



**ТОРЕЗСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**
(первый созыв)

Р Е Ш Е Н И Е

25.11.2024

г. Торез

№ 153

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА СООБЩЕНИЯ ЛИЦАМИ,
ЗАМЕЩАЮЩИМИ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ В ОРГАНАХ
МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ТОРЕЗ ДОНЕЦКОЙ
НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ, О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ
ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ
ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ
К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 14 Закона Донецкой Народной Республики от 29.02.2024 № 57-РЗ «О противодействии коррупции в Донецкой Народной Республике», руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ Торез Донецкой Народной Республики, принятым решением Торезского городского совета Донецкой Народной Республики от 25.10.2023 № 20, Регламентом Торезского городского совета Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Торезского городского совета Донецкой Народной Республики от 13.03.2024 № 82, Торезский городской совет Донецкой Народной Республики

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования городской округ Торез Донецкой Народной Республики, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании Государственная информационная система нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики - gisnra-dnr.ru и обнародовать на официальном сайте муниципального образования городской округ Торез Донецкой Народной Республики - torez24.gosuslugi.ru.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель
Торезского городского совета
Донецкой Народной Республики
первого созыва



А.Л. Казмерчук

Глава муниципального образования
городской округ Торез
Донецкой Народной Республики



Д.С. Лысенко

УТВЕРЖДЕН

решением Торезского
городского совета
Донецкой Народной
Республики

от 25.11. 2024 № 153

ПОРЯДОК

**сообщения лицами, замещающими муниципальные должности
в органах местного самоуправления муниципального образования
городской округ Торез Донецкой Народной Республики,
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов**

1. Порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования городской округ Торез Донецкой Народной Республики, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Порядок) определяет последовательность действий по сообщению лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования городской округ Торез Донецкой Народной Республики (далее – лицо, замещающее муниципальную должность) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Для целей Порядка применяются понятия, используемые в Федеральном законе от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – ФЗ № 273-ФЗ).

3. Сообщение о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Уведомление).

4. Лицо, замещающее муниципальную должность, направляет в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования городской округ Торез Донецкой Народной Республики, и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) Уведомление, составленное по форме согласно приложению к Порядку, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно.

В случае временной нетрудоспособности лица, замещающего муниципальную должность, нахождения в командировке, в отпуске (далее – уважительные обстоятельства) он обязан уведомить Комиссию в течение первого рабочего дня после окончания уважительных обстоятельств.

Уведомление должно содержать следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество, должность, телефон лица, замещающего муниципальную должность и направившего Уведомление (далее – лицо, направившее Уведомление);

2) должностные обязанности лица, направившего Уведомление, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность;

3) описание ситуации и обстоятельств, являющихся основанием возникновения личной заинтересованности;

4) предпринятые и (или) предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Лицо, направившее Уведомление, вправе указать в Уведомлении и иные сведения, не предусмотренные настоящим пунктом, имеющие значение для предотвращения и урегулирования конфликта интересов, а также приложить материалы, подтверждающие суть изложенного в Уведомлении.

5. Организацию работы с Уведомлениями (прием, регистрация и хранение) осуществляет секретарь Комиссии.

6. Уведомление регистрируется в день его поступления в журнале регистрации уведомлений, заявлений, материалов из органов прокуратуры, поступивших на рассмотрение в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности в

органах местного самоуправления муниципального образования городской округ Торез Донецкой Народной Республики, и урегулированию конфликта интересов (далее – Журнал), форма которого приложена к Положению о Комиссии.

Копия зарегистрированного Уведомления выдается лицу, направившему Уведомление. Лицо, направившее Уведомление, о получении копии Уведомления ставит свою подпись в Журнале. На копии Уведомления, подлежащего передаче лицу, направившему Уведомление, указывается дата и номер регистрации Уведомления, фамилия и инициалы лица, зарегистрировавшего данное Уведомление.

7. По поручению председателя Комиссии Уведомление предварительно рассматривается секретарем Комиссии.

В ходе предварительного рассмотрения Уведомления секретарь Комиссии имеет право получать от лиц, направивших Уведомление, письменные пояснения по изложенным в них обстоятельствам, а председатель Комиссии имеет право направлять запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

8. По результатам предварительного рассмотрения Уведомления секретарем Комиссии подготавливается мотивированное заключение.

Уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения Уведомления, представляются председателю Комиссии в течение 7 рабочих дней со дня поступления Уведомления секретарю Комиссии.

В случае направления запросов, указанных в абзаце втором пункта 7 настоящего Положения, Уведомление, мотивированное заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления Уведомления секретарю Комиссии.

9. Рассмотрение Уведомления осуществляется Комиссией в соответствии с Положением о Комиссии, утвержденным решением Торезского городского совета Донецкой Народной Республики.

Приложение

к Порядку сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления городского округа Горез Донецкой Народной Республики, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов
(пункт 4)

Председателю Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления городского округа Горез Донецкой Народной Республики, и урегулированию конфликта интересов
от _____

(Ф.И.О., замещаемая муниципальная должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести (нужное подчеркнуть) к конфликту интересов.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предпринятые и (или) предлагаемые к принятию меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления городского округа Торез Донецкой Народной Республики, и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

« ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений, заявлений, материалов из органов прокуратуры и результатов, поступивших на рассмотрение в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования городской округ Торез Донецкой Народной Республики, и урегулированию конфликта интересов № _____.

Дата регистрации уведомления « ____ » _____ 20__ года.

(должность, фамилия, инициалы, подпись должностного лица, зарегистрировавшего уведомление)