



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДЕБАЛЬЦЕВО  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24.12.2024 № 192

**Об утверждении Порядка выдачи администрацией городского округа Дебальцево справок, содержащих сведения о составе семьи или зарегистрированных (проживающих) в жилом помещении лицах, справок об обеспеченности жилой площадью, справок о проведении захоронения, справок о совместной регистрации лиц с умершим на день его смерти, справок о полном содержании лиц умершим кормильцем на день его смерти, справок о совместном проживании с умершим лицом на день его смерти, составления и заверения актов о фактическом месте проживания, актов о фактическом проживании с умершим лицом на день его смерти.**

С целью урегулирования вопроса и упорядочения действий по выдаче гражданам справок о составе семьи по месту требования, необходимых для назначения социальных выплат, а также решения жителями муниципального образования городского округа Дебальцево других социальных вопросов, руководствуясь Федеральным конституционным законом от 04.10.2022 № 5-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта Донецкой Народной Республики», Конституцией Российской Федерации, Конституцией Донецкой Народной Республики, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (с изменениями), Федерального закона от 21.12.2021 № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации» (с изменениями), Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями), Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями), законом Донецкой Народной Республики № 438-ПНС «Об образовании на территории Донецкой Народной Республики городских и муниципальных округов, установлении их границ», Уставом муниципального образования городской округ Дебальцево Донецкой Народной Республики, принятым

решением Дебальцевского городского совета Донецкой Народной Республики от 25.10.2023 № I/5-1 (с изменениями), Положением об администрации городского округа Дебальцево Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Дебальцевского городского совета Донецкой Народной Республики от 10.11.2023 № I/7-3, согласно Приказу Министерства труда и социальной политики Донецкой Народной Республики от 07.11.2018 № 150/5 «Об утверждении форм бланков для предоставления всех видов пособий (государственной помощи государственной социальной помощи, компенсации пособий и другое)», администрация городского округа Дебальцево Донецкой Народной Республики

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок выдачи администрацией городского округа Дебальцево справок, содержащих сведения о составе семьи или зарегистрированных (проживающих) в жилом помещении лицах, справок об обеспеченности жилой площадью, справок о проведении захоронения, справок о совместной регистрации лиц с умершим на день его смерти, справок о полном содержании лиц умершим кормильцем на день его смерти, справок о совместном проживании с умершим лицом на день его смерти, составления и заверения актов о фактическом месте проживания, актов о фактическом проживании с умершим лицом на день его смерти (прилагается).
2. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании Государственная информационная система нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики [gisnra-dnr.ru](http://gisnra-dnr.ru).
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет своё действие с 1 января 2025 года.
4. Координацию работы по исполнению настоящего постановления возложить на отдел делопроизводства и контроля администрации городского округа Дебальцево (Варварюк).
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации городского округа Дебальцево Рудакову И.А.

Глава муниципального образования  
городского округа Дебальцево  
Донецкой Народной Республики



  
С.В. Желновач

## УТВЕРЖДЕН

Приложение к постановлению  
администрации  
муниципального образования  
городского округа Дебальцево  
от 24.12.2024 № 192

**ПОРЯДОК**

**выдачи администрацией городского округа Дебальцево справок, содержащих сведения о составе семьи или зарегистрированных (проживающих) в жилом помещении лицах, справок об обеспеченности жилой площадью, справок о проведении захоронения, справок о совместной регистрации лиц с умершим на день его смерти, справок о полном содержании лиц умершим кормильцем на день его смерти, справок о совместном проживании с умершим лицом на день его смерти, составления и заверения актов о фактическом месте проживания, актов о фактическом проживании с умершим лицом на день его смерти.**

**1. Общие положения.**

1.1. Порядок выдачи администрацией городского округа Дебальцево справок, содержащих сведения о составе семьи или зарегистрированных (проживающих) в жилом помещении лицах, справок об обеспеченности жилой площадью, справок о проведении захоронения, справок о совместной регистрации лиц с умершим на день его смерти, справок о полном содержании лиц умершим кормильцем на день его смерти, справок о совместном проживании с умершим лицом на день его смерти, составления и заверения актов о фактическом месте проживания, актов о фактическом проживании с умершим лицом на день его смерти (далее – Порядок) принят с целью урегулирования вопроса об упорядочении действий по выдаче администрацией городского округа Дебальцево (далее – Администрация) справок, содержащих сведения о составе семьи или зарегистрированных (проживающих) в жилом помещении лицах, справок об обеспеченности жилой площадью, справок о проведении захоронения, справок о совместной регистрации лиц с умершим на день его смерти, справок о полном содержании лиц умершим кормильцем на день его смерти, справок о совместном проживании с умершим лицом на день его смерти, составления и заверения актов о фактическом месте проживания, актов о фактическом проживании с умершим лицом на день его смерти (далее – Справка (акт)), необходимых для разрешения социальных вопросов населения городского округа Дебальцево.

1.2. Порядок определяет единый механизм выдачи Справок, устанавливает составление и выдачу Справок гражданам городского округа Дебальцево.

1.3. Термины и определения, применяемые в настоящем Порядке:

1.3.1. Справка – это документ, составленный на бланке Администрации, содержащий совокупность сведений, описание или подтверждение тех или иных событий, фактов, действий, документов.

1.3.2. Справка о составе семьи — это бумажная выписка, в которой указана информация о том, кто проживает по определённому адресу, а также являются ли эти граждане родственниками и в каком родстве состоят.

Под составом семьи понимаются не только родственники, но и все граждане, проживающие по одному адресу (например, гражданские супруги, племянники, официальные/неофициальные опекуны или опекаемые и так далее).

1.3.3. Акт – документ, составленный на бланке администрации, подтверждающий данные, относящиеся к определенному факту, месту, событию, лицу, с указанием даты, места составления.

1.4. Выдача справок, актов подразумевает исполнение запросов по темам: о составе семьи или зарегистрированных (проживающих) в жилом помещении/доме лицах, об обеспеченности жилой площадью, о проведении захоронения, о совместной регистрации лиц с умершим на день его смерти, о полном содержании лиц умершим кормильцем на день его смерти, о совместном проживании с умершим лицом на день его смерти, о фактическом месте проживания, о фактическом проживании с умершим лицом на день его смерти.

1.5. Справки (акты) выдаются для назначения денежной помощи и решения иных вопросов социального и имущественного характера, а также для иных целей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Донецкой Народной Республики.

1.6. Справки (акты) приобретают юридическую силу со дня регистрации в соответствии с разделом 5 настоящего Порядка и действует в течение одного месяца со дня регистрации.

## **2. Лица, имеющие право на получение Справок (актов)**

2.1. В Администрацию может обратиться гражданин, зарегистрированный (проживающий) на территории муниципального образования городского округа Дебальцево Донецкой Народной Республики в индивидуальном жилом доме или в квартире многоквартирного дома, но только в случае, если в отношении многоквартирного дома не выбран способ управления этим домом (управляющая компания, товарищество совладельцев жилых домов, муниципальное унитарное предприятие) или принятое решение о выборе способа управления этим домом не было реализовано.

2.2. Лицами, имеющими право на получение Справок (актов), могут выступать (далее – Заявитель):

- граждане, являющиеся собственниками жилого помещения;

- граждане, имеющие действующую регистрацию либо ранее зарегистрированные по месту жительства или месту пребывания, но снятые с регистрационного учета в жилом помещении;

- граждане, являющиеся родственниками или вступающими в наследство умершего собственника жилого помещения или лица, имевшего регистрацию по месту жительства в жилом помещении на день смерти;

2.3. Интересы лиц, указанных в пункте 2.2. могут представлять иные лица, действующие в интересах Заявителя на основании документа, удостоверяющего его полномочия, либо в соответствии с законодательством законные представители (далее – представитель Заявителя).

В этом случае дополнительно предоставляется документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя (для соработника это удостоверение, выданное по месту работы), согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению к настоящему Порядку (приложение 1), а также один из следующих документов:

- документ, подтверждающий законное представительство;

- нотариально удостоверенную доверенность либо доверенность, приравненную к нотариально удостоверенной, в том числе уполномочивающую представителя на дачу согласия от имени заявителя на обработку его персональных данных Администрацией;

- договор о предоставлении социальных услуг – в случае представления интересов Заявителя работником организации, осуществляющей социальное обслуживание на дому.

2.4. Заявители и/или представители Заявителя несут ответственность за предоставление неполных/недостовверных сведений о зарегистрированных лицах и за распространение их персональных данных.

### **3. Полномочия Администрации по выдаче Справок (актов)**

3.1. Органом, ответственным за предоставление Справок (актов) Заявителям (представителю Заявителя), является Администрация.

3.2. Формы Справок (актов), выдаваемые населению:

3.2.1. Справка о составе семьи (приложение 2).

3.2.2. Справка о составе семьи или зарегистрированных в жилом помещении/доме лиц (приложение 3).

3.2.3. Справка о составе семьи или зарегистрированных в жилом помещении/доме лиц (Приказ Министерства труда и социальной политики Донецкой Народной Республики от 07.11.2018 № 150/5 «Об утверждении форм бланков для предоставления всех видов пособий (государственной помощи государственной социальной помощи, компенсации пособий и другое)» (приложение 4).

3.2.4. Справка об обеспеченности жилой площадью (приложение 5).

3.2.5. Справка о проведении захоронения (приложение 6).

3.2.6. Справка о совместном проживании граждан на момент смерти одного из них (приложение 7).

3.2.7. Справка о полном содержании лиц умершим кормильцем на день его смерти (приложение 8).

3.2.8. Справка о совместном проживании с умершим лицом на день его смерти (приложение 9).

3.2.9. Акт о фактическом месте проживания (приложение 10).

3.2.10. Акт о фактическом проживании с умершим лицом на день его смерти (приложение 11).

3.3. Органами Администрации, уполномоченными выдавать Справки (акты) (далее – уполномоченный субъект) являются:

3.3.1. Отдел делопроизводства и контроля Администрации.

3.3.2. Светлодарский территориальный отдел управления по работе с территориальными органами Администрации.

3.3.3. Мироновский территориальный отдел управления по работе с территориальными органами Администрации.

3.3.4. Новолуганский территориальный сектор управления по работе с территориальными органами Администрации.

3.3.5. Луганский территориальный сектор управления по работе с территориальными органами Администрации.

3.4. Справки (акты) составляются в одном экземпляре.

3.5. Справки (акты) выдаются гражданину под личную подпись.

3.6. Справки (акты) подписываются начальником отдела, заведующим сектором, главным специалистом уполномоченного субъекта Администрации и скрепляются печатью (без изображения герба) Администрации для справок.

3.7. Уполномоченными должностными лицами по выдаче справок в Администрации является отдел делопроизводства и контроля администрации городского округа Дебальцево и территориальные отделы управления по работе с территориальными органами Администрации.

3.8. Выданные Справки должны в обязательном порядке содержать угловой штамп Администрации, дату документа и его исходящий номер. Вносить изменения в форму бланка, утвержденного настоящим Порядком, не допускается.

3.9. Срок рассмотрения по существу составляет один рабочий день.

3.10. Все документы, предусмотренные настоящим Порядком, выдаются на бесплатной основе.

#### **4. Выдача Справок (актов) населению**

4.1. Для выдачи Справок (актов) Заявитель в устной или письменной форме обращается к уполномоченному работнику Администрации.

4.2. Заявители, обратившиеся в Администрацию, для получения необходимой Справки (акта), предоставляют документы, содержащие достоверные и полные данные на день обращения.

4.3. Для получения Справок, Заявители предоставляют следующие документы:

4.3.1. Оригиналы документов, удостоверяющих личность (паспорт гражданина Российской Федерации и место регистрации лиц, проживающих в жилом помещении).

4.3.2. Согласие на обработку персональных данных согласно приложению к настоящему Порядку.

4.3.3. Один из видов документа, подтверждающий регистрацию:

- свидетельство о регистрации по месту жительства/свидетельство о регистрации по месту пребывания – в случае, когда сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) были оформлены в виде данного свидетельства);

- оригиналы либо копии документов, удостоверяющих личность всех зарегистрированных по данному адресу лиц, с отметкой о регистрации;

- домовую (поквартирную) книгу (при ее наличии);

4.3.4. Оригинал либо копия свидетельства о рождении (для детей до 14 лет).

4.3.5. Оригинал свидетельства о смерти, о смене фамилии.

4.4. В зависимости от ситуации граждане могут подтвердить личность и другими документами:

- временное удостоверение личности на время оформления паспорта;

- военный билет для военнослужащих и офицеров запаса;

- удостоверение личности военнослужащего.

4.5. Если необходимо подтвердить фактическое проживание по данному адресу лица, которое не зарегистрировано по данному адресу, то необходимо предоставить акт о фактическом месте проживания.

4.6. Если Заявитель просит отразить в справке о составе семьи сведения о родственных отношениях, то необходимо предоставить документы, подтверждающие родственные отношения заявителя с зарегистрированными (проживающими) в жилом помещении лицами: документы, подтверждающие факт рождения, регистрации брака, расторжения брака и т. п.

4.7. В случае, когда необходима информация об отсутствии зарегистрированных и фактически проживающих по указанному адресу, то необходимо предоставить документ, подтверждающий право собственности заявителя на жилое помещение или его часть.

4.8. Для составления и заверения акта о фактическом месте проживания заявитель предоставляет уполномоченному субъекту документы, удостоверяющие личность в отношении себя и лиц, фактическое место проживания которых необходимо подтвердить. Кроме того, необходимо предоставить согласие на обработку персональных данных по установленной форме – как заявителя, так и всех лиц, фактическое место проживания которых необходимо подтвердить.

Акт составляется и заверяется в присутствии Заявителя и не менее двух совершеннолетних лиц, которые являются соседями заявителя (проживают в том же доме, либо в соседнем доме). При этом данные лица должны иметь в указанных домах зарегистрированное место жительства.

Если Заявитель не обеспечил присутствие двух соседей или предоставил недостоверные сведения, ему может быть отказано в составлении акта.

4.9. Для составления и заверения акта о фактическом проживании с умершим лицом на день его смерти Заявитель предоставляет уполномоченному субъекту следующие документы, содержащие достоверные и полные данные на день обращения:

- документы, удостоверяющие его личность, а также оригиналы или копии документов, удостоверяющих личность лиц, фактическое проживания которых просит подтвердить Заявитель, кроме умершего лица, в отношении которого предоставляется документ, подтверждающий факт его смерти;

- согласие на обработку персональных данных по установленной форме.

Следует отметить, что акт о фактическом проживании с умершим лицом на день его смерти составляется и заверяется в присутствии заявителя и лиц в количестве не менее двух человек, подтверждающих факт проживания по соответствующему адресу Заявителя и иных лиц, фактическое проживание которых с умершим лицом на день смерти последнего просит подтвердить Заявитель..

Лицом, подтверждающим данный факт, может быть совершеннолетнее лицо, которое на день смерти умершего лица было зарегистрировано по месту жительства в том же доме или в соседнем доме. Указанное лицо должно предоставить уполномоченному субъекту для ознакомления документ, удостоверяющий его личность с отметкой о регистрации и согласие на обработку персональных данных по установленной форме.

4.10. Если заявитель не обеспечил присутствие двух соседей или предоставил недостоверные сведения, ему может быть отказано в составлении акта.

## **5. Прием документов и регистрация Справок (актов)**

5.1. При приеме документов, предусмотренных разделом 2 настоящего Порядка уполномоченное лицо Администрации:

5.1.1. Проверяет полноту и достоверность предоставленных документов.

5.1.2. Сверяет сведения, указанные в предоставленных документах.

5.1.3. Возвращает заявителю оригиналы документов.

5.2. Уполномоченное лицо Администрации регистрирует Справку в Журнале регистрации и выдачи справок (приложение 12), а акт о фактическом месте проживания и акт о фактическом проживании с умершим лицом на день его смерти в Журнале регистрации и выдачи актов (приложение 13).

5.3. Регистрация Справок (актов) производится путем присвоения порядкового номера.

5.4. При выдаче Справок порядковый номер и дата проставляется на угловом бланке, который ставится в левом верхнем углу Справки.



5.5. При выдаче Справок (актов) Светлодарским территориальным отделом управления по работе с территориальными органами Администрации при нумерации Справок (актов) к порядковому номеру присваивается аббревиатура СО через дробь.

Пример:

№ 10/СО

5.6. При выдаче Справок (актов) Мироновским территориальным отделом управления по работе с территориальными органами Администрации при нумерации Справок (актов) к порядковому номеру присваивается аббревиатура МО через дробь.

Пример:

№ 10/МО

5.7. При выдаче Справок (актов) Новолуганским территориальным сектором управления по работе с территориальными органами Администрации при нумерации Справок (актов) к порядковому номеру присваивается аббревиатура НС через дробь.

Пример:

№ 10/НС

5.8. При выдаче Справок (актов) Луганским территориальным сектором управления по работе с территориальными органами Администрации при нумерации Справок (актов) к порядковому номеру присваивается аббревиатура ЛС через дробь.

Пример:

№ 10/ЛС

5.9. В Журнал вносится информация о лице, которому выдали Справку (акт), дата выдачи, регистрационный номер, назначение Справки (акта), подпись заявителя о получении Справки (акта).

## **6. Отказ в выдаче Справок (актов)**

6.1. Администрация отказывает в составлении и выдаче справок, в составлении и заверения актов в следующих случаях:

- Заявитель не предоставил полный комплект документов;
- указанные сведения не соответствуют сведениям, которые содержатся в предоставленных заявителем документах;
- Заявитель не обеспечил присутствие двух соседей или предоставил недостоверные сведения.

## **7. Прием граждан для оформления и выдачи Справок (актов)**

7.1. Прием граждан для оформления и выдачи Справок (актов) осуществляется в приемные дни, в соответствии с графиком работы Администрации:

Понедельник: с 08.00 до 17.00. Перерыв с 12.00 до 12.45

Четверг: с 08.00 до до 17.00. Перерыв с 12.00 до 12.45

## 8. Заключительные положения

8.1. Уполномоченное лицо Администрации на выдачу Справок (актов), в соответствии с должностной инструкцией, несет персональную ответственность за не соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в части обработки персональных данных Заявителя и (или) членов его семьи.

8.2. Ответственность за предоставление уполномоченному субъекту документов, содержащих достоверные и полные данные на день обращения, несет Заявитель.

8.3. В случае изменения информации, указанной в Справке (акте), до предъявления такого документа по месту требования, заявитель обязан обратиться к уполномоченному субъекту за получением соответственно новой Справки (акта). При этом предыдущая Справка (акт) аннулируется, о чем уполномоченным субъектом делается запись в журнале регистрации.

## Приложение 1

к Порядку выдачи администрацией городского округа Дебальцево справок, содержащих сведения о составе семьи или зарегистрированных (проживающих) в жилом помещении лицах, справок об обеспеченности жилой площадью, справок о проведении захоронения, справок о совместной регистрации лиц с умершим на день его смерти, справок о полном содержании лиц умершим кормильцем на день его смерти, справок о совместном проживании с умершим лицом на день его смерти, составления и заверения актов о фактическом месте проживания, актов о фактическом проживании с умершим лицом на день его смерти

## Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя отчество)

паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выданный « \_\_\_\_\_ »  
\_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (наименование органа, выдавшего паспорт)  
адрес регистрации по месту жительства:

даю согласие Администрации городского округа Дебальцево, адрес юридического лица: 284701, Донецкая Народная Республики, г. о. город Дебальцево, г. Дебальцево ул. Ленина, д. 12 на обработку моих персональных данных с целью получения услуги по выдаче справок, содержащих сведения о составе семьи или зарегистрированных (проживающих) в жилом помещении лицах, справок об обеспеченности жилой площадью, справок о проведении захоронения, справок о совместной регистрации лиц с умершим на день его смерти, справок о полном содержании лиц умершим кормильцем на день его смерти, справок о совместном проживании с умершим лицом на день его смерти, составления и заверения актов о фактическом месте проживания актов о фактическом проживании с умершим лицом на день его смерти **(нужно подчеркнуть)**

для \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. представляемого)

Мои персональные данные, в отношении которых дается данное согласие включают: фамилию, имя, отчество, адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического места проживания, телефон, данные, содержащиеся в поданных мною документах.

Настоящее согласие дано мною добровольно и действует со дня его подписания до достижения цели обработки персональных данных или до истечения сроков хранения информации, предусмотренных законодательством, и может быть отозвано мною в любое время путем подачи письменного заявления в Администрацию городского округа Дебальцево Донецкой Народной Республики.

Мне разъяснено, что при отзыве моего согласия Администрация городского округа

округа Дебальцево Донецкой Народной Республики вправе продолжить обработку моих персональных данных в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями).

Подтверждаю, что поданная мною информация является достоверной.

Предупрежден(а) об ответственности согласно действующему законодательству за предоставление неполных и недостоверных данных, а также за несоблюдение законодательства о защите персональных данных.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Приложение 2  
к Порядку выдачи администрацией городского округа Дебальцево справок, содержащих сведения о составе семьи или зарегистрированных (проживающих) в жилом помещении лицах, справок об обеспеченности жилой площадью, справок о проведении захоронения, справок о совместной регистрации лиц с умершим на день его смерти, справок о полном содержании лиц умершим кормильцем на день его смерти, справок о совместном проживании с умершим лицом на день его смерти, составления и заверения актов о фактическом месте проживания, актов о фактическом проживании с умершим лицом на день его смерти

**СПРАВКА**



Выдана \_\_\_\_\_

Администрация муниципального образования  
городского округа Дебальцево

Донецкой Народной Республики  
ул. Ленина, 12, г. Дебальцево г.о. Дебальцево,  
284701, +7(85649) 2-48-48

e-mail: gorod.debaltsevo@mail.ru

В том, что он (она) действительно зарегистрирован в г. Дебальцево по улице \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Состав семьи:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Справка дана для предоставления в \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_  
М.П. \_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)




**г. Дебальцево не газифицирован.**

**Дом имеет печное отопление и кухонный очаг на твёрдом топливе**

Всего \_\_\_\_\_ человек

Для лиц, имеющих право на компенсационную выплату на приобретение бытового топлива указать вид отопления жилого помещения \_\_\_\_\_

*(справка выдана для предъявления в управление труда и социальной защиты населения, отдел по делам семьи и детей и другое).*

*Администрация городского округа Дебальцево, ул. Ленина, 12  
(адрес предприятия/организации, исполнительного органа)*

Должность

(расшифровка подписи)

М.П.

Руководитель

(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

Приложение 4  
к Порядку выдачи администрацией городского округа Дебальцево справок, содержащих сведения о составе семьи или зарегистрированных (проживающих) в жилом помещении лицах, справок об обеспеченности жилой площадью, справок о проведении захоронения, справок о совместной регистрации лиц с умершим на день его смерти, справок о содержании лиц умершим кормильцем на день его смерти, справок о совместном проживании с умершим лицом на день его смерти, составления и заверения актов о фактическом месте проживания, актов о фактическом проживании с умершим лицом на день его смерти



Администрация муниципального образования городского округа Дебальцево Донецкой Народной Республики  
ул. Ленина, 12, г. Дебальцево г.о.  
Дебальцево, 284701, +7(85649) 2-48-48,  
e-mail: gorod.debaltsevo@mail.ru

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНА  
Приказом Министерства  
труда и социальной  
политики Донецкой  
Народной Республики  
от 07.11.2018 № 150/5

**Справка о составе семьи, или зарегистрированных в жилом помещении/доме лицах**

Выдана уполномоченному владельцу (совладельцу, нанимателю) жилого помещения (дома) или уполномоченному члену семьи  
(нужное подчеркнуть)

адрес: \_\_\_\_\_

(фамилия имя отчество)

о том, что в состав семьи зарегистрированных/проживающих входят:

Фамилия, имя, отчество	Семейные отношения	Дата рождения	№, серия паспорта или другого документа, удостоверяющего личность, или свидетельства о рождении




Всего \_\_\_\_\_ человек

Для лиц, имеющих право на компенсационную выплату на приобретение бытового топлива указать вид отопления жилого помещения \_\_\_\_\_

*(справка выдана для предъявления в управление труда и социальной защиты населения, отдел по делам семьи и детей и другое).*

Администрация городского округа Дебальцево, ул. Ленина, 12  
(наименование, адрес предприятия/организации, исполнительного органа)

Должность  
М.П.

(расшифровка подписи)

Руководитель

(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

## Приложение 5

к Порядку выдачи администрацией городского округа Дебальцево справок, содержащих сведения о составе семьи или зарегистрированных (проживающих) в жилом помещении лицах, справок об обеспеченности жилой площадью, справок о проведении захоронения, справок о совместной регистрации лиц с умершим на день его смерти, справок о полном содержании лиц умершим кормильцем на день его смерти, справок о совместном проживании с умершим лицом на день его смерти, составления и заверения актов о фактическом месте проживания, актов о фактическом проживании с умершим лицом на день его смерти



Администрация муниципального образования городского округа Дебальцево Донецкой Народной Республики  
ул. Ленина, 12, г. Дебальцево г.о.  
Дебальцево, 284701, +7(85649) 2-48-48,  
e-mail: gorod.debaltsevo@mail.ru

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_

## Справка об обеспеченности жилой площадью

(состав лиц, зарегистрированных в жилом помещении, технические характеристики жилья, размер платежей)

Выдана собственнику жилого помещения, пользователю жилого помещения в государственном или муниципальном жилом фонде, члену жилищного кооператива или жилищно-строительного кооператива, нанимателю жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде *(нужное подчеркнуть)*

\_\_\_\_\_ (фамилия имя отчество)

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

1. По вышеуказанному адресу также зарегистрированы:

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Родственные отношения	Дата рождения	Серия и номер документа удостоверяющего личность, свидетельства о рождении
1				
2				
3				
4				

5				
6				
7				
8				
9				
10				

2. Количество лиц, зарегистрированных в жилом помещении: \_\_\_\_\_ чел.

3. \_\_\_\_\_  
(форма собственности жилья)

4. Количество комнат: \_\_\_\_\_

5. Общая площадь жилья: \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup>

6. Наличие печного отопления: \_\_\_\_\_

7. Количество лиц, имеющих право на льготы по оплате жилищных услуг: \_\_\_\_\_ чел.

8. Стоимость оплаты жилого помещения за 1 кв. м.: \_\_\_\_\_ руб.

Справка выдана для предоставления в управление труда и социальной защиты населения для оформления компенсации на оплату жилищно-коммунальных услуг, приобретение твердого бытового топлива.

Наименование предприятия (организация): Муниципальное образование городского округа Дебальцево

Должность  
М.П.

(расшифровка подписи)

Руководитель

(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

## Приложение 6

к Порядку выдачи администрацией городского округа Дебальцево справок, содержащих сведения о составе семьи или зарегистрированных (проживающих) в жилом помещении лицах, справок об обеспеченности жилой площадью, справок о проведении захоронения, справок о совместной регистрации лиц с умершим на день его смерти, справок о полном содержании лиц умершим кормильцем на день его смерти, справок о совместном проживании с умершим лицом на день его смерти, составления и заверения актов о фактическом месте проживания, актов о фактическом проживании с умершим лицом на день его смерти

**СПРАВКА**

Администрация муниципального образования городского округа Дебальцево Донецкой Народной Республики

ул. Ленина, 12, г. Дебальцево г.о. Дебальцево, 284701, +7(85649) 2-48-48,

e-mail: gorod.debaltsevo@mail.ru

Выдана \_\_\_\_\_

В том, что он (она) действительно зарегистрирован в г. Дебальцево по улице \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ г. и им (ею) проведено захоронение: \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

Справка дана для предоставления в \_\_\_\_\_

Должность  
М.П.

(расшифровка подписи)

Приложение 7  
к Порядку выдачи администрацией городского округа Дебальцево справок, содержащих сведения о составе семьи или зарегистрированных (проживающих) в жилом помещении лицах, справок об обеспеченности жилой площадью, справок о проведении захоронения, справок о совместной регистрации лиц с умершим на день его смерти, справок о полном содержании лиц умершим кормильцем на день его смерти, справок о совместном проживании с умершим лицом на день его смерти, составления и заверения актов о фактическом месте проживания, актов о фактическом проживании с умершим лицом на день его смерти

### СПРАВКА



Администрация муниципального образования городского округа Дебальцево Донецкой Народной Республики

ул. Ленина, 12, г. Дебальцево г.о. Дебальцево, 284701, +7(85649) 2-48-48, e-mail: gorod.debaltsevo@mail.ru

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_

Выдана \_\_\_\_\_

в том, что \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. умершего)

по день его (ее) смерти \_\_\_\_\_ был зарегистрирован(а) по адресу: г. Дебальцево, улица \_\_\_\_\_ дом № \_\_\_\_\_ и имел (ла)

Состав семьи:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Справка дана для предоставления в \_\_\_\_\_

Должность  
М.П.

(расшифровка подписи)

## Приложение 8

к Порядку выдачи администрацией городского округа Дебальцево справок, содержащих сведения о составе семьи или зарегистрированных (проживающих) в жилом помещении лицах, справок об обеспеченности жилой площадью, справок о проведении захоронения, справок о совместной регистрации лиц с умершим на день его смерти, справок о полном содержании лиц умершим кормильцем на день его смерти, справок о совместном проживании с умершим лицом на день его смерти, составления и заверения актов о фактическом месте проживания, актов о фактическом проживании с умершим лицом на день его смерти

**СПРАВКА**

Администрация муниципального образования городского округа Дебальцево

Донецкой Народной Республики

ул. Ленина, 12, г. Дебальцево г.о. Дебальцево, 284701, +7(85649) 2-48-48.

e-mail: gorod.debaltsevo@mail.ru

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Выдана \_\_\_\_\_

в том, что на полном содержании умершего кормильца

по день его (ее) смерти находились:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Число, месяц, год рождения.	Родственные отношения

Справка дана для предоставления в \_\_\_\_\_

Должность  
М.П.

(расшифровка подписи)

## Приложение 9

к Порядку выдачи администрацией городского округа Дебальцево справок, содержащих сведения о составе семьи или зарегистрированных (проживающих) в жилом помещении лицах, справок об обеспеченности жилой площадью, справок о проведении захоронения, справок о совместной регистрации лиц с умершим на день его смерти, справок о полном содержании лиц умершим кормильцем на день его смерти, справок о совместном проживании с умершим лицом на день его смерти, составления и заверения актов о фактическом месте проживания, актов о фактическом проживании с умершим лицом на день его смерти

**СПРАВКА**

Администрация муниципального  
образования городского округа Дебальцево  
Донецкой Народной Республики

ул. Ленина.12, г. Дебальцево г.о. Дебальцево,  
284701, +7(85649) 2-48-48,

e-mail: gorod.debaltsevo@mail.ru

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Выдана \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

в том, что он (она) действительно зарегистрирован в г. Дебальцево по улице \_\_\_\_\_

совместно с ним(ей) проживал (а) до дня смерти:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Справка дана для предоставления в \_\_\_\_\_

Должность  
М.П.

(расшифровка подписи)

Приложение 10  
к Порядку выдачи администрацией городского округа Дебальцево справок, содержащих сведения о составе семьи или зарегистрированных (проживающих) в жилом помещении лицах, справок об обеспеченности жилой площадью, справок о проведении захоронения, справок о совместной регистрации лиц с умершим на день его смерти, справок о полном содержании лиц умершим кормильцем на день его смерти, справок о совместном проживании с умершим лицом на день его смерти, составления и заверения актов о фактическом месте проживания, актов о фактическом проживании с умершим лицом на день его смерти

## АКТ О ФАКТИЧЕСКОМ МЕСТЕ ПРОЖИВАНИЯ № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(дата)

\_\_\_\_\_ (место составления)

Мы нижеподписавшиеся, предупрежденные об ответственности согласно действующему законодательству за предоставление неполных и недостоверных данных:

Ф. И. О.	Наименование, серия и номер документа, удостоверяющего личность	Адрес, № телефона

Подтверждаем, что

Фамилия, имя, отчество	Наименование, серия и номер документа, удостоверяющего личность

Фактически проживает (ют) по адресу: \_\_\_\_\_

_____ (Ф. И. О.)	_____ (подпись)
_____ (Ф. И. О.)	_____ (подпись)
Заявитель _____ (Ф. И. О.)	_____ (подпись)

Настоящий акт заверяю:

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

М. П.



## Приложение 11

к Порядку выдачи администрацией городского округа Дебальцево справок, содержащих сведения о составе семьи или зарегистрированных (проживающих) в жилом помещении лицах, справок об обеспеченности жилой площадью, справок о проведении захоронения, справок о совместной регистрации лиц с умершим на день его смерти, справок о полном содержании лиц умершим кормильцем на день его смерти, справок о совместном проживании с умершим лицом на день его смерти, составления и заверения актов о фактическом месте проживания, актов о фактическом проживании с умершим лицом на день его смерти

## АКТ О ФАКТИЧЕСКОМ ПРОЖИВАНИИ С УМЕРШИМ ЛИЦОМ НА ДЕНЬ ЕГО СМЕРТИ № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата)

\_\_\_\_\_ (место составления)

Мы нижеподписавшиеся, предупрежденные об ответственности согласно действующему законодательству за предоставление неполных и недостоверных данных:

Ф. И. О.	Наименование, серия и номер документа, удостоверяющего личность, орган и дата выдачи	Адрес, № телефона

Подтверждаем, что с умершим

на день его смерти \_\_\_\_\_ по адресу:

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (день, месяц, год)

фактически проживали:

Фамилия, имя, отчество	Наименование, серия и номер документа, удостоверяющего личность, орган и дата выдачи

\_\_\_\_\_ (Ф. И. О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф. И. О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Заявитель/ лицо, обратившееся от имени заявителя \_\_\_\_\_

(Ф. И. О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Настоящий акт заверяю:

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

М. П.



