



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДЕБАЛЬЦЕВО  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
от 18.11.2024 № 154

**Об утверждении порядка предоставления субсидии муниципальному унитарному предприятию «Жилремсервис» администрации городского округа Дебальцево на погашение задолженности по заработной плате и уплате налогов**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 6 октября 2003 года № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлениями правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1780 «Об утверждении правил предоставления бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативно правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуги проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Донецкой Народной Республики от 14 августа 2023 года № 468-ПНС «О местном самоуправлении в Донецкой Народной Республике», Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании городского округа Дебальцево Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Дебальцевского городского совета Донецкой Народной Республики от 30 ноября 2023 года № I/9-4, руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ Дебальцево Донецкой Народной Республики, принятым решением Дебальцевского городского совета Донецкой Народной Республики от 25 октября 2023 года № I/5-1 (с изменениями), Положением администрации городского округа Дебальцево Донецкой Народной Республики, утвержденного решением Дебальцевского городского

совета Донецкой Народной Республики от 10 ноября 2023 года № I/7-1,  
администрация городского округа Дебальцево Донецкой Народной Республики

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии муниципальному унитарному предприятию «Жилремсервис» администрации городского округа Дебальцево на погашение задолженности по заработной плате и уплате налогов согласно приложению (прилагается).

2. Координацию исполнения настоящего постановления возложить на начальника управления жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа Дебальцево Донецкой Народной Республики Водолазского С.Н.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Дебальцево Тура В.В.

4. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию в сетевом издании Государственная информационная система нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики [gisnpa-dnr.ru](http://gisnpa-dnr.ru).

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель главы администрации  
городского округа Дебальцево  
Донецкой Народной Республики



О.В. Козлова

Приложение  
к постановлению  
администрации городского  
округа Дебальцево  
от 18.11.2024 № 154

## ПОРЯДОК

**об утверждении порядка предоставления субсидии муниципальному унитарному предприятию «Жилремсервис» администрации городского округа Дебальцево на погашение задолженности по заработной плате и уплате налогов**

### 1. Общие положения

1. Настоящий порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 6 октября 2003 года № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, постановлениями правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1780 «Об утверждении правил предоставления бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативно правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуги проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», и определяет условия, цели, порядок и механизм предоставления субсидии из бюджета городского округа Дебальцево Донецкой Народной Республики муниципальному унитарному предприятию «Жилремсервис» администрации городского округа Дебальцево на погашения задолженности по заработной плате и уплате налогов (далее – субсидия).

2. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных ассигнований), предусмотренных в бюджете муниципального образования городского округа Дебальцево Донецкой Народной Республики на текущий финансовый год, за счет средств межбюджетных трансфертов из бюджета Донецкой Народной Республики, полученных в целях погашения задолженности по заработной плате и уплате налогов.

3. Получателем субсидии является муниципальное унитарное предприятие «Жилремсервис» администрации городского округа Дебальцево (ОГРН 1229300010226) на основании решения Дебальцевского городского совета Донецкой Народной Республики «О бюджете муниципального

образования городского округа Дебальцево Донецкой Народной Республики на 2024 год» (далее – получатель).

4. Главным распорядителем бюджетных средств, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке бюджетные ассигнования на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и лимиты бюджетных обязательств по коду бюджетной классификации 911 0505 4300020000 812, является управление жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа Дебальцево Донецкой Народной Республики (далее – УЖКХ).

5. Целью предоставления субсидии является погашение задолженности по заработной плате и уплате налогов, по следующим направлениям:

5.1. Погашение задолженности по заработной плате

5.2. Погашение задолженности по уплате налогов.

## **2. Условия и порядок предоставления субсидии**

6. Требования, которым должен соответствовать Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии между УЖКХ и Получателем (далее – Соглашение):

а) получатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организационных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) получатель не находится в перечне организаций и физических лиц в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) получатель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, советом безопасности ООН или органами, специально созданными решениями советом безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанными с террористическими организациями и террористами или распространением оружия массового поражения;

г) получатель не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

д) получатель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящимся под иностранным влиянием»;

е) у получателя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (нерегулируемая) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией));

ж) получатель, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

з) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера (при наличии) получателя, являющегося юридическим лицом.

7. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 6 раздела 2 настоящего Порядка, и получения субсидии Получатель представляет Управлению следующие документы (далее – документы):

а) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

б) документ, удостоверяющий полномочия представителя Получателя (в случае обращения с Документами представителя Получателя);

в) расчет (смету) расходов на погашение задолженности по налогам на соответствующий финансовый год;

г) копии учредительных документов Получателя;

д) копию приказа о назначении руководителя и главного бухгалтера Получателя;

е) гарантийное письмо Получателя субсидии о его соответствии требованиям, установленным в пункте 6 раздела 2 настоящего Порядка;

Получатель вправе предоставить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ). В случае непредоставления выписки из ЕГРЮЛ Управление самостоятельно получает соответствующую выписку на сайте Федеральной налоговой службы.

8. Документы должны быть заверены подписью должностного лица Получателя, прошнурованы, пронумерованы и скреплены печатью (при наличии), копии Документов должны содержать отметку «Верно».

Ответственность за полноту и достоверность предоставленных документов несут должностные лица Получателя, подготовившие и подписавшие Документы.

9. Основания для отказа Получателю в предоставлении субсидии:

а) несоответствие Получателя требованиям, установленным в пункте 6 раздела 2 настоящего Порядка;

б) несоответствие предоставленных Получателем Документов требованиям, установленным настоящим Порядком, или непредставление (предоставление не в полном объеме) Получателем Документов;

в) установление факта недостоверности предоставленной Получателем информации.

10. Размер субсидии и (или) расчет размера субсидии:

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований предусмотренных решением Дебальцевского городского совета Донецкой Народной Республики о бюджете муниципального образования городского округа Дебальцево Донецкой Народной Республики на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств в установленном порядке Управлению на цели, указанные в пункте 5 раздела 1 настоящего Порядка.

Размер субсидии определяется на основании расчета (сметы) расходов на погашение задолженности по налогамна соответствующий финансовый год.

11. Подготовка проекта Соглашения УЖКХ на бумажном носителе в срок не позднее 7 рабочих дней с даты доведения УЖКХ бюджетных ассигнований.

Соглашение заключается в срок не позднее 10 рабочих дней с даты доведения УЖКХ бюджетных ассигнований.

12. Соглашение заключается в соответствии с Типовой формой соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования городского округа Дебальцево Донецкой Народной Республики субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

13. Соглашение в обязательном порядке содержит условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашений при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения УЖКХ ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

14. Результатом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат связанных с погашением задолженности по заработной плате и уплате налогов.

Конкретные значения результатов предоставления субсидии устанавливаются УЖКХ в Соглашении.

15. Перечисление субсидии осуществляется УЖКХ на счет Получателя, открытый в Управлении Федерального казначейства по Донецкой Народной Республике.

16. Субсидия подлежит казначейскому сопровождению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

17. Сроки (периодичность) перечисления субсидии:

Главный распорядитель, на основании заявки от Получателя, предоставляет управлению финансов администрации городского округа Дебальцево Донецкой Народной Республики в установленном порядке заявку на финансирование, оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Управление финансов производит финансирование субсидии в установленном порядке при соблюдении условий и требований, определенным настоящим порядком, при наличии на счете бюджета городского округа Дебальцево Донецкой Народной Республики денежных средств, достаточных для финансирования субсидии.

18. Получателю субсидии запрещается направлять средства на иные цели не связанные с погашением задолженности по налогам.

19. Не использованные в отчетном году остатки субсидий возвращаются УЖКХ в бюджет муниципального образования городского округа Дебальцево Донецкой Народной Республики.

### **3. Требования к отчетности**

20. Отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, указанного в Соглашении в соответствии с пунктом 14 раздела 2 настоящего Порядка, представляется Получателем УЖКХ ежемесячно в течении срока действия Соглашения до 10 числа следующего за отчетным периодом и годовой отчет в срок до 12 января очередного финансового года по форме, определенной типовой формой Соглашения (договора) о предоставлении из бюджета городского округа Дебальцево Донецкой Народной Республики субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

21. Главный распорядитель бюджетных средств как получатель средств субсидии в течении трех рабочих дней с момента получения отчетов установленных пунктом 20 главы 3 настоящего Порядка, осуществляет проверку данных отчетов.

22. Сроки и формы предоставления Получателем дополнительной отчетности устанавливаются УЖКХ в Соглашении (при необходимости).

23. Бюджетный (бухгалтерский) учет поступления и расходования бюджетных средств ведется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### **4. Требование об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

24. Получатель обеспечивает возможность проведения УЖКХ проверки соблюдения Получателем (иными юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами – производителями товаров, работ, услуг получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидий) порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также уполномоченными органами финансового контроля проверки соблюдения Получателем порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 268.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение.

25. В случае нарушения Получателем условий и порядка предоставления субсидии; установленных настоящим Порядком, условий и требований, установленных нормативно правовыми актами; непредоставления установленной Соглашением отчетности; предоставления недостоверных данных в установленной Соглашением отчетности; нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением; нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных УЖКХ и уполномоченными органами финансового контроля, УЖКХ в течении 30 рабочих дней с даты выявления данных обстоятельств направляет Получателю требование о возврате субсидии (части субсидии) на счет УЖКХ.

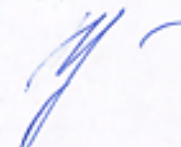
26. По основаниям, указанным в пункте 25 раздела 4 настоящего Порядка, субсидия (часть субсидии) должна быть возвращена Получателем в течении 15 календарных дней с даты получения требований о возврате субсидии (части субсидии) на счет УЖКХ.

27. В случае непоступления средств в течении срока, установленного пунктом 26 раздела 4 настоящего Порядка, УЖКХ в течении 30 календарных дней с даты окончания указанного срока принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

28. В случае недостижения Получателем значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 13 раздела 2 настоящего Порядка, получатель берет на себя обязательство вернуть излишне полученные средства субсидии в порядке и сроки, установленные УЖКХ в Соглашении.

29. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Начальник управления  
жилищно-коммунального хозяйства  
администрации городского округа Дебальцево  
Донецкой Народной Республики



С.Н. Водолазский