



**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА**  
**НОВОАЗОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ**  
**ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**РЕШЕНИЕ**  
**от 15.11.2024 № I-31/5**  
**г. Новоазовск**

**Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления Новоазовского муниципального округа Донецкой Народной Республики, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 14 Закона Донецкой Народной Республики от 29.02.2024 № 57-РЗ «О противодействии коррупции в Донецкой Народной Республике», руководствуясь экспертным заключением Министерства юстиции Донецкой Народной Республики о проведении правовой экспертизы муниципального нормативного правового акта от 09.10.2024 № 899/24, Уставом муниципального образования Новоазовский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, принятым решением Новоазовского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 25.10.2023 № I-4/1 (с изменениями), Регламентом Новоазовского муниципального совета Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Новоазовского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 13.03.2024 № I-19/10 (с изменениями), Новоазовский муниципальный совет Донецкой Народной Республики

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления Новоазовского муниципального округа Донецкой Народной Республики, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение Новоазовского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 28.08.2024 № I-27/3 «Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления Новоазовского муниципального округа Донецкой Народной Республики, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

3. Нормы Порядка сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления Новоазовского муниципального округа Донецкой Народной Республики, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, применяются с учетом особенностей, установленных Указом Президента Российской Федерации от 06.12.2022 № 886 «Об особенностях замещения государственных и муниципальных должностей, должностей государственной и муниципальной службы на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области».

4. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в сетевом издании Государственная информационная система нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики [gisnpa-dnr.ru](http://gisnpa-dnr.ru) и вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель  
Новоазовского муниципального совета  
Донецкой Народной Республики  
первого созыва



А.А. Яновский

Глава муниципального образования  
Новоазовского муниципального округа  
Донецкой Народной Республики

В.А. Овчаров

## УТВЕРЖДЕНО

решением Новоазовского  
муниципального совета  
Донецкой Народной Республики  
от 15.11.2024 № I-31/5

### **ПОРЯДОК сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления Новоазовского муниципального округа Донецкой Народной Республики, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящий Порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления Новоазовского муниципального округа Донецкой Народной Республики, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Порядок) определяет последовательность действий по сообщению лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования Новоазовский муниципальный округ Донецкой Народной Республики (далее – лицо, замещающее муниципальную должность) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Для целей настоящего Порядка применяются понятия, используемые в Федеральном законе от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ).

3. Лица, замещающие муниципальные должности, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

4. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), согласно приложению к настоящему Порядку.

Уведомление должно содержать сведения о причинах возникновения конфликта интересов, а также мерах, предпринятых в целях его предотвращения и урегулирования.

К уведомлению могут прилагаться все имеющиеся материалы и документы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении, а также подтверждающие принятие мер по предотвращению и(или) урегулированию конфликта интересов.

5. Уведомление направляется в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности в органах

местного самоуправления Новоазовского муниципального округа Донецкой Народной Республики, и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия), сразу, как только лицу, замещающему муниципальную должность, станет известно о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

6. Прием и регистрация уведомления осуществляется секретарем Комиссии.

7. Уведомления подлежат обязательной регистрации в день их поступления в Журнале регистрации уведомлений, поступивших на рассмотрение в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Новоазовского муниципального округа Донецкой Народной Республики, и урегулированию конфликта интересов (далее – Журнал), форма которого утверждается решением Новоазовского муниципального совета Донецкой Народной Республики.

Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается лицу, направившему уведомление. Лицо, направившее уведомление, о получении копии уведомления ставит свою подпись в Журнале. На копии уведомления, подлежащего передаче лицу, направившему уведомление, указывается дата и номер регистрации уведомления, фамилия и инициалы, должность лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

8. По поручению председателя Комиссии уведомление предварительно рассматривается секретарем Комиссии.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений секретарь Комиссии имеет право получать от лица, направившего уведомление, письменные пояснения по изложенным в них обстоятельствам, а председатель Комиссии имеет право направлять запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

9. По результатам предварительного рассмотрения уведомления секретарем Комиссии подготавливается мотивированное заключение.

Уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются председателю Комиссии в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления секретарю Комиссии.

В случае направления запросов, указанных в абзаце втором пункта 8 настоящего Порядка, уведомление, мотивированное заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления секретарю Комиссии. Указанный срок может быть продлен, но не более, чем на 30 дней.

10. Рассмотрение уведомления осуществляется Комиссией в соответствии с Положением о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Новоазовского муниципального округа Донецкой Народной Республики, и урегулированию конфликта интересов, утверждаемым решением Новоазовского муниципального совета Донецкой Народной Республики.

Приложение  
к Порядку сообщения лицами,  
замещающими муниципальные  
должности в органах местного  
самоуправления Новоазовского  
муниципального округа Донецкой  
Народной Республики, о возникновении  
личной заинтересованности при  
исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести к  
конфликту интересов

Председателю Комиссии по соблюдению  
требований к служебному поведению  
лиц, замещающих муниципальные  
должности в органах местного  
самоуправления Новоазовского  
муниципального округа Донецкой  
Народной Республики, и урегулированию  
конфликта интересов  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая муниципальная должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**о возникновении личной заинтересованности при исполнении**  
**должностных обязанностей, которая приводит**  
**или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при  
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к  
конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной  
заинтересованности: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может  
повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Предпринятые и(или) предлагаемые меры по предотвращению или  
урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании  
Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих  
муниципальные должности в органах местного самоуправления Новоазовского  
муниципального округа Донецкой Народной Республики, и урегулированию  
конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное  
подчеркнуть).

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале\_\_\_\_\_.

Дата регистрации уведомления « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

---

(должность, фамилия, инициалы, подпись должностного лица, зарегистрировавшего уведомление)