



**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАКЕЕВКА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.11.2024

№ 896

**Об утверждении Порядка осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения нужд муниципального образования городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики**

В соответствии со статьей 100 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Донецкой Народной Республики от 14.08.2023 № 468-ПНС «О местном самоуправлении в Донецкой Народной Республике», постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 20.06.2023 № 57-2 «Об утверждении Порядка осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения государственных нужд Донецкой Народной Республики», Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Макеевского городского совета Донецкой Народной Республики от 30.11.2023 № 9/4, руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ Макеевка Донецкой Народной Республики, принятым решением Макеевского городского совета Донецкой Народной Республики от 25.10.2023 № 5/1, Положением об Администрации городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Макеевского городского совета Донецкой Народной Республики от 10.11.2023 № 7/3, Администрация городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения нужд муниципального образования городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики (прилагается).

2. В течение месяца со дня вступления в силу настоящего Постановления:

2.1. Отраслевым (функциональным) органам Администрации городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики, наделенным правами юридического лица и имеющим подведомственных им заказчиков, утвердить регламент проведения ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения нужд муниципального образования городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики в отношении подведомственных им заказчиков, а также перечни должностных лиц, уполномоченных на осуществление такого контроля.

2.2. Отделу муниципальных закупок Администрации городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики (Яцык Ю.О.) разработать и предоставить на утверждение Администрации городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики регламент проведения ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения нужд муниципального образования городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики в отношении заказчиков, подведомственных Администрации городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики, а также перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление такого контроля.

3. Опубликовать настоящее Постановление в сетевом издании Государственная информационная система нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики, доменное имя сайта – [gisnra-dnr.ru](http://gisnra-dnr.ru).

4. Управлению информационно-аналитической работы и взаимодействия со СМИ Администрации городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики (Елецкая В.Ю.) дополнительно обнародовать настоящее Постановление на официальном сайте муниципального образования городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики, доменное имя сайта – <https://makeevka.gosuslugi.ru>.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 1 января 2024 года.

Глава муниципального образования  
городского округа Макеевка  
Донецкой Народной Республики



  
В.Ю. Ключаров

## Приложение

### УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации  
городского округа Макеевка  
Донецкой Народной Республики  
от 27.11.2024 № 896

### Порядок осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения нужд муниципального образования городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики

1. Настоящий Порядок устанавливает правила осуществления Администрацией городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики, ее отраслевыми (функциональными) органами, наделенными правами юридического лица (далее – органы ведомственного контроля), ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики (далее – ведомственный контроль) в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2. Все понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3. Ведомственный контроль осуществляется в отношении субъектов ведомственного контроля – подведомственных органам ведомственного контроля заказчиков, их контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений (далее – заказчик).

4. Предметом ведомственного контроля является соблюдение заказчиками законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики (далее – законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок).

5. При осуществлении ведомственного контроля органы ведомственного контроля осуществляют проверку соблюдения законодательства Российской

Федерации о контрактной системе в сфере закупок, в том числе проверку:

5.1. Соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, в том числе принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе с учетом информации, предоставленной заказчику в соответствии с частью 23 статьи 34 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5.2. Соблюдения требований к обоснованию закупок и обоснованности закупок.

5.3. Соблюдения требований о нормировании в сфере закупок.

5.4. Правильности определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги.

5.5. Непревышения объема финансового обеспечения, включенного в планы-графики, над объемом финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденным и доведенным до заказчика.

5.6. Соответствия информации об идентификационных кодах закупок и об объеме финансового обеспечения для осуществления данных закупок, включенной:

5.6.1. В извещения об осуществлении закупок, – информации, содержащейся в планах-графиках.

5.6.2. В протоколы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), – информации, содержащейся в извещениях о закупках.

5.6.3. В условия проектов контрактов, направляемых участникам закупок, с которыми заключаются контракты, – информации, содержащейся в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

5.6.4. В реестр контрактов, заключенных заказчиками, – информации, содержащейся в условиях контрактов.

5.7. Предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемых ими цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги.

5.8. Соблюдения требований, касающихся участия в закупках субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций.

5.9. Соблюдения требований по определению поставщика (подрядчика, исполнителя).

5.10. Применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта.

5.11. Соблюдения требований к исполнению, изменению контракта, а также соблюдения условий контракта, в том числе в части соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта.

5.12. Своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги.

5.13. Соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

6. Органом ведомственного контроля определяется перечень должностных лиц органа ведомственного контроля, уполномоченных на осуществление ведомственного контроля.

7. Ведомственный контроль осуществляется в соответствии с регламентом, утвержденным органом ведомственного контроля, в котором определяются, в том числе, права, обязанности и ответственность лиц, уполномоченных на осуществление ведомственного контроля.

8. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения выездных или документарных мероприятий ведомственного контроля.

9. Должностные лица органа ведомственного контроля, уполномоченные на осуществление мероприятий ведомственного контроля, должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

10. Мероприятия ведомственного контроля проводятся по поручению, приказу (распоряжению) руководителя органа ведомственного контроля или иного лица, уполномоченного руководителем органа ведомственного контроля, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

11. Орган ведомственного контроля уведомляет заказчика о проведении мероприятия ведомственного контроля не позднее чем за 5 (пять) календарных дней до начала проведения такого мероприятия путем направления письма, телефонограммы, по факсимильной связи или электронной почте, с использованием системы электронного документооборота либо иным доступным способом уведомления (далее – уведомление).

12. Уведомление должно содержать следующую информацию:

12.1. Наименование заказчика, которому адресовано уведомление.

12.2. Предмет мероприятия ведомственного контроля (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность заказчика.

12.3. Вид мероприятия ведомственного контроля (выездное или документарное).

12.4. Дата начала и дата окончания проведения мероприятия ведомственного контроля.

12.5. Перечень должностных лиц органа ведомственного контроля, уполномоченных на осуществление мероприятия ведомственного контроля.

12.6. Запрос о предоставлении документов, информации, материальных средств, необходимых для осуществления мероприятия ведомственного контроля.

12.7. Информация о необходимости обеспечения условий для проведения выездного мероприятия ведомственного контроля, в том числе о предоставлении помещения для работы, средств связи и иных необходимых средств и оборудования для проведения такого мероприятия.

13. Срок проведения мероприятия ведомственного контроля не может составлять более чем 15 (пятнадцать) календарных дней. В случаях, требующих проведения специальной проверки, истребования дополнительных материалов, принятия других мер, срок проведения мероприятия ведомственного контроля

может быть продлен только один раз не более чем на 15 (пятнадцать) календарных дней по поручению, приказу (распоряжению) руководителя органа ведомственного контроля или иного лица, уполномоченного руководителем органа ведомственного контроля.

14. При проведении мероприятия ведомственного контроля должностные лица, уполномоченные на осуществление ведомственного контроля, имеют право:

14.1. В случае осуществления выездного мероприятия ведомственного контроля на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, здания заказчика (в необходимых случаях на фотосъемку, видеозапись, копирование документов) при предъявлении ими служебных удостоверений и уведомления с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

14.2. На истребование необходимых для проведения мероприятия ведомственного контроля документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

14.3. На получение необходимых объяснений в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по вопросам проводимого мероприятия ведомственного контроля.

15. По результатам проведения мероприятия ведомственного контроля в срок не более чем 15 (пятнадцать) рабочих дней со дня его завершения составляется акт проверки, который подписывается должностным лицом органа ведомственного контроля, ответственным за проведение мероприятия ведомственного контроля, и представляется руководителю органа ведомственного контроля или иному лицу, уполномоченному руководителем органа ведомственного контроля.

При выявлении нарушений по результатам мероприятия ведомственного контроля должностными лицами, уполномоченными на проведение мероприятий ведомственного контроля, в порядке, установленном регламентом, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, вместе с актом проверки разрабатывается и утверждается план устранения выявленных нарушений.

16. В случае выявления по результатам проверок действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения, материалы проверки в течение 7 (семи) рабочих дней со дня подписания акта проверки подлежат направлению в орган, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для нужд муниципального образования городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики, наделенный правом рассматривать дела об административных правонарушениях, а в случае

выявления действий (бездействия), содержащих признаки состава уголовного преступления, – в правоохранительные органы в течение 7 (семи) рабочих дней со дня выявления факта совершения такого действия (бездействия).

17. Материалы по результатам мероприятий ведомственного контроля, в том числе план устранения выявленных нарушений, указанный в пункте 15 настоящего Порядка, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения мероприятий ведомственного контроля, хранятся органом ведомственного контроля не менее 3 лет.

Старых Е.В.

