



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЕНАКИЕВО
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 сентября 2024 года

№ 340

Енакиево

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов, званий и выдача удостоверений о присвоении спортивных разрядов, званий» на территории городского округа Енакиево Донецкой Народной Республики

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг», Федеральным законом от 04 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 19 декабря 2022 № 1255 «Об утверждении положения о Единой всероссийской спортивной классификации» (с изменениями), Распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2019 № 2113-р (ред. от 20.06.2023) «О Перечне типовых государственных и муниципальных услуг, предоставляемых исполнительными органами субъектов Российской Федерации, государственными учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями, а также органами местного самоуправления»; руководствуясь статьей 6 Устава муниципального образования городской округ Енакиево Донецкой Народной Республики, принятого решением Енакиевского городского совета Донецкой Народной Республики от 25 октября 2023 года № 1/4-19, руководствуясь пунктом 1 раздела V Положения об администрации городского округа Енакиево Донецкой Народной Республики, утвержденного решением Енакиевского городского совета Донецкой Народной Республики от 10 ноября 2023 года № 1/6-23, постановлением администрации городского округа Енакиево Донецкой Народной Республики от 10 апреля 2024 года № 35 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг», постановлением администрации городского округа Енакиево Донецкой Народной Республики от 16 апреля 2024 № 44 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг администрации городского округа Енакиево Донецкой Народной Республики», в целях регулирования порядка присвоения спортивных разрядов и званий администрация городского округа Енакиево Донецкой Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов, званий и выдача удостоверений о присвоении спортивных разрядов, званий» на территории городского округа Енакиево Донецкой Народной Республики (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление на сайте Государственной информационной системы нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики и разместить на официальном сайте муниципального образования городского округа Енакиево Донецкой Народной Республики.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Ответственность за исполнение настоящего постановления возложить на начальника отдела физической культуры, спорта и туризма администрации городского округа Енакиево Донецкой Народной Республики Макущенко И.В.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования городского округа Енакиево Донецкой Народной Республики Витрук Е.С.

Врио главы муниципального образования
городского округа Енакиево
Донецкой Народной Республики



С.А. Божик

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации
городского округа Енакиево
Донецкой Народной Республики
от 25 сентября 2024 года № 340

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов, званий и выдача удостоверений о присвоении спортивных разрядов, званий» на территории городского округа Енакиево Донецкой Народной Республики

Раздел 1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента и цель получения муниципальной услуги.

Предметом регулирования административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов, званий и выдача удостоверений о присвоении спортивных разрядов, званий» (далее – Регламент) являются отношения, возникающие между физическими и (или) юридическими лицами (далее – Заявитель) и отделом физкультуры, спорта и туризма администрации городского округа Енакиево Донецкой Народной Республики, связанные с предоставлением муниципальной услуги по работе с документами, представляемыми на рассмотрение по присвоению спортивных разрядов, званий и выдача удостоверений (справок) (далее – муниципальная услуга).

Регламент по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов, званий и выдача удостоверений о присвоении спортивных разрядов, званий» разработан в целях регулирования порядка присвоения спортивных разрядов и званий.

1.2. Термины, определения, сокращения, используемые в административном регламенте.

Термины, определения, сокращения, используемые в настоящем административном регламенте, даны непосредственно в тексте.

1.3. Круг заявителей.

Муниципальная услуга носит заявительный характер. Получателями услуги являются физические лица – спортсмены, систематически занимающиеся избранным видом спорта, участвующие в официальных республиканских спортивных мероприятиях, а также выступающие за городской округ Енакиево, и юридические лица – муниципальные органы власти в области физической культуры и спорта; учреждения, осуществляющие деятельность в области физической культуры и спорта; физкультурно-спортивные организации, в том числе физкультурно-спортивные общества, спортивные клубы, центры спортивной подготовки, аккредитованные региональные спортивные федерации (далее – Заявители).

1.4. Требования к порядку информирования и консультирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.4.1. Информирование и консультирование заявителей в органе, предоставляющем муниципальную услугу, осуществляется уполномоченными должностными лицами по вопросам порядка предоставления муниципальной услуги, круга заявителей, срока предоставления, последовательности административных процедур и перечня предоставляемых документов.

При личном обращении заявителя уполномоченное должностное лицо подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся граждан по вопросам, указанным

в абзаце первом настоящего пункта.

Время ожидания в очереди для получения информации о процедуре предоставления муниципальной услуги при личном обращении заявителя не должно превышать 15 минут.

Время информирования одного заявителя составляет не более 15 минут.

Регистрация заявления заявителя муниципальной услуги производится сразу после поступления.

1.4.1.1. При информировании и консультировании заявителей по телефону уполномоченное должностное лицо подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по вопросам порядка предоставления муниципальной услуги, круга заявителей, срока предоставления, последовательности административных процедур и перечня предоставляемых документов.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, предоставляющего муниципальную услугу, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчестве (последнее – при наличии) и должности уполномоченного должностного лица, принявшего телефонный звонок. При невозможности уполномоченного должностного лица, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Время информирования одного заявителя по телефону составляет не более 10 минут.

Если для подготовки ответа требуется продолжительное время, уполномоченное должностное лицо, осуществляющее информирование, может предложить заявителю обратиться за необходимой информацией в письменном виде или по электронной почте либо согласовать другое время устного информирования.

1.4.1.2. Письменные разъяснения даются при наличии письменного обращения Заявителя. Уполномоченное должностное лицо готовит разъяснение в пределах своей компетенции. Письменный ответ подписывается начальником отдела физической культуры, спорта и туризма администрации городского округа Енакиево или руководителем учреждения спорта.

1.4.2. Информирование Заявителей о предоставлении муниципальной услуги осуществляется:

через сеть Интернет (посредством размещения информации на официальном сайте администрации городского округа Енакиево» <https://enakievo.gosuslugi.ru>, отдела физической культуры, спорта и туризма администрации городского округа Енакиево Донецкой Народной Республики, учреждений спорта);

при личном обращении Заявителя: устно, письменно, по телефону, по электронной почте.

1.4.3. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах и (или) иных источниках информирования в местах предоставления муниципальных услуг и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

К справочной информации относятся следующие сведения:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу: отдел физической культуры, спорта и туризма администрации городского округа Енакиево Донецкой Народной Республики;

адрес: 286030, Донецкая Народная Республика, г.о. Енакиево, г. Енакиево, пл. Ленина, д. 7;

e-mail: enakievosport@mail.ru;

график работы:

понедельник-четверг с 8:00 до 17:00, перерыв с 12:00 до 13.00;
пятница с 8:00 до 16:30, перерыв с 12:00 до 12:30.
телефон: +7(856) 529-19-63;
адреса размещения информации на интернет-ресурсах:
Telegram-канал: <https://t.me/enmolod>;
ВКонтакте: https://vk.com/sport_enakievo_dnr.

1.5. Должностные лица, ответственные за исполнение административного регламента муниципальной услуги и его актуализацию.

Ответственными за исполнение административного регламента муниципальной услуги и его актуализацию являются отдел физической культуры, спорта и туризма администрации городского округа Енакиево Донецкой Народной Республики и заместитель главы администрации муниципального образования городского округа Енакиево Донецкой Народной Республики, курирующий деятельность данного отдела.

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги.

Наименование муниципальной услуги – «Присвоение спортивных разрядов, званий и выдача удостоверений о присвоении спортивных разрядов, званий». Муниципальная услуга отдела физической культуры, спорта и туризма администрации городского округа Енакиево Донецкой Народной Республики подразумевает присвоение спортивного разряда (третьего и второго) и содействие в присвоении первого спортивного разряда, содействие в присвоении званий и выдаче удостоверений (справок). Присвоение детского юношеского спортивного разряда (третьего, второго, первого) осуществляется на базе учреждений спорта, подведомственных отделу физической культуры, спорта и туризма администрации городского округа Енакиево Донецкой Народной Республики.

2.2. Наименование функциональных подразделений, органов, муниципальных учреждений и других организаций, предоставляющих муниципальную услугу:

отдел физической культуры, спорта и туризма администрации городского округа Енакиево Донецкой Народной Республики;
подведомственные отделу физической культуры, спорта и туризма администрации городского округа Енакиево Донецкой Народной Республики учреждения спорта;
федерации по видам спорта.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

присвоение сроком на 2 года спортивных разрядов «второй спортивный разряд» и «третий спортивный разряд» (за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта);

оказание содействия в присвоении первого спортивного разряда и в присвоении звания кандидата, мастера спорта (отправление представления и сопутствующих документов в государственные органы власти, уполномоченные на предоставление данной услуги).

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Решение о присвоении спортивного разряда принимается в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов в полном объеме, необходимых для присвоения спортивного разряда.

Решение об отказе в присвоении спортивного разряда принимается в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, необходимых для присвоения спортивного разряда.

2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 02 мая 2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральным законом от 04 декабря 2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27 июля 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 19 декабря 2022 № 1255 «Об утверждении положения о Единой всероссийской спортивной классификации» (с изменениями);

Распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2019 N 2113-р (ред. от 20.06.2023) «О Перечне типовых государственных и муниципальных услуг, предоставляемых исполнительными органами субъектов Российской Федерации, государственными учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями, а также органами местного самоуправления»;

Уставом муниципального образования городской округ Енакиево Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Енакиевского городского совета Донецкой Народной Республики от 25 октября 2023 № 1/4-19;

Постановлением администрации городского округа Енакиево Донецкой Народной Республики от 10 апреля 2024 года № 35 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг»;

Постановлением администрации городского округа Енакиево Донецкой Народной Республики от 16 апреля 2024 № 44 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг администрации городского округа Енакиево Донецкой Народной Республики»;

Положением об администрации городского округа Енакиево Донецкой Народной Республики;

Положением об отделе физической культуры, спорта и туризма администрации городского округа Енакиево Донецкой Народной Республики;

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, муниципального образования городского округа Енакиево Донецкой Народной Республики.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления.

Для начала осуществления муниципальной услуги необходимо наличие полного перечня документов, согласно пункту 2.7. Предоставление муниципальной услуги не осуществляется в электронной форме.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления:

Для предоставления муниципальной услуги необходимы:

заверенная копия приказа (выписки) о присвоении спортивного разряда или ходатайство на подтверждение спортивного разряда согласно приложению 1 (далее – Заявление) на имя начальника отдела физической культуры, спорта и туризма администрации городского округа Енакиево Донецкой Народной Республики, направленные Заявителем, что является заявлением для начала предоставления муниципальной услуги;

представление на присвоение спортивного разряда согласно приложению к Положению о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденного Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 19 декабря 2022 № 1255 (с изменениями) (далее – Представление);

иные документы согласно Положению о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденного Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 19 декабря 2022 № 1255 (с изменениями).

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основание для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является несоответствие документов требованиям, указанным в пункте 2.7 Регламента.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для отказа в присвоении спортивного разряда является несоответствие представленных сведений нормам, требованиям и условиям Единой всероссийской спортивной классификации по результатам официальных спортивных соревнований, выполнение которых необходимо для присвоения соответствующих спортивных разрядов, или недостоверность представленных сведений. Отказ в присвоении спортивного разряда оформляется по форме согласно приложению 2.

2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги. Для предоставления муниципальных услуг отделу физической культуры, спорта и туризма администрации городского округа Енакиево Донецкой Народной Республики требуется создать комиссию, в состав которой войдут сотрудники отдела физической культуры, спорта и туризма администрации городского округа Енакиево Донецкой Народной Республики и подведомственного ему спортивного учреждения. Комиссия утверждается распоряжением администрации городского округа Енакиево Донецкой Народной Республики.

2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.

Взимание государственной пошлины за предоставление муниципальной услуги не предусмотрено.

2.12. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы.

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг.

Регистрация заявления заявителя муниципальной услуги производится сразу после поступления.

При письменном обращении Заявителя и обращении в электронном виде по процедуре исполнения муниципальной услуги срок предоставления ответа не должен превышать 20 календарных дней.

Максимальный срок выполнения административной процедуры по консультированию и информированию не должен превышать 15 минут, срок ожидания в очереди – не более 15 минут. Время информирования одного заявителя по телефону составляет не более 10 минут.

2.14. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.

Регистрация заявления, представленного в орган, предоставляющий муниципальную услугу, в ходе личного обращения заявителя, осуществляется уполномоченным на предоставление муниципальной услуги структурным подразделением администрации в день его поступления.

Заявление, направленное посредством почтового отправления, регистрируется уполномоченным должностным лицом соответствующего структурного подразделения администрации в день его поступления в администрацию.

В случае поступления заявления в ходе личного обращения, либо направленного посредством почтового отправления менее чем за тридцать минут до окончания рабочего дня либо в выходной день, такое заявление регистрируется в срок не позднее 12 часов 00 минут следующего рабочего дня.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Здание и расположенные в нём помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга:

должно быть доступно для населения;

должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, правилам противопожарной безопасности, а также обеспечивать возможность предоставления муниципальной услуги инвалидам;

должно быть оснащено специальным спортивным оборудованием, аппаратурой, приборами, спортивным инвентарем, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов;

помещения по состоянию и размерам должны отвечать требованиям правил противопожарной безопасности, безопасности труда, должны быть защищены от воздействий факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (повышенной температуры и влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации и так далее);

оборудоваться информационными табличками (вывесками) с указанием режима работы, а также информационными стендами с перечнем документов и (или) информации необходимых для предоставления муниципальной услуги;

соответствовать комфортным условиям для заявителей, в том числе являющихся инвалидами, и оптимальным условиям работы должностных лиц администрации с заявителями, являющихся инвалидами, по оказанию помощи в преодолении барьеров мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;

При проведении физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий вне

помещений, место на котором проводятся такие мероприятия, выбирается с учетом ожидаемого общего числа участников и зрителей.

Предоставление муниципальной услуги инвалидам осуществляется в помещении, расположенном на нижнем этаже здания и оборудованном пандусами, специальными ограждениями, перилами, обеспечивающими беспрепятственное передвижение и разворот инвалидных колясок.

При необходимости обеспечивается сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функций зрения и самостоятельного передвижения, осуществляется допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика, надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется муниципальная услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности.

2.16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего муниципальную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ» (далее – комплексный запрос).

Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;
- обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;
- размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте отдела физической культуры, спорта и туризма администрации городского округа Енакиево Донецкой Народной Республики.

Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

- точность предоставления муниципальной услуги;
- профессиональная подготовка специалистов;
- строгое соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- количество заявителей;
- соблюдение Регламента предоставления муниципальной услуги;
- обоснованность отказов в предоставлении муниципальной услуги;
- наличие полной, актуальной и достоверной информации о предоставлении муниципальной услуги;
- удовлетворённость заявителей предоставлением муниципальной услуги, отсутствие жалоб от Заявителей на действие (бездействие) должностных лиц.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу не представляется возможным, так как условием предоставления услуг по такому принципу является наличие соглашения о взаимодействии, заключенные федеральными органами исполнительной власти и органами государственных внебюджетных фондов с администрацией муниципального образования городского округа Енакиево Донецкой Народной Республики.

Заявитель вправе обратиться в администрацию с заявлением по процедуре предоставления муниципальной услуги посредством почтового сообщения.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в целях создания условий для развития физической культуры и спорта на территории муниципального образования:

прием запросов заявителей о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

рассмотрение документов, принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги, оформление результата предоставления (отказа в предоставлении) муниципальной услуги;

направление результата предоставления (отказа в предоставлении) муниципальной услуги заявителю.

3.2. Прием, проверка документов, подлежащих представлению заявителем, и регистрация заявления (уведомления).

Основанием для начала исполнения административной процедуры является обращение заявителя в отдел физической культуры, спорта и туризма администрации городского округа Енакиево Донецкой Народной Республики с запросом о предоставлении муниципальной услуги и приложенными к нему документами.

Ответственное должностное лицо отдела физической культуры, спорта и туризма администрации городского округа Енакиево Донецкой Народной Республики:

принимает заверенную копию приказа (выписку) о присвоении спортивного разряда или ходатайство на подтверждение спортивного разряда на имя начальника отдела физической культуры, спорта и туризма администрации городского округа Енакиево Донецкой Народной Республики, направленные подведомственным спортивным учреждением;

изучает представление на присвоение спортивного разряда;

проверяет наличие всех необходимых документов и их надлежащее состояние, согласно Приказу Министерства спорта Российской Федерации от 19.12.2022 № 1255 «Об утверждении положения о Единой всероссийской спортивной классификации».

3.3. Рассмотрение заявления (уведомления) и представленных документов и принятие решения о наличии либо об отсутствии оснований для отказа в приеме заявления, необходимого для предоставления муниципальной услуги.

В случае отсутствия основания для возврата документов проводится заседание комиссии по присвоению спортивных разрядов, утвержденной Постановлением администрации городского округа Енакиево Донецкой Народной Республики.

Комиссия готовит распоряжение администрации городского округа Енакиево Донецкой Народной Республики о присвоении спортивного разряда (второго или третьего).

При получении документов от заявителя на присвоение первого спортивного разряда или спортивного звания комиссия взаимодействует с государственными органами власти, уполномоченными в предоставлении данной услуги, посредством направления ходатайства, представления на присвоение первого спортивного разряда или спортивного звания и всех необходимых документов согласно перечню, утвержденному Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 19.12.2022 № 1255 «Об утверждении положения о Единой всероссийской спортивной классификации».

3.4. Результатом предоставления муниципальной услуги является изданное администрацией распоряжение о присвоении второго и третьего спортивного разряда и направление заявителю заверенной копии данного распоряжения.

3.5. Продолжительность административной процедуры 20 рабочих дней, в случае отказа и возврата документов – не более 10 рабочих дней.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги должен быть мотивирован, оформлен в письменном виде.

Раздел 4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений.

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению услуги и принятием решений работниками осуществляет должностное лицо – начальник отдела физической культуры, спорта и туризма администрации городского округа Енакиево Донецкой Народной Республики.

4.1.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения сотрудниками отдела физической культуры, спорта и туризма администрации городского округа Енакиево совместно с представителями муниципального образования городского округа Енакиево Донецкой Народной Республики положений настоящего Регламента, иных правовых актов.

Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения пользователей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) сотрудников.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании годовых планов работы администрации городского округа Енакиево) и внеплановыми. Плановые проверки устанавливаются руководителем ответственного структурного подразделения. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные аспекты (тематические проверки). Проверка также проводится по конкретному обращению заявителя.

4.3. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги.

Должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность.

Персональная ответственность должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги, закрепляется в их должностных инструкциях, утверждаемых начальником отдела физической культуры, спорта и туризма администрации городского округа Енакиево Донецкой Народной Республики.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

Заявитель может контролировать предоставление муниципальной услуги путем получения информации о ней по телефону, по письменным обращениям, по электронной почте.

Заявитель вправе получать информацию о порядке предоставления муниципальной услуги, направлять замечания и предложения по улучшению качества предоставления муниципальной услуги, а также оценивать качество предоставления муниципальной услуги.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений, действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу.

Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) должностных лиц в ходе предоставления муниципальной услуги и решение, принятое по результатам рассмотрения его обращения, в вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу и (или) в судебном порядке.

5.2. Предметом досудебного обжалования являются:
действия (бездействия) должностных лиц при исполнении Регламента;
решения, принимаемые в рамках исполнения Регламента.

5.3. Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

Жалоба на решения, принятые руководителем подведомственного учреждения спорта, подается начальнику отдела физической культуры, спорта и туризма администрации городского округа Енакиево Донецкой Народной Республики.

Жалоба на решения, принятые начальником отдела физической культуры, спорта и туризма администрации городского округа Енакиево Донецкой Народной Республики подается курирующему заместителю главы администрации муниципального образования городского округа Енакиево Донецкой Народной Республики.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы.

Информация о порядке подачи, рассмотрении жалобы и получении ответа разъясняется должностными лицами администрации, уполномоченными на данные административные действия.

5.4.1. Жалоба должна содержать

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, решение и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) учреждения, должностного лица;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) учреждения, должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4.2. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы:

заявители имеют право обратиться с жалобой в устной форме при личном приеме или направить письменное обращение (жалобу) по адресу: 286030, Донецкая Народная

Республика, г.о. Енакиево, г. Енакиево, пл. Ленина, д. 7;

письменное обращение (жалоба) подается в письменной форме по почте или при личном обращении к начальнику отдела физической культуры, спорта и туризма администрации городского округа Енакиево Донецкой Народной Республики.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы.

Жалоба, поступившая в учреждение, предоставляющее муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Результат рассмотрения жалобы.

По результатам рассмотрения жалобы учреждение, предоставляющее муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения. Исправления, допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, а также иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в п. 5.6. настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8. Порядок обжалования решения по жалобе. Если заинтересованные лица не удовлетворены решением, принятым в ходе рассмотрения обращения, то решения, принятые в рамках предоставления услуги, могут быть обжалованы в судебном порядке.

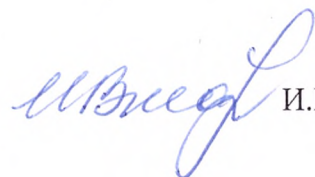
5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Заявитель вправе обжаловать решения, принятые по результатам рассмотрения жалобы, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, а также при условии, что указанные документы не содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Начальник отдела
физической культуры, спорта и туризма
администрации городского округа Енакиево
Донецкой Народной Республики

 И.В. Макущенко

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления муниципальных
услуг «Присвоение спортивных
разрядов, званий и выдача
удостоверений о присвоении
спортивных разрядов, званий»
(пункт 2.7.)

ФОРМА

Форма ходатайства о присвоении спортивного разряда
(Заполняется на бланке заявителя с указанием даты и исходящего номера)

Начальнику отдела физической культуры,
спорта и туризма администрации городского
округа Енакиево Донецкой Народной
Республики

(фамилия, имя, отчество полностью)

ХОДАТАЙСТВО

(Наименование заявителя) ходатайствует о присвоении спортивного разряда
(второй/третий спортивный разряд) (вид спорта) (фамилия, имя, отчество спортсмена)
согласно выполненным норм и требований Единой всероссийской спортивной
квалификации.

«__» _____ 20__ г.

(подпись руководителя)

(Ф. И. О.)

Приложение 2
к административному регламенту
предоставления муниципальных
услуг «Присвоение спортивных
разрядов, званий и выдача
удостоверений о присвоении
спортивных разрядов, званий»
(пункт 2.9.)

ФОРМА

Форма уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги

(данные заявителя)

В соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов, званий и выдача удостоверений о присвоении спортивных разрядов, званий» администрацией городского округа Енакиево Донецкой Народной Республики, принято решение о возврате документов на присвоение спортивного разряда (второго или третьего): Ф.И.О. (вид спорта), в связи с

(указать причину отказа)

(должность)

(дата, подпись)

(фамилия, имя отчество)