Приложение

к постановлению Администрации

Шахтерского муниципального округа

Донецкой Народной Республики

 от 16.10.2024 № 657

**Порядок деятельности общественных кладбищ**

**на территории муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок деятельности общественных кладбищ на территории муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики (далее – Порядок) устанавливает единые требования к деятельности общественных кладбищ, расположенных на территории муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики (далее – Общественные кладбища).

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Указом Президента Российской Федерации от 29.06.1996 № 1001 «О гарантиях прав граждан на предоставление услуг по погребению умерших», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 3 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий» (с изменениями), Законом Донецкой Народной Республики от 13.03.2024 № 58-РЗ «О регулировании отношений в сфере погребения и похоронного дела в Донецкой Народной Республике».

3. Требования настоящего Порядка являются обязательными для соблюдения органами местного самоуправления муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, в ведении которых находятся Общественные кладбища, специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики (далее – Специализированная служба), а также юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность в сфере погребения и похоронного дела на территории Донецкой Народной Республики, гражданами.

4. Понятия и термины, применяемые в настоящем Порядке, используются в значениях, предусмотренных [Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле](https://docs.cntd.ru/document/9015335#7D20K3)», [Межгосударственным стандартом «Услуги бытовые. Услуги ритуальные. Термины и определения. ГОСТ 32609-2014](https://docs.cntd.ru/document/1200111316#7D20K3)», введенным в действие [приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 11.06.2014 № 551-ст](https://docs.cntd.ru/document/420212891), [Рекомендациями о порядке похорон и содержании кладбищ в Российской Федерации МДК 11-01.2002](https://docs.cntd.ru/document/1200029270#7D20K3) (рекомендованы протоколом НТС Госстроя России от 25.12.2001 № 01-НС-22/1).

5. На Общественных кладбищах погребение может осуществляться с учетом вероисповедальных, воинских и иных обычаев и традиций, согласно пункту 2 статьи 18 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

6. Общественные кладбища находятся в ведении Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики (далее - Администрация Шахтерского муниципального округа), в лице уполномоченного органа постановлением Администрации Шахтерского муниципального округа.

**II. Режим работы кладбищ, их охрана**

7. На всех Общественных кладбищах устанавливается единый режим работы.

Общественные кладбища открыты для посещений ежедневно с мая по сентябрь –
с 800 до 2100; с октября по апрель – с 800 до 1900; для захоронений – ежедневно с 800 до 1700.

8. Функцию по организации охраны Общественных кладбищ осуществляет Специализированная служба.

9. На территории Общественного кладбища у главного входа устанавливается информационный щит (стенд), на котором указывается:

1) название Общественного кладбища;

2) режим работы Общественного кладбища;

3) схема Общественного кладбища с обозначением расположенных на нем зон (секторов, участков) захоронения и их нумерации;

4) правила содержания и посещений Общественного кладбища.

**III. Места захоронения**

10. Общественные кладбища в части осуществления захоронений могут быть двух типов:

1) открытые для свободных захоронений;

2) закрытые для свободных захоронений.

11. Зона захоронений является основной функциональной частью Общественного кладбища и делится на сектора, участки, ряды и места захоронений, обозначенные соответствующими указателями.

В зоне захоронений Общественных кладбищ предоставляются места для одиночных, родственных, воинских захоронений, захоронений в стенах скорби, местами для захоронения урн с прахом в землю.

В зоне захоронений Общественных кладбищ предусматриваются обособленные земельные участки (зоны) для воинских захоронений (воинские участки), почетных захоронений и погребения умерших одной веры, а также участок для захоронения умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел в установленные законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики сроки.

12. При предоставлении места захоронения должно учитываться волеизъявление умершего, а также наличие на Общественном кладбище свободного участка земли или могилы ранее умершего близкого родственника либо ранее умершего супруга/супруги. В иных случаях возможность исполнения волеизъявления умершего определяется Специализированной службой с учетом места смерти, наличия на указанном им Общественном кладбище свободного участка земли, а также с учетом заслуг умершего перед обществом и государством.

13. Участок земли для погребения умершего предоставляется на Общественном кладбище в соответствии с планом места погребения, утвержденным Специализированной службой.

14. Ограда захоронения не должна выступать за пределы предоставленного для захоронения участка земли.

Ширина разрывов между местами захоронения не должна быть менее 0,5 метра.

Глубина захоронения, от поверхности земли до крышки гроба, должна составлять от 1,5 до 2,0 метров, глубина могилы должна составлять не более 2,2 метра. При захоронении тела умершего в сидячем положении, слой земли над телом, включая намогильную насыпь, должен быть не менее 1 метра.

Во всех случаях отметка дна могилы должна располагаться на 0,5 метра выше уровня стояния грунтовых вод.

Намогильная насыпь должна быть высотой 0,3-0,5 метра над поверхностью земли.

Участки земли для погребения умерших в одном секторе занимаются последовательно до его полного заполнения с учетом прямой очередности обращения лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение умершего.

Не допускается устройство захоронений на участке в разрывах между могилами, на обочинах дорог и в пределах защитных зон, в том числе моральной (зеленой) защитной зоны.

15. Участок и непосредственное место захоронения определяется Специализированной службой.

**IV. Захоронение (подзахоронение)**

16. Захоронение тел (останков) умерших, урн с прахом осуществляется на основании разрешения, выданного Специализированной службой.

17. Погребение умерших в зоне захоронений Общественных кладбищ производится:

1) на новом месте при предоставлении места для одиночного, родственного, воинского, почетного захоронений, захоронения в стенах скорби;

2) подзахоронением на месте родственных, воинских, почетных захоронений.

Разрешается подзахоронение в могилу по истечении кладбищенского периода (времени разложения и минерализации тела умершего) с момента предыдущего захоронения. Кладбищенский период составляет 20 лет.

Подзахоронение урны с прахом после кремации осуществляется независимо от срока, прошедшего с момента последнего захоронения.

18. Места для одиночных, родственных, почетных, воинских, братских (общих) захоронений, захоронений в стенах скорби на кладбище предоставляются Специализированной службой.

19. Предоставление места для одиночного захоронения осуществляется Специализированной службой в день поступления обращения заявления о захоронении по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

К заявлению о захоронении прилагаются:

1. копия свидетельства о смерти, выданного органами государственной регистрации актов гражданского состояния (далее – органы ЗАГС), или медицинского свидетельства о смерти (с предоставлением оригинала);

2) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя (с предоставлением оригинала);

3) копия справки о кремации (с предоставлением оригинала) при захоронении урны с прахом после кремации;

4) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики доверенность на представление интересов заявителя, а также копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность представителя (с предоставлением оригинала).

В случае погребения умерших, личность которых не установлена, дополнительно к заявлению прилагается копия документа судебно-медицинской экспертизы, подтверждающего согласие правоохранительных органов на погребение указанных умерших (с предоставлением оригинала).

20.  Предоставление мест родственных захоронений осуществляется непосредственно при погребении умершего, то есть в день обращения в Специализированную службу с заявлением об оказании услуг по погребению в соответствии с гарантированным перечнем услуг по погребению или заявлением о захоронении.

21. Лицу, на которое зарегистрировано родственное захоронение, предоставляется право быть в дальнейшем погребенным на данном месте захоронения, а также разрешается производить погребение на месте захоронения супруга и близких родственников умершего.

22. Предоставление места для почетного захоронения осуществляется Специализированной службой по ходатайству заинтересованных лиц или организаций, их представителей для захоронения следующих категорий граждан:

1) граждан, удостоенных званий Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, Героя Социалистического Труда, Героя Донецкой Народной Республики;

2) граждан, являющихся полными кавалерами ордена Славы, граждан, награжденных орденом Трудовой Славы трех степеней;

3) граждан, погибших (умерших) при защите Отечества;

4) других граждан, удостоенных почетных званий согласно Указам Президиума Верховного Совета СССР, Указам Верховного Совета РСФСР, Указам Президента СССР, Указам Президента Российской Федерации, Указам действительных членов Академии наук СССР и Российской академии наук, Указам Главы Донецкой Народной Республики;

5) почетных граждан Российской Федерации, Донецкой Народной Республики;

6) народных артистов Российской Федерации;

7) народных артистов СССР.

К ходатайству дополнительно прилагаются копия документа о наличии соответствующего звания (награды) (с предоставлением оригинала для сверки), свидетельства о смерти (с предоставлением оригинала для сверки), при захоронении урны с прахом дополнительно прилагается копия справки о кремации (с предоставлением оригинала для сверки).

Если ходатайство подается представителем заинтересованных лиц или организаций, то к указанному заявлению прилагается также оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, подтверждающая полномочия представителя на совершение действий, связанных с предоставлением места для почетного захоронения, а также копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность данного представителя (с предоставлением оригинала).

23. Подзахоронение на месте родственных допускается строго в границах места захоронения.

24. Разрешение на подзахоронение на месте родственных, воинских, почетных захоронений выдается Специализированной службой лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение путем подзахоронения.

25. Для получения разрешения на подзахоронение на месте родственного захоронения в Специализированную службу подается заявление о выдаче разрешения на подзахоронение в произвольной форме и предоставляются следующие документы:

1) копия свидетельства о регистрации родственного захоронения (с предоставлением оригинала для сверки);

2) письменное согласие лица, на которое зарегистрировано родственное захоронение (в случаях если лицо, указанное в пункте 24 настоящего Порядка, не является лицом, на которое зарегистрировано данное родственное захоронение);

3) копия и оригинал паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя (с предоставлением оригинала для сверки);

4) копия медицинского свидетельства о смерти умершего, тело которого подлежит подзахоронению в родственную могилу, или свидетельство о смерти умершего, выданное органами ЗАГС (с предоставлением оригинала для сверки);

5) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики доверенность лица, на которое зарегистрировано захоронение, на совершение действий по получению разрешения на подзахоронение, в случае если заявителем является представитель лица, на которое зарегистрировано захоронение, а также копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность данного представителя (с предоставлением оригинала для сверки);

6) копия справки о кремации (с предоставлением оригинала для сверки) при захоронении урны с прахом после кремации;

7) копии документов, подтверждающих родственную связь с лицом, на имя которого зарегистрировано место захоронения, либо с захороненным на соответствующем месте захоронения (с предоставлением оригинала для сверки).

26. Основанием для отказа в выдаче разрешения на подзахоронение является:

1) отсутствие на истребуемом месте захоронения (родственном, воинском, почетном) свободного места для подзахоронения гроба, исходя из размера одиночного захоронения;

2) неистечение кладбищенского периода, за исключением подзахоронения урны
с прахом в могилу;

3) непредоставление документов, предусмотренных пунктом 25 настоящего Порядка;

4) наличие в предоставленных документах неполной, искаженной или недостоверной информации.

27. Специализированная служба производит работы с учетом режима работы кладбища.

28. Погребение умершего без соответствующего разрешения является основанием для привлечения к ответственности в соответствии с действующим на территории Донецкой Народной Республики законодательством.

**V. Регистрация (перерегистрация) захоронений**

29. Каждое захоронение, произведенное на территории Общественного кладбища регистрируется Специализированной службой, о чем вносится соответствующая запись в книгу регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), делается отметка на разбивочном чертеже сектора кладбища, а также выдается свидетельство о регистрации захоронения. Регистрация захоронений осуществляется при наличии медицинского свидетельства о смерти или свидетельства о смерти, выданного органами ЗАГС, а регистрация захоронения урны с прахом – при наличии свидетельства о смерти, выданного органами ЗАГС, и справки о кремации.

На каждое Общественное кладбище ведется отдельная книга регистрации захоронений (захоронений урн с прахом).

30. Обязанности по содержанию и благоустройству конкретных мест захоронения (могил), в том числе намогильных сооружений, оград и зеленых насаждений осуществляет лицо, оформившее захоронение.

**VI. Эксгумация**

Эксгумация производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

**VII. Намогильные сооружения (надгробия),**

**ограждение мест захоронения**

31. Монтаж, демонтаж, ремонт, замена намогильных сооружений (надгробий) и оград осуществляются на основании письменного согласования со Специализированной службой при предъявлении лицом, на которое зарегистрировано место захоронения (или по его письменному поручению иным лицом), паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, свидетельства о регистрации захоронения.

32. Установка намогильных сооружений (надгробий), оград допускается только в границах предоставленных мест захоронения.

Высота намогильного сооружения (надгробия) не может превышать 2,5 метра, высота ограждения – 1,5 метра. Намогильные сооружения (надгробия) должны соответствовать принятым на данном кладбище архитектурно-планировочным решениям.

Установка на почетном захоронении намогильного сооружения и ограждения, не соответствующего принятым на Общественном кладбище архитектурно-планировочным решениям, осуществляется по согласованию со Специализированной службой.

33. Устанавливаемые намогильные сооружения (надгробия), ограды не должны иметь частей, выступающих за границы предоставленного места захоронения или нависающих над ним.

34. Надписи на намогильных сооружениях (надгробиях) должны соответствовать сведениям о действительно захороненных в данном месте умерших.

35. Регистрацию установки и замены каждого намогильного сооружения (надгробия) осуществляет Специализированная служба, о чем делается соответствующая запись в книге регистрации намогильных сооружений (надгробий) и в соответствующих свидетельствах о регистрации захоронения.

36. Срок использования намогильных сооружений (надгробий) и оград не ограничивается, за исключением случаев признания объекта в установленном порядке ветхим, представляющим угрозу здоровью людей, сохранности соседних мест захоронения.

37. На территории мест захоронения, где в соответствии с архитектурно-ландшафтным проектом Общественного кладбища предусмотрено погребение без последующей установки оград, установка оград запрещена.

38. При установке намогильных сооружений (надгробий) следует предусмотреть возможность последующих захоронений.

39 Установленные гражданами намогильные сооружения (надгробия), ограды являются их собственностью.

**VIII. Правила посещения Общественных кладбищ**

40. На территории Общественных кладбищ посетители должны соблюдать общественный порядок и тишину.

41. На территории Общественных кладбищ посетителям запрещается:

1) осуществлять погребение умерших, установку намогильных сооружений без согласования со Специализированной службой;

2) повреждать намогильные сооружения, оборудование Общественных кладбищ;

3) засорять территорию Общественных кладбищ;

4) ломать зеленые насаждения, рвать цветы;

5) осуществлять выгул и выпас домашних животных;

6) разводить костры, добывать песок, глину, гравий и иные общераспространенные полезные ископаемые;

7) устанавливать ограды участков земли под будущее погребение за исключением родственных захоронений;

8) оставлять демонтированные намогильные сооружения при их замене или осуществлении благоустройства на территории Общественных кладбищ;

9) находиться на территории Общественных кладбищ после их закрытия.

**IX. Правила движения транспортных средств на территории Общественных кладбищ**

49. Во время, отведенное для погребений, специальное или приспособленное транспортное средство (автокатафалк), а также сопровождающие его транспортные средства, образующие похоронную процессию, имеют право беспрепятственного проезда на территорию Общественного кладбища и движения по его территории в пределах утвержденных Специализированной службой схем организации дорожного движения.

50. Право въезда на территорию Общественного кладбища и движения по его территории в пределах схем движения и стоянок транспортных средств имеют:

1) посетители-инвалиды первой, второй и третьей групп;

2) лица, достигшие пенсионного возраста лица с малолетними детьми и беременные женщины;

3) лица, на которых зарегистрировано место захоронения, при ввозе на территорию объектов похоронного назначения намогильных сооружений (надгробий) и оград в целях их последующей установки на месте захоронения.

51. Въезд на территорию Общественного кладбища осуществляется на бесплатной основе.

52. Запрещается транзитное движение транспортных средств по территории Общественного кладбища.

53. Скорость движения транспортных средств на территориях Общественных кладбищ не должна превышать 10 км/час.

54. Обеспечение безопасности дорожного движения на территории Общественных кладбищ осуществляется в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

**X. Ответственность за нарушение требований,**

**установленных настоящим Порядком**

55. За нарушение требований, установленных настоящим Порядком, наступает ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение

к Порядку деятельности общественных кладбищ на территории муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики

 В Специализированную службу по вопросам

 похоронного дела на территории

 муниципального образования

 Шахтерский муниципальный округ

 Донецкой Народной Республики

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (место жительства)

 контактный номер телефона\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявление о захоронении**

 Прошу захоронить умершего родственника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать куда, в родственную могилу или в ограду на свободное место)

где ранее захоронен мой умерший родственник в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (родственное отношение, фамилия, имя, отчество (при наличии))

на участке № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кладбища

 (наименование)

 На могиле имеется \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать вид надгробия или трафарета)

с надписью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ранее захороненного умершего: фамилия, имя, отчество (при наличии))

 За правильность сведений несу полную ответственность.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_\_ г. Личная подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заключение Специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ограда может быть разрешена размером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_