



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ТЕЛМАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 25 » ноября 2024

№ 208

пгт. Тельманово

**Об утверждении Порядка приема имущества в муниципальную
собственность муниципального образования Тельмановский
муниципальный округ Донецкой Народной Республики**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 11 статьи 154 Федерального закона от 22 августа 2004 года № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 июня 2006 года № 374 «О перечнях документов, необходимых для принятия решения о передаче имущества из федеральной собственности в собственность субъекта Российской Федерации или муниципальную собственность, из собственности субъекта Российской Федерации в федеральную собственность или муниципальную собственность, из муниципальной собственности в федеральную собственность или собственность субъекта Российской Федерации», статьей 30 Устава муниципального образования Тельмановский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, принятого решением Тельмановского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 25.10.2023 № 22, Администрация Тельмановского муниципального округа Донецкой Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

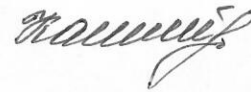
1. Утвердить Порядок приема имущества в муниципальную собственность муниципального образования Тельмановский муниципальный округ Донецкой Народной Республики (прилагается).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в сетевом издании Государственной информационной системе нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики gisnra-dnr.ru и обнародованию на официальном сайте Администрации Тельмановского муниципального округа Донецкой Народной Республики.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Тельмановского муниципального округа Донецкой Народной Республики Арабаджи Ольгу Александровну.

И.о. Главы Администрации
Тельмановского муниципального округа
Донецкой Народной Республики



Л.В. Катрыш

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Администрации
Тельмановского муниципального округа
Донецкой Народной Республики
от 25.11.2024 № 208

ПОРЯДОК
приема имущества в муниципальную собственность
муниципального образования Тельмановский муниципальный округ
Донецкой Народной Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", пунктом 11 статьи 154 Федерального закона от 22.08.2004 № 122-ФЗ "О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов "О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации" и "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.06.2006 № 374 "О перечнях документов, необходимых для принятия решения о передаче имущества из федеральной собственности в собственность субъекта Российской Федерации или муниципальную собственность, из собственности субъекта Российской Федерации в федеральную собственность или муниципальную собственность, из муниципальной собственности в федеральную собственность или собственность субъекта Российской Федерации", Уставом муниципального образования Тельмановский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, принятым решением Тельмановского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 25.10.2023 № 22.

1.2. Порядок приема имущества в муниципальную собственность муниципального образования Тельмановский муниципальный округ Донецкой Народной Республики (далее - Порядок), устанавливает порядок и условия приема в муниципальную собственность муниципального образования Тельмановский муниципальный округ Донецкой Народной Республики имущества из федеральной собственности Российской Федерации,

государственной собственности Донецкой Народной Республики независимо от закрепления этого имущества за предприятиями (в том числе предприятиями-банкротами), учреждениями, иными юридическими лицами, а также из других форм собственности.

1.3. В установленном Порядке могут приниматься в муниципальную собственность муниципального образования Тельмановский муниципальный округ Донецкой Народной Республики (далее - муниципальная собственность) объекты недвижимости, в том числе:

земельные участки, здания, сооружения, жилые (за исключением находящихся в границах территории предприятия, в санитарно-защитных зонах) и нежилые помещения;

объекты здравоохранения, образования, культуры и спорта;

неприватизированный жилищный фонд социального использования;

объекты транспортного и инженерного обеспечения, эксплуатационно-ремонтные участки, цехи, базы, мастерские, гаражи, складские помещения, машины и механизмы, предназначенные для технического обслуживания и ремонта объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения;

объекты инженерной инфраструктуры;

объекты внешнего благоустройства;

иные объекты (в т.ч. автомобили, специализированная техника).

(Далее объекты, указанные в п. 1.3 настоящего Порядка – Имущество).

Настоящий порядок не распространяется на случаи возмездного приобретения имущества в муниципальную собственность.

1.4. Инициатива по передаче Имущества в муниципальную собственность может исходить от его собственника или иного фактического владельца (предприятия, учреждения, за которым закреплено данное имущество на праве хозяйственного ведения или оперативного управления), уполномоченных органов государственной власти.

1.5. Настоящий Порядок не распространяется на отношения по приему от граждан в муниципальную собственность приватизированных ими жилых помещений.

2. Основные положения (требования) при приеме имущества в муниципальную собственность

2.1. Имущество принимается в состав муниципальной собственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Для координации работы по приему Имущества в муниципальную собственность из других форм собственности создается постоянно действующая комиссия (далее - Комиссия).

Комиссия вправе, провести технический осмотр (обследование)

принимаемого Имущества с оформлением акта, в котором должны быть указаны техническое состояние объектов, перечень замечаний, наличие (отсутствие) документации по каждому объекту и предложения передающей стороне по устранению замечаний.

Комиссия рассматривает представленные передающей стороной документы и рекомендует принять Имущество в состав муниципальной собственности с условиями или без них либо отказать в приеме Имущества в состав муниципальной собственности. Решение комиссии оформляется протоколом.

2.3. На основании заключения Комиссии, Администрация Тельмановского муниципального округа Донецкой Народной Республики формирует перечень имущества подлежащего приему в муниципальную собственность, и представляет его в Тельмановский муниципальный совет Донецкой Народной Республики на утверждение.

2.4. В соответствии с решением Тельмановского муниципального совета Донецкой Народной Республики об утверждении перечня Имущества, принимаемого в муниципальную собственность, издается постановление Администрации Тельмановского муниципального округа Донецкой Народной Республики о приемке и последующем распоряжении муниципальным Имуществом, в том числе:

- о включении Имущества в реестр муниципальной собственности, в состав имущества муниципальной казны;

- о передаче Имущества на праве оперативного управления муниципальным учреждениям муниципального образования Тельмановский муниципальный округ Донецкой Народной Республики.

2.5. Отдельные объекты из числа переданных в муниципальную собственность и поступивших в хозяйственное ведение или оперативное управление муниципальных предприятий (учреждений) могут оставаться на обслуживании у передающей Имущество организации по договору о совместном их использовании и финансировании, который заключается между передающим юридическим лицом и муниципальным предприятием или учреждением, принимающим Имущество на баланс.

2.6. Передача Имущества в муниципальную собственность возможна только после совместного проведения за счет средств передающей Имущество стороны технической инвентаризации объектов недвижимости, получения технических паспортов и иной необходимой технической документации при наличии оформленных прав землепользования, документов о регистрации Имущества в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

При передаче Имущества объекты инфраструктуры (наружные сети водопровода, канализации, электроснабжения и другое имущество),

приватизированные квартиры и нежилые помещения, а также их стоимость должны быть выделены передающей стороной из стоимости жилого дома (здания), а именно указана стоимость каждого передаваемого объекта.

2.7. Отсутствующие технические и правоустанавливающие документы на передаваемое Имущество должны быть восстановлены передающим Имуществом лицом за его счет до момента передачи.

2.8. Передача в муниципальную собственность Имущества производится с приложением перечня юридических и физических лиц, обладающих какими – либо правами в отношении этого Имущества (аренды, безвозмездного пользования, залога и др.), а также договоров и иных документов, являющихся основанием для возникновения у них указанных прав.

2.9. Имущество передается в муниципальную собственность в состоянии, пригодном к эксплуатации. Конструкции зданий и здания в целом должны иметь износ не более: для каменных зданий 70%, деревянных домов со стенами из местных материалов, а также мансард 65%.

2.10. Передающая сторона и Администрация Тельмановского муниципального округа Донецкой Народной Республики вправе заключить соглашение (договор) об участии передающей стороны в расходах (целевое финансирование) по содержанию, эксплуатации и(или) ремонту Имущества, передаваемого в муниципальную собственность.

При неисполнении передающей стороной условий соглашения (договора) об участии передающей стороны в расходах (целевом финансировании) администрация муниципального образования Тельмановский муниципальный округ вправе не осуществлять необходимые действия по приему в муниципальную собственность Имущества, указанного в соглашении.

2.11. Исходя из принципа сохранения технологического единства инженерных комплексов (систем), централизованного управления ими, обеспечения необходимых требований к организации их безопасной эксплуатации, а также недопущения выведения их из состава объектов, не являющихся автономными по характеру их функционирования, передающей стороне рекомендуется осуществлять передачу в муниципальную собственность зданий, объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения одновременно с передачей объектов инженерной инфраструктуры, необходимых для эксплуатации и использования передаваемого имущества.

2.12. Обязанность по подготовке документов для государственной регистрации права муниципальной собственности на принимаемое Имущество возлагается на передающую сторону.

2.13. Право муниципальной собственности на Имущество, принимаемое в муниципальную собственность в соответствии с настоящим Положением, возникает с момента государственной регистрации перехода права собственности, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

3. Особенности процедуры приема имущества в муниципальную собственность из федеральной собственности и государственной собственности Донецкой Народной Республики

3.1. Порядок передачи Имущества из федеральной собственности и собственности субъектов Российской Федерации в муниципальную собственность установлен пунктом 11 статьи 154 Федерального закона от 22.08.2004 № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», и Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.06.2006 № 374 «О перечнях документов, необходимых для принятия решения о передаче имущества из федеральной собственности в собственность субъекта Российской Федерации или муниципальную собственность, из собственности субъекта Российской Федерации в федеральную собственность или муниципальную собственность, из муниципальной собственности в федеральную собственность или собственность субъекта Российской Федерации».

3.2. Федеральным органом исполнительной власти и исполнительным органом государственной власти субъектов Российской Федерации, являющиеся собственниками Имущества либо осуществляющими полномочия собственника, принимается решение о передаче Имущества, и предложение направляется в Администрацию Тельмановского муниципального округа Донецкой Народной Республики. Предложение о передаче Имущества может быть направлено юридическим лицом, на балансе которого находится Имущество, при наличии решения собственника.

3.3. Поступивший пакет документов (приложения 1, 2 к настоящему Положению) рассматривается на заседании постоянно действующей Комиссии. Комиссия принимает решение, которое оформляется протоколом.

3.4. Администрация Тельмановского муниципального округа Донецкой Народной Республики разрабатывает проект решения Тельмановского муниципального совета Донецкой Народной Республики об утверждении перечня Имущества, принимаемого в состав муниципальной собственности.

3.5. Вопрос об утверждении перечня принимаемого Имущества в муниципальную собственность рассматривается на ближайшем заседании Тельмановского муниципального совета Донецкой Народной Республики.

3.6. При положительном решении о принятии Имущества в муниципальную собственность, Администрация Тельмановского муниципального округа Донецкой Народной Республики направляет пакет документов в орган, осуществляющий управление Имуществом передающей стороны для рассмотрения вопроса.

4. Особенности процедуры приема в муниципальную собственность имущества переходящего из собственности физических и юридических лиц

4.1. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в муниципальную собственность может приниматься безвозмездно Имущество, принадлежащее на праве собственности физическим и юридическим лицам.

4.2. Физическое или юридическое лицо, желающее безвозмездно передать Имущество, принадлежащее ему на праве собственности, в муниципальную собственность, подает письменное заявление на имя Главы муниципального образования Тельмановский муниципальный округ Донецкой Народной Республики с пакетом документов согласно приложению 3 к настоящему Положению.

4.3. После обследования передаваемого Имущества, рассмотрения документов Комиссией, утверждения перечня Имущества решением Тельмановского муниципального совета Донецкой Народной Республики, Администрация Тельмановского муниципального округа Донецкой Народной Республики заключает с передающей стороной договор о безвозмездной передаче имущества в муниципальную собственность муниципального образования Тельмановский муниципальный округ Донецкой Народной Республики (далее - Договор) по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

4.4. На основании Договора, документов, представленных передающей стороной, после государственной регистрации перехода права собственности на Имущество в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае необходимости), Главой муниципального образования Тельмановский муниципальный округ Донецкой Народной Республики издается правовой акт о включении Имущества в Единый реестр муниципальной собственности с дальнейшим закреплением

Имущества в составе муниципальной казны или о его передаче муниципальному предприятию, учреждению на соответствующем праве.

4.5. Договоры о безвозмездной передаче Имуущества в муниципальную собственность подлежат регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии.

4.6. В случае передачи жилищного фонда и объектов инженерной инфраструктуры в состоянии, требующем ремонта, Администрация Тельмановского муниципального округа Донецкой Народной Республики заключает с передающей стороной соглашение (договор) об участии передающей стороны в расходах (целевом финансировании на приведение объектов в нормативное техническое состояние), по которому должны быть переданы в бюджет муниципального образования Тельмановский муниципальный округ Донецкой Народной Республики средства на производство ремонтных работ для приведения принимаемого в муниципальную собственность Имуущества в нормативное техническое состояние.

При неисполнении передающей стороной условий соглашения (договора) об участии передающей стороны в расходах (целевом финансировании) Администрация Тельмановского муниципального округа Донецкой Народной Республики вправе не осуществлять необходимые действия по приему в муниципальную собственность Имуущества, указанного в соглашении.

5. Особенности процедуры приема имущества в муниципальную собственность с баланса предприятия-банкрота

5.1. Прием в муниципальную собственность Имуущества от предприятий-банкротов производится на основании Федерального закона Российской Федерации от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», настоящего Положения.

5.2. Конкурсный управляющий предприятия-банкрота, в собственности которого находится Имуущество, направляет письменное уведомление на имя Главы муниципального образования Тельмановский муниципальный округ Донецкой Народной Республики о передаче Имуущества, не включенного в конкурсную массу, в муниципальную собственность.

В случае необходимости Администрация Тельмановского муниципального округа Донецкой Народной Республики запрашивает у конкурсного управляющего предприятия-банкрота копию решения суда о назначении конкурсного управляющего.

5.3. К уведомлению конкурсного управляющего предприятия-банкрота прилагаются перечень передаваемого Имуущества с указанием балансовой стоимости, необходимые правоустанавливающие документы на Имуущество, а также технические документы согласно приложению 3 к настоящему

Положению.

5.4. Право муниципальной собственности на Имущество, принимаемое в муниципальную собственность на основании настоящего Положения, возникает:

на недвижимое Имущество с момента государственной регистрации права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

на движимое Имущество с момента подписания сводного передаточного акта и актов приема-передачи.

Приложение 1

к Порядку приема имущества
в муниципальную
собственность
муниципального образования
Тельмановский
муниципальный округ
Донецкой Народной
Республики

Перечень документов для рассмотрения вопроса по приему Имущества из федеральной собственности в муниципальную собственность муниципального образования Тельмановский муниципальный округ Донецкой Народной Республики

1. Выписка из реестра федерального имущества, содержащая сведения о предлагаемом к передаче Имуществе.
2. Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое Имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах на предлагаемое к передаче недвижимое Имущество (в том числе о зарегистрированных правах на земельные участки в случае, если они предлагаются к передаче как самостоятельные объекты), выданная не ранее чем за один месяц до ее направления в Федеральное агентство по управлению федеральным Имуществом.
3. Копии правоустанавливающих документов, подтверждающих, что предлагаемое к передаче Имущество принадлежит на праве хозяйственного ведения или оперативного управления федеральному государственному унитарному предприятию, федеральному государственному учреждению соответственно (представляются в случае отсутствия сведений о зарегистрированных правах в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним).
4. Документы, подтверждающие право собственности Российской Федерации на предлагаемые к передаче земельные участки, если они предлагаются к передаче как самостоятельные объекты (представляются в случае отсутствия сведений о зарегистрированных правах в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним).
5. Согласие (письмо) федерального государственного унитарного

предприятия, федерального государственного учреждения на передачу Имущества, принадлежащего им на праве хозяйственного ведения или оперативного управления соответственно, с подтверждением полномочий лица, давшего такое согласие (подписавшего такое письмо).

6. Заверенная в установленном порядке копия устава федерального государственного унитарного предприятия, федерального государственного учреждения, предлагаемых к передаче, либо Имущество которых, принадлежащее им на праве хозяйственного ведения или оперативного управления соответственно.

7. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении федерального государственного унитарного предприятия, федерального государственного учреждения, предлагаемых к передаче, либо Имущество которых, принадлежащее им на праве хозяйственного ведения или оперативного управления соответственно.

8. Справка организации, осуществляющей государственный технический учет и (или) техническую инвентаризацию объектов градостроительной деятельности, о технических характеристиках и адресах предлагаемых к передаче объектов - в случае передачи отдельных помещений в зданиях в целях индивидуализации предлагаемого к передаче Имущества.

9. Кадастровая карта (план) земельного участка, как самостоятельного объекта, предлагаемого к передаче, в целях его индивидуализации.

10. Документы, подтверждающие фактическое использование предлагаемого к передаче Имущества в случае, если указанное Имущество используется органами государственной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными унитарными предприятиями, государственными и муниципальными учреждениями в целях, необходимых для осуществления их полномочий и обеспечения их деятельности согласно соответствующим федеральным законам.

11. Согласие (письмо) на передачу Имущества федерального органа исполнительной власти, к ведению которого отнесено федеральное государственное унитарное предприятие, федеральное государственное учреждение, предлагаемые к передаче, либо Имущество которых, принадлежащее им на праве хозяйственного ведения или оперативного управления соответственно.

Приложение 2

к Порядку приема имущества
в муниципальную
собственность
муниципального образования
Тельмановский
муниципальный округ
Донецкой Народной
Республики

Перечень

документов для рассмотрения вопроса по приему Имущества
из собственности субъекта Российской Федерации в муниципальную
собственность муниципального образования Тельмановский муниципальный
округ Донецкой Народной Республики

1. Предложение органа государственной власти субъекта Российской Федерации о передаче Имущества субъекта Российской Федерации в муниципальную собственность.
2. Выписка из реестра государственного (муниципального) имущества, содержащая сведения о предлагаемом к передаче Имуществе.
3. Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах на предлагаемое к передаче недвижимое Имущество (в том числе о зарегистрированных правах на земельные участки в случае, если они предлагаются к передаче как самостоятельные объекты), выданная не ранее чем за один месяц до ее направления в Федеральное агентство по управлению федеральным Имуществом или уполномоченный исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий полномочия собственника Имущества.
4. Копии правоустанавливающих документов, подтверждающих, что предлагаемое к передаче Имущество принадлежит на праве хозяйственного ведения или оперативного управления государственному унитарному предприятию, государственному учреждению соответственно (представляются в случае отсутствия сведений о зарегистрированных правах в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним).
5. Документы, подтверждающие право собственности субъекта Российской Федерации на предлагаемые к передаче земельные участки, как самостоятельные объекты (представляются в случае отсутствия сведений о

зарегистрированных правах в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним).

6. Справка организации, осуществляющей государственный технический учет и (или) техническую инвентаризацию объектов градостроительной деятельности, о технических характеристиках и адресах предлагаемых к передаче объектов - в случае передачи отдельных помещений в зданиях в целях индивидуализации предлагаемого к передаче Имущества.

7. Кадастровая карта (план) земельного участка как самостоятельного объекта, предлагаемого к передаче, в целях его индивидуализации.

8. Согласие (письмо) государственного предприятия, государственного учреждения на передачу Имущества, принадлежащего им на праве хозяйственного ведения или оперативного управления соответственно, с подтверждением полномочий лица, давшего такое согласие (подписавшего такое письмо).

9. Заверенная в установленном порядке копия устава государственного предприятия, государственного учреждения, предлагаемых к передаче, либо Имущество которых, принадлежащее им на праве хозяйственного ведения или оперативного управления соответственно, предлагается к передаче.

10. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении государственного предприятия, государственного учреждения, предлагаемых к передаче, либо Имущество которых, принадлежащее им на праве хозяйственного ведения или оперативного управления соответственно, предлагается к передаче.

11. Бухгалтерский баланс государственного предприятия, государственного учреждения - в случае их передачи как имущественных комплексов.

12. Документы, подтверждающие фактическое использование предлагаемого к передаче Имущества, в случае если указанное Имущество необходимо для обеспечения деятельности федеральных органов государственной власти, федеральных государственных служащих, работников федеральных государственных унитарных предприятий и федеральных государственных учреждений, включая нежилые помещения для размещения указанных органов, предприятий и учреждений.

13. Документы, подтверждающие фактическое использование предлагаемого к передаче Имущества, в случае принятия решения о передаче Имущества из собственности субъекта Российской Федерации в

муниципальную собственность, если указанное Имущество используется органами государственной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными унитарными предприятиями, государственными и муниципальными учреждениями в целях необходимых для осуществления их полномочий и обеспечения их деятельности согласно соответствующим федеральным законам.

Приложение 3

к Порядку приема имущества
в муниципальную
собственность
муниципального образования
Тельмановский
муниципальный округ
Донецкой Народной
Республики

Перечень

документов для рассмотрения вопроса по приему Имущества в муниципальную
собственность муниципального образования Тельмановский муниципальный
округ Донецкой Народной Республики из собственности юридических,
физических лиц

1. Заявление в произвольной форме юридического или физического лица (собственника Имущества) с просьбой о безвозмездной передаче Имущества (жилищного фонда, нежилых помещений, объектов инженерной инфраструктуры и т.д.) в муниципальную собственность муниципального образования Тельмановский муниципальный округ Донецкой Народной Республики.

2. Копия свидетельства о государственной регистрации права собственности юридического, физического лица на передаваемое Имущество (при необходимости - свидетельства о праве хозяйственного ведения, оперативного управления на Имущество, зарегистрированного обременения правами третьих лиц).

3. Решение уполномоченного органа по уставу юридического лица или иного органа, в том числе собрания кредиторов, о безвозмездной передаче Имущества в муниципальную собственность.

4. Справки о балансовой и остаточной стоимости (либо оценочный отчет о рыночной стоимости) Имущества на дату передачи.

5. Копии кадастровых паспортов, оформленных органом технической инвентаризации, на здания, сооружения и объекты инженерной инфраструктуры.

6. Экономический расчет на содержание передаваемого в муниципальную собственность Имущества (жилищного фонда, объектов

инженерной инфраструктуры и т.д.).

7. Копии документов, подтверждающих права заявителя на земельные участки (в случае передачи объектов недвижимости).

8. Акты технического состояния передаваемого Имущества, составленные с участием представителей принимающей стороны.

9. Копии уставных документов (для юридических лиц).

10. Документы, подтверждающие полномочия лица, подписывающего заявление с просьбой о безвозмездной передаче Имущества.

11. Документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя заявителя.

Приложение 4

к Порядку приема имущества
в муниципальную
собственность
муниципального образования
Тельмановский
муниципальный округ
Донецкой Народной
Республики

Договор
безвозмездной передачи имущества в муниципальную
собственность муниципального образования
Тельмановский муниципальный округ Донецкой Народной Республики

пгт Тельманово

« __ » _____ 20__ г.

Администрация Тельмановского муниципального округа Донецкой Народной Республики, в лице Главы администрации муниципального образования

действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Администрация», с одной стороны и

(Ф.И.О., паспортные данные физического лица или полное наименование юридического лица)

в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Передающая сторона», с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора является безвозмездная передача в собственность муниципального образования Тельмановский муниципальный округ Донецкой Народной Республики Имущества

_____ (наименование передаваемого Имущества)
являющегося _____ собственностью

1.2. Балансовая стоимость передаваемого Имущества составляет _____ рублей, остаточная стоимость - _____ рублей.

1.3. Объект принадлежит _____ на праве

собственности согласно следующим правоустанавливающим документам: _____.

1.4. Передаваемые объекты находятся в _____ состоянии.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Передающая сторона безвозмездно передает Имущество, указанное в п. 1.1 договора, в муниципальную собственность.

2.2. Передающая сторона гарантирует, что передаваемое Имущество никому не продано, не заложено, под арестом не состоит, судебных споров по нему не имеется, не обременено правами третьих лиц.

2.3. Администрация обязуется принять Имущество в муниципальную собственность.

2.4. Имущество считается переданным с момента подписания обеими сторонами акта приема-передачи.

2.5. Право собственности у муниципального образования Тельмановский муниципальный округ Донецкой Народной Республики на Имущество возникает с момента государственной регистрации перехода права (в случае передачи объектов недвижимости).

3. Ответственность сторон

3.1. Стороны по настоящему договору несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор действует с момента его подписания и до полного исполнения сторонами взятых на себя обязательств согласно разделу 2 договора.

5. Прочие условия

5.1. Договор и переход права собственности подлежат государственной регистрации в органах, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и считается заключенным с момента такой регистрации.

5.2. Споры между сторонами решаются путем переговоров, а при недостижении согласия, в порядке, определенном действующим законодательством.

5.3. Настоящий договор составлен и подписан в _____ экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

6. Адреса, реквизиты и подписи сторон