



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАКЕЕВКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.11.2024

№ 808

Об определении Порядка внесения в трудовые книжки граждан записей о прекращении их трудовых отношений с работодателем по последнему месту работы в Администрации городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики

Во исполнении постановления Правительства Донецкой Народной Республики от 11.10.2024 № 104-1 «О внесении изменений в постановление Правительства Донецкой Народной Республики от 3 мая 2023 г. № 30-2 «Об особенностях прекращения трудовых отношений с работодателями на отдельных территориях Донецкой Народной Республики», в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным конституционным законом Российской Федерации от 04.10.2022 № 5-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Донецкой Народной Республики», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2022 № 2571 «Об особенностях применения трудового законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области», Конституцией Донецкой Народной Республики, Законом Донецкой Народной Республики от 14.08.2023 № 468-ПНС «О местном самоуправлении в Донецкой Народной Республике», руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ Макеевка Донецкой Народной Республики, принятым решением Макеевского городского совета Донецкой Народной Республики от 25.10.2023 № 5/1, Положением об Администрации городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Макеевского городского совета Донецкой Народной Республики

от 10.11.2023 № 7/3, Администрация городского округа Makeевка Донецкой Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить Порядок внесения в трудовые книжки граждан записей о прекращении их трудовых отношений с работодателем по последнему месту работы в Администрации городского округа Makeевка Донецкой Народной Республики (прилагается).

2. Опубликовать настоящее Постановление в сетевом издании Государственная информационная система нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики, доменное имя сайта - gisnpa-dnr.ru.

3. Управлению информационно-аналитической работы и взаимодействия со СМИ Администрации городского округа Makeевка Донецкой Народной Республики (Елецкая В.Ю.) дополнительно обнародовать настоящее Постановление на официальном сайте муниципального образования городского округа Makeевка Донецкой Народной Республики, доменное имя сайта – <https://makeevka.gosuslugi.ru>.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Временно исполняющий полномочия
Главы муниципального образования
городского округа Makeевка
Донецкой Народной Республики



О.Ю. Борисов

Приложение
к Постановлению
Администрации городского
округа Макеевка Донецкой
Народной Республики
от 13.11.2024 № 808

ПОРЯДОК
внесения в трудовые книжки граждан записей о прекращении
их трудовых отношений с работодателем по последнему месту работы
в Администрации городского округа Макеевка
Донецкой Народной Республики

1. Настоящий Порядок внесения в трудовые книжки граждан записей о прекращении их трудовых отношений с работодателем по последнему месту работы в Администрации городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики (далее - Администрация) (далее - Порядок) разработан в соответствии с постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 03.05.2023 № 30-2 «Об особенностях прекращения трудовых отношений с работодателями на отдельных территориях Донецкой Народной Республики» (с изменениями).

2. Запись в трудовую книжку граждан о прекращении их трудовых отношений с работодателем по последнему месту работы на основании соответствующего Указа Главы Донецкой Народной Республики о создании местной администрации либо о включении населенного пункта в зону влияния и ответственности соответствующей местной администрации вносится Администрацией:

2.1. В случае его трудоустройства в Администрацию.

2.2. В случае, если гражданин не трудоустраивается, и местом его фактического проживания на момент обращения является городской округ Макеевка Донецкой Народной Республики.

3. Для внесения записи в трудовую книжку гражданин лично обращается в Администрацию и предоставляет следующие документы:

3.1. Заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3.2. Согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

3.3. Оригинал трудовой книжки.

3.4. Оригинал и копию паспорта.

3.5. Оригинал и копию документа, подтверждающего место фактического проживания гражданина на момент обращения - городской округ Макеевка Донецкой Народной Республики.

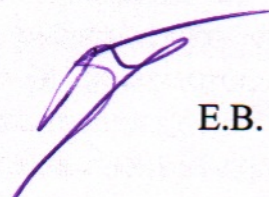
4. Все заявления подлежат регистрации в журнале регистрации заявлений граждан о внесении записей о прекращении их трудовых отношений с работодателем по последнему месту работы и выдачи трудовой книжки в Администрации по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

5. Регистрация заявлений и внесение соответствующих записей в трудовые книжки граждан осуществляется сотрудниками Управления кадровой политики Администрации.


Внесение в трудовую книжку записи о прекращении трудовых отношений с работодателем по последнему месту работы осуществляется в соответствии с действующим законодательством и заверяется подписью начальника Управления кадровой политики Администрации, или лица, его замещающего, и печатью Управления кадровой политики Администрации.

6. Выдача трудовых книжек производится лично гражданину под подпись через 10 календарных дней после подачи соответствующего пакета документов.

Управляющий делами Администрации
городского округа Макеевка
Донецкой Народной Республики



Е.В. Галышева

Черновол В.А. 

Приложение 1
к Порядку внесения в трудовые
книжки граждан записей о
прекращении их трудовых
отношений с работодателем по
последнему месту работы в
Администрации городского
округа Макеевка
Донецкой Народной Республики
(подпункт 3.1 пункта 3)

Форма заявления для внесения записей в трудовую книжку граждан о
прекращении их трудовых отношений с работодателем по последнему месту
работы в Администрации городского округа Макеевка
Донецкой Народной Республики

Главе муниципального
образования городского округа
Макеевка Донецкой Народной
Республики

(ФИО)

(ФИО гражданина (полностью)
Зарегистрированного(й) по
адресу:

фактически проживающего на
момент обращения по адресу:

тел. _____

Заявление

Прошу внести в мою трудовую книжку запись о прекращении трудовых
отношений с работодателем по последнему месту работы на основании
постановления Правительства Донецкой Народной Республики
от 03.05.2023 № 30-2.

Я даю согласие на обработку моих персональных данных.

Трудовую книжку, копию паспорта; копию документа, подтверждающего место фактического проживания на момент обращения - городской округ Макеевка Донецкой Народной Республики прилагаю.

(дата)

(подпись)

Приложение 2
к Порядку внесения в трудовые
книжки граждан записей о
прекращении их трудовых
отношений с работодателем по
последнему месту работы в
Администрации городского
округа Макеевка
Донецкой Народной Республики
(подпункт 3.2 пункта 3)

СОГЛАСИЕ
гражданина, на
обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
паспорт серия _____ № _____, выдан _____,
(кем и когда)
зарегистрирован(а) по адресу: _____
(адрес места регистрации)
проживающий(ая) по адресу: _____
(не заполняется в случае совпадения с адресом регистрации)

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие Администрации городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики (далее - оператор) на обработку моих персональных данных, включая обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных.

Я проинформирован(а) о том, что обработка моих персональных данных будет осуществляться в полном соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие дается мной в целях рассмотрения вопроса о внесении в трудовую книжку записей о прекращении моих трудовых отношений с работодателем по последнему месту работы в Администрации

городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики и распространяется на следующие данные:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) данные паспорта;
- 3) место работы (полное наименование организации с указанием организационно-правовой формы), должность, подразделение;
- 4) дата рождения (число, месяц, год);
- 5) образование (специальность);
- 6) данные о трудовом стаже;
- 7) какими наградами награжден(а).

Настоящее согласие дано мной бессрочно с правом отзыва.

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие в любое время посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично представителю оператора и зарегистрирован в соответствии с правилами делопроизводства.

Я ознакомлен(а) с тем, что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Приложение 3
к Порядку внесения в трудовые
книжки граждан записей о
прекращении их трудовых
отношений с работодателем по
последнему месту работы в
Администрации городского
округа Макеевка
Донецкой Народной Республики
(пункт 4)

Форма журнала регистрации заявлений граждан о внесении записей о
прекращении их трудовых отношений с работодателем по последнему месту
работы и выдачи трудовой книжки
в Администрации городского округа Макеевка
Донецкой Народной Республики

№ п/п	Дата заявления	Фамилия, имя, отчество гражданина	Информация о работодателе по последнему месту работы	Серия и номер трудовой книжки гражданина	Дата и подпись гражданина о получении его трудовой книжки
1	2	3	4	5	6