



**ГЛАВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

05.11.2024

г. Донецк

№ 31

**Об утверждении Порядка принятия решений о согласовании уставов
казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории
муниципального образования городской округ Донецк
Донецкой Народной Республики**

В соответствии с пунктом 3⁶⁻² Указа Президента Российской Федерации от 15.06.1992 № 632 «О мерах по реализации Закона Российской Федерации «О реабилитации репрессированных народов» в отношении казачества», Типовым положением о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ, утвержденным приказом Федерального агентства по делам национальностей от 06.04.2020 № 45, статьей 5¹ Устава муниципального образования городской округ Донецк Донецкой Народной Республики, принятого решением Донецкого городского совета Донецкой Народной Республики от 09.11.2023 № I/5-1, с изменениями,

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия решений о согласовании уставов казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории муниципального образования городской округ Донецк Донецкой Народной Республики.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в сетевом издании Государственной информационной системе нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики ginpra-dnr.ru

810000

и обнародованию на официальном сайте муниципального образования городской округ Донецк Донецкой Народной Республики donetsk.gosuslugi.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации городского округа Донецк Донецкой Народной Республики Лаврушко А.В.

Глава муниципального образования
городского округа Донецк
Донецкой Народной Республики



А.В. Кулемзин

УТВЕРЖДЕН

постановлением

Главы муниципального образования
городского округа Донецк

Донецкой Народной Республики

от 05.11.2021 № 31

ПОРЯДОК

принятия решений о согласовании уставов казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории муниципального образования городской округ Донецк Донецкой Народной Республики

1. Настоящим Порядком определяется порядок принятия решений о согласовании уставов хуторских, станичных, городских казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории, включающей территорию муниципального образования городской округ Донецк Донецкой Народной Республики (далее – казачьи общества), перечень документов, необходимых для согласования этих уставов, а также сроки и порядок их представления и рассмотрения.

2. Согласование уставов казачьих обществ осуществляется после:
принятия учредительным собранием (кругом, сбором) решения об учреждении казачьего общества;

принятия высшим органом управления казачьего общества решения об утверждении устава этого казачьего общества.

3. Для согласования устава действующего казачьего общества атаман этого казачьего общества в течение 14 календарных дней со дня принятия высшим органом управления казачьего общества решения об утверждении устава данного казачьего общества направляет главе муниципального образования городского округа Донецк Донецкой Народной Республики (далее – глава муниципального образования) представление о согласовании устава казачьего общества. К представлению прилагаются:

а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9¹ Гражданского кодекса Российской Федерации и Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», а также уставом казачьего общества;

б) копия протокола заседания высшего органа управления казачьего общества, содержащего решение об утверждении устава этого казачьего общества;

в) копия письма о согласовании устава казачьего общества атаманом иного казачьего общества (в случае, если устав казачьего общества в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 15.06.1992 № 632 «О мерах по реализации Закона Российской Федерации «О реабилитации репрессированных народов» в отношении казачества» подлежит согласованию с атаманом иного казачьего общества);

г) устав казачьего общества в новой редакции на бумажном носителе и в электронном виде;

д) устав казачьего общества в действующей редакции на бумажном носителе.

4. Для согласования устава создаваемого казачьего общества лицо, уполномоченное учредительным собранием (кругом, сбором) создаваемого казачьего общества (далее – уполномоченное лицо), в течение 14 календарных дней со дня принятия учредительным собранием (кругом, сбором) решения об учреждении казачьего общества направляет главе муниципального образования представление о согласовании устава казачьего общества. К представлению прилагаются:

а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных главами 4 и 9¹ Гражданского кодекса Российской Федерации и Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

б) копия протокола учредительного собрания (круга, сбора), содержащего решение об утверждении устава казачьего общества;

в) копия письма о согласовании устава казачьего общества атаманом иного казачьего общества (в случае, если устав казачьего общества в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 15.06.1992 № 632 «О мерах по реализации Закона Российской Федерации «О реабилитации репрессированных народов» в отношении казачества» подлежит согласованию с атаманом иного казачьего общества);

г) устав казачьего общества на бумажном носителе и в электронном виде.

5. В случае, если устав казачьего общества в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 15.06.1992 № 632 «О мерах по реализации Закона Российской Федерации «О реабилитации

репрессированных народов» в отношении казачества» подлежит согласованию с атаманом иного казачьего общества, устав казачьего общества направляется для согласования указанному атаману до направления главе муниципального образования. В таком случае представление о согласовании устава казачьего общества и иные документы, указанные в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка, направляются главе муниципального образования в течение 5 календарных дней со дня получения атаманом казачьего общества либо уполномоченным лицом документов, подтверждающих согласование устава казачьего общества атаманом иного казачьего общества.

6. Указанные в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка копии документов должны быть заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица. Документы (их копии), содержащие более одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица на обороте последнего листа в месте, предназначенном для прошивки. Устав казачьего общества представляется на бумажном носителе и в электронном виде.

7. Рассмотрение представленных для согласования устава казачьего общества документов и принятие по ним решения производится в течении 14 календарных дней со дня поступления указанных документов.

8. Рассмотрение представленных для согласования устава казачьего общества документов осуществляется управлением внутренней политики администрации городского округа Донецк (далее – уполномоченное структурное подразделение).

9. По результатам рассмотрения представленных для согласования устава казачьего общества документов уполномоченное структурное подразделение готовит проект служебного письма главы муниципального образования о согласовании либо об отказе в согласовании устава казачьего общества.

10. Проект служебного письма главы муниципального образования о согласовании либо об отказе в согласовании устава казачьего общества визируется руководителем аппарата администрации городского округа Донецк Донецкой Народной Республики, руководителем уполномоченного структурного подразделения и руководителем правового управления администрации городского округа Донецк.

11. Рассмотрение представленных для согласования устава казачьего общества документов, подготовка, визирование и представление на подпись главе муниципального образования проекта служебного письма о согласовании (об отказе в согласовании) устава казачьего общества осуществляется в сроки, исключающие нарушение срока, установленного пунктом 7 настоящего Порядка.

12. Направление атаману казачьего общества либо уполномоченному лицу служебного письма о согласовании (об отказе в согласовании) устава казачьего общества осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

13. В случае отказа в согласовании устава казачьего общества в служебном письме об отказе в согласовании устава казачьего общества указываются основания, послужившие причиной для принятия такого решения.

14. Основаниями для отказа в согласовании устава действующего казачьего общества являются:

а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9¹ Гражданского кодекса Российской Федерации и Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», а также уставом казачьего общества;

б) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

в) наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

15. Основаниями для отказа в согласовании устава создаваемого казачьего общества являются:

а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных главами 4 и 9¹ Гражданского кодекса Российской Федерации и Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

б) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

в) наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

16. Отказ в согласовании устава казачьего общества не является препятствием для повторного направления главе муниципального образования представления о согласовании устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 3 и 4 настоящего Порядка, при условии устранения оснований, послуживших причиной для принятия указанного решения.

Повторное представление о согласовании устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 3 и 4 настоящего Порядка, и принятие по этому представлению решения осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 7 - 15 настоящего Порядка.

Предельное количество повторных направлений представления о согласовании устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 3 и 4 настоящего Порядка, не ограничено.
