).

3.8. Источниками формирования имущества Предприятие являются:

- имущество, переданное Учредителем;

- доходы, полученные Предприятием от осуществления хозяйственной деятельности в соответствии с действующим законодательством;
- средства, полученные от реализации имущества и основных фондов;
- доходы от ценных бумаг;
- кредиты банков и других финансовых учреждений;
- капитальные вложения и финансовая помощь из бюджетов всех уровней;
- безвозмездные взносы и пожертвования физических и юридических лиц, полученные в установленном действующим законодательством порядке;
- имущество, приобретенное у других субъектов хозяйствования, организаций и граждан в установленном законодательством порядке;
- заемные средства, в том числе кредиты банков и других кредитных организаций;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.9. Средства Предприятия используются для осуществления хозяйственной деятельности, развития материально-технической базы Предприятия, оплаты труда работников Предприятия, уплаты всех установленных налогов в бюджетных учреждениях и целевых фондах, решение вопросов социального развития, а также улучшение условий труда, жизни и здоровья работников.

3.10. Отчуждение имущества, которое является собственностью муниципального образования Волновихский муниципальный округ и закреплено за Предприятием, осуществляется по решению Учредителя в соответствии с действующим законодательством.

3.11. Предприятие имеет право по согласованию с Учредителем в установленном действующим законодательством порядке предоставлять имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения и находящееся на балансовом учете Предприятия, в аренду, безвозмездное пользование (ссуду).

3.12. Предприятие может участвовать в коммерческих и некоммерческих организациях, в которых в соответствии с законом допускается участие юридических лиц. Предприятие не вправе выступать учредителем (участником) кредитных организаций. Решение об участии Предприятия в коммерческой или некоммерческой организации может быть принято по согласованию Учредителя.

3.13. Предприятие осуществляет пользование землей и другими природными ресурсами в соответствии с целями своей деятельности и в установленном законодательством порядке.

3.14. Убытки, причиненные Предприятию в результате нарушения его имущественных прав физическими, юридическими лицами и физическими лицами-предпринимателями возмещаются в установленном действующим законодательством порядке.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

4.1. Предприятие осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с действующим законодательством и в пределах, установленных Учредителем и настоящим Уставом.

4.2. Предприятие строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров.

4.3. Предприятие имеет право:

4.3.1. исходя из Программы финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, утвержденной в установленном порядке, планировать свою деятельность, определять стратегию, перспективы развития и основные направления развития относительно отраслевых научно-технических прогнозов и приоритетов, конъюнктуры рынка, продукции, товаров, услуг и экономической ситуации;

4.3.2. открывать расчетные и другие счета в банках и других кредитных организациях;

4.3.3. создавать (ликвидировать) по согласованию с Учредителем филиалы и представительства;

4.3.4. осуществлять заимствования в форме кредитов по договорам с кредитными организациями.

4.3.5. приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования;

4.3.6. быть участником в коммерческой или некоммерческой организации, в которой в соответствии с действующим законодательством допускается участие юридических лиц, и осуществлять распоряжение вкладом (долей в уставном (складочном) капитале) хозяйственного общества, а также принадлежащими Предприятию акциями с согласия Учредителя;

4.3.7. осуществлять коммерческие сделки по видам деятельности, указанным в пункте 2.1 настоящего Устава;

4.3.8. заключать иные виды сделок, которые не запрещены действующим законодательством;

4.3.9. определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штаты в соответствии с действующим законодательством и коллективным договором и нормативными правовыми актами Волновахского муниципального округа;

4.3.10. осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.4. Предприятие обязано:

4.4.1. предоставлять Учредителю необходимую документацию утвержденных форм в полном объеме по всем видам деятельности;

4.4.2. обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, материальных ценностей;

4.4.3. нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, расчетных обязательств, за нарушение правил хозяйствования;

4.4.4. осуществлять учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах финансово-хозяйственной деятельности перед Учредителем в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

4.4.5. обеспечивать своевременную уплату налогов и других обязательных платежей в соответствии с действующим законодательством;

4.4.6. организовать ведение бухгалтерского учета, документооборота и внутривозвратного контроля в соответствии с требованиями действующего законодательства;

4.4.7. своевременно формировать отчетную информацию;

4.4.8. не проводить мероприятий, которые могут усложнить хозяйственную деятельность Предприятия или причинить убытки;

4.4.9. создавать надлежащие условия для высокопродуктивного труда, обеспечивать применение законодательства о труде, правил и норм охраны труда, техники безопасности, социального страхования;

4.4.10. осуществлять мероприятия по совершенствованию организации оплаты труда, с целью усиления материальной заинтересованности работников, как в результатах личного труда, так и в общих итогах работы Предприятия, обеспечивать рациональное использование фонда оплаты и своевременные расчеты с работниками Предприятия;

4.4.11. обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

4.4.12. проводить ремонт основных фондов, обеспечивать материально-техническое оснащение;

4.4.13. предоставлять государственным органам информацию, необходимую для ведения государственных статистических наблюдений;

4.4.14. хранить документы Предприятия по месту нахождения Предприятия, а при ликвидации Предприятия передать их на хранение в архив Учредителя в установленном законом порядке;

4.4.15. организовывать личный прием граждан директором Предприятия, обеспечивать своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций в соответствии с требованиями действующего законодательства;

4.4.16. осуществлять меры по защите информации ограниченного доступа, находящейся у Предприятия;

4.4.17. реализовывать мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в соответствии с законодательством об энергосбережении и повышении энергетической эффективности;

4.4.18. обеспечивать экологическую безопасность, рациональное использование земли и других природных ресурсов, исключать загрязнение окружающей среды, нарушение правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей работ, услуг.

4.5. Контроль эффективного использования по назначению и обеспечению сохранности имущества, закрепленного за Предприятием, осуществляет Учредитель.

5. УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЕМ

5.1. Управление Предприятием осуществляется директором в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

При создании филиалов или представительств, руководитель филиала или представительства именуется директором.

Учредитель заключает, изменяет и прекращает трудовой договор (контракт) с

директором Предприятия в порядке, установленном действующим законодательством.

Директор действует от имени Предприятия без доверенности и представляет его интересы на территории Волновахского муниципального округа, и за ее пределами.

Директор по согласованию с Учредителем назначает на должность главного бухгалтера Предприятия, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.2. Учредитель в отношении Предприятия:

5.2.1. принимает решение о создании Предприятия;

5.2.2. определяет цели, предмет, виды деятельности Предприятия, а также дает согласие на участие Предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих и некоммерческих организаций;

5.2.3. определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;

5.2.4. утверждает устав Предприятия, вносит в него изменения, в том числе утверждает устав Предприятия в новой редакции;

5.2.5. принимает решение о реорганизации или ликвидации Предприятия в порядке, установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы Предприятия;

5.2.6. формирует уставный фонд Предприятия;

5.2.7. назначает на должность директора Предприятия, заключает с ним, изменяет в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами трудовой договор;

5.2.8. согласовывает прием на работу главного бухгалтера Предприятия;

5.2.9. согласовывает прием на работу директора филиала или представительства;

5.2.10. согласовывает структуру и штат Предприятия;

5.2.11. дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях, установленных действующим законодательством или Уставом Предприятия, на совершение иных сделок;

5.2.12. осуществляет контроль над использованием по назначению и сохранностью закрепленного за Предприятием имущества;

5.2.13. утверждает показатели экономической эффективности деятельности Предприятия и контролирует их выполнение;

5.2.14. дает согласие на создание филиалов и открытие представительств Предприятия;

5.2.15. дает согласие на участие Предприятия в иных юридических лицах;

5.2.16. в случае, предусмотренном действующим законодательством о концессионных соглашениях, принимает решение об осуществлении Предприятием отдельных полномочий концедента;

5.2.17. имеет другие права и обязанности, определенные действующим законодательством;

5.3. Директор Предприятия:

5.3.1. организует деятельность Предприятия и осуществляет текущее руководство деятельностью Предприятия, организует выполнение решений Учредителя;

5.3.2. представляет Предприятие во взаимоотношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, организациями и учреждениями независимо от формы собственности, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами;

5.3.3. без доверенности выступает от имени Предприятия как юридического лица, в том числе подписывает договоры, доверенности, платежные и иные документы;

5.3.4. имеет право первой подписи в финансовых, банковских, расчетных, платежных и других распорядительных документах;

5.3.5. открывает расчетный и иные счета в учреждениях банков;

5.3.6. от имени Предприятия подписывает иски, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды;

5.3.7. представляет Учредителю предложения о внесении изменений в устав Предприятия;

5.3.8. в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Предприятия;

5.3.9. решает в отношении назначаемых им работников Предприятия в соответствии с трудовым законодательством вопросы, связанные с работой на Предприятии, в том числе:

заключает и прекращает трудовые договоры с работниками Предприятия;

утверждает должностные инструкции работников Предприятия;

применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении работников Предприятия;

5.3.10. дает поручения и указания работникам Предприятия;

5.3.11. подписывает служебные документы Предприятия, визирует служебные документы, поступившие на Предприятие;

5.3.12. осуществляет контроль над исполнением работниками Предприятия их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний;

5.3.13. издает приказы по вопросам организации деятельности Предприятия;

5.3.14. разрабатывает и подписывает штатное расписание, утверждает коллективный договор Предприятия;

5.3.15. осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности Предприятия, в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Директор несет персональную ответственность за:

5.4.1. неэффективное или нецелевое использование имущества Предприятия, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;

5.4.2. заключение и совершение сделок за пределами гражданской правоспособности Предприятия;

5.4.3. ненадлежащее функционирование Предприятия, в том числе неисполнение обязанностей Предприятия;

5.4.4. несоблюдение установленных ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну;

5.4.5. неправомерность данных директором поручений и указаний.

5.5. Директор не вправе принимать участие в забастовках.

5.6. Директор Предприятия является начальником гражданской обороны и

выполняет мобилизационные предписания Министерства обороны Российской Федерации, ведет воинский учет военнообязанных, ответственный за обеспечение пожарной безопасности на Предприятии. Директор Предприятия несет личную ответственность за организацию, подготовку и своевременное выполнение мероприятий по защите персонала, сырья, других материальных ценностей. Директор Предприятия обеспечивает: создание, оснащение и поддержание в готовности формирований гражданской обороны и подготовку личного состава; накопление, хранение и поддержание в готовности индивидуальных и коллективных средств защиты; создание и поддержание в постоянной готовности локальных и объектовых систем оповещения.

6. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

6.1. Предприятие ведет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей хозяйственной деятельности в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Предприятие обеспечивает предоставление налоговой, статистической и иной отчетности соответствующим органам в объемах и в сроки, предусмотренные действующим законодательством.

6.3. Первый финансовый год начинается с даты регистрации Предприятия и завершается 31 декабря текущего года. Следующие финансовые годы определяются в соответствии к календарным.

6.4. Финансово-хозяйственная деятельность Предприятия осуществляется в соответствии с планами (программами), которые утверждаются нормативным правовым актом Волновахского муниципального округа.

6.5. Результаты деятельности Предприятия определяются на основании:

- показателей эффективности использования коммунального имущества и прибыли;
- бухгалтерского баланса за соответствующий отчетный период.

6.6. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Предприятия осуществляется по инициативе Учредителя, а также налоговыми инспекциями, другими уполномоченными органами в пределах их компетенции.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ

7.1. Предприятие может быть реорганизовано по решению Учредителя.

7.2. Реорганизация Предприятия может осуществляться в форме слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования в юридическое лицо иной организационно-правовой формы в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7.3. При реорганизации Предприятия вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Предприятия к его правопреемнику в порядке, установленном действующим законодательством, в соответствии с разделительным балансом и передаточным актом.

7.4. При реорганизации Предприятия соответствующие документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику Предприятия.

7.5. Предприятие может быть ликвидировано по решению Учредителя в порядке, установленном действующим законодательством. Предприятие может быть также

ликвидировано по решению суда.

7.6. Ликвидация Предприятия влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.7. В случае принятия решения о ликвидации Предприятия, Учредитель назначает ликвидационную комиссию, устанавливает порядок и сроки ликвидации.

7.8. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Предприятия. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Предприятия выступает в суде.

7.9. В случае если Предприятие не в состоянии удовлетворить требования кредиторов, оно по решению суда может быть признано несостоятельным (банкротом).

7.10. При ликвидации и реорганизации Предприятия увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

7.11. Предприятие считается прекратившим свою деятельность после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящий Устав вступает в силу с даты его государственной регистрации в установленном действующим законодательством порядке.

8.2. Устав Предприятия (в новой редакции), а также вносимые изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются постановлением администрации Волновахского муниципального округа и подлежат государственной регистрации в установленном действующим законодательством порядке.

Глава муниципального образования
Волновахский муниципальный округ



К.А. Зинченко