



ГОРЛОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

РЕШЕНИЕ

27 ноября 2024 года
г. Горловка

№ I/38-4

**Об утверждении Положения о муниципальном жилищном фонде
коммерческого использования и о порядке предоставления жилых
помещений муниципального жилищного фонда коммерческого
использования на территории муниципального образования городского
округа Горловка Донецкой Народной Республики**

В соответствии Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Донецкой Народной Республики от 14 августа 2023 года № 468-ПНС «О местном самоуправлении в Донецкой Народной Республике», руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ Горловка Донецкой Народной Республики, принятым решением Горловского городского совета Донецкой Народной Республики от 25 октября 2023 года № I/6-1, Регламентом Горловского городского совета Донецкой Народной Республики, утвержденным Решением Горловского городского совета Донецкой Народной Республики от 13 марта 2024 года № I/23-4, Горловский городской совет Донецкой Народной Республики

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о муниципальном жилищном фонде коммерческого использования и о порядке предоставления жилых помещений

муниципального жилищного фонда коммерческого использования на территории муниципального образования Городского округа Горловка Донецкой Народной Республики (прилагается).

2. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в сетевом издании Государственной информационной системе нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики – gisnra-dnr.ru.

3. Настоящее Решение подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования городского округа Горловка Донецкой Народной Республики – <https://gorlovka-r897.gosweb.gosuslugi.ru>.

4. Настоящее Решение вступает в силу с даты его официального опубликования.

Глава муниципального образования
городского округа Горловка
Донецкой Народной Республики



И.С. ПРИХОДЬКО

Председатель
Горловского городского совета
Донецкой Народной Республики
первого созыва



Р.Г. КОНЕВ

УТВЕРЖДЕНО

Решением Горловского городского
совета Донецкой Народной
Республики

от 27 ноября 2024 года № I/38-4

**Положение о муниципальном жилищном фонде коммерческого
использования и о порядке предоставления жилых помещений
муниципального жилищного фонда коммерческого использования на
территории муниципального образования городского округа Горловка
Донецкой Народной Республики**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 14 мая 2021 года № 292/пр «Об утверждении правил пользования жилыми помещениями» и устанавливает порядок и условия предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования в муниципальном образовании (далее – жилые помещения коммерческого использования) по договорам найма жилых помещений коммерческого использования для физических лиц, заключаемым по форме, согласно приложению 1 к настоящему Положению (далее – договор найма жилого помещения коммерческого использования), а так же порядок формирования жилищного фонда коммерческого использования.

Настоящее Положение не распространяется на договор социального найма жилых помещений и договор найма специализированных жилых помещений, порядок и условия заключения которых определяются действующим законодательством Российской Федерации.

2. Коммерческий наем жилых помещений представляет собой основанное на договоре срочное возмездное владение и (или) пользование жилыми помещениями гражданами для проживания.

В жилищный фонд коммерческого использования могут быть включены только жилые помещения, пригодные для проживания, отвечающие установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства.

3. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги для нанимателя жилого помещения, занимаемого по договору найма жилых помещений коммерческого использования, включает в себя:

- плату за пользование жилым помещением (плата за коммерческий наем);
- плату за содержание и ремонт жилого помещения;

плату за коммунальные услуги.

Порядок определения платы за пользование жилым помещением коммерческого пользования (плата за коммерческий наем) устанавливается муниципальным образованием городского округа Горловка, в соответствии с Методическими указаниями установления размера платы за пользование жилым помещением для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда, Утвержденными приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 27 сентября 2016 года № 668/пр.

Плата за содержание и ремонт жилого помещения коммерческого пользования и за коммунальные услуги вносится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Порядок предоставления и пользования жилыми помещениями коммерческого использования

4. Предоставление жилых помещений по договорам найма жилого помещения коммерческого использования не связано с очередностью предоставления гражданам жилых помещений по договорам социального найма.

5. Жилые помещения коммерческого использования предоставляются следующим категориям граждан, не обеспеченным жилыми помещениями на территории муниципального образования городского округа Горловка Донецкой Народной Республики:

гражданам, замещающим государственные должности Российской Федерации и должности федеральной государственной гражданской службы в федеральных органах государственной власти иных федеральных государственных органах, расположенных на территории муниципального образования городского округа Горловка Донецкой Народной Республики, а также работникам указанных федеральных органов, замещающим должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы;

гражданам, замещающим государственные должности и должности государственной гражданской службы в органах государственной власти иных государственных органах Донецкой Народной Республики, расположенных на территории муниципального образования городского округа Горловка, а также работникам указанных органов, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы;

гражданам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Горловка, а также работникам, занимающим должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, и осуществляющим техническое

обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования городского округа Горловка Донецкой Народной Республики;

гражданам, проходящим военную службу и государственную службу иных видов, установленных законами Российской Федерации на территории муниципального образования городского округа Горловка Донецкой Народной Республики;

работникам федеральных государственных унитарных (казенных) предприятий, государственных унитарных (казенных) предприятий и муниципальных унитарных (казенных) предприятий, расположенных на территории муниципального образования городского округа Горловка Донецкой Народной Республики;

работникам федеральных государственных учреждений, государственных учреждений и муниципальных учреждений, расположенных на территории муниципального образования городского округа Горловка Донецкой Народной Республики;

сотрудникам судов, прокуратуры и следственных органов.

6. Для предоставления жилых помещений коммерческого использования граждане, имеющие право на предоставление жилых помещений коммерческого использования, представляют в уполномоченный орган муниципального образования городского округа Горловка Донецкой Народной Республики - администрацию городского округа Горловка Донецкой Народной Республики (далее – Уполномоченный орган) следующие документы:

заявление на имя главы муниципального образования городского округа Горловка Донецкой Народной Республики о предоставлении жилого помещения коммерческого использования, в котором указываются фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, поименный состав семьи;

копии документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи (паспортов);

копии документов, подтверждающих состав семьи заявителя (свидетельства о рождении, свидетельства о заключении брака и другие) (при наличии);

копия документа, содержащего сведения о регистрации по месту жительства на территории муниципального образования городского округа Горловка Донецкой Народной Республики заявителя либо одного или нескольких членов его семьи (при наличии);

копии правоустанавливающих документов, подтверждающие право лица на занимаемое им в настоящее время жилое помещение (договор найма, аренды, безвозмездного пользования и т.п.) (при наличии);

справка с места работы заявителя (для лиц, состоящих в трудовых отношениях в организациях, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения, осуществляющими свою деятельность на территории муниципального образования городского округа Горловка Донецкой Народной Республики).

7. Рассмотрение материалов о предоставлении жилого помещения коммерческого использования осуществляется на заседании жилищной комиссии при администрации городского округа Горловка Донецкой Народной Республики (далее – Комиссия) согласно очередности, исходя из даты подачи заявления с перечнем документов, предусмотренных пунктами 6.1, 6.2 настоящего Положения.

Подготовка для рассмотрения на заседании Комиссии материалов по вопросам предоставления жилых помещений коммерческого использования осуществляется Уполномоченным органом.

Уполномоченный орган вносит на рассмотрение Комиссии предложения о предоставлении или об отказе в предоставлении жилого помещения коммерческого использования лицу, имеющему право на предоставление жилого помещения коммерческого использования. Отказ оформляется письмом Уполномоченного органа с указанием основания для отказа.

В случае если заявителю отказано в предоставлении жилого помещения коммерческого использования, заявитель вправе повторно обратиться с заявлением и необходимым пакетом документов после устранения причины, послужившей основанием для отказа.

Заявитель вправе обжаловать решения, действия (бездействие) администрации городского округа Горловка Донецкой Народной Республики в судебном порядке.

8. Основаниями для отказа в предоставлении жилого помещения коммерческого использования являются:

несоответствие заявителя требованиям пункта 5 настоящего раздела;

непредставление заявителем документов, необходимых для рассмотрения вопроса о предоставлении жилого помещения коммерческого использования или предоставление заявителем не полного пакета документов;

отсутствие свободных жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования.

9. Решение о предоставлении жилого помещения коммерческого использования принимается Комиссией.

На основании решения Комиссии Уполномоченный орган подготавливает проект постановления администрации городского округа Горловка Донецкой Народной Республики о предоставлении жилого помещения коммерческого использования.

10. Постановление администрации городского округа Горловка Донецкой Народной Республики о предоставлении жилого помещения коммерческого использования является основанием для предоставления указанного помещения по договору найма жилого помещения коммерческого использования.

Договор найма жилого помещения коммерческого использования заключается в письменной форме сроком на 1 год.

11. Лица, заключившие договор найма жилого помещения коммерческого использования (далее – Наниматель) обязаны использовать жилое помещение коммерческого использования исключительно для проживания, обеспечивать сохранность жилого помещения коммерческого использования и поддерживать его в надлежащем состоянии, несут ответственность за сохранность имеющихся в нем материальных ценностей (мебели, инвентаря, ванны, санузла, электрической или газовой плиты, раковин и т.д.).

Уполномоченный орган осуществляет контроль за соблюдением нанимателем условий договора найма жилого помещения коммерческого использования путем проведения ежегодной проверки.

12. К пользованию жилыми помещениями коммерческого использования по договору найма жилого помещения коммерческого использования применяются правила, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации и приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 14 мая 2021 года № 292/пр «Об утверждении правил пользования жилыми помещениями».

13. Договор найма жилого помещения коммерческого использования прекращается в порядке и по основаниям, установленным Жилищным кодексом Российской Федерации для прекращения договора социального найма, в случаях, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации, а также в случае прекращения трудовых отношений с работником, с предупреждением не менее чем за 10 дней до прекращения такого договора.

14. По истечении срока действия договора найма жилого помещения коммерческого использования Наниматель имеет преимущественное право на заключение договора найма жилого помещения коммерческого использования на новый срок при подтверждении сохранения обстоятельств, послуживших основанием для предоставления жилого помещения коммерческого использования, в соответствии со статьей 684 Гражданского кодекса Российской Федерации.

15. Решение о предоставлении жилого помещения коммерческого использования на новый срок принимается Комиссией.

На основании Решения Комиссии Уполномоченный орган подготавливает проект постановления администрации городского округа Горловка о предоставлении жилого помещения коммерческого использования.

16. В случаях расторжения или прекращения договора найма жилого помещения коммерческого использования лица должны освободить жилые помещения, которые они занимали по данным договорам. В случае отказа

освободить такие жилые помещения указанные лица подлежат выселению в судебном порядке без предоставления других жилых помещений.

17. В случае перехода права собственности на помещение, предоставленное согласно договору найма жилого помещения коммерческого использования, новый собственник такого помещения становится наймодателем на условиях ранее заключенного договора коммерческого найма жилого помещения на срок действия такого договора.

3. Порядок формирования жилищного фонда коммерческого использования

18. Формирование жилищного фонда коммерческого использования осуществляется Уполномоченным органом.

19. В жилищный фонд коммерческого использования могут быть включены жилые помещения, находящиеся в собственности (казне) муниципального образования городского округа Горловка Донецкой Народной Республики, свободные от прав третьих лиц, не имеющие ограничений (обременений) права муниципальной собственности.

20. Не допускается включение в жилищный фонд коммерческого использования:

жилых помещений, занятых по договорам социального найма, договорам найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, найма специализированного жилого помещения;

признанных непригодными для проживания или расположенных в жилых домах, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции.

21. Исключаются из жилищного фонда коммерческого использования свободные жилые помещения коммерческого использования в случаях необходимости сдачи их в наем по договорам социального найма, договорам найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, договорам найма специализированного жилого помещения после окончания договора найма жилого помещения коммерческого использования.

Жилые помещения коммерческого использования исключаются из жилищного фонда коммерческого использования до окончания договора найма жилого помещения коммерческого использования если они признаны в установленном порядке непригодными для проживания или расположены в жилых домах, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции.

22. Для рассмотрения вопроса о включении жилого помещения в жилищный фонд коммерческого использования или исключении жилого

помещения из жилищного фонда коммерческого использования Уполномоченный орган направляет на рассмотрение Комиссии:

1) проект решения о включении/исключении жилого помещения в/из жилищного фонда коммерческого использования с указанием адреса, по которому находится жилое помещение, кадастрового номера жилого помещения, если решение принимается в отношении комнаты – кадастрового номера жилого помещения, в котором находится комната;

2) пояснительную записку, с обоснованием целесообразности включения/исключения жилого помещения в/из жилищного фонда коммерческого использования;

3) копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости;

4) копию выписки из финансово-лицевого счета на жилое помещение.

23. Проект решения о включении или исключении жилого помещения из жилищного фонда коммерческого использования и документы, приложенные к нему, рассматриваются Уполномоченным органом в течение 30 календарных дней со дня поступления документов и материалов, предусмотренных пунктом 22 настоящего Положения.

24. Учет жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования осуществляется Уполномоченным органом.

Приложение 1
к Положению о муниципальном
жилищном фонде
коммерческого использования и
о порядке предоставления
жилых помещений
муниципального жилищного
фонда коммерческого
использования на территории
муниципального образования
городского округа Горловка
Донецкой Народной Республики
(пункт 1)
форма

Договор
найма жилого помещения коммерческого использования № _____

г. _____ « ____ » _____
(название населенного пункта)

Администрация городского округа Горловка Донецкой Народной Республики в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Наймодатель», с одной стороны, и гражданин: _____ (Ф.И.О., адрес места жительства паспортные данные), именуемый в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Наймодатель передает Нанимателю и членам его семьи в срочное возмездное владение и пользование жилое помещение, являющееся муниципальной собственностью, состоящее из _____ комнат(ы) в _____ квартире (доме) общей площадью _____ кв. метров, в том числе жилой _____ кв. метров, по адресу:

_____, для проживания в нем, а также обеспечивает предоставление за плату коммунальных услуг (холодное водоснабжение, водоотведение (канализация), горячее водоснабжение и теплоснабжение (отопление) - нужное указать).

1.2. Совместно с Нанимателем в жилое помещение вселяются следующие члены семьи:

- 1) _____;
(фамилия, имя, отчество члена семьи и степень родства с Нанимателем)
- 2) _____;

(фамилия, имя, отчество члена семьи и степень родства с Нанимателем)

3) _____;

(фамилия, имя, отчество члена семьи и степень родства с Нанимателем)

1.3. Лица, указанные в п. 1.2. настоящего Договора, пользуются равными правами и несут солидарную ответственность по обязательствам Нанимателя, вытекающим из настоящего Договора.

1.4. Срок найма жилого помещения устанавливается на 1 год с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

1.5. Основанием для вселения и проживания Нанимателя в жилом помещении, указанном в п. 1.1 настоящего Договора является Постановление администрации городского округа Горловка Донецкой Народной Республики от «__» _____ 20__ г. № _____. Жилое помещение считается принятым Нанимателем после подписания акта приема-передачи жилого помещения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора (составляемого по форме, согласно приложению к настоящему Договору).

2. Права и обязанности сторон

2.1. Наниматель обязан:

2.1.1. Использовать жилое помещение по назначению, указанному в п. 1.1 настоящего Договора.

2.1.2. Содержать жилое помещение в состоянии, соответствующем акту приема-передачи жилого помещения на момент предоставления, обеспечивать соблюдение проживающими гражданами правил пользования жилыми помещениями, в том числе правил безопасности, принимать необходимые меры к сохранности жилого помещения.

2.1.3. Не производить перепланировок и переоборудования жилого помещения без согласования в установленном порядке с Наймодателем.

2.1.4. Своевременно производить за свой счет текущий ремонт жилого помещения и установленного в ней сантехнического и иного оборудования (при наличии). Обеспечивать Наймодателю и организациям, осуществляющим ремонт и эксплуатацию жилого дома, беспрепятственный доступ в жилое помещение для осмотра его технического состояния.

2.1.5. Незамедлительно сообщать Наймодателю об аварийных ситуациях.

2.1.6. В случае освобождения Нанимателем жилого помещения до истечения срока действия настоящего договора или в связи с окончанием срока действия настоящего договора он и члены его семьи обязаны освободить жилое помещение и в течение месяца сдать его по акту приема-передачи представителю Наймодателя в состоянии, соответствующем акту приема-передачи жилого помещения на момент предоставления, погасить задолженность по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги.

2.1.8. В установленные настоящим договором сроки вносить плату за наем жилого помещения.

2.1.9. Своевременно вносить платежи за содержание и ремонт жилого помещения, а также коммунальные услуги.

2.1.10. Соблюдать законные права соседей.

2.1.11. Выполнять другие обязанности, установленные действующим законодательством для нанимателей жилых помещений.

2.1.12. В период действия настоящего Договора Наниматель не вправе передавать жилое помещение в залог или обременять его какими-либо иными обязательствами, не связанными с исполнением настоящего Договора.

2.2. Наниматель имеет право:

2.2.1. Сдать жилое помещение Наймодателю до истечения срока действия настоящего Договора, письменно предупредив Наймодателя об этом за месяц.

2.2.2. С письменного согласия Наймодателя и всех совершеннолетних граждан, указанных в п. 1.3 настоящего Договора, вселить в жилое помещение супруга (супругу), детей, родителей, и других лиц при условии, если в результате вселения указанных лиц размер жилой площади будет не менее учетной нормы.

На вселение несовершеннолетних детей согласия Наймодателя и совершеннолетних граждан, указанных в настоящем Договоре, не требуется.

2.2.3. Осуществлять иные права, предоставленные нанимателям жилых помещений действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. Наймодатель обязан:

2.3.1. В 10-дневный срок после подписания договора предоставить указанное в п. 1.1 настоящего Договора жилое помещение Нанимателю с подписанием соответствующего акта приема-передачи и обеспечить свободный доступ Нанимателю в жилое помещение.

2.3.2. В случае аварийных ситуаций немедленно принимать все необходимые меры к их устранению.

2.3.3. В период действия настоящего Договора Наймодатель не вправе передавать жилое помещение в залог или обременять его какими-либо иными обязательствами, не связанными с исполнением настоящего Договора.

2.4. Наймодатель имеет право:

2.4.1. Требовать своевременного внесения платы за наем, содержание жилого помещения и коммунальные услуги.

2.4.2. Требовать допуск в жилое помещение в заранее согласованное сторонами настоящего договора время своих работников или уполномоченных лиц для осмотра технического и санитарного состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем (при наличии), для выполнения необходимых ремонтных работ, а для ликвидации аварий - в любое время.

2.4.3. Запретить вселение жильцов при условии несоблюдения требований законодательства о норме общей площади жилого помещения на одного человека.

2.4.4. Иные права в соответствии с законодательством.

3. Размер оплаты жилья и расчеты по договору

3.1. За указанное в п. 1.1 договора жилое помещение Наниматель оплачивает Наймодателю плату за пользование жилым помещением (плата за коммерческий наем) в размере _____

рублей. Плата вносится ежемесячно не позднее десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем, в бюджет муниципального образования городского округа Горловка.

4. Ответственность сторон

4.1. При неуплате Нанимателем платы за жилое помещение, коммунальных и прочих платежей в установленные договором сроки начисляются пени в размере одной трехсотой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на момент оплаты, от не выплаченных в срок сумм за каждый день просрочки, начиная со следующего дня после наступления установленного срока оплаты по день фактической выплаты включительно.

4.2. Начисление пеней, установленных настоящим договором, не освобождает стороны от выполнения возложенных на них обязательств и устранения нарушений.

4.3. При нарушении правил пользования жилым помещением и придомовой территорией в соответствии с действующим законодательством Наниматель обязан возместить Наймодателю возникшие при этом убытки в установленном порядке.

4.4. Ликвидация последствий аварий, происшедших по вине Нанимателя, производится силами и за счет Нанимателя.

4.5. Наймодатель не несет ответственность за недостатки сданного в коммерческий наем жилого помещения, которые были указаны при заключении договора коммерческого найма либо были обнаружены Нанимателем после передачи жилого помещения.

4.6. Споры, возникающие при исполнении договора, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством.

5. Порядок расторжения договора

5.1. Расторжение договора допускается по соглашению сторон.

5.2. Договор найма подлежит досрочному расторжению по требованию Наймодателя, а Наниматель и граждане, за действия которых отвечает Наниматель, - выселению в следующих случаях:

5.2.1. При использовании жилого помещения в нарушение п. 1.1 настоящего Договора.

5.2.2. Если Наниматель и граждане, за действия которых он отвечает, умышленно наносят вред жилому помещению, а также систематически нарушают законные права соседей.

5.2.3. Если Наниматель не внес платежи, указанные в пунктах 2.1.7, 2.1.8, в течение трех месяцев.

5.2.4. Если Наниматель нарушает обязательства по договору.

6. Прочие условия

6.1. Все изменения к настоящему договору действительны, если они изложены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.

6.2. Разногласия, возникающие в процессе заключения и исполнения договора, рассматриваются в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.3. По вопросам, не предусмотренным настоящим договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.4. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами.

6.5. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, из которых один хранится у Нанимателя, один - у Наймодателя. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

7. Реквизиты и подписи сторон

От Наймодателя:	От Нанимателя:

Приложение
к Договору найма жилого
помещения коммерческого
использования
от _____ № _____

Акт
приема-передачи жилого помещения

г. _____
(название населенного пункта)

« ____ » _____

Мы, ниже подписавшиеся, представитель Наймодателя, в лице

(должность, Ф.И.О.) и Наниматель, гр. _____,
(Ф.И.О.) составили настоящий акт о том, что представитель Наймодателя
передал (принял), а Наниматель принял (сдал) жилое помещение по адресу:

_____ дом № _____, корпус № _____, квартира № _____.

Помещение расположено на _____ этаже, жилой площадью _____ кв. м.

Вспомогательные помещения:

кухня площадью _____ кв. м, с 2-, 3-, 4конфорочной (электрической,
газовой) плитой; ванная комната площадью _____ кв. м, оборудована

_____ ; санитарный узел площадью _____ кв. м,
(раздельный, совмещенный) оборудован _____ ;
балкон _____ кв. м; лоджия _____ кв. м.

Жилое помещение оборудовано (имеющееся подчеркнуть):
водопроводом, горячим водоснабжением (газовая колонка), канализацией,
отоплением (печным, местным, централизованным), электроснабжением,
газоснабжением, радиотрансляционной сетью, коллективной или кабельной
телевизионной сетью.

Техническое состояние жилого помещения:

Наличие претензий Нанимателя (Наймодателя (при возврате): да/нет

_____ .
(нужное подчеркнуть, при наличии описать)

Наймодатель _____
(Ф.И.О., подпись)

Наниматель _____
(Ф.И.О., подпись)