



**АДМИНИСТРАЦИЯ
НОВОАЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 30.10.2024 № 1288
г. Новоазовск

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета муниципального образования Новоазовский муниципальный округ Донецкой Народной Республики субсидии МУНИЦИПАЛЬНОМУ УНИТАРНОМУ ПРЕДПРИЯТИЮ «УНИВЕРСАЛ-НОВСЕРВИС» АДМИНИСТРАЦИИ НОВОАЗОВСКОГО РАЙОНА

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2022 года № 2377 «Об особенностях составления, рассмотрения и утверждения проектов бюджетов Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, проектов бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов и местных бюджетов, а также исполнения указанных бюджетов и формирования бюджетной отчетности на 2023 - 2025 годы», от 25 октября 2023 года № 1780 «Об утверждении Правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Донецкой Народной Республики от 14 августа 2023 года

№ 468-ПНС «О местном самоуправлении в Донецкой Народной Республике», Уставом муниципального образования Новоазовский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, принятым решением Новоазовского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 25 октября 2023 года № I-4/1 (с изменениями), Положением об Администрации Новоазовского муниципального округа Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Новоазовского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 10 ноября 2023 года № I-6/3, в целях доведения уровня заработной платы водителей общественного транспорта МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «УНИВЕРСАЛ-НОВСЕРВИС» АДМИНИСТРАЦИИ НОВОАЗОВСКОГО РАЙОНА, осуществляющих перевозку пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, до 60 тысяч рублей за вычетом налога на доход с физических лиц, Администрация Новоазовского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета муниципального образования Новоазовский муниципальный округ Донецкой Народной Республики субсидии МУНИЦИПАЛЬНОМУ УНИТАРНОМУ ПРЕДПРИЯТИЮ «УНИВЕРСАЛ-НОВСЕРВИС» АДМИНИСТРАЦИИ НОВОАЗОВСКОГО РАЙОНА (Приложение 1).

2. Утвердить Типовую форму соглашения о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования Новоазовский муниципальный округ Донецкой Народной Республики (Приложение 2).

3. Определить главным распорядителем бюджетных средств Администрацию Новоазовского муниципального округа Донецкой Народной Республики.

4. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании Государственной информационной системе нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики, доменное имя сайта - gisnra-dnr.ru.

5. Обнародовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Новоазовский муниципальный округ Донецкой Народной Республики.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 16 августа 2024 года.

Первый заместитель главы администрации
Новоазовского муниципального округа
Донецкой Народной Республики



О.Н. Логвинов

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Новоазовского муниципального
округа
от 30.10.2024 № 1288

ПОРЯДОК

**предоставления субсидии из бюджета муниципального образования
Новоазовский муниципальный округ Донецкой Народной Республики
МУНИЦИПАЛЬНОМУ УНИТАРНОМУ
ПРЕДПРИЯТИЮ «УНИВЕРСАЛ-НОВСЕРВИС»
АДМИНИСТРАЦИИ НОВОАЗОВСКОГО РАЙОНА**

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1780 «Об утверждении Правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» и определяет условия, цели, порядок и механизм предоставления субсидии из бюджета муниципального образования Новоазовский муниципальный округ Донецкой Народной Республики МУНИЦИПАЛЬНОМУ УНИТАРНОМУ ПРЕДПРИЯТИЮ «УНИВЕРСАЛ-НОВСЕРВИС» АДМИНИСТРАЦИИ НОВОАЗОВСКОГО РАЙОНА на финансовое обеспечение затрат, возникших в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров (далее - субсидия).

1.1.Получателем субсидии является МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ «УНИВЕРСАЛ-НОВСЕРВИС» АДМИНИСТРАЦИИ НОВОАЗОВСКОГО РАЙОНА (ОГРН 1229300171781) на основании решения Новоазовского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 01 января 2024 года № I-13/1 «О бюджете муниципального образования Новоазовского муниципального округа Донецкой Народной Республики на 2024 год» (с изменениями) (далее – Получатель субсидии).

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателю бюджетных средств, доведены в установленном порядке бюджетные ассигнования на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и лимиты бюджетных обязательств по коду бюджетной классификации 902 0408 3400024100 812, является Администрация Новоазовского муниципального округа Донецкой Народной Республики (далее – Администрация).

1.3. Целью предоставления субсидии является доведение уровня заработной платы водителей общественного транспорта МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «УНИВЕРСАЛ-НОВСЕРВИС» АДМИНИСТРАЦИИ НОВОАЗОВСКОГО РАЙОНА - Получателю субсидии, осуществляющих перевозку пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, до 60 тысяч рублей за вычетом налога на доход с физических лиц (далее – мероприятия).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Требования, которым должен соответствовать Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии между Администрацией и Получателем субсидии (далее – Соглашение):

а) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц,

реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) получатель субсидии не находится в составляемых, в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) получатель субсидии не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

д) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя, являющегося юридическим лицом.

2.2. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 5 раздела 2 настоящего Порядка, и получения субсидии Получатель субсидии представляет Администрации следующие документы (далее – Документы):

а) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению, к настоящему Порядку;

б) документ, удостоверяющий полномочия представителя Получателя субсидии (в случае обращения с Документами представителя Получателя субсидии);

в) расчет (смету) расходов на финансовое обеспечение затрат по организации перевозки пассажиров на соответствующий финансовый год;

г) копии учредительных документов Получателя субсидии;

д) копию приказа о назначении руководителя и главного бухгалтера Получателя субсидии;

е) справки налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам на момент подачи Заявления о предоставлении субсидии;

ж) гарантийное письмо Получателя субсидии о его соответствии требованиям, установленным в пункте 5 раздела 2 настоящего Порядка.

Получатель субсидии вправе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ).

В случае непредставления Получателем субсидии выписки из ЕГРЮЛ Администрация самостоятельно получает соответствующую выписку на официальном сайте Федеральной налоговой службы.

2.3. Документы должны быть заверены подписью должностного лица Получателя субсидии, прошнурованы, пронумерованы и скреплены печатью (при наличии), копии Документов должны содержать отметку «Верно».

Ответственность за полноту и достоверность представленных Документов несут должностные лица Получателя субсидии, подготовившие и подписавшие Документы.

2.4. Администрация регистрирует Документы в день их подачи и в течение 5 рабочих дней с даты их регистрации принимает решение о предоставлении субсидии или отказе в предоставлении субсидии.

Администрация в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет Получателю субсидии письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием мотивированных причин отказа.

2.5. Основания для отказа Получателю субсидии в предоставлении субсидии:

а) несоответствие Получателя субсидии требованиям, установленным в пункте 5 раздела 2 настоящего Порядка;

б) несоответствие предоставленных Получателем субсидии Документов требованиям, установленным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) Получателем субсидии Документов;

в) установление факта недостоверности предоставленной Получателем субсидии информации.

2.6. Размер субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии:

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Новоазовского муниципального совета Донецкой Народной Республики о бюджете муниципального образования Новоазовский муниципальный округ Донецкой Народной Республики на соответствующий

финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Администрацией на цели, указанные в пункте 4 раздела 1 настоящего Порядка.

Размер субсидии определяется на основании расчета (сметы) расходов на финансовое обеспечение затрат по организации перевозки пассажиров на соответствующий финансовый год.

2.7. В случае принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии Администрация в течение 3 рабочих дней с даты принятия данного решения направляет Получателю субсидии письменное уведомление о принятом решении.

Подготовка проекта Соглашения осуществляется Администрацией на бумажном носителе в срок не позднее 7 рабочих дней с даты принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии Получателю.

Соглашение заключается в срок не позднее 10 рабочих дней с даты принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии.

2.8. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального образования Новоазовский муниципальный округ Донецкой Народной Республики субсидии МУНИЦИПАЛЬНОМУ УНИТАРНОМУ ПРЕДПРИЯТИЮ «УНИВЕРСАЛ-НОВСЕРВИС» АДМИНИСТРАЦИИ НОВОАЗОВСКОГО РАЙОНА в целях доведения уровня заработной платы водителей общественного транспорта муниципальным унитарным предприятием, осуществляющих перевозку пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, до 60 тысяч рублей за вычетом налога на доход с физических лиц, утвержденной Администрацией.

2.9. Результатом предоставления субсидии является оказание услуг по перевозке пассажиров муниципальным транспортом.

2.10. Конкретные значения результатов предоставления субсидии устанавливаются Администрацией в Соглашении.

2.11. Перечисление субсидии осуществляется Администрацией на счет Получателя субсидии, открытый в Управлении Федерального казначейства по Донецкой Народной Республике.

2.12. Субсидия подлежит казначейскому сопровождению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.13. Сроки (периодичность) перечисления субсидии.

Получатель в установленном порядке представляет Администрации заявку

на финансирование, оформленную в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Управление финансов Администрации производит финансирование субсидии в установленном порядке при соблюдении условий и требований, определенных настоящим порядком, при наличии на счете денежных средств, достаточных для финансирования субсидии на лицевые счета Администрации.

Администрация при наличии на лицевых счетах финансирования субсидии в установленном порядке перечисляет субсидию Получателю субсидии.

2.14. Средства субсидии запрещается направлять на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

2.15. Неиспользованные в отчетном финансовом году остатки субсидий могут использоваться Получателем субсидии в текущем финансовом году в случае принятия Главным распорядителем бюджетных средств решения об их использовании при наличии потребности в указанных средствах и включении таких положений в Соглашение.

3. Требования к отчетности

3.1. Отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, указанного в Соглашении в соответствии с пунктом 13 главы 2 настоящего Порядка, представляется Получателем субсидии Администрации ежемесячно в течение срока действия Соглашения до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом и годовой отчет в срок до 10 января очередного финансового года по форме, определенной типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального образования Новоазовский муниципальный округ Донецкой Народной Республики субсидии.

3.2. Главный распорядитель бюджетных средств как получатель средств субсидии в течение трех рабочих дней с момента получения отчетов, установленных пунктом 20 главы 3 настоящего Порядка, осуществляет проверку данных отчетов и согласовывает их с курирующим заместителем главы администрации Новоазовского муниципального округа Донецкой Народной Республики.

3.3. Сроки и формы предоставления Получателем субсидии дополнительной отчетности устанавливаются Администрацией в Соглашении (при необходимости).

3.4. Бюджетный (бухгалтерский) учет поступления и расходования бюджетных средств ведется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Получатель обеспечивает возможность проведения Администрацией проверки соблюдения Получателем порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также уполномоченными органами финансового контроля проверки соблюдения Получателем порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение.

4.2. В случае нарушения Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, условий и требований, установленных нормативными правовыми актами; непредставления установленной Соглашением отчетности; представления недостоверных данных в установленной Соглашением отчетности; нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением; нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией, Администрация в течение 30 рабочих дней с даты выявления данных обстоятельств направляет Получателю субсидии требование о возврате субсидии (части субсидии) на счет Администрации.

4.3. По основаниям, указанным в пункте 24 раздела 4 настоящего Порядка, субсидия (часть субсидии) должна быть возвращена Получателем субсидии в течение 15 календарных дней с даты получения требования о возврате субсидии (части субсидии) на счет Администрации.

4.4. В случае не поступления средств в течение срока, установленного пунктом 25 раздела 4 настоящего Порядка, Администрация в течение 30 календарных дней с даты окончания указанного срока принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.5. В случае не достижения Получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 13 раздела 2 настоящего Порядка, Получатель субсидии берет на себя обязательство вернуть излишне полученные средства субсидии в порядке и сроки, установленные Администрацией в Соглашении.

4.6. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Приложение
к Порядку предоставления субсидии
МУНИЦИПАЛЬНОМУ УНИТАРНОМУ
ПРЕДПРИЯТИЮ «УНИВЕРСАЛ-
НОВСЕРВИС» АДМИНИСТРАЦИИ
НОВОАЗОВСКОГО РАЙОНА
(подпункт «а» раздела 2 пункта 2.2.
Порядка)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

Сведения о юридическом лице:

- 1) организационно-правовая форма, полное и (или) сокращенное наименование юридического лица _____
- 2) местонахождение юридического лица _____
ИНН/КПП _____
- 3) адрес электронной почты _____
(для осуществления переписки, направления решений, извещений, уведомлений с использованием электронной подписи)
- 4) наименование банка _____
№ р/счета в банке _____

В соответствии с Порядком предоставления субсидии МУНИЦИПАЛЬНОМУ УНИТАРНОМУ ПРЕДПРИЯТИЮ «УНИВЕРСАЛ-НОВСЕРВИС» АДМИНИСТРАЦИИ НОВОАЗОВСКОГО РАЙОНА в целях доведения уровня заработной платы водителей общественного транспорта муниципальным унитарным предприятием, осуществляющих перевозку пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, до 60 тысяч рублей за вычетом налога на доход с физических лиц, утвержденным постановлением Администрации Новоазовского муниципального округа Донецкой Народной Республики от «__» _____ 20__ года № ____ (далее – Порядок, субсидия соответственно), прошу предоставить субсидию в размере _____ руб.

Заявляю о том, что _____

(организационно-правовая форма, полное и (или) сокращенное наименование юридического лица)

а) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале

которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

д) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом.

Полноту и достоверность сведений подтверждаю.

Даю согласие на проведение проверки изложенных обстоятельств на предмет достоверности.

Приложение: документы согласно описи на ____ л. в ____ экз.

(должность руководителя
заявителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20__ года

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации
Новоазовского муниципального
округа

от 30.10.2014 № 1288

ТИПОВАЯ ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ

**о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования
Новоазовский муниципальный округ Донецкой Народной Республики**

г. _____

«__» _____ 20__ г.

*(указывается наименование главного распорядителя бюджетных средств/
получателя бюджетных средств)*

которому как получателю бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Получатель бюджетных средств», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____,

(указывается юридическое лицо (за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуальный предприниматель, а также физическое лицо – производитель товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателем бюджетных средств субсидии в 20__ году из бюджета муниципального образования Новоазовский муниципальный округ Донецкой Народной Республики (далее соответственно – Субсидия, бюджет округа, округ) Получателю субсидии в размере _____ рублей в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат Получателя субсидии, связанных с _____

1 Указывается наименование товара (работ, услуг), на финансовое обеспечение (возмещение) затрат которых предоставляется Субсидия.

1.2. Значениями результатов предоставления Субсидии являются: _____
(указываются конкретные значения результатов предоставления субсидии)

1.3. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Получателю бюджетных средств по коду бюджетной классификации _____.

1.4. Субсидия предоставляется Получателю субсидии и используется им с соблюдением требований к Получателям субсидии, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, органов местного самоуправления округа.

1.5. Размер Субсидии, указанный в пункте 1.1 настоящего Соглашения, подлежит корректировке в случаях, предусмотренных настоящим Соглашением, исходя из фактически понесенных затрат и полноты исполнения обязательств по настоящему Соглашению.

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Субсидия имеет строго целевое назначение и не может быть использована в целях, не предусмотренных пунктом 1.1 настоящего Соглашения.

2.2. Субсидия предоставляется при соблюдении Получателем субсидии следующих условий:

согласия Получателя субсидии на осуществление Получателем бюджетных средств проверок соблюдения Получателем субсидии (иными юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами – производителями товаров, работ, услуг, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии) порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии;

согласия Получателя субсидии на осуществление уполномоченными органами финансового контроля проверки в части соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

ведения Получателем субсидии обособленного аналитического учета операций, осуществляемых за счет Субсидии;

обеспечения достижения результатов предоставления Субсидии и соблюдение сроков их достижения;

заключения контракта (договора) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет Субсидии после проведения процедуры закупок, регламентированной действующим законодательством Российской Федерации²;

запрета на перечисление Субсидии в качестве вноса в уставный (складочный) капитал другого юридического лица (дочернего общества юридического лица), вклада в имущество другого юридического лица (дочернего общества юридического лица), не увеличивающего его уставный (складочный) капитал, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления округа;

запрета на перечисление Субсидии в целях размещения средств на депозиты, а также в иные финансовые инструменты;

запрета на приобретение Получателем субсидии (иными юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, а также физическими лицами – производителями товаров, работ, услуг, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателем, за счет средств, полученных из бюджета муниципального образования) иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

иных условий и требований, и обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением.

2.3. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики на лицевой счет, открытый Получателю субсидии в Управлении Федерального казначейства по Донецкой Народной Республике (настоящий абзац предусматривается в случае, если в соответствии с условиями предоставления

² За исключением контрактов (договоров), заключаемых Получателем субсидии на возмещение недополученных доходов.

субсидии, предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения);

на счет Получателя субсидии, открытый в российской кредитной организации (настоящий абзац предусматривается в случае, если предоставление Субсидии не подлежит казначейскому сопровождению).

2.4. Расходы, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, осуществляются на основании утвержденных в соответствии с законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики Сведений об операциях с целевыми средствами на _____ год (далее – Сведения) (настоящий пункт предусматривается в случае, если в соответствии с условиями предоставления субсидии, предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения).

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Получатель бюджетных средств обязан:

3.1.1. Предоставить Получателю субсидии Субсидию в размере и на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии с графиком перечисления Субсидии.

3.1.2. Предоставить Субсидию в порядке и на условиях, предусмотренных разделом 2 настоящего Соглашения.

3.1.3. Принять и утвердить отчеты Получателя субсидии (подпункт 3.3.4 пункта 3.3 настоящего Соглашения) при отсутствии замечаний к ним.

3.1.4. Направить Получателю субсидии требование о возврате остатка Субсидии, содержащее реквизиты счета, на который должен быть осуществлен возврат остатка Субсидии.

3.1.5. Утверждать Сведения с учетом внесенных изменений не позднее ____ рабочего дня со дня получения указанных документов от Получателя субсидии (настоящий пункт предусматривается в случае, если в соответствии с условиями предоставления субсидии, предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения).

3.1.6. Направлять разъяснения Получателю субсидии по вопросам исполнения настоящего Соглашения.

3.2. Получатель бюджетных средств вправе:

3.2.1. Изменять в одностороннем порядке объем Субсидии при изменении в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Получателю бюджетных средств на эти цели, с последующим направлением Получателю субсидии соответствующего письменного уведомления

и заключением дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

3.2.2. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем субсидии цели(ей), условий и порядка предоставления Субсидии, установленных законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, органами местного самоуправления и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и внеплановых проверок:

3.2.2.1. По месту нахождения Получателя бюджетных средств на основании:

Отчета(ов) о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия;

документов, представленных по его запросу Получателем субсидии в соответствии с подпунктом 3.3.7 пункта 3.3 настоящего Соглашения.

3.2.2.2. По месту нахождения Получателя субсидии.

3.2.3. В случае установления Получателем бюджетных средств по итогам проверки(ок), указанной(ых) в подпункте 3.2.2 пункта 3.2 настоящего Соглашения, факта(ов) нарушения Получателем субсидии цели(ей), условий и порядка предоставления Субсидии, установленных законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления округа и настоящим Соглашением, а также указания в документах, представленных Получателем субсидии в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений:

направлять Получателю субсидии обязательные для исполнения указания, содержащие сроки устранения указанных нарушений;

направлять Получателю субсидии требование о возврате Субсидии или ее части, в том числе в случае неисполнения Получателем субсидии указаний, предусмотренных абзацем вторым подпункта 3.2.3 пункта 3.3 настоящего Соглашения, в размере и сроки, установленные в данном требовании.

3.2.4. Запрашивать у Получателя субсидии документы, необходимые для исполнения настоящего Соглашения.

3.2.5. В случае выявления нарушений со стороны Получателя субсидии требований настоящего Соглашения применять меры, предусмотренные подпунктами 3.2.6–3.2.8 пункта 3.2 настоящего Соглашения.

Нарушения, выявленные в ходе контроля, оформляются актом Получателя бюджетных средств и подлежат устранению Получателем субсидии в срок, указанный в акте. В случае не устранения выявленных нарушений в установленный срок сумма предоставленной Субсидии (или ее часть) подлежит возврату в бюджет округа.

3.2.6. Приостановить предоставление Субсидии до устранения нарушения Получателем субсидии в случаях:

непредставления (несвоевременного представления) отчетности по Соглашению;

неисполнения Получателем субсидии требований настоящего Соглашения, в том числе в случае не подтверждения понесенных затрат, неисполнения требования Получателя бюджетных средств о представлении документов и (или) пояснений, подтверждающих понесенные затраты и источники их финансирования;

выявления Получателем бюджетных средств случаев искажения данных в представленных Получателем субсидии отчетах.

3.2.7. Отказаться от обязанности предоставить Субсидию полностью или частично в случаях:

существенного уменьшения размера чистых активов Получателя субсидии, если это ставит под угрозу выполнение обязательств по Соглашению;

неисполнения Получателем субсидии требований настоящего Соглашения, в том числе требований Получателя бюджетных средств о представлении отчетности по Соглашению, требований о представлении документов и пояснений, подтверждающих возмещаемые затраты;

выявления в ходе контроля случаев существенного искажения Получателем субсидии данных отчетности по Соглашению, не подтверждения Получателем субсидии заявляемых к возмещению затрат, выявления фактов нецелевого и (или) неэффективного расходования Субсидии, нарушения Получателем субсидии условий, установленных пунктами 1.1, 1.3, подпунктами 3.3.1, 3.3.5–3.3.12 пункта 3.3 настоящего Соглашения;

выявления фактов представления Получателем субсидии Получателю бюджетных средств недостоверных сведений и документов на получение Субсидии;

представления заведомо недостоверных сведений и документов в составе отчетности по Соглашению;

ограничения Получателем субсидии любым путем доступа Получателя бюджетных средств к существенной информации и документам, касающимся подтверждения исполнения обязательств по Соглашению и (или) подтверждения надлежащего несения соответствующих затрат.

3.2.8. Уменьшить размер предоставляемой Субсидии в случаях:
если размер фактически понесенных затрат меньше их планового значения, установленного Соглашением;

завышения размера фактически понесенных затрат по сметным элементам (приобретению имущества, выполнению работ, оказанию услуг, аренде и иным) по отношению к их средней рыночной стоимости;

выявления в ходе контроля случаев искажения Получателем субсидии данных отчетности по Соглашению, фактов нецелевого и (или) неэффективного расходования части бюджетных средств, нарушения Получателем субсидии условий, установленных пунктами 1.1, 1.3, 4.1–4.2, подпунктами 3.3.1, 3.3.5–3.3.12 пункта 3.3 настоящего Соглашения;

отсутствия полного документального подтверждения Получателем субсидии заявляемых к возмещению затрат (или их части);

несоблюдения Получателем субсидии технических (количественных, качественных, иных) характеристик субсидируемой продукции (работ, услуг), если указанные действия не влекут за собой полный возврат суммы предоставленной Субсидии;

не устранения Получателем субсидии недостатков продукции (работ, услуг) в срок и по основаниям, установленным в подпункте 3.2.9 пункта 3.2 настоящего Соглашения.

3.2.9. В случае установления фактов расхождений (недостатков, несоответствий) фактических технических (количественных, качественных, иных) характеристик субсидируемой продукции (работ, услуг) с договорными (нормативными) значениями потребовать от Получателя субсидии за его счет устранения выявленных расхождений (недостатков, несоответствий) в срок, не превышающий 30 календарных дней.

3.3. Получатель субсидии обязуется:

3.3.1. Использовать Субсидию в соответствии с ее целевым назначением, на условиях и в сроки, предусмотренные настоящим Соглашением.

3.3.2. Оказывать полное содействие Получателю бюджетных средств и уполномоченным органам финансового контроля при осуществлении ими, в пределах установленной компетенции, проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии, исполнения условий настоящего Соглашения, предоставлять необходимую информацию и документы по запросу указанных органов.

3.3.3. В срок до _____ (число, месяц, год) перечислить в бюджет округа неиспользованный остаток Субсидии в случае отсутствия согласованного с Управлением финансов Администрации Новоазовского муниципального округа Донецкой Народной Республики решения Получателя бюджетных средств о наличии потребности в указанных средствах.

3.3.4. Представлять финансовые отчеты по форме, установленной в приложении 1 к настоящему Соглашению, подготавливаемые в период срока действия настоящего Соглашения. Финансовые отчеты представляются в двух экземплярах и должны быть сброшюрованы, пронумерованы, скреплены подписями уполномоченных лиц и печатью Получателя субсидии.

Одновременно с финансовым отчетом Получатель субсидии обязан представить Получателю бюджетных средств электронные (сканированные) копии оригиналов платежных и иных документов, подтверждающих факт оплаты денежных средств по соглашениям с поставщиками, подрядчиками, иными контрагентами в рамках осуществления деятельности, указанной в пункте 1.1 настоящего Соглашения, а также по письменному запросу Получателя бюджетных средств – копии договоров с поставщиками (подрядчиками, иными контрагентами) и (или) других документов, на основании которых Получателем субсидии формировались вышеуказанные документы, подтверждающие факт оплаты денежных средств.

Финансовый отчет не предоставляется за период с момента заключения Соглашения и до получения первого планового (авансового) платежа.

3.3.5. Вести отдельный учет результатов финансово-хозяйственной деятельности по средствам предоставленной Субсидии, позволяющий получить достоверную информацию обо всех показателях, включаемых в отчетность (подпункт 3.3.4 пункта 3.3 настоящего Соглашения) по настоящему Соглашению.

3.3.6. Обеспечить документальное подтверждение понесенных затрат и сохранность учетной документации, подтверждающей исполнение обязательств по настоящему Соглашению, в течение 3 лет с даты подписания Получателем бюджетных средств итогового отчета.

3.3.7. Представлять по запросу Получателя бюджетных средств в течение 7 рабочих дней с момента получения соответствующего запроса дополнительные документы, необходимые пояснения к отчетным документам и материалам, иную информацию, необходимую для осуществления контроля за исполнением Получателем субсидии обязательств по настоящему Соглашению.

3.3.8. Информировать Получателя бюджетных средств обо всех ставших ему известных случаях и обстоятельствах, которые могут поставить под угрозу исполнение обязательств по настоящему Соглашению (оказать негативное воздействие на исполнение Получателем субсидии своих обязательств).

В случае возникновения обстоятельств, делающих невозможным полное и своевременное исполнение Получателем субсидии обязательств по настоящему Соглашению, Получатель субсидии обязан незамедлительно проинформировать о возникновении указанных обстоятельств Получателя бюджетных средств, возвратить неиспользованную часть субсидии и в срок не позднее 30 календарных дней с момента возникновения таких обстоятельств представить Получателю бюджетных средств отчет об использованной им части Субсидии.

3.3.9. Возвратить в бюджет округа остаток неиспользованной Субсидии при отсутствии потребности Получателя субсидии в указанной Субсидии, равно как и в иных случаях, предусмотренных настоящим Соглашением и действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, органа местного самоуправления округа.

3.3.10. Включать в контракты (договоры), заключаемые с поставщиками товаров (работ, услуг) при осуществлении деятельности, предусмотренной в пункте 1.1 настоящего Соглашения, условия об обеспечении исчерпывающей расшифровки количественно-качественных и стоимостных характеристик приобретаемых (заказываемых) товаров (работ, услуг) в документах, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным контрактам (договорам).

Заключаемые Получателем субсидии контракты (договоры) с поставщиками (подрядчиками и иными контрагентами) в целях реализации субсидируемого проекта не должны допускать двойного толкования содержащихся в них условий, однозначно указывать на направления осуществляемых затрат, количественные и качественные параметры приобретаемых ценностей (выполняемых работ, оказываемых услуг).

3.3.11. Обладать необходимой материально-технической базой и квалифицированным персоналом для исполнения обязательств по Соглашению, применять надлежащую систему внутреннего контроля на всех этапах получения и расходования средств предоставленной Субсидии, обеспечивать сохранность материальных ценностей, приобретаемых за счет средств Субсидии и (или) являющихся результатом осуществления субсидируемой деятельности.

3.3.12. Не переуступать или не отчуждать иным образом свои права и обязанности по настоящему Соглашению.

3.3.13. Предоставлять Сведения с учетом внесенных изменений для утверждения Получателю бюджетных средств (настоящий пункт предусматривается в случае, если в соответствии с условиями предоставления субсидии, предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения).

3.3.14. Предоставлять главному распорядителю бюджетных средств Отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, по форме, установленной в приложении 2 к настоящему Соглашению, ежемесячно в течение срока действия Соглашения до 10 числа следующего за отчетным периодом и годовой отчет в срок до 12 января очередного финансового года.

В случае выполнения условий Соглашения в срок до 01 декабря текущего финансового года Отчет о достижении значения результата предоставления субсидии направляется главному распорядителю бюджетных средств в течение 15 рабочих дней со дня выполнения условий Соглашения.

3.4. Получатель субсидии вправе:

3.4.1. Получить Субсидию из бюджета округа при выполнении условий настоящего Соглашения и нормативных правовых актов Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, органа местного самоуправления округа.

3.4.2. Обращаться к Получателю бюджетных средств за разъяснениями по вопросам исполнения настоящего Соглашения.

4. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СРЕДСТВ СУБСИДИИ И ПРИЗНАНИЕ ПОНЕСЕННЫХ ЗАТРАТ

4.1. Для целей настоящего Соглашения расходование средств Субсидии признается целевым (надлежащим) использованием, если затраты, понесенные за счет средств Субсидии или предъявляемые для их возмещения за счет средств Субсидии документально подтверждены, проведены Получателем субсидии в целях осуществления деятельности, предусмотренной в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

4.2. При несении соответствующих затрат Получатель субсидии для целей настоящего Соглашения должен исходить из принципа эффективности расходования бюджетных средств, то есть необходимости достижения заданных результатов с использованием наименьшего объема

средств (экономности) и (или) достижения наилучшего результата с использованием определенного сметной документацией объема средств (результативности).

4.3. Затраты, осуществленные с нарушением требований пунктов 4.1, 4.2 настоящего Соглашения, возмещению за счет средств Субсидии не подлежат.

5. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

5.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

5.2. Настоящее Соглашение может быть прекращено досрочно по взаимному соглашению Сторон.

5.3. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто Получателями бюджетных средств в одностороннем порядке при письменном извещении Получателя субсидии с указанием причины расторжения в следующих случаях:

5.3.1. При невозможности реализации проекта или невозможности осуществления деятельности Получателем субсидии в соответствии с условиями, предусмотренными настоящим Соглашением;

5.3.2. В иных случаях, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, органов местного самоуправления округа.

6. ПОРЯДОК И СРОКИ ВОЗВРАТА СУБСИДИИ

6.1. В случае выявления нарушений условий предоставления Субсидии и (или) Соглашения, допущенных Получателем субсидии, Получатель бюджетных средств составляет акт, в котором указываются допущенные Получателем субсидии нарушения и сроки их устранения, и направляет акт Получателю субсидии для устранения нарушений.

6.2. В случае не устранения нарушений в сроки, указанные в акте, Получатель бюджетных средств направляет письменное требование о возврате в бюджет муниципального образования средств Субсидии, использованных с нарушением условий предоставления Субсидии и иных требований, установленных Соглашением.

6.3. Получатель субсидии осуществляет возврат средств Субсидии, использованных с нарушением условий предоставления Субсидии и иных условий, установленных Соглашением, в срок не позднее 5 рабочих дней после

получения им требования, предусмотренного пунктом 6.2 настоящего Соглашения.

В случае невозврата Субсидии сумма, израсходованная с нарушением условий ее предоставления и иных условий, установленных Соглашением, подлежит взысканию в бюджет муниципального образования в соответствии с действующим законодательством.

6.4. В случае расторжения настоящего Соглашения по основанию, предусмотренному подпунктом 5.3.1 пункта 5.3 настоящего Соглашения, Получатель субсидии обязан возвратить предоставленную Субсидию в полном размере не позднее 5 рабочих дней с момента получения от Получателя бюджетных средств извещения о расторжении настоящего Соглашения, если не докажет, что невозможность осуществления деятельности в соответствии с условиями, предусмотренными настоящим Соглашением, обусловлена обстоятельствами непреодолимой силы. При наличии указанных доказательств Получатель субсидии обязан подтвердить понесенные им затраты на осуществление субсидируемой деятельности путем представления отчетности и дополнительных материалов, предусмотренных в подпункте 3.3.6 пункта 3.3 настоящего Соглашения, и возвратить неиспользованную часть Субсидии не позднее следующего рабочего дня с момента получения от Получателя бюджетных средств извещения о расторжении настоящего Соглашения.

6.5. В случае расторжения настоящего Соглашения по основанию, предусмотренному в подпункте 5.3.2 пункта 5.3 настоящего Соглашения, Получатель субсидии обязан:

6.5.1. Возвратить субсидию в полном объеме не позднее следующего рабочего дня с момента получения от Получателя бюджетных средств извещения о расторжении настоящего Соглашения в случае выявления существенных искажений данных в представленных Получателем субсидии отчетах, фактов нецелевого расходования средств Субсидии, нарушения Получателем субсидии условий настоящего Соглашения;

6.5.2. Возвратить неиспользованную часть субсидии не позднее следующего рабочего дня с момента получения от Получателя бюджетных средств извещения о расторжении настоящего Соглашения при отсутствии обстоятельств, указанных в подпункте 6.5.1 пункта 6.5 настоящего Соглашения.

6.6. В случае расторжения настоящего Соглашения по взаимному соглашению Стороны до заключения соглашения о расторжении настоящего Соглашения согласовывают размер фактически осуществленных и возмещаемых за счет средств Субсидии затрат (объем и стоимость произведенной продукции, выполненных работ, оказанных услуг, иных затрат)

по Соглашению и размер неиспользованной части Субсидии, подлежащей возврату Получателем субсидии.

Неиспользованная часть Субсидии подлежит возврату Получателем субсидии не позднее следующего рабочего дня с момента заключения соглашения о расторжении настоящего Соглашения.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики.

7.2. В случае нецелевого использования Субсидии она подлежит взысканию в бюджет муниципального образования в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики.

7.3. В случае нарушения сроков возврата Субсидии или ее части, предусмотренных разделом 6 настоящего Соглашения, Получатель субсидии уплачивает в бюджет муниципального образования пеню в размере 0,1 % от суммы невозвращенной части Субсидии за каждый день просрочки.

7.4. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение, ненадлежащее или несвоевременное исполнение обязательств по настоящему Соглашению в случае, если указанное неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

7.5. К обстоятельствам непреодолимой силы в контексте настоящего Соглашения относятся стихийные бедствия, война или военные действия, принятие нормативного правового акта, делающего невозможным исполнение обязательств по настоящему Соглашению.

7.6. О наступлении обстоятельств непреодолимой силы Стороны обязаны письменно, в срок не более 14 (четырнадцати) календарных дней с момента их наступления, информировать друг друга.

7.7. В случаях наступления обстоятельств, указанных в пункте 7.4 настоящего Соглашения, срок исполнения Сторонами обязательств по Соглашению продлевается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства.

7.8. Если обстоятельства, перечисленные в пункте 7.5 настоящего Соглашения, и их последствия продолжают действовать более двух месяцев, Стороны проводят переговоры для определения альтернативных способов исполнения Соглашения.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

8.1. Срок действия Соглашения устанавливается с даты его подписания и до _____ включительно, а в части взаиморасчетов до полного выполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

8.2. Окончание срока действия настоящего Соглашения не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

9. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

9.1. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

В случае невозможности урегулирования путем переговоров споры (разногласия) подлежат разрешению в арбитражном суде.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. В случаях, не предусмотренных Соглашением, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики.

10.2. Любое уведомление или иное сообщение, направляемое Сторонами друг другу по Соглашению, должно быть совершено в письменной форме. Такое уведомление или сообщение считается направленным надлежащим образом, если оно доставлено адресату по адресу, указанному Стороной при заключении настоящего Соглашения.

10.3. В случае изменения наименования, местонахождения, почтового адреса, платежных реквизитов у одной из Сторон Соглашения указанная Сторона обязана в трехдневный срок уведомить об этом другую Сторону.

Получатель субсидии обязан уведомлять Получателя бюджетных средств о смене руководителя Получателя субсидии не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений.

10.4. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами заказным письмом с уведомлением вручения либо вручением представителем одной Стороны документов, иной информации представителю другой Стороны.

10.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

11. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Руководитель
(иное уполномоченное
руководителем лицо)

_____ (И.О. Фамилия)
М. П.

Руководитель
(иное уполномоченное
руководителем лицо)

_____ (И.О. Фамилия)
М. П.

Финансовый отчет
об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия

за период с _____ по _____

(наименование Получателя субсидии)

Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой).

Получатель бюджетных средств	Целевое использование субсидии		Остаток на начало отчетного периода	Получено средств субсидии Получателем субсидии		Фактически использовано средств субсидии Получателем субсидии		Неиспользованный остаток средств субсидии Получателем субсидии		Недополучено с начала года	Сумма возврата	Остаток средств субсидии на конец отчетного периода с учетом возврата
	цель	Распределение согласно Расчету (Смете) расходов на финансовое обеспечение затрат		за отчетный период	с начала года	за отчетный период	с начала года	за отчетный период	с начала года			
1	2	3	4	5	6	7	8	9=4+5-7	10=4+6-8	11=3-6	12	13=10-12
ИТОГО:												

Руководитель
(иное уполномоченное лицо)

М. П.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

Отчет о достижении значения результата предоставления субсидии¹

от «__» _____ 20__ г.

Наименование Получателя субсидии

Наименование Получателя бюджетных средств

Наименование главного распорядителя бюджетных средств³

Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой).

	КОДЫ
Дата по Сводному реестру	
ИНН ²	
по Сводному реестру	
по Сводному реестру	
Номер соглашения	
Дата соглашения	

1. Информация о достижении значения результата предоставления субсидии⁴

Наименование направления расходов ⁵	Значение результата предоставления субсидии ⁶	Размер субсидии, предусмотренный Соглашением ⁵	Израсходовано средств субсидии	Неиспользованный остаток средств субсидии	Значение показателя результативности				
					натуральный показатель результативности ⁷	фактическое выполнение			
						натурального показателя результативности	% выполнения	отклонение, (%)	причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Всего				х	х	х	х	х
-------	--	--	--	---	---	---	---	---

Руководитель
(иное уполномоченное лицо)
М. П.

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (телефон)

2. Сведения о принятии отчета о достижении значения результата предоставления субсидии⁸

Наименование показателя	Сумма
1	2
Объем субсидии, направленный на достижение результатов ⁹	
Объем субсидии, потребность в котором не подтверждена ¹⁰	
Объем субсидии, подлежащий возврату в бюджет ¹¹	
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет ¹²	

Руководитель
(иное уполномоченное лицо)
М. П.

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (телефон)

¹Главный распорядитель бюджетных средств при необходимости устанавливает иные дополнительные формы отчетности достижения значения результата предоставления субсидии.

²Заполняется в случае, если Получателем субсидии является индивидуальный предприниматель или физическое лицо – производитель товаров, работ, услуг.

³В случае если главный распорядитель бюджетных средств является получателем бюджетных средств, данная строка не заполняется.

⁴Раздел 1 формируется Получателем субсидии.

⁵Показатели граф 1 и 3 формируются в соответствии с пунктом 1.1 Соглашения.

⁶Показатели графы 2 формируются в соответствии с пунктом 1.2 Соглашения.

⁷В графе 6 указывается показатель результативности в натуральных единицах.

⁸Раздел 2 формируется Получателем бюджетных средств (в случае если главный распорядитель бюджетных средств является получателем бюджетных средств, данный раздел заполняется главным распорядителем бюджетных средств).

⁹Указывается сумма, направленная на достижение результатов (должна соответствовать графе 4 раздела 1 настоящего Отчета).

¹⁰Указывается сумма, на которую подлежит уменьшение объема субсидии.

¹¹Указывается объем перечисленной субсидии Получателю субсидии, подлежащей возврату в бюджет муниципального образования городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики.

¹²Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, определенных в соответствии с пунктом 7.3 Соглашения