



**АМВРОСИЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

37 заседание 1 созыва

РЕШЕНИЕ

«15» ноября 2024 г.

г. Амвросиевка

№ 154

**О ГРАМОТЕ АМВРОСИЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ, БЛАГОДАРНОСТИ
АМВРОСИЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА ДОНЕЦКОЙ
НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ И БЛАГОДАРСТВЕННОМ ПИСЬМЕ
АМВРОСИЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

В целях поощрения граждан, коллективов предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности за деятельность, направленную на обеспечение благополучия, процветания, безопасности, повышение авторитета и престижа муниципального образования Амвросиевский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Донецкой Народной Республики от 14 августа 2023 г. № 468-ПНС «О местном самоуправлении в Донецкой Народной Республике», Уставом муниципального образования Амвросиевский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, принятым решением Амвросиевского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 25.10.2023 № 20, Регламентом Амвросиевского муниципального совета Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Амвросиевского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 13.03.2024 № 82, Амвросиевский муниципальный совет Донецкой Народной Республики первого созыва

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о Грамоте Амвросиевского муниципального совета Донецкой Народной Республики, Благодарности Амвросиевского муниципального совета Донецкой Народной Республики и Благодарственным письме Амвросиевского муниципального совета (прилагается).

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в сетевом издании - Государственная информационная система нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики, доменное имя сайта – gisnpa-dnr.ru и обнародованию на официальном сайте муниципального образования Амвросиевский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, доменное имя сайта – <https://amvrosievka.gosuslugi.ru>.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Врио главы муниципального образования
Амвросиевский муниципальный округ
Донецкой Народной Республики

Д.А. Кудрявцев

И.о. председателя
Амвросиевского муниципального совета
Донецкой Народной Республики
первого созыва



Ю.Н. Толок

УТВЕРЖДЕНО
Решением Амвросиевского
муниципального совета
Донецкой Народной Республики
первого созыва
от 15.11.2024 № 154

ПОЛОЖЕНИЕ

о Грамоте Амвросиевского муниципального совета Донецкой Народной Республики, Благодарности Амвросиевского муниципального совета Донецкой Народной Республики и Благодарственном письме Амвросиевского муниципального совета Донецкой народной Республики

1. Грамота Амвросиевского муниципального совета Донецкой Народной Республики (далее – Грамота), Благодарность Амвросиевского муниципального совета Донецкой Народной Республики (далее – Благодарность) и Благодарственное письмо Амвросиевского муниципального совета Донецкой Народной Республики (далее – Благодарственное письмо) являются формой поощрения Амвросиевского муниципального совета Донецкой Народной Республики (далее – Амвросиевский муниципальный совет).

2. Грамотой, Благодарностью и Благодарственным письмом поощряются трудовые коллективы предприятий, организаций и учреждений независимо от форм собственности, воинские формирования, объединения граждан, союзы и отдельные граждане Российской Федерации, иностранные граждане.

3. Основаниями для поощрения являются:

1) значительный вклад в социальное, экономическое, культурное и духовное развитие муниципального образования Амвросиевский муниципальный округ Донецкой Народной Республики (далее – Амвросиевский муниципальный округ);

2) особые заслуги в обеспечении законности и правопорядка, укреплении общественной безопасности на территории Амвросиевского муниципального округа;

3) самоотверженный труд, мужество, героизм, патриотизм, преданность профессиональному долгу;

4) высокие достижения в профессиональной деятельности в области науки, культуры, искусства и просвещения, охраны здоровья и жизни, защиты прав и свобод граждан, воспитания, развития спорта и прочее;

5) особые личные заслуги в области общественно-полезной деятельности, направленной на восстановление и развитие Амвросиевского муниципального округа, повышение авторитета и престижа, укрепление позитивного имиджа Амвросиевского муниципального округа;

6) активная общественная и благотворительная деятельность;

7) активное участие в конкурсах, выставках, смотрах, олимпиадах, фестивалях и других конкурсных мероприятиях;

8) эффективное внешнеэкономическое и культурное сотрудничество.

4. Поощрение может приурочиваться ко Дню города, к праздничным и памятным дням, профессиональным праздникам, памятным и юбилейным датам, городским праздникам.

5. Юбилейными датами для граждан считаются 50 лет и далее – каждые последующие 5 лет со дня рождения.

6. Юбилейными датами для предприятий, организаций, учреждений не зависимо от форм собственности считаются 10 лет и далее – каждые последующие 5 лет со дня основания (учреждения), для воинских формирований, объединений граждан, союзов – 5 лет и далее каждые последующие 5 лет со дня основания (учреждения).

7. Представление к награждению гражданина Грамотой рассматривается в том случае, если ему ранее была объявлена Благодарность.

8. Представление к повторному поощрению рассматривается не ранее, чем через 2 года после предыдущего, при наличии новых заслуг и достижений.

9. Представление к поощрению могут вносить: председатель Амвросиевского муниципального совета (далее – Председатель совета), заместитель председателя Амвросиевского муниципального совета, депутаты Амвросиевского муниципального совета, глава муниципального образования Амвросиевский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, руководители предприятий, учреждений, организаций независимо от форм собственности, воинских формирований, объединений граждан, союзов, коллективы (общие собрания коллективов), профсоюзные комитеты предприятий, учреждений, организаций независимо от форм собственности.

10. Представление к поощрению оформляется на официальном бланке предприятия, учреждения, организации по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению. К представлению прилагается:

1) характеристика лица, представляемого к поощрению, с указанием: биографических сведений, конкретных оснований для представления к поощрению, оценки профессиональных, деловых, личностных качеств, уровня работоспособности, с указанием заслуг (вклада) данного лица в развитие предприятия, деятельности организации, учреждения, информации об отсутствии дисциплинарного взыскания и об имеющихся наградах, поощрениях с указанием их вида и дат (для поощрения граждан);

2) согласие на обработку персональных данных согласно приложению 2 к настоящему Положению (для поощрения граждан);

3) информация о производственно-экономических показателях, научных, общественных или иных достижениях или характеристика деятельности предприятия, организации, учреждения, воинского формирования, объединения граждан, союза с указанием достижений и позитивных тенденций, конкретного вклада в социально-экономическое развитие Амвросиевского муниципального округа, информация об имеющихся наградах, поощрениях с указанием их вида и дат, а также другие необходимые информационные и справочные материалы, архивная справка об основании предприятия, организации в случае, если награждение связано с юбилейной датой (для коллективов).

11. Представление к поощрению с приложением документов, указанных в пункте 10 настоящего Положения, вносится на имя Председателя совета не позднее, чем за 14 дней до даты мероприятия.

12. Решение о награждении Грамотой, объявлении Благодарности и направлении Благодарственного письма принимается Председателем совета и оформляется его распоряжением.

13. В случае, если инициатором поощрения выступает Председатель совета, представление не оформляется, а к распоряжению приобщаются документы, указанные в подпунктах 1-3 пункта 10 настоящего Положения.

14. Грамота, Благодарность и Благодарственное письмо подписываются лично Председателем совета и заверяются гербовой печатью Амвросиевского муниципального совета. В случае отсутствия Председателя совета по уважительным причинам, Грамота, Благодарность и Благодарственное письмо подписывается его заместителем.

15. Перед вручением Грамота помещаются в рамку. Благодарность и Благодарственное письмо может вручаться без рамки.

16. Вручение Грамоты, Благодарности и Благодарственного письма осуществляется Председателем совета или, по его поручению, другим уполномоченным лицом и проходит в торжественной обстановке.

17. Выписка из распоряжения Председателя совета о поощрении направляется в адрес инициатора представления.

18. В случае утраты Грамоты, Благодарности и Благодарственного письма дубликат не выдается. По личному заявлению награжденного лица может быть выдана выписка из распоряжения Председателя совета о поощрении.

19. Подготовка документов, изготовление и оформление Грамоты, Благодарности и Благодарственного письма, учет награжденных осуществляется аппаратом Амвросиевского муниципального совета.

20. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего Положения, осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Амвросиевский муниципальный округ, направляемых на обеспечение деятельности Амвросиевского муниципального совета

21. Форма бланка и описание Грамоты устанавливаются приложениями 3 и 4 к настоящему Положению.

22. Форма бланка и описание Благодарности устанавливаются приложениями 5 и 6 к настоящему Положению.

23. Форма бланка и описание Благодарственного письма устанавливаются приложениями 7 и 8 к настоящему Положению.

Приложение 1

к Положению о Грамоте
 Амвросиевского муниципального
 совета Донецкой Народной
 Республики, Благодарности
 Амвросиевского муниципального
 совета Донецкой Народной
 Республики и Благодарственном
 письме Амвросиевского
 муниципального совета Донецкой
 Народной Республики
 (пункт 10)

(ФОРМА)

ПРЕДСТАЛЕНИЕ
к награждению Грамотой (Благодарностью, Благодарственным письмом)

1. Фамилия, имя, отчество (наименование организации, административно-территориальной единицы) _____
2. Должность, место работы, службы _____
3. Число, месяц, год рождения _____
4. Гражданство _____
5. Какими наградами награжден _____
6. Домашний адрес и телефон (адрес организации) _____
7. Общий стаж работы _____
8. Стаж работы в организации _____
9. Особые заслуги, за которые представляется к награждению Грамотой (Благодарностью, Благодарственным письмом) Амвросиевского муниципального совета _____

Кандидатура _____ рекомендована _____ собранием (советом, правлением) _____
 (название предприятия, учреждения, организации, дата обсуждения, номер протокола)

Приложение:

1. Характеристика лица, представляемого к поощрению (для граждан).
2. Согласие на обработку персональных данных (для граждан).
3. Информация о производственно-экономических показателях или характеристика деятельности предприятия (для коллективов).

Руководитель предприятия,
 учреждения, организации

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение 2

к Положению о Грамоте
 Амвросиевского муниципального
 совета Донецкой Народной
 Республики, Благодарности
 Амвросиевского муниципального
 совета Донецкой Народной
 Республики и Благодарственном
 письме Амвросиевского
 муниципального совета Донецкой
 Народной Республики
 (подпункт 2 пункта 10)

СОГЛАСИЕ
гражданина, представляемого к награждению,
на обработку персональных данных

Я, _____ зарегистрированный(ая)
 по адресу: _____ паспорт:
 серия _____ № _____
 выдан _____

(дата выдачи, кем выдан, код подразделения)

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие Амвросиевскому муниципальному совету Донецкой Народной Республики (далее – Оператор) на обработку моих персональных данных, включая обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, содержащихся в представлении к поощрению Грамотой Амвросиевского муниципального совета Донецкой Народной Республики или Благодарностью Амвросиевского муниципального совета Донецкой Народной Республики или Благодарственным письмом Амвросиевского муниципального совета Донецкой Народной Республики.

Я проинформирован(а) о том, что обработка моих персональных данных будет осуществляться в полном соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие дается мной в целях рассмотрения вопроса о поощрении Грамотой Амвросиевского муниципального совета Донецкой Народной Республики или Благодарностью Амвросиевского муниципального совета Донецкой Народной Республики или Благодарственным письмом Амвросиевского муниципального совета Донецкой Народной Республики и распространяется на следующие данные:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата рождения (число, месяц, год);
- место работы (полное наименование организации с указанием организационно-правовой формы);
- должность, подразделение (отдел, участок, отделение);
- образование (наименование учебного заведения, год окончания, специальность);
- ученая степень, ученое звание;

трудовой стаж, стаж работы в отрасли, стаж работы в организации;
какими наградами награжден(а);
сведения о трудовой и общественно-политической деятельности с указанием
конкретных заслуг.

Настоящее согласие дано мной бессрочно с правом отзыва.

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие в любое время посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично представителю Оператора и зарегистрирован в соответствии с правилами делопроизводства.

Приложение 3

к Положению о Грамоте Амвросиевского
муниципального совета Донецкой
Народной Республики, Благодарности
Амвросиевского муниципального совета
Донецкой Народной Республики и
Благодарственным письме
Амвросиевского муниципального совета
Донецкой Народной Республики
(пункт 21)

(ФОРМА)

БЛАНК
Грамоты Амвросиевского муниципального совета
Донецкой Народной Республики



Приложение 4

к Положению о Грамоте Амвросиевского
муниципального совета Донецкой
Народной Республики, Благодарности
Амвросиевского муниципального совета
Донецкой Народной Республики и
Благодарственном письме
Амвросиевского муниципального совета
Донецкой Народной Республики
(пункт 21)

Описание
Грамоты Амвросиевского муниципального совета
Донецкой Народной Республики

Грамота Амвросиевского муниципального совета Донецкой Народной Республики (далее – Грамота) представляет собой лист плотной бумаги форматом А4 книжной ориентации. Лицевая сторона бланка Грамоты окрашена бежевым цветом. По периметру бланк Грамоты обрамлен:

- вверху – волной красного цвета;
- внизу листа – волной зеленого цвета
- по внешней стороне – рамкой золотого цвета.

Вверху в центре листа помещено цветное изображение Герба муниципального образования Амвросиевский муниципальный округ Донецкой Народной Республики. Ниже в две строки – слова «АМВРОСИЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ», выполненные черным цветом, ниже в одну строку – слова «ГРАМОТА», выполненные черным цветом.

В центральной части бланка Грамоты располагается текст.

Текст Грамоты содержит надпись «награждается», выполненную черным цветом. Под словом «награждается» указывается фамилия, имя, отчество (при наличии), замещаемая должность награждаемого (в случае награждения организации, указывается ее полное наименование) и текст формулировки о награждении. Ниже расположены: слева надпись: «Председатель Амвросиевского муниципального совета Донецкой Народной Республики», по центру личная подпись, справа фамилия, инициалы Председателя Амвросиевского муниципального совета Донецкой Народной Республики.

Под словами «Председатель Амвросиевского муниципального совета Донецкой Народной Республики» печатается в одну строку слово «Распоряжение» с указанием даты и номера распоряжения о награждении.

Подпись скрепляется гербовой печатью. Внизу по центру располагается надпись «г. Амвросиевка» и год.

Приложение 5

к Положению о Грамоте Амвросиевского
муниципального совета Донецкой
Народной Республики, Благодарности
Амвросиевского муниципального совета
Донецкой Народной Республики и
Благодарственным письме
Амвросиевского муниципального совета
Донецкой Народной Республики
(пункт 22)

(ФОРМА)

БЛАНК
Благодарности Амвросиевского муниципального совета
Донецкой Народной Республики



Приложение 6

к Положению о Грамоте Амвросиевского муниципального совета Донецкой Народной Республики, Благодарности Амвросиевского муниципального совета Донецкой Народной Республики и Благодарственном письме Амвросиевского муниципального совета Донецкой Народной Республики (пункт 22)

Описание
Благодарности Амвросиевского муниципального совета
Донецкой Народной Республики

Благодарность Амвросиевского муниципального совета Донецкой Народной Республики (далее – Благодарность) представляет собой лист плотной бумаги форматом А4 книжной ориентации. Лицевая сторона бланка Благодарности окрашена бежевым цветом. По периметру бланк Благодарности обрамлен:

- вверху – волной красного цвета;
- внизу листа – волной зеленого цвета
- по внешней стороне – рамкой золотого цвета.

Вверху в центре листа помещено цветное изображение Герба муниципального образования Амвросиевский муниципальный округ Донецкой Народной Республики. Ниже в две строки – слова «АМВРОСИЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ», выполненные черным цветом, ниже в одну строку – слова «БЛАГОДАРНОСТЬ», выполненные черным цветом. В центральной части бланка Благодарности располагается текст.

Текст Благодарности содержит надпись «объявляется», выполненную черным цветом. Под словом «объявляется» указывается фамилия, имя, отчество (при наличии), замещаемая должность награждаемого (в случае награждения организации, указывается ее полное наименование) и текст формулировки о награждении. Ниже расположены: слева надпись: «Председатель Амвросиевского муниципального совета Донецкой Народной Республики», по центру личная подпись, справа фамилия, инициалы Председателя Амвросиевского муниципального совета Донецкой Народной Республики.

Под словами «Председатель Амвросиевского муниципального совета Донецкой Народной Республики» печатается в одну строку слово «Распоряжение» с указанием даты и номера распоряжения о награждении.

Подпись скрепляется гербовой печатью. Внизу по центру располагается надпись «г. Амвросиевка» и год.

Приложение 7

к Положению о Грамоте Амвросиевского
муниципального совета Донецкой
Народной Республики, Благодарности
Амвросиевского муниципального совета
Донецкой Народной Республики и
Благодарственным письме
Амвросиевского муниципального совета
Донецкой Народной Республики
(пункт 23)

(ФОРМА)

БЛАНК
Благодарственного письма Амвросиевского муниципального совета
Донецкой Народной Республики



Приложение 8

к Положению о Грамоте Амвросиевского муниципального совета Донецкой Народной Республики, Благодарности Амвросиевского муниципального совета Донецкой Народной Республики и Благодарственном письме Амвросиевского муниципального совета Донецкой Народной Республики (пункт 23)

Описание
Благодарственного письма Амвросиевского муниципального совета
Донецкой Народной Республики

Благодарственное письмо Амвросиевского муниципального совета Донецкой Народной Республики (далее – Благодарность) представляет собой лист плотной бумаги форматом А4 книжной ориентации. Лицевая сторона бланка Благодарности окрашена бежевым цветом. По периметру бланк Благодарности обрамлен:

вверху – волной красного цвета;

внизу листа – волной зеленого цвета

по внешней стороне – рамкой золотого цвета.

Вверху в центре листа помещено цветное изображение Герба муниципального образования Амвросиевский муниципальный округ Донецкой Народной Республики. Ниже в две строки – слова «АМВРОСИЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ», выполненные черным цветом, ниже в две строки – слова «БЛАГОДАРСТВЕННОЕ ПИСЬМО», выполненные черным цветом.

Под словами «БЛАГОДАРСТВЕННОЕ ПИСЬМО» указывается фамилия, имя, отчество (при наличии), замещаемая должность награждаемого (в случае награждения организации, указывается ее полное наименование) и текст формулировки о благодарности. Ниже расположены: слева надпись: «Председатель Амвросиевского муниципального совета Донецкой Народной Республики», по центру личная подпись, справа фамилия, инициалы Председателя Амвросиевского муниципального совета Донецкой Народной Республики.

Под словами «Председатель Амвросиевского муниципального совета Донецкой Народной Республики» печатается в одну строку слово «Распоряжение» с указанием даты и номера распоряжения о награждении.

Подпись скрепляется гербовой печатью. Внизу по центру располагается надпись «г. Амвросиевка» и год.