



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАРИУПОЛЬ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
от 17.12.2024 № 825

**Об утверждении Временного порядка подготовки, согласования,  
регистрации и выдачи градостроительных планов земельных участков  
на территории городского округа Мариуполь  
Донецкой Народной Республики**

В целях обеспечения реализации положений статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 25.04.2017 № 741/пр «Об утверждении формы градостроительного плана земельного участка и порядка ее заполнения», в соответствии с Указом Главы Донецкой Народной Республики от 12.07.2023 № 245 «Об утверждении Особенности содержания и выдачи градостроительных планов земельных участков на территории Донецкой Народной Республики», пунктом 2.8. статьи 30 Устава муниципального образования городской округ Мариуполь Донецкой Народной Республики, принятого решением Мариупольского городского совета Донецкой Народной Республики первого созыва от 10.11.2023 № I/5-1, руководствуясь пунктом 4.7., 5.2. Положения об администрации городского округа Мариуполь, утвержденного решением Мариупольского городского совета от 10.11.2023 № I/6-3, Администрация городского округа Мариуполь

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Временный порядок подготовки, согласования, регистрации и выдачи градостроительных планов земельных участков на территории городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики (прилагается).

2. Положения Временного порядка подготовки, согласования, регистрации и выдачи градостроительных планов земельных участков городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики в части, касающейся предоставления документов в электронной форме, вступают в силу с момента

возникновения технической возможности предоставления документов в электронной форме.

2. Управлению информационных технологий Администрации городского округа Мариуполь (Цыба Л.В.) опубликовать настоящее постановление в сетевом издании Государственной информационной системе нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики, доменное имя сайта – gisnra-dnr.ru.

3. Отделу документационного обеспечения и контроля Администрации городского округа Мариуполь (Клисак Н.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Мариуполь Перепечая Б.Н.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования и действует до 01.01.2028.

Временно исполняющий полномочия  
главы муниципального образования  
городского округа Мариуполь



О.В. Моргун

## Приложение

## УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации  
городского округа Мариуполь  
Донецкой Народной Республики  
от 17.12.2024 № 825

## ВРЕМЕННЫЙ ПОРЯДОК

подготовки, согласования, регистрации и выдачи градостроительных планов  
земельных участков на территории городского округа Мариуполь  
Донецкой Народной Республики

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Временный порядок подготовки, согласования, регистрации и выдачи градостроительных планов земельных участков (далее – ГПЗУ) на территории городского округа Мариуполь разработан в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации 25.04.2017 № 741/пр «Об утверждении формы градостроительного плана земельного участка и порядка ее заполнения» (далее – Приказ № 741), Указом временно исполняющего обязанности Главы Донецкой Народной Республики от 12.07.2023 № 245 «Об утверждении Особенности содержания и выдачи градостроительных планов земельных участков на территории Донецкой Народной Республики», Уставом муниципального образования городской округ Мариуполь, принятым решением Мариупольского городского совета Донецкой Народной Республики первого созыва от 10.11.2023 № I/5-1, Положением об администрации городского округа Мариуполь, утвержденным решением Мариупольского городского совета от 10.11.2023 № I/6-3, и регулирует отношения, связанные с регистрацией, подготовкой, согласованием и выдачей ГПЗУ в виде отдельного документа в городском округе Мариуполь Донецкой Народной Республики (далее – Порядок).

1.2. За подготовкой, согласованием и выдачей ГПЗУ могут обращаться физические лица, индивидуальные предприниматели и юридические лица, являющиеся правообладателями земельных участков, в том числе собственниками, арендаторами, пользователями земельных участков, в отношении которых проведен государственный кадастровый учёт в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иное лицо в случае, предусмотренном частью 1.1 или 1.2 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1.3. Интересы лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, могут представлять иные лица, уполномоченные в установленном законодательством

Российской Федерации порядке.

## 2. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ, СОГЛАСОВАНИЯ И ВЫДАЧИ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫХ ПЛАНОВ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

2.1. Подготовка, согласование и выдача ГПЗУ в виде отдельного документа осуществляется на основании заявления на подготовку, согласование и выдачу ГПЗУ в форме документа на бумажном носителе (далее – Заявление), оформленного согласно приложению 1 к настоящему Порядку, которое может быть направлен в Администрацию городского округа Мариуполь.

Заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка может быть направлено в Администрацию городского округа Мариуполь в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, или подано заявителем через многофункциональный центр.

Подача заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка наряду со способами, предусмотренными абзацами 1, 2 настоящего пункта, а также выдача градостроительного плана земельного участка могут осуществляться с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг или региональных порталов государственных и муниципальных услуг либо с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности.

К заявлению прилагаются:

2.1.1. Заверенные заявителем копии правоустанавливающих документов на земельный участок.

2.1.2. Информация о технических условиях подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения.

2.1.3. Схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, чертёж(и) ГПЗУ.

2.1.4. Техничко-экономические показатели планируемого объекта капитального строительства.

2.1.5. Актуальная фотография земельного участка с территорией (один или несколько снимков, которые дают представление о земельном участке и об окружающей застройке).

2.1.6. Предельные параметры разрешённого строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

2.1.7. Проект ГПЗУ (при наличии).

2.2. При подаче Заявления заявители предъявляют документ, удостоверяющий личность гражданина, а для юридических лиц – выписку из Единого государственного реестра юридических лиц. В случае обращения представителя заявителя – дополнительно предъявляется доверенность,

оформленная в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в случае обращения законного представителя заявителя – документы, подтверждающие полномочия законного представителя.

### 2.3. Подготовка, согласование и выдача ГПЗУ:

2.3.1. Администрация городского округа Мариуполь в лице отдела документационного обеспечения и контроля Администрации городского округа Мариуполь (Клиасак Н.А.) (далее – Администрация) обеспечивает приём и регистрацию заявления.

2.3.2. Администрация осуществляет передачу Заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.1. настоящего Положения, в управление градостроительства и архитектуры Администрации городского округа Мариуполь (далее – Управление).

2.3.3. Управление в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения Заявления о подготовке, согласовании и выдаче ГПЗУ:

проводит проверку наличия документов, прилагаемых к заявлению;

проводит оценку правового статуса земельного участка, применительно к которому требуется подготовка ГПЗУ в части распространения (установления) на него действия градостроительного регламента.

2.3.4. В случае несоответствия комплектности предоставленных документов, материалы возвращаются заявителю.

2.3.5. Проект ГПЗУ подготавливается на основе:

документов территориального планирования и градостроительного зонирования;

нормативов градостроительного проектирования;

документации по планировке территории;

сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, федеральной государственной информационной системе территориального планирования, государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности;

сведений о технических условиях подключения объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, полученных в установленном порядке.

2.3.6. Управление формирует комплект документов, необходимых для подготовки проекта ГПЗУ.

2.3.7. Управление готовит проект ГПЗУ и направляет на рассмотрение Оперативного штаба по восстановлению субъекта Российской Федерации – Донецкой Народной Республики, созданного в соответствии с Указом временно исполняющего обязанности Главы Донецкой Народной Республики от 16.05.2023 № 157, (далее – Оперативный штаб) с соответствующими документами для согласования не позднее 8 (восьми) дней с момента поступления Заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.1. настоящего Положения, в Управление.

2.3.8. После получения решения Оперативного штаба Управление приводит проект ГПЗУ в соответствие с принятым решением Оперативного штаба в течении 3 (трёх) рабочих дней.

2.4. ГПЗУ оформляется в количестве трёх экземпляров по форме, утверждённой Приказом № 741.

2.5. Подготовка, согласование, учёт и выдача ГПЗУ осуществляется Управлением в соответствии со ст. 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации и настоящим Порядком.

2.6. ГПЗУ после согласования Оперативным штабом регистрируется в Управлении.

При регистрации ГПЗУ присваивается номер согласно Инструкции о порядке заполнения формы ГПЗУ, утверждённой Приказом № 741.

2.7. Срок подготовки ГПЗУ составляет 11 (одиннадцать) рабочих дней со дня поступления Заявления в Управление.

2.8. Заявителю выдаются 2 (два) экземпляра ГПЗУ на бумажном носителе (под подпись в графе журнала учёта с указанием даты получения и соответствующей отметкой).

Выдача ГПЗУ заявителю осуществляется по предъявлению в Управление документа, удостоверяющего личность, либо представителю по доверенности от заявителя, оформленной в соответствии с действующим законодательством, и документа, удостоверяющего личность.

Градостроительный план земельного участка выдается в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, если это указано в заявлении о выдаче градостроительного плана земельного участка.

2.9. Третий экземпляр ГПЗУ на бумажном и электронном носителях остаётся в Управлении для внесения в Информационную систему обеспечения градостроительной деятельности.

2.10. Основанием для отказа в выдаче ГПЗУ является:

2.10.1. Несоответствие планируемого строительства на земельном участке правилам землепользования и застройки, документам территориального планирования, документации по планировке территории городского округа Мариуполь, а в случае их отсутствия – несоответствие документам, регулирующим осуществление градостроительной деятельности на территории Донецкой Народной Республики, выданным государственными и иными официальными органами Донецкой Народной Республики до вступления в силу Федерального конституционного закона.

2.10.2. Подача неполного комплекта документов или предоставление недостоверных сведений, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Порядка.

2.10.3. Отказ Оперативного штаба в согласовании проекта ГПЗУ.

2.11. Основанием для исправления технической ошибки в выданных Заявителю документах является поступление в Администрацию Заявления об исправлении технической ошибки в ГПЗУ согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, к которому прилагаются:

2.11.1. Документы, свидетельствующие о наличии технической ошибки и содержащие правильные данные.

2.11.2. Оригинал документа, указанный в пункте 2.8. настоящего Положения, в котором содержится техническая ошибка.

2.12. Заявление об исправлении технической ошибки и документы, предусмотренные пунктом 2.11. настоящего Порядка, регистрируются в Администрации в день их поступления и передаются в Управление.

2.13. Результатом рассмотрения Заявления об исправлении технической ошибки является направление Заявителю исправленного результата выдачи ГПЗУ, в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления и регистрации Заявления об исправлении технической ошибки.

Оригинал документа, указанный в пункте 2.11.2. настоящего Порядка, в котором содержится техническая ошибка, после направления Заявителю исправленного результата выдачи ГПЗУ не возвращается.

2.14. Основанием для получения дубликата ГПЗУ является поступление в Администрацию Заявления о получении дубликата согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, с регистрацией его в день поступления и передачей в Управление.

Результатом рассмотрения Заявления о получении дубликата является направление Заявителю ГПЗУ с отметкой «дубликат», в срок не превышающий 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления и регистрации Заявления о получении дубликата в Управление.

Начальник управления,  
главный архитектор города  
управления градостроительства  
и архитектуры Администрации  
городского округа Мариуполь



Н.А. Клочкова

Приложение № 1  
к Временному порядку  
подготовки, утверждения,  
регистрации и выдачи  
градостроительных планов  
земельных участков  
на территории  
городского округа Мариуполь

Временно исполняющему  
полномочия  
главы муниципального  
образования  
городского округа Мариуполь

---

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о подготовке, регистрации и выдаче градостроительного плана**  
**земельного участка**

\_\_\_\_\_  
(полностью фамилия, имя и отчество (при наличии) заявителя, представителя заявителя  
или полное наименование юридического лица)

ИНН \_\_\_\_\_, ОГРН (ОГРН ИП) \_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ код подразделения \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_  
(иной документ, удостоверяющий личность)

выдан « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г. \_\_\_\_\_,  
(когда и кем выдан)

в лице \_\_\_\_\_,  
(полностью фамилия, имя и отчество (при наличии) доверителя или должность,  
представитель, фамилия, имя и отчество (при наличии) полностью)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(доверенности, устава или др.)

контактный телефон заявителя (представителя заявителя) \_\_\_\_\_,  
адрес электронной почты \_\_\_\_\_,  
(для направления результата муниципальной услуги)

почтовый адрес \_\_\_\_\_,  
(для направления результата муниципальной услуги)

Местонахождение заявителя (для юридического лица) \_\_\_\_\_

Место жительства (регистрации) заявителя (для физического лица)  
\_\_\_\_\_  
(полностью адрес постоянного или преимущественного проживания)

Прошу Вас выдать градостроительный план земельного участка для  
архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции



объектов капитального строительства, расположенного по адресу:

\_\_\_\_\_

в целях использования земельного участка для \_\_\_\_\_

(вид разрешенного использования земельного участка в соответствии с правилами землепользования и застройки и (или) документации по планировке территории)

Сведения о земельном(ых) участке(ах):

1. Площадь \_\_\_\_\_ кв.м.

2. Кадастровый(-ые) номер(а) земельного(-ых) участка(-ов) (при наличии)

\_\_\_\_\_

3. Вид права на земельный(-ые) участок (-ки) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(собственность, аренда, безвозмездное срочное пользование, постоянное (бессрочное) пользование и др.)

При отсутствии кадастрового номера земельного участка, в случае образования земельного участка на основании схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории или утвержденного проекта межевания территории:

реквизиты правового акта об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории \_\_\_\_\_ ;

реквизиты правового акта об утверждении документации по планировке территории, номер земельного участка (строительное пятно) в соответствии с утверждённой документацией \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Сообщаю, что я (юридическое лицо) являюсь (-ется) собственником жилого или нежилого помещения с кадастровым номером \_\_\_\_\_, входящего в состав многоквартирного жилого дома.

Дополнительно информирую, что я (юридическое лицо) являюсь (-ется) инвестором, осуществляющим реализацию инвестиционного проекта на территории города Мариуполь при объеме капитальных вложений не менее десяти миллионов рублей, \_\_\_\_\_.

(да/нет)

Документы прилагаются:

отметить ✓



Номер телефона и адрес электронной почты для связи: \_\_\_\_\_

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу выдать на бумажном носителе при личном обращении:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Приложение № 2  
к Временному порядку  
подготовки, утверждения,  
регистрации и выдачи  
градостроительных планов  
земельных участков  
на территории  
городского округа Мариуполь

**З А Я В Л Е Н И Е**  
**об исправлении технической ошибки в градостроительном плане**  
**земельного участка**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(наименование уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления)

1. Сведения о заявителе<sup>1</sup>

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если заявителем является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если заявитель является индивидуальным)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, в случае если заявитель является индивидуальным	
1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если заявителем является юридическое лицо:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	

1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица	
-------	---	--

<sup>12</sup> Заявителями являются правообладатели земельных участков, а также иные лица, указанные в части 1<sup>1</sup> статьи 57<sup>3</sup> Градостроительного кодекса Российской Федерации

2. Сведения о выданном градостроительном плане земельного участка, содержащем техническую ошибку

№	Орган, выдавший градостроительный план земельного участка	Номер документа	Дата документа

3. Обоснование для внесения исправлений в градостроительный план земельного участка

№	Данные (сведения), указанные в градостроительном плане земельного участка	Данные (сведения), которые необходимо указать в градостроительном плане земельного участка	Обоснование с указанием реквизита (-ов) документа (-ов), документации, на основании которых принималось решение о выдаче градостроительного плана земельного участка

Прошу внести исправления в градостроительный план земельного участка, содержащий техническую ошибку.

Приложение: \_\_\_\_\_

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: \_\_\_\_\_

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу выдать на бумажном носителе при личном обращении:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Приложение № 3  
к Временному порядку  
подготовки, утверждения,  
регистрации и выдачи  
градостроительных планов  
земельных участков  
на территории  
городского округа Мариуполь

**З А Я В Л Е Н И Е**  
**о выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(наименование уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления)

1. Сведения о заявителе<sup>1</sup>

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если заявителем является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем	
1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если заявителем является юридическое лицо:	
1.2.1	Полное наименование	

1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица	

<sup>14</sup> Заявителями являются правообладатели земельных участков, а также иные лица, указанные в части 1<sup>1</sup> статьи 57<sup>3</sup> Градостроительного кодекса Российской Федерации

## 2. Сведения о выданном градостроительном плане земельного участка

№	Орган, выдавший градостроительный план земельного участка	Номер документа	Дата документа

Прошу выдать дубликат градостроительного плана земельного участка.

Приложение: \_\_\_\_\_

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: \_\_\_\_\_

Результат предоставления услуги прошу выдать на бумажном носителе при личном обращении.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ года