



**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОКУЧАЕВСК**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ**

от 24.12.2024

г. Докучаевск

№ 794

**О создании жилищной комиссии и утверждении Положения о комиссии при администрации городского округа Докучаевск Донецкой Народной Республики**

На основании Федерального закона от 06.10.2024 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии со статьями 14, 49, 51, 52 Жилищного кодекса Российской Федерации, Указом Президента РФ от 06.06.2023 г. № 418 «О жилищном обеспечении отдельных категорий граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2006 № 153 «Об утверждении Правил выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», Законом Донецкой Народной Республики от 17.08.2023 № 469 «О порядке обеспечения жилыми помещениями граждан, проживающих в Донецкой Народной Республике», Законом Донецкой Народной Республики от 04.06.2024 № 78-РЗ «О порядке ведения учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и предоставления таким гражданам жилых помещений по договорам социального найма на территории Донецкой Народной Республики и о внесении изменения в статью 9 Закона Донецкой Народной Республики «О порядке обеспечения жилыми помещениями граждан, проживающих в Донецкой Народной Республике», Законом Донецкой Народной Республики от 08.10.2024 № 114-РЗ «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по предоставлению мер социальной поддержки по обеспечению жильем отдельных категорий граждан», Законом Донецкой Народной Республики от 08.10.2024 № 115-РЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, благоустроенными жилыми помещениями специализированного жилищного фонда Донецкой Народной Республики по договорам найма специализированных жилых помещений, а также иными дополнительными гарантиями прав на жилое помещение и о внесении изменения в статью 47 Закона Донецкой Народной Республики «О порядке обеспечения жилыми помещениями граждан, проживающих в Донецкой Народной Республике», Законом Донецкой Народной Республики от 05.12.2024 № 134-РЗ «Об особенностях регулирования жилищных отношений в Донецкой Народной Республике в переходный период», согласно



Приказу Министерства регионального развития Российской Федерации от 25.02.2005 № 17 «Об утверждении Методических рекомендаций для органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления по установлению порядка признания граждан малоимущими в целях постановки на учет и предоставления малоимущим гражданам, признанным нуждающимися в жилых помещениях, жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма», руководствуясь статьей 34 Устава муниципального образования городской округ Докучаевск Донецкой Народной Республики, утвержденного решением Докучаевского городского совета Донецкой Народной Республики от 25.10.2023 № 21 (с изменениями), пунктом 5.1 Положения об администрации городского округа Докучаевска, утвержденного решением Докучаевского городского совета от 10.11.2023 № 25,

**ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Создать жилищную комиссию при администрации городского округа Докучаевск Донецкой Народной Республики и утвердить ее состав (Приложение 1).
2. Утвердить Положение о жилищной комиссии при администрации городского округа Докучаевск Донецкой Народной Республики (Приложение 2).
3. Признать утратившим силу постановление главы администрации городского округа Докучаевск Донецкой Народной Республики от 07.03.2024 № 73 «О создании жилищной комиссии и утверждении Положения о комиссии при администрации городского округа Докучаевск Донецкой Народной Республики».
4. Отделу внутренней политики администрации городского округа Докучаевск Донецкой Народной Республики – разместить настоящее Постановление на официальном сайте муниципального образования городской округ Докучаевск Донецкой Народной Республики, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Опубликовать настоящее Постановление в сетевом издании Государственной информационной системы нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики (ГИС НПА ДНР), доменное имя сайта gisnra-dnr.ru.
6. Координацию выполнения настоящего Постановления возложить на Управление жилищно-коммунального хозяйства и развития инфраструктуры Администрации городского округа Докучаевск Донецкой Народной Республики, контроль – на первого заместителя главы администрации городского округа Докучаевск Донецкой Народной Республики – Долбачева Р. В.
7. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава  
муниципального образования  
городской округ Докучаевск  
Донецкой Народной Республики



А. Ю. Качанов



ПРИЛОЖЕНИЕ 1

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации  
городского округа Докучаевск  
Донецкой Народной Республики  
от 24.12.2024 № 794

СОСТАВ

жилищной комиссии при администрации городского округа Докучаевск  
Донецкой Народной Республики

Качанов Александр Юрьевич	глава муниципального образования городской округ Докучаевск, председатель комиссии
Долбачев Руслан Викторович	первый заместитель главы администрации городского округа Докучаевск, заместитель председателя комиссии
Пронченко Елена Владимировна	главный специалист отдела благоустройства и экологии, жилищной политики Управления жилищно-коммунального хозяйства и развития инфраструктуры администрации городского округа Докучаевск, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Зимовец Елена Валериевна	начальник отдела юридической работы и противодействия коррупции администрации городского округа Докучаевск
Токарчук Галина Георгиевна	начальник отдела архитектуры, градостроительства, капитального строительства и земельных отношений Управления жилищно-коммунального хозяйства и инфраструктуры Администрации городского округа Докучаевск
Ромашина Татьяна Владимировна	врио начальника отдела по опеке и попечительству администрации городского округа Докучаевск
Пилипенко Сергей Владимирович	директор МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «ПРОМЕТЕЙ» АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ДОКУЧАЕВСКА
Степанищенко Александр Викторович	председатель комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту, дорожному хозяйству и обеспечению условий жизнедеятельности, связи Докучаевского городского совета Донецкой Народной Республики, первого созыва
Волченко Виктория Леонидовна (по согласованию)	начальник Управления труда и социальной защиты населения администрации города Докучаевска

Ткаченко Наталья Владимовна	директор государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Докучаевская школа № 4 городского округа Докучаевск» Донецкой Народной Республики
Ткаченко Светлана Борисовна	начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства и развития инфраструктуры Администрации городского округа Докучаевск
Чишко Алина Станиславовна	начальник отдела благоустройства и экологии, жилищной политики Управления жилищно-коммунального хозяйства и развития инфраструктуры Администрации городского округа Докучаевск



## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации  
городского округа Докучаевск

Донецкой Народной Республики

от 24.12.2024 № 794

### **Положение о жилищной комиссии при администрации городского округа Докучаевск Донецкой Народной Республики**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет задачи, компетенцию и порядок организации работы жилищной комиссии при администрации городского округа Докучаевск Донецкой Народной Республики (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия является коллегиальным совещательным органом, созданным с целью объективного подхода к рассмотрению и разрешению вопросов, возникающих при предоставлении жилых помещений в домах муниципального жилищного фонда, принятия и снятия с учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений, и иных вопросов, возникающих при реализации жилищного законодательства Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, муниципальных правовых актов регулирующих жилищные правоотношения.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики, Уставом муниципального образования городской округ Докучаевск Донецкой Народной Республики, принятым решением Докучаевского городского совета Донецкой Народной Республики от 25.10.2023 № 21 (с изменениями), Положением об администрации городского округа Докучаевск Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Докучаевского городского совета от 10.11.2023 № 25, а также настоящим Положением.

1.4. Состав Комиссии утверждается и изменяется Постановлением администрации городского округа Докучаевск Донецкой Народной Республики (далее – Администрация).

1.5. В состав Комиссии включаются должностные лица Администрации, депутаты Докучаевского городского совета Донецкой Народной Республики, представители организаций, общественных объединений, расположенных на территории муниципального образования городской округ Докучаевск Донецкой Народной Республики.

1.6. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Управление жилищно-коммунального хозяйства и развития инфраструктуры Администрации городского округа Докучаевск Донецкой Народной Республики.

#### **2. Основные задачи, функции и права Комиссии**

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

обеспечение общественного контроля и гласности в вопросах учета и распределения муниципального жилищного фонда;



обеспечение реализации жилищных прав граждан в соответствии с жилищным законодательством, отнесенных к компетенции Администрации.

2.2. К компетенции Комиссии относится рассмотрение заявлений и документов, представляемых гражданами и организациями, по следующим вопросам:

- 1) принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;
- 2) снятие граждан с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;
- 3) предоставление гражданам, состоящим на учете нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма;
- 4) постановка на учет граждан в качестве нуждающихся в служебных жилых помещениях муниципального жилищного фонда городского округа;
- 5) предоставление по договору найма служебного жилого помещения;
- 6) постановка на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального маневренного жилищного фонда;
- 7) предоставление жилых помещений муниципального маневренного жилищного фонда;
- 8) обеспечение жильем молодых семей, в том числе признание их нуждающимися в жилых помещениях;
- 9) обеспечение жильем отдельных категорий многодетных семей, в том числе признание их нуждающимися в жилых помещениях;
- 10) обмен жилых помещений между нанимателями жилых помещений, предоставленных по договорам социального найма;
- 11) иные вопросы в соответствии с законодательством.

2.3. Комиссия имеет право:

- 1) рассматривать на заседаниях вопросы, отнесенные к ее компетенции;
- 2) запрашивать в установленном порядке у органов государственной власти, органов местного самоуправления, учреждений и организаций документы, информацию, материалы, необходимые для работы Комиссии;
- 3) запрашивать информацию о признании граждан малоимущими в Управлении труда и социальной защиты населения города Докучаевска;
- 4) инициировать перед главой муниципального образования городской округ Докучаевск Донецкой Народной Республики (далее - Глава городского округа) создание рабочей группы для проверки сведений, содержащихся в документах, предъявляемых гражданами;
- 5) готовить Администрации предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;
- 6) осуществлять иные действия, вытекающие из задач и полномочий Комиссии согласно действующему законодательству.

### **3. Регламент работы Комиссии**

3.1. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

3.2. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

3.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии

с настоящим Положением.

3.4. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц. Перечень вопросов, время и место проведения заседания Комиссии определяет председатель Комиссии. Секретарь Комиссии информирует членов Комиссии о дате, месте проведения и повестке дня заседания Комиссии не позднее чем за 2 дня до даты его проведения.

3.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного числа ее членов.

3.6. Решение Комиссии принимается путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

3.7. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

3.8. Состав Комиссии должен исключать возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

3.9. Председатель Комиссии:

руководит организацией работы Комиссии;  
распределяет обязанности между секретарем и другими членами Комиссии;  
принимает решение о порядке рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Комиссии, утверждает повестку заседания Комиссии, время и место его проведения;  
председательствует на заседаниях Комиссии;  
организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;  
подписывает документы Комиссии;  
обеспечивает и контролирует выполнение решений Комиссии.

3.10. Заместитель председателя Комиссии:

исполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие;  
осуществляет по поручению председателя Комиссии иные полномочия.

3.11. Секретарь Комиссии:

организует проведение заседаний Комиссии, а также подготовку необходимых для рассмотрения на заседаниях материалов;  
оповещает членов Комиссии и лиц, присутствие которых необходимо, о времени и месте проведения заседания Комиссии, а также о вопросах, выносимых на ее рассмотрение;

ведет Протокол заседания Комиссии. При отсутствии секретаря Протокол ведет член Комиссии по указанию председательствующего на Комиссии;

запрашивает по поручению председателя Комиссии от органов государственной власти, учреждений и предприятий, структурных подразделений Администрации, их должностных лиц информацию, необходимую для осуществления деятельности Комиссии;

осуществляет контроль за выполнением плана работы Комиссии.

3.12. Члены Комиссии имеют право:



знакомиться со всеми представленными на Комиссию материалами и заявлениями;

высказывать свое особое мнение, требовать его внесения в Протокол заседания Комиссии; ставить вопрос о предоставлении дополнительной информации и документов для рассмотрения вопросов, вынесенных на Комиссию;

в необходимых случаях требовать присутствия граждан, чьи заявления рассматриваются Комиссией;

при необходимости требовать проведения проверки представленных гражданами документов, подтверждающих их право состоять на жилищном учете.

### 3.13. Члены Комиссии обязаны:

принимать участие в заседаниях Комиссии;

строго руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации при принятии решений;

соблюдать конфиденциальность при рассмотрении представленных гражданами документов.

3.14. Члены Комиссии несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

## 4. Порядок принятия решений Комиссии

4.1. Решения Комиссии оформляются Протоколом, который подписывается на заседании председателем Комиссии (в случае его отсутствия заместителем председателя Комиссии) и секретарем Комиссии.

4.2. Решения Комиссии носят рекомендательный характер, оформляются Протоколом заседания и могут являться основанием для подготовки соответствующего проекта муниципального правового акта муниципального образования городской округ Докучаевск Донецкой Народной Республики по вопросу, рассмотренному Комиссией, или письменного ответа от имени Администрации в адрес заявителя.

4.3. В Протоколе должны быть отражены наименование Комиссии, дата проведения заседания, число членов Комиссии, список присутствующих на заседании, повестка дня. В Протокол заносится содержание рассматриваемых вопросов и принятое по ним решение.

4.4. При несогласии с принятым Комиссией решением, член Комиссии вправе изложить в письменном виде особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к Протоколу заседания Комиссии.

4.5. Вся документация, связанная с выполнением Комиссией своей деятельности, хранится в Управлении жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Докучаевск Донецкой Народной Республики.

## 5. Прекращение деятельности Комиссии

5.1. Комиссия прекращает свою деятельность на основании Постановления Администрации.