



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СНЕЖНОЕ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 08.10.2024 № 124-н

О создании рабочей группы по рассмотрению вопросов реализации прав работников на своевременную выплату заработной платы, решению вопросов погашения задолженности по выплате заработной платы на предприятиях, в организациях и учреждениях муниципального образования городской округ Снежное Донецкой Народной Республики

На основании статей 4, 11 Федерального конституционного закона от 04 октября 2022 года № 5-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Донецкой Народной Республики», руководствуясь статьей 8 Конституции Донецкой Народной Республики, Законом Донецкой Народной Республики от 17 августа 2023 года № 468-ПНС «О местном самоуправлении в Донецкой Народной Республике», письмом Министерства труда и социальной политики Донецкой Народной Республики от 21 мая 2024 года № 13-03.1/6169-24 «О создании рабочей группы», Уставом муниципального образования городской округ Снежное Донецкой Народной Республики, принятым решением Снежнянского городского совета Донецкой Народной Республики первого созыва от 25 октября 2023 года № 21 (с изменениями), Положением об администрации городского округа Снежное Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Снежнянского городского совета Донецкой Народной Республики первого созыва от 10 ноября 2023 года № 1/6-27, в целях стабилизации социально-экономической ситуации в городском округе Снежное Донецкой Народной Республики, обеспечения своевременной выплаты заработной платы на предприятиях, в организациях и учреждениях, администрация городского округа Снежное Донецкой Народной Республики **п о с т а н о в л я е т:**

1. Создать рабочую группу по рассмотрению вопросов реализации прав работников на своевременную выплату заработной платы, решению вопросов погашения задолженности по выплате заработной платы на предприятиях, в организациях и учреждениях муниципального образования городской округ Снежное Донецкой Народной Республики и утвердить ее состав (прилагается).

2. Утвердить положение о рабочей группе по рассмотрению вопросов реализации прав работников на своевременную выплату заработной платы, решению вопросов погашения задолженности по выплате заработной платы на предприятиях, в организациях и учреждениях муниципального образования городской округ Снежное Донецкой Народной Республики (прилагается).

3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании Государственной информационной системы нормативных-правовых актов Донецкой Народной Республики, доменное имя сайта - gisnra-dnr.ru и подлежит обнародованию на официальном сайте муниципального образования городской округ Снежное Донецкой Народной Республики, доменное имя сайта - <https://snezhnoe.gosuslugi.ru/>.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа Снежное Донецкой Народной Республики Шергелашвили В.П.

Первый заместитель главы администрации
городского округа Снежное
Донецкой Народной Республики



В.П. Шергелашвили

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа Снежное
Донецкой Народной Республики
от 08.10.2024 № 124-н

СОСТАВ

рабочей группы по рассмотрению вопросов реализации прав работников на своевременную выплату заработной платы, решению вопросов погашения задолженности по выплате заработной платы на предприятиях, в организациях и учреждениях муниципального образования городской округ Снежное Донецкой Народной Республики

Шергелашвили
Васил Папулич

первый заместитель главы администрации
городского округа Снежное,
председатель рабочей группы

Заливадная
Виктория Владимировна

заместитель главы администрации
городского округа Снежное,
заместитель председателя рабочей группы

Мугандина
Марина Александровна

главный специалист отдела социально-
экономического развития администрации
городского округа Снежное,
секретарь рабочей группы

Члены комиссии:

Аглюлин
Александр Владиславович

помощник прокурора города Снежное
Донецкой Народной Республики
(по согласованию)

Денисова
Татьяна Петровна

начальник Управления труда и социальной
защиты населения администрации
города Снежное

Коваль
Екатерина Сергеевна

главный специалист юридического отдела
администрации городского округа Снежное

Крупницкая
Лилия Александровна

начальник Управления финансов
администрации городского округа Снежное

Попова
Ольга Раисовна

заместитель начальника отдела
государственной статистики в г.Торезе
(включая специалистов в г.Снежное,
г.Шахтерске) (по согласованию)

Толстикова
Марина Валентиновна

начальник отдела социально-экономического
развития администрации городского округа
Снежное

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
городского округа Снежное
Донецкой Народной Республики
от 08.10.2024 № 124-п

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по рассмотрению вопросов реализации прав работников на своевременную выплату заработной платы, решению вопросов погашения задолженности по выплате заработной платы на предприятия, в организациях и учреждениях муниципального образования городской округ Снежное Донецкой Народной Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок деятельности рабочей группы по рассмотрению вопросов реализации прав работников на своевременную выплату заработной платы, решению вопросов погашения задолженности по выплате заработной платы на предприятиях, в организациях и учреждениях (далее – Рабочая группа).

1.2. Рабочая группа является консультативно-совещательным органом.

1.3. Рабочая группа создается при администрации городского округа Снежное Донецкой Народной Республики для координации деятельности предприятий, организаций и учреждений всех форм собственности (далее – предприятия) по вопросам своевременной выплаты заработной платы.

1.4. Целью создания Рабочей группы является реализация права работника на своевременную выплату заработной платы, решение вопросов по погашению задолженности по выплате заработной платы перед работниками предприятий, осуществляющих деятельность на территории городского округа Снежное Донецкой Народной Республики.

1.5. В своей деятельности Рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Конституцией Донецкой Народной Республики, законами Донецкой Народной Республики, актами Главы Донецкой Народной Республики и Правительства Донецкой Народной Республики, иными нормативно-правовыми актами Донецкой Народной Республики, распоряжениями (постановлениями) главы муниципального образования городской округ Снежное Донецкой Народной Республики, настоящим Положением.

2. Основные функции Рабочей группы

2.1. Обеспечение координации и взаимодействия с предприятиями по вопросам своевременной выплаты и погашения задолженности по заработной плате.

2.2. Анализ ситуации и причин возникновения задолженности по выплате заработной платы.

2.3. Анализ ситуации по погашению задолженности по выплате заработной платы в целом по городскому округу Снежное Донецкой Народной Республики.

2.4. Подготовка предложений по определению путей, механизмов и способов решения проблемных вопросов, связанных с погашением задолженности по выплате заработной платы.

2.5. Заслушивание на заседаниях Рабочей группы информации о результатах деятельности предприятий; о принятых мерах по вопросам погашения задолженности по выплате заработной платы.

2.6. Выработка рекомендаций и предложений по решению вопросов обеспечения погашения задолженности по выплате заработной платы.

2.7. Привлечение к своей работе по согласованию представителей: республиканских органов исполнительной власти, предприятий.

2.8. Предоставление предприятиям рекомендаций и предложений для решения вопросов, относящихся к ее компетенции.

3. Права Рабочей группы

3.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от республиканских органов исполнительной власти, предприятий материалы и информацию по вопросам, входящим в компетенцию Рабочей группы.

3.2. Приглашать на свои заседания представителей территориальных органов республиканских органов исполнительной власти, городского округа Снежное Донецкой Народной Республики, на территории которого располагаются предприятия, допустившие несвоевременную выплату/ невыплату заработной платы, для рассмотрения вопросов погашения задолженности по выплате заработной платы.

3.3. Привлекать к участию в своей работе представителей территориальных органов республиканских органов исполнительной власти, предприятий, а также независимых экспертов (по согласованию).

4. Организация работы Рабочей группы

4.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

4.2. Рабочую группу возглавляет председатель.

4.3. Состав Рабочей группы и Положение о ней утверждается постановлением главы муниципального образования городской округ Снежное Донецкой Народной Республики.

4.4. Формой работы Рабочей группы являются заседания, которые проводятся ежеквартально, в очном или дистанционном формате.

4.5. Заседания Рабочей группы проводит председатель Рабочей группы, а в случае его отсутствия – заместитель председателя Рабочей группы.

4.6. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава Рабочей группы.

4.7. Решение Рабочей группы оформляется протоколом, который подписывают председатель и секретарь Рабочей группы.

4.8. Протокол заседания Рабочей группы составляется не позднее 5 дней со дня проведения заседания.

В протоколе указываются:

- 1) место и время проведения;
- 2) лица, присутствующие на заседании;
- 3) повестка дня заседания;
- 4) вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- 5) принятые решения.

4.9. Решение Рабочей группы принимается простым большинством голосов от числа членов Рабочей группы, участвующих в заседании Рабочей группы, при помощи поднятия руки. В случае равного распределения голосов, решающим является голос председателя Рабочей группы.

4.10. Решения Рабочей группы носят рекомендательный характер.

4.11. Председатель Рабочей группы:

- руководит ее деятельностью;
- определяет повестку дня заседаний Рабочей группы, место и порядок проведения заседаний Рабочей группы;
- вносит предложения об изменении состава рабочей группы.

4.12. Секретарь рабочей группы:

- организует подготовку рабочих материалов к заседанию Рабочей группы;

- информирует членов Рабочей группы о времени и месте проведения очередного заседания Рабочей группы;
- организует ведение протоколов заседаний и оформление решений, принятых Рабочей группой;
- проводит подсчет голосов;
- доводит до адресатов решение Рабочей группы.

4.13. Организационное, информационное, материально-техническое обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляет администрация городского округа Снежное Донецкой Народной Республики.