



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
НОВОАЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
от 25.11.2024 № 1464  
г. Новоазовск

**О создании комиссии по организации и проведению открытых конкурсов на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемому тарифу на территории муниципального образования Новоазовский муниципальный округ Донецкой Народной Республики**

Руководствуясь частью 2 статьи 4 Федерального конституционного закона РФ от 04.10.2022 № 5-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Донецкой Народной Республики», Федеральным законом РФ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 14, 15 Закона Донецкой Народной Республики от 29.09.2023 № 9-РЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Донецкой Народной Республике», Уставом муниципального образования Новоазовский муниципальный округ, принятым решением Новоазовского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 25.10.2023 № № I-4/1 (с изменениями), Положением об Администрации Новоазовского муниципального округа Донецкой Народной Республики, утверждённым решением Новоазовского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 10.11.2023 № I-6/3, Администрация Новоазовского муниципального округа Донецкой Народной Республики

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать комиссию по организации и проведению открытых конкурсов на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемому тарифу на территории муниципального образования

Новоазовский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, утвердив ее состав (приложение 1).

2. Утвердить Положение о комиссии по организации и проведению открытых конкурсов на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемому тарифу на территории муниципального образования Новоазовский муниципальный округ Донецкой Народной Республики (приложение 2).

3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании Государственная информационная система нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики <https://gisnra-dnr.ru>.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новоазовского муниципального округа Донецкой Народной Республики Королёва С.В.

Глава муниципального образования  
Новоазовского муниципального округа  
Донецкой Народной Республики



В.А. Овчаров

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации  
Новоазовского муниципального округа  
Донецкой Народной Республики  
от 25.11.2024 № 1464

**СОСТАВ**

**комиссии по организации и проведению открытых конкурсов на право  
получения свидетельства об осуществлении перевозок по одному или  
нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок  
по нерегулируемому тарифу на территории муниципального образования  
Новоазовский муниципальный округ Донецкой Народной Республики**

Логвинов  
Олег Николаевич

Первый заместитель главы администрации  
Новоазовского муниципального округа,  
председатель комиссии

Харьков  
Сергей Александрович

Заместитель главы  
администрации Новоазовского  
муниципального округа,  
заместитель председателя комиссии

Павленко  
Игорь Петрович

Заведующий сектором транспорта,  
дорожного хозяйства и связи  
Администрации Новоазовского  
муниципального округа,  
секретарь комиссии

**Члены комиссии:**

Капацина  
Татьяна Викторовна

Управляющий делами Администрации  
Новоазовского муниципального округа

Замрий  
Елена Николаевна

Начальник юридического отдела  
Администрации Новоазовского  
муниципального округа

Коссе  
Владимир Олегович

Государственный инспектор дорожного  
надзора ОГИБДД ОМВД России  
«Новоазовский», лейтенант полиции

Чурилова  
Светлана Николаевна

Начальник отдела ЖКХ и энергетики  
Администрации Новоазовского  
муниципального округа

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации  
Новоазовского муниципального округа  
Донецкой Народной Республики  
от 15.11.2024 № 1464

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по организации и проведению открытых конкурсов на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемому тарифу на территории муниципального образования Новоазовский муниципальный округ Донецкой Народной Республики**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по организации и проведению открытых конкурсов на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемому тарифу на территории муниципального образования Новоазовского муниципального округа Донецкой Народной Республики (далее – Комиссия), является коллегиальным совещательным органом, осуществляет координацию работ по организации и проведению открытых конкурсов на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемому тарифу.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным конституционным законом от 04.10.2022 № 5-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Донецкой Народной Республики», Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации», Законом Донецкой Народной Республики от 29.09.2023 № 9-РЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Донецкой Народной Республике», Постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 14.12.2023 № 108-3 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения открытых конкурсов на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок, межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемому тарифу в Донецкой Народной Республике», иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Донецкой Народной Республики и муниципальными правовыми актами

Администрации Новоазовского муниципального округа, а также настоящим Положением.

## **2. Основные задачи Комиссии**

2.1. Основными задачами Комиссии является:

- 1) Обеспечение добросовестной конкуренции.
- 2) Исключение коррупционных действий и возможных злоупотреблений при осуществлении открытого конкурса.
- 3) Соблюдение конфиденциальности информации, содержащейся в заявках открытого конкурса, недопущение разглашения сведений, ставших известными в ходе проведения открытого конкурса.
- 4) Координация деятельности перевозчиков, осуществляющих перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования Новоазовского муниципального округа Донецкой Народной Республики (далее – муниципальные маршруты).
- 5) Анализ сложившихся отношений на рынке регулярных пассажирских перевозок на муниципальных маршрутах с учетом потребности жителей муниципального образования Новоазовского муниципального округа Донецкой Народной Республики в транспортных услугах.
- 6) Рассмотрение предложений, направленных на улучшение обслуживания пассажиров и оптимизации муниципальных маршрутов регулярных перевозок.
- 7) Рассмотрение предложений по установлению, изменению, отмене муниципальных маршрутов регулярных перевозок.

## **3. Организация работы комиссии по проведению открытых конкурсов**

3.1. Функции Комиссии:

- 1) согласование конкурсной документации, разработанной организатором открытого конкурса, и изменений к конкурсной документации;
- 2) проведение открытых конкурсов, предусмотренных настоящим Положением;
- 3) вскрытие конвертов с заявками непосредственно в срок, указанный в конкурсной документации, в присутствии претендентов, которые пожелают принять участие;
- 4) проверка достоверности представленной претендентами информации;
- 5) рассмотрение заявок на предмет их соответствия Федеральному закону, Закону Донецкой Народной Республики, настоящему Положению и конкурсной документации;
- 6) принятие решений о принятии к рассмотрению или отклонении заявок;
- 7) сопоставление и оценка заявок, и принятие решения о признании участника победителем открытого конкурса.

3.2. Комиссия имеет право:

1) утверждать порядок своей работы в части, не урегулированной настоящим Положением, и вносить в него изменения;

2) запрашивать в установленном порядке у федеральных органов государственной власти, исполнительных органов государственной власти Донецкой Народной Республики, органов местного самоуправления муниципальных образований в Донецкой Народной Республике и иных организаций необходимые материалы по вопросам организации и проведения открытых конкурсов;

3) привлекать экспертов и специалистов с их согласия, а также создавать рабочие группы для обеспечения своей деятельности;

4) получать от претендентов оригиналы документов;

5) получать от претендентов разъяснения (в том числе в письменном виде) содержания какого-либо из документов заявки.

3.3. Комиссия обязана обеспечивать конфиденциальность информации, содержащейся в заявках и иных документах претендентов (участников) открытого конкурса, в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Члены комиссии обязаны присутствовать на каждом заседании Комиссии и подписывать протоколы заседаний Комиссии. Заседания Комиссии правомочны, если на них присутствует не менее половины установленного числа ее членов. В случае невозможности присутствия на заседании члена комиссии передача его полномочий другому лицу не допускается.

3.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае их равенства председательствующий на заседании Комиссии имеет право решающего голоса.

3.6. Председательствующий на заседании Комиссии:

1) оглашает повестку дня заседания Комиссии;

2) предоставляет слово для выступлений;

3) ставит на голосование предложения членов Комиссии и проекты принимаемых решений;

4) подводит итоги голосования и оглашает принятые решения Комиссии;

5) поддерживает порядок и обеспечивает выполнение настоящего Положения в ходе заседаний;

6) подписывает протоколы заседаний Комиссии.

3.7. Секретарь Комиссии ведет протокол, где в обязательном порядке фиксирует:

1) утвержденную повестку дня заседания комиссии;

2) фамилии и инициалы председательствующего и членов Комиссии, присутствующих на заседании;

3) фамилии и инициалы лиц, приглашенных на заседание комиссии, лиц, выступивших по повестке дня заседания Комиссии;

4) краткое содержание выступлений;

5) результаты голосований и решения, принимаемые комиссией.

3.8. Наименование предприятия (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя), адрес и условия заявки каждого претендента после вскрытия конвертов заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками (в отношении участников договора простого товарищества, указанные в настоящем пункте сведения объявляются относительно всех участников договора простого товарищества).

3.9. Условия заявки каждого участника оцениваются членами Комиссии в срок, установленный конкурсной документацией, и после принятия решения о результатах открытого конкурса заносятся в протокол рассмотрения заявок.

3.10. Члены Комиссии:

1) участвуют в обсуждении, рассмотрении оценки по балльной системе и сопоставлении конкурсных предложений претендентов, и обеспечивают принятие решения об определении победителя открытого конкурса;

2) обязаны соблюдать нормы действующего законодательства, настоящего Положения, объективно и беспристрастно рассматривать конкурсные предложения претендентов.

3.11. Члены Комиссии имеют право:

1) знакомиться со всеми представленными на рассмотрение Комиссии документами;

2) выступать в соответствии с порядком ведения заседания Комиссии;

3) проверять правильность протокола, в том числе правильность отражения в протоколе содержания выступлений присутствующих на заседании Комиссии;

4) знакомиться со всеми материалами, касающимися проведения оценки по балльной системе предложений претендентов.

3.12. Проведение переговоров организатором открытого конкурса, членами Комиссии с перевозчиками, претендентами, участниками открытого конкурса в отношении заявок не допускается до выявления победителя открытого конкурса.