



**КРАСНОЛИМАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПЕРВОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

13.12.2024

№ I-34/135

г. Красный Лиман

Об утверждении Положения о порядке предоставления и рассмотрения ежегодного отчета Главы муниципального образования Краснолиманский муниципальный округ Донецкой Народной Республики о результатах его деятельности и деятельности Администрации Краснолиманского муниципального округа Донецкой Народной Республики

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Донецкой Народной Республики от 17.08.2023 г. № 468-ПНС «О местном самоуправлении в Донецкой Народной Республике», пунктом 3 статьи 30 Устава муниципального образования Краснолиманский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, принятым решением Краснолиманского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 25.10.2023 № 20 (с изменениями), Регламентом Краснолиманского муниципального совета Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Краснолиманского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 27.11.2024 № 133, Краснолиманский муниципальный совет Донецкой Народной Республики первого созыва

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления и рассмотрения ежегодного отчета Главы муниципального образования Краснолиманский муниципальный округ Донецкой Народной Республики о результатах его деятельности и деятельности Администрации Краснолиманского муниципального округа Донецкой Народной Республики (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании Государственная информационная система нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики (ГИС НПА ДНР) доменное имя сайта gisnpra-dnr.ru и обнародовать на официальном сайте муниципального образования Краснолиманский

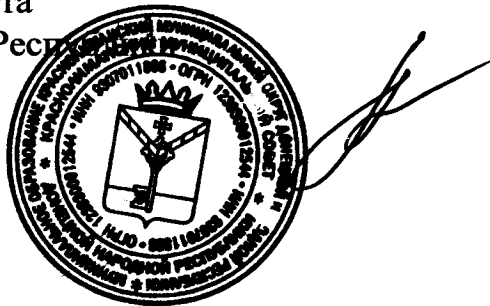
муниципальный округ Донецкой Народной Республики
доменное имя сайта <https://krliman.gosuslugi.ru>.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Краснолиманский муниципальный округ
Донецкой Народной Республики

А. М. Петрикин

Председатель Краснолиманского
муниципального совета
Донецкой Народной Республики
первого созыва



А. В. Заболотская

УТВЕРЖДЕНО
Решением
Краснолиманского
муниципального совета
Донецкой Народной Республики
от 13.12.2024 № I-34/135

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке предоставления и рассмотрения
ежегодного отчета Главы муниципального образования Краснолиманский
муниципальный округ Донецкой Народной Республики о результатах его
деятельности и деятельности Администрации Краснолиманского
муниципального округа Донецкой Народной Республики**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с целью реализации исключительной компетенции Краснолиманского муниципального совета Донецкой Народной Республики по контролю за исполнением Главой муниципального образования Краснолиманский муниципальный округ Донецкой Народной Республики (далее - Глава округа) полномочий по решению вопросов местного значения.

1.2. Настоящее Положение устанавливает форму и содержание ежегодного отчета Главы округа о результатах его деятельности, деятельности Администрации Краснолиманского муниципального округа Донецкой Народной Республики (далее — отчет Главы округа), порядок его представления в Краснолиманский муниципальный совет Донецкой Народной Республики (далее - Совет) и рассмотрение Советом.

1.3. В случае, если Глава округа был избран в году, предшествующем году отчета Главы округа, то отчет Главы округа переносится на следующий год.

1.4. Отчетным периодом является период с 1 января по 31 декабря года, предшествующего году отчета Главы округа.

2. Содержание отчета Главы округа о результатах его деятельности, деятельности Администрации Краснолиманского муниципального округа Донецкой Народной Республики и порядок его представления в Совет

2.1. Отчет Главы округа о результатах его деятельности и деятельности Администрации Краснолиманского муниципального округа Донецкой Народной Республики (далее — Администрация) представляется в электронном виде и на бумажном носителе и включает в себя следующие разделы:

2.1.1. раздел 1:

1) краткая характеристика социально-экономического положения в муниципальном образовании Краснолиманский муниципальный округ Донецкой Народной Республики;

2) основные направления деятельности Главы округа, Администрации, положительная и отрицательная динамика в сравнении с периодом, предыдущим отчетному периоду;

2.1.2. раздел 2:

1) описание проведенных мероприятий по исполнению полномочий, по решению вопросов местного значения в сфере экономики и финансов, социальной сфере, сфере жизнеобеспечения населения Краснолиманского муниципального округа Донецкой Народной Республики, сфере общественной безопасности и других;

2) описание основных проблем в решении вопросов местного значения, способов их решения;

2.1.3. раздел 3:

1) анализ исполнения отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Краснолиманского муниципального округа Донецкой Народной Республики;

2.1.4. раздел 4:

1) цели и задачи на период, следующий за отчетным периодом.

2.2. Отчет Главы округа представляется Главой округа в Совет ежегодно в период с 1 января до 1 апреля. Датой представления отчета Главы округа считается дата, когда отчет был получен Советом.

2.3. Отчет Главы округа может содержать иную информацию об осуществлении иных полномочий в соответствии с Уставом Краснолиманского муниципального округа Донецкой Народной Республики, федеральными законами, законами Донецкой Народной Республики.

2.4. К отчету Главы округа могут быть приложены презентационные материалы, слайды, таблицы, иллюстрации и иные материалы.

2.5. Отчет Главы округа подписывается Главой округа.

3. Порядок рассмотрения отчета Главы округа

3.1. Не позднее трех рабочих дней, со дня получения отчета Главы округа, председатель Совета:

1) определяет дату заседания Совета по рассмотрению отчета Главы округа, по согласованию с Главой округа, но не ранее чем за 14 календарных дней до даты заседания Совета по рассмотрению отчета Главы округа;

2) направляет отчет Главы округа депутатам, в комитеты Совета (далее - комитеты) для его рассмотрения и подготовки вопросов.

3.2. Депутаты Совета, председатели комитетов направляют председателю Совета вопросы по представленному отчету Главы округа в срок не позднее, чем за семь рабочих дней до даты проведения указанного заседания.

3.3. Уведомление о дате заседания Совета по рассмотрению отчета Главы округа и вопросы, поставленные Советом, представляются Главе округа не позднее, чем за пять рабочих дней до даты проведения указанного заседания.

3.4. В случае, нарушения срока представления Главе округа уведомления о дате заседания Совета по рассмотрению отчета Главы округа и (или) вопросов, поставленных Советом, заседание Совета переносится на более

позднюю дату с учётом соблюдения срока, установленного пунктом 3.3 Положения.

3.5. В случае, если Глава округа в течение срока, указанного в пункте 3.3 Положения, направит в Совет уведомление о невозможности присутствовать на заседании Совета по рассмотрению отчета Главы с указанием причин, Совет переносит дату заседания Совета по рассмотрению отчета Главы округа на более поздний срок, но не более чем на 14 рабочих дней.

3.6. Отчет Главы округа на заседании Совета осуществляется в форме доклада с учетом вопросов, поставленных депутатами Совета. При рассмотрении отчета Главы округа Совет заслушивает Главу округа.

3.7. После заслушивания Главы округа, депутаты Совета вправе задавать вопросы Главе округа, высказывать свое мнение о деятельности Главы округа и Администрации.

Председатели комитетов излагают свое мнение о деятельности по исполнению полномочий в соответствующей сфере.

3.8. При оценке деятельности Главы округа депутаты Совета руководствуются:

- 1) приоритетностью направлений деятельности;
- 2) целесообразностью принятого решения, действия (бездействия) Главы округа.

4. Решение Совета об отчете Главы округа

4.1. По итогам рассмотрения отчета Главы округа Совет осуществляет оценку деятельности Главы округа по системе:

- 1) удовлетворительно;
- 2) неудовлетворительно;
- 3) перенесение рассмотрения отчета на другую дату с обоснованием переноса на новый срок рассмотрения.

4.2. Решение об оценке деятельности Главы округа принимается открытым голосованием.

4.3. На голосование ставится вопрос об удовлетворительной оценке деятельности Главы округа. Решение об удовлетворительной оценке деятельности принимается большинством голосов от установленной численности депутатов Совета.

При отсутствии числа голосов, необходимого для принятия решения об удовлетворительной оценке деятельности Главы округа, в том числе при равенстве голосов, проводится повторное голосование по тому же вопросу.

В случае, если при повторном голосовании решение об удовлетворительной оценке деятельности Главы округа не принято, то на голосование ставится вопрос о неудовлетворительной оценке деятельности Главы округа.

Решение о неудовлетворительной оценке деятельности Главы округа принимается большинством голосов от установленной численности депутатов Совета.

При отсутствии числа голосов необходимого для принятия решения

о неудовлетворительной оценке деятельности Главы округа, в том числе при равенстве голосов, проводится повторное голосование по тому же вопросу.

В случае, если при повторном голосовании решение о неудовлетворительной оценке деятельности Главы округа не принято, повторное рассмотрение отчёта переносится на другой день, но не позднее 14 рабочих дней со дня рассмотрения отчета Главы округа.

4.4. При повторном рассмотрении отчета, Глава округа вправе направлять в Совет дополнительные материалы, пояснения к отчету не позднее, чем за три рабочих дня до даты проведения заседания Совета по повторному рассмотрению отчета Главы округа.

4.5. В решении о неудовлетворительной оценке деятельности Главы округа указываются конкретные вопросы местного значения и (или) отдельные государственные полномочия, переданные органам местного самоуправления муниципального образования Краснолиманский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, полномочия по решению (исполнению) которых не осуществлялись Главой округа.

4.6. Решение об утверждении отчета с оценкой деятельности Главы округа подлежит официальному опубликованию в сетевом издании Государственная информационная система нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики (ГИС НПА ДНР) доменное имя сайта gisnpr.dnr.ru и обнародованию на официальном сайте муниципального образования Краснолиманский муниципальный округ Донецкой Народной Республики в <https://krliman.gosuslugi.ru>.

5. Непредоставление отчета Главы округа

5.1. В случае, непредоставления отчета Главы округа в срок, установленный пунктом 2.2 Положения, Совет вправе принять решение о неудовлетворительной оценке деятельности Главы округа на очередном заседании Совета. При этом решение о неудовлетворительной оценке деятельности Главы округа считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета.